



COMUNE DI BAREGGIO
Provincia di Milano



VERBALE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE STATUTO E REGOLAMENTI

SEDUTA DEL 4.2.2014

L'anno 2014, il mese di febbraio, il giorno quattro, alle ore 21.15 presso la Biblioteca comunale di via Marietti 2 – Bareggio -, a seguito di invito scritto recapitato nei modi e termini previsti da apposito regolamento approvato con delibera del Consiglio comunale n° 42 del 18.10.2013, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Bareggio, si è riunita la Commissione consiliare permanente Statuto e Regolamenti.

All'appello iniziale risultano presenti i Commissari:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
Gabriele Fabris	X	
Maria Santina Ciceri	X	
Lia Antonia Ferrari		X
Roberto Galli	X	
Gian Battista Maggiolini	X	
Lorenzo Paietta	X	
Ermes Garavaglia	X	
Ligorio Simone	X	
Gibillini Monica	X	
	<i>Totale presenti: 8</i>	<i>Totale assenti:1</i>

Il Coordinatore della Commissione sig. GABRIELE FABRIS, essendo legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 21.30 e dispone la trattazione dei punti iscritti all'ordine del giorno.



COMUNE DI BAREGGIO
Provincia di Milano

Sono presenti, su invito del Coordinatore: il Segretario Comunale Dott. Folli, il funzionario del Settore Educazione Signora Cassani e l'Assessore Tagliani.

PUNTO 1: “ Analisi delle proposte di revisione del regolamento della Commissione Diritto allo Studio”

GIBILLINI: ribadisce contrarietà al metodo operativo della Commissione e perplessità sul fatto che la sua proposta non sia stata messa all'o.d.g. del Consiglio Comunale del 30 gennaio 2014 e chiederà chiarimenti. In merito alla proposta dell'Assessorato ritiene irrinunciabili della sua proposta due punti:

- 1- modalità della scelta dei genitori
- 2- modalità di funzionamento della commissione e le funzioni nella proposta dell'assessorato sono troppo generiche

Lascia i lavori della Commissione alle ore 21. 35 e comunica che invierà il testo del proprio intervento, documento che viene riportato di seguito.

Ribadisco quanto ho espresso sia a mezzo posta elettronica certificata sia nell'ultimo Consiglio Comunale: ritengo lesiva delle prerogative che del consigliere comunale la mancata iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, della proposta di deliberazione che ho presentato per la Lista Civica Bareggio 2013 al protocollo del Comune il 24 ottobre u.s. e la re-iscrizione all'ordine del giorno della Commissione di stasera. Come ho detto in Consiglio Comunale è mia intenzione avere chiarezza su questo percorso.

In ogni caso per quanto riguarda il contenuto della proposta della Lista Civica Bareggio 2013, rispetto a quella dell'Assessore Tagliani, ci sono due aspetti irrinunciabili: le modalità con cui vengono individuati i genitori che faranno parte della Commissione per il Diritto allo Studio e le modalità di funzionamento della Commissione stessa.

Non ritenendo corrette le modalità con cui la Commissione Regolamenti sta operando, per i motivi appena esposti, lascio la seduta della Commissione, assistendo ai lavori della stessa tra il pubblico.

TAGLIANI: espone la nuova proposta indicando alcuni aspetti che devono essere discussi dai commissari in questa seduta.

GARAVAGLIA: esprime perplessità sull'allargamento dei compiti della Commissione che rischia di essere solo un contenitore senza avere una reale concretezza operativa, chiede di limitare meglio i confini delle competenze della commissione.



COMUNE DI BAREGGIO
Provincia di Milano

LIGORIO: da un lato vede con favore l'ampliamento delle competenze e della partecipazione nella Commissione, dall'altro ritiene poco chiari alcuni punti presenti nella proposta di regolamento e ha timore che l'azione della Commissione possa essere poco incisiva.

Chiede se la Commissione interverrà sulla gestione del Centro estivo o sulla modalità di erogazione dei servizi scolastici, ecc.

TAGLIANI: Conferma che tale commissione sarà coinvolta anche nelle decisioni di questi servizi esprimendo un parere non vincolante.

Dopo le osservazioni e le analisi espresse da ciascun commissario e le delucidazioni espresse dall'assessore vengono condivise le seguenti modifiche ed integrazioni

Art. 2 Nel primo capoverso aggiungere *“o il Consiglio Comunale”*

E integrare nell'ultimo capoverso con *“Alla surroga dei membri della Commissione provvede la Giunta Comunale con propria deliberazione, acquisite le indicazioni degli organi sopradetti, mentre spetta al Consiglio Comunale la surroga dei propri rappresentanti”* (ex ultimo capoverso art. 3)

Art 3 nella premessa aggiungere *“Nell'ambito delle funzioni spettanti al Comune in materia di istruzione,”*

Integrare il punto c) con *“vaglia la proposta di Piano per il Diritto allo Studio prima della presentazione al Consiglio Comunale”*

Art. 4 nel punto relativo ai docenti: sostituire *“garantendo a tutti i plessi presenti sul territorio uguale rappresentanza”* con *“garantendo una rappresentanza di entrambe le sedi”*.

Il punto relativo alla scelta dei genitori integrare *“che li sceglieranno tra le candidature pervenute a seguito di avviso pubblico”*

Art. 5 eliminare *“con voto a scrutinio segreto”*

Art. 6 nell'ultimo capoverso sostituire *“tre”* con *“due”* e integrare *“con l'obiettivo specifico di”*

Art. 7 relativamente al verbale integrare con *“in forma sintetica”*

Le proposte saranno inserite nel prossimo Consiglio Comunale

PUNTO 2 **“Nomina Vice coordinatore”**

La Commissione all'unanimità nomina il Commissario Ermes Garavaglia in qualità di vice coordinatore.



COMUNE DI BAREGGIO
Provincia di Milano

PUNTO 3 “Varie ed eventuali”

Nulla da segnalare

I lavori della Commissione terminano alle ore 23.15 del giorno 4 febbraio 2014 per esaurimento dei punti all'ordine del giorno.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Coordinatore
Gabriele Fabris

I Commissari

Maria Santina Ciceri

Lia Antonia Ferrari

Roberto Galli

Gian Battista Maggiolini

Lorenzo Pajetta

Ernes Garavaglia

Simone Ligorio

Monica Gibillini

Responsabile istruttoria: Eleonora Imboldi tel. 02 90258209 e-mail imboldi.eleonora@comune.bareggio.mi.it
Responsabile procedimento: Antonia Buscemi tel. 02 90258263 e-mail personale@comune.bareggio.mi.it



ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE

COMMISSIONE COMUNALE PER L'ISTRUZIONE

REGOLAMENTO

PREMESSA

Il Comune di Bareggio, attraverso la costituzione della Commissione comunale per l'istruzione, intende promuovere e favorire la diffusione dell'istruzione e della cultura, quale elemento cardine e fondamentale per la comunità, e quale occasione di socializzazione, integrazione e aggregazione anche attraverso la partecipazione democratica di cittadini alle scelte programmatiche in ambito scolastico.

Art. 1 - DISCIPLINA

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione, il funzionamento, le competenze della Commissione ai sensi:

- della L.R. 20 marzo 1980 n. 31 che assegna al Comune funzioni di programmazione per l'attuazione degli interventi inerenti la promozione del Diritto allo Studio;
- della L. 15 marzo 1997 n. 59 per la parte sull'autonomia scolastica;
- del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112 attuativo della L. 59/97 per quanto riguarda l'autonomia scolastica e il decentramento;
- della L.R. 5 gennaio 2000 n. 1 che prevede il riordino del sistema delle autonomie in Lombardia.

Art. 2 – ISTITUZIONE

All'istituzione della Commissione provvede il Consiglio, alla nomina e surroga dei componenti provvede con propria deliberazione la Giunta Comunale o il Consiglio Comunale per quanto di competenza.

Alla surroga dei membri della Commissione provvede la Giunta Comunale con propria deliberazione, acquisite le indicazioni degli organi sopradetti, mentre spetta al Consiglio Comunale la surroga dei propri rappresentanti.

