



COMUNE DI BAREGGIO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di RIORDINO DELL'ARCHIVIO STORICO E RIASETTO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI BAREGGIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

- In esecuzione alla propria determinazione n. 89 del 16.9.2016 relativa all'avvio della procedura di selezione in oggetto;
- Visto l'art. 77 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 (Codice contratti pubblici) che reca disposizioni in merito alla nomina delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di due componenti esterni della Commissione di gara indetta dal Comune di Bareggio, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di Riordino dell'Archivio Storico e Riassetto dell'Archivio di Deposito.

L'individuazione dei componenti avverrà tramite selezione tra i soggetti partecipanti che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura, siano in possesso dei requisiti sotto riportati;

AVVISO DI SELEZIONE

1. Oggetto, durata dell'incarico e compenso

I due componenti assicureranno la partecipazione alle sedute di gara necessarie all'affidamento del servizio sopra specificato, garantendo la propria presenza presso la sede comunale nelle sedute di commissione che si renderanno a tal fine necessarie.

L'incarico avrà decorrenza dalla data del provvedimento di nomina e si dovrà concludere entro i successivi otto giorni lavorativi.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato e potrà essere revocato per violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca.



COMUNE DI BAREGGIO

Città Metropolitana di Milano

Per l'incarico in questione è previsto un compenso lordo di € 500,00 lorde + Iva se dovuta, per ciascun componente. Il predetto importo è da intendersi comprensivo del rimborso di eventuali spese sostenute.

Incompatibilità

Non possono essere nominati quali commissari :

- coloro che nell'ultimo biennio abbiano ricoperto cariche di pubblico amministratore dell'Amministrazione aggiudicatrice e coloro che in tale periodo abbiano avuto un rapporto di collaborazione con la stessa;
- coloro che ricoprono o abbiano ricoperto, negli ultimi 5 anni, rapporti di dipendenza o collaborazione con imprese o società partecipanti alla gara;
- coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

Il commissario non deve essere in potenziale conflