COMUNE DI BAREGGIO (MI) - Reg. nr.0011463/2015 del 28/04/2015

COMUNE DI BAREGGIO
Provincia di Milano

VERBALE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMAMENTE FINANZA E PROGRAMMAZIONE

SEDUTA DEL 23.04.2015

L'anno DUEMILAQUINDICI, il giorno VENTI, del mese di APRILE, alle ore 21 presso la Biblioteca comunale di via Marietti 2 – Bareggio -, a seguito di invito scritto recapitato nei modi e termini previsti da apposito regolamento approvato con delibera del Consiglio comunale n° 22/29.08.2013, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Bareggio, si è riunita la Commissione consiliare permanente Finanza e Programmazione, in aggiornamento della seduta del 20 aprile 2015.

All'appello iniziale risultano presenti i Commissari:

Cognome e Nome	*Presente*	*Assente*
Ciceri Maria Santina	*X*	
Andreani Andrea	*X*	
Fabris Gabriele	*X*	
Montani Enrico	*X*	
Imboldi Roberta		*X*
Garavaglia Ermes	*X*	
Scurati Silvia	*X*	
Ligorio Simone	*X*	
Gibillini Monica	*X*	
	Totale presenti: 8	*Totale assenti: 1*

Il Coordinatore della Commissione sig. ra MARIA SANTINA CICERI dichiara aperta la seduta e dispone la trattazione dei punti iscritti all'ordine del giorno.

Sono presenti, su invito del Coordinatore, oltre al Sindaco e agli Assessori Silvia Bona, Marco Gibillini ed Egidio Stellardi.
Sono presenti altresì i Responsabili di Settore Elettra Bresadola, Ermelinda Buccellini, Antonia Buscemi.

PUNTO DELL'ORDINE DEL GIORNO ad oggetto: **"Esame documentazione schema di rendiconto della gestione esercizio finanziario 2014 e relativi allegati"**

Il Coordinatore fa constare che il Responsabile del Settore Finanziario ha provveduto ad inviare in data odierna ai Componenti della Commissione e a tutti i Consiglieri comunali la documentazione richiesta nel corso della precedente seduta come sotto precisato:

- documentazione relativa al patto di stabilità 2014 già sottoposta all'esame della Giunta comunale nella seduta di fine marzo (relazione, monitoraggio finale al 31.12.2014, risultanze finali Ente, e copia certificazione inviata al Ministero dell'Interno);
- prospetto dimostrativo della composizione dell'avanzo di amministrazione di competenza 2014;
- stampa previsioni iniziali e definitive Spese Programmi e Progetti D.U.P. 2014;
- referto controllo di gestione relativo al Centro di Costo Settore Finanziario "Gestione economico finanziaria – programmazione e gestione bilancio e servizio economato – Gestione Tributaria anno 2013".

Su richiesta del Consigliere Ligorio, sentito il Segretario comunale, il Responsabile del Settore Finanziario ha trasmesso a tutti i componenti del Consiglio Comunale i files excel relativi al riaccertamento ordinario Residui attivi e passivi 2014 di cui alla delibera di G.C. n. 28 del 10.4.2015.

Il Coordinatore da la parola al Consigliere Garavaglia.

GARAVAGLIA: ha avuto modo di vedere la delibera G.C. 28/2015 e chiede alcuni chiarimenti a cui risponde Buccellini illustrando il meccanismo del riaccertamento. Pertanto risulta disimpegnato l'importo complessivo di € 1.588.000,00.

BUCCELLINI: questa impostazione del bilancio risulta più trasparente e veritiero rispetto alle varie poste permettendo di avere una gestione più sana del bilancio.

MONTANI: nella delibera 28/2015. L'eventuale avanzo disponibile era possibile utilizzarlo per acquistare qualcosa? I 170.000 dovevano per forza essere mandati in avanzo?

BUCCELLINI: rispetto alla spesa corrente non era possibile fare alcun acquisto, peraltro i 170.000 che non potevano essere applicati all'avanzo libero, verranno utilizzati per contenere l'IMU
L'avanzo si è formato perché sono entrati a fine anno circa 279.000 (maggiori entrate ai fini del patto di stabilità).

MONTANI: abbiamo avuto maggiori entrate rispetto a quanto previsto e minori spese rispetto a quanto previsto

LIGORIO: questo avanzo è stato determinato anche da 182.000 riferito all'incarico per il PGT che peseranno sul patto di stabilità del prossimo anno a scapito di altri interventi per la collettività.

SINDACO: a fine novembre con decreto la Regione Lombardia è intervenuta con nuove norme in materia che si è dovuto approfondire: a seguito di nostra apposita richiesta un funzionario della Regione ha risposto che a fronte delle norme intervenute, i PGT in vigore restano validi per ulteriori tre anni in attesa di maggiori specifiche che verranno emanate dalla Regione Lombardia e dalla Città Metropolitana.
Sarebbe stato un danno dare un incarico in mancanza di un quadro normativo chiaro entro il quale muoversi.

GIBILLINI: chiede al Sindaco in quale periodo ha ricevuto la comunicazione da parte della Regione in merito alla circolare interpretativa.

SINDACO : a marzo di quest'anno

SCURATI: sempre sulla delibera 28/2015 vi sono alcune variazioni importanti quale a esempio quelli che si riferiscono ad incarichi legali e notarili.
BUCCELLINI: spiega la logica degli importi evidenziati.

MONTANI: condividendo le richieste di Scurati, chiede spiegazioni su una somma destinata ad incarichi legali.

LIGORIO: rispetto agli strumenti di revisione del territorio vi sono impegnati 5.000 e disimpegnati 18.000, a fronte di una variazione in corso d'anno di 23.000

SINDACO: si tratta di minore spese legati al PGT

LIGORIO: manutenzione strade sono stati disimpegnati 7.000 euro, così ulteriori cifre per manutenzione che sono avanzati per complessive 66.000.

BRESADOLA: si tratta probabilmente di spese destinate ad interventi urgenti per nevicate. I 66.000 euro sono quelli pagati (Buccellini)
LIGORIO: vorrei qualche chiarimento sul finanziamento del Ministero per le Scuole

BRESADOLA: il finanziamento era previsto per la messa in sicurezza delle scuole. E' stata fatta una convenzione con il Ministero per le infrastrutture e trasporti per l'avvio dei lavori. E' cambiata la normativa sul calcolo dei cementi armati e sui parametri rischio terremoto.

LIGORIO: sul verde c'è un risparmio di 22.000 euro
BRESADOLA: è stata fatta una nuova gara e potrebbero derivare da ribassi d'offerta.

LIGORIO: qualche chiarimento sui lavori previsti per l'Arena

BONA: il progetto DAT è stato approvato e ammesso ma non finanziato, la Regione ha comunque previsto di rifinanziare i progetti che hanno avuto più di 50 punti e noi vi rientriamo. Siamo in attesa di sviluppi da parte della Regione.

LIGORIO: cittadella della salute. Questo incarico di 67.000 è stato riportato per vari anni e ora è nel fondo rischi e spese. Ma questo professionista va pagato oppure no? Sono avvenuti contatti?

SINDACO: mi farò carico di dare una risposta in Consiglio comunale.

MONTANI: ci sono anche altri progetti molto vecchi

BUCCELLINI: erano risorse destinate alla liquidazione di un incarico; ci sono inoltre altre risorse residue per un contenzioso in corso con N.E.D.

GIBILLINI: chiede a che punto è il contenzioso sulla gara della distribuzione del gas metano
BRESADOLA: a marzo è intervenuta la rinuncia al contenzioso da parte del ricorrente

MONTANI: rimborsi TAM a cosa si riferiscono? I residui per ALER? Le ulteriori 100.000 euro per Moscatelli

BUCCELLINI: la situazione con TAM si è chiusa nel 2011 e sono state inviate le ingiunzioni, al momento in cui arriverà il discarico della Duomo verranno tolte.
Sono risorse che devono essere vincolate.

GARAVAGLIA: Sportello Rosa sono avanzate delle risorse, nonostante lo stanziamento fosse in origine contenuto.
Sono avanzate risorse su assistenza anziani, su progetti di mutuo aiuto tra famiglie
Sono avanzate risorse su linee ADSL

BUSCEMI : la minore spesa è dovuta alla prosecuzione delle attività di razionalizzazione delle linee internet e linee telefoniche

SCURATI: chiede spiegazioni in merito alle assunzioni/mobilità anche in relazione alla situazione di carenza di organico del Settore Territorio.

BONA: ci siamo attivati con procedure di mobilità per area vasta e con bandi esplorativi. Sono state individuate delle figure adeguate ma il tutto è ancora bloccato in riferimento alle disposizioni emanate con circolare ministeriale.

MONTANI: prima di arrivare alle assunzioni sarebbe stato necessario avere una struttura a monte; ad oggi la struttura organizzativa è quella deliberata nel 2010 (delibera 104/2010).

BONA: verrà presentata una relazione sull'analisi organizzativa che prevede uno staff in materia di programmazione, sportello polifunzionale ecc.
Le linee guida che verranno definite nella relazione.
Per attuare un disegno organizzativo c'è un modello a domino, oggi spostando delle risorse senza avere ulteriori inserimenti di personale si rischia di creare ulteriori criticità invece di migliorare. Ci sono poi i processi che sono da sistematizzare

LIGORIO: sportello polifunzionale; quando si parla di previo reperimento di risorse di cosa si parla? Una mappatura dei processi c'è perché diversi anni fa era stata fatta. Una situazione di aleatorietà (se ne parla da due anni) non giova sicuramente all'organizzazione complessiva.

GARAVAGLIA: di cosa si occupa lo sportello polifunzionale?

BONA : lo sportello polifunzionale si occupa di prima informazione, segnalazione e reclami, interfaccia con gli uffici

SCURATI - GARAVAGLIA: sulla la scheda 9 è possibile avere una reportistica sul comuni – chiamo
BONA: sono pervenuti i report con indicazioni sulle richieste pervenute con riferimento ad un dato periodo

SCURATI: progetto 19 e progetto 51 sono la stessa cosa?

BONA: Vittuone ha chiamato Sportello lavoro una cosa che in realtà è il sito. La convenzione con i due Comuni Vittuone e Arluno è partita su questo tipo di sportello. Noi siamo anche partiti con un sportello reale.

GARAVAGLIA: Scheda 21

LIGORIO: ci sono molte schede che prevedono indicatori che però non risultano ben identificati nei report.

BONA: il fatto di rendicontare attraverso indicatori è in progress.

GIBILLLINI: alcuni dati ci sono perché era già stato attivato un sistema di indicatori

GARAVAGLIA: scheda 31 famiglia chiama – famiglia risponde, qual è stato il ruolo del Comune e della Cooperativa?
Sul tema dell'Isee cosa è stato fatto anche rispetto alle associazioni locali?
Sappiamo qualcosa in più sulle dinamiche di partecipazione al progetto sulla dislessia.

SCURATI: il dato relativo alla partecipazione alle iniziative è disarmante - scheda 75 Regolamento Edilizio

SINDACO : abbiamo deciso di farlo internamente

GARAVAGLIA: progetto radiofonia scheda 46 quanti hanno partecipato e cosa hanno concretamente fatto?
Cosa significa 1 caso di successo riguardo alle borse lavoro?

GIBILLINI: il controllo di gestione in quale misura è utile rispetto anche alla costruzione del bilancio di previsione?

LIGORIO : chi si occupa della programmazione sul DUP e PEG se non è l'Assessore Bona come mi sembra che abbia detto?

SINDACO: per la programmazione il referente è ancora l'Assessore Bona.

GIBILLINI Marco: fa presente che si occupa dell'integrazione del DUP con il controllo di gestione.

GARAVAGLIA: scheda 86

Scheda 109 si parla di una richiesta alle associazioni per l'utilizzo di spazi pubblici, non mi risulta che sia stata inviato nulla.

LIGORIO: rispetto alle richieste dell'Assessore Tagliani, inviamo le richieste via mail?
Non è ancora partito il bando per lo spazzamento

STELLARDI: si è partito come valore di partenza sono stati indicati i valori del precedente contratto

GARAVAGLIA : scheda 127 come mai è previsto un compenso per RSA

BUSCEMI : si tratta di un rimborso spese non di un compenso

Responsabile istruttoria:Eleonora Imboldi tel. 02 90258209 e-mail imboldi.eleonora@comune.bareggio.mi.it
Responsabile procedimento: Antonia Buscemi tel. 02 90258263 e-mailpersonale@comune.bareggio.mi.it

COMUNE DI BAREGGIO
Provincia di Milano

I lavori della Commissione terminano alle ore 24.05
Letto, firmato e sottoscritto

Il Coordinatore
Maria Santina Ciceri

I Commissari

Andrea Andreani

Silvia Scurati

Gabriele Fabris

Simone Ligorio

Monica Gibillini

Enrico Montani

Ermes Garavaglia

Roberta Imboldi

Responsabile istruttoria:Eleonora Imboldi tel. 02 90258209 e-mail Imboldi.eleonora@comune.bareggio.mi.it
Responsabile procedimento: Antonia Buscemi tel. 02 90258263 e-mailpersonale@comune.bareggio.mi.it