ART. 3 – COMPITI

Nell'ambito delle funzioni spettanti al Comune in materia di istruzione, la commissione per l'istruzione, su designazione delle varie componenti istituzionali del mondo della scuola e del territorio, ha il compito di:

- a) individuare e analizzare i bisogni dell'utenza scolastica;
- b) formulare proposte per il buon funzionamento del sistema scolastico, favorire l'innovazione educativa ed il coordinamento delle attività dei tre ordini di scuola presenti sul territorio comunale;
- c) esprimere pareri sulle attività e le proposte formulate in sede di predisposizione del Piano annuale per l'attuazione del diritto allo studio; vagliare la proposta di Piano per il Diritto allo Studio prima della presentazione al Consiglio Comunale,
- d) verificare l'attuazione del Piano per il Diritto allo Studio – con particolare riferimento ai progetti integrativi alla didattica e all'andamento dei servizi scolastici – con cadenza trimestrale a partire dall'inizio dell'anno scolastico ed esprimendo eventuali osservazioni;
- e) favorire il collegamento con le Associazioni, i gruppi, gli organismi che svolgono attività inerenti il sistema scolastico e le agenzie educative in genere;
- f) realizzare iniziative e progetti, in armonia con i programmi approvati dalle Istituzioni scolastiche presenti sul territorio.

Art. 4 - COMPOSIZIONE

La Commissione per l'Istruzione è composta da:

- L'Assessore all'Istruzione e Formazione;
- n. 1 membro designato da ogni gruppo consiliare dichiarato in CC ;
- Il Dirigente Scolastico o suo delegato per l'Istituto Comprensivo Scolastico "G. Perlasca";
- n. 1 rappresentante per la scuola paritaria "Don S. Fracassi";
- n. 3 docenti, designati dalla dirigenza scolastica, in rappresentanza di ciascuno dei tre cicli di istruzione, garantendo una rappresentanza di entrambe le sedi.
- n. 3 genitori in rappresentanza di ciascuno dei tre cicli di istruzione, indicati dai genitori presenti nel Consiglio d'istituto che li sceglieranno tra le candidature pervenute a seguito di avviso pubblico

Tra i componenti la commissione sarà nominato un Presidente.

Possono partecipare, esperti (quali pedagoga, psicologo ecc.) ed Associazioni aventi come scopo statutario la diffusione dell'istruzione e cultura sul territorio.

Art. 5 - PRIMA CONVOCAZIONE

La prima convocazione della Commissione è effettuata dall'Assessore all'Istruzione E Formazione.

Nella prima seduta verranno nominati:

- Il Presidente;
- il Vice presidente, con funzioni vicarie del Presidente;
- il Segretario, che ha il compito di redigere sintetico verbale di ogni seduta della Commissione, da approvarsi al termine di ciascuna seduta.

ART. 6 - CONVOCAZIONE E VALIDITA' SEDUTE

La Commissione viene convocata con cadenza trimestrale dal Presidente, tramite avviso scritto inviato ai componenti almeno cinque giorni prima dell'adunanza, con l'indicazione dell'ordine del giorno.

Per la validità della seduta è necessaria almeno la presenza della metà dei componenti la Commissione.

La Commissione si incontra per almeno due volte all'anno con l'obiettivo specifico di verifica del raggiungimento degli obiettivi dei progetti contenuti nel Piano per Diritto allo Studio.

Art.7 - OBBLIGO DEL VERBALE

Per ogni seduta sarà redatto, a cura del Segretario, il verbale in forma sintetica che sarà approvato al termine della seduta stessa. Tale verbale rimarrà agli atti del Comune, a disposizione dei componenti della Commissione o di qualsiasi altra persona interessata a consultarlo, ai sensi del Regolamento Comunale di Accesso agli atti e pubblicato sul sito Inernet comunale.

Art. 8 - DURATA E DECADENZA DELLA COMMISSIONE

La Commissione viene rinnovata all'insediamento della nuova Amministrazione Comunale. Eventuali dimissioni dovranno essere indirizzate per iscritto al Protocollo del Comune da parte del componente dimissionario che verrà surrogato ai sensi dell'art. 3 del presente Regolamento.

Art. 9 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento al Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale ed alle norme in vigore che disciplinano il funzionamento delle Commissioni.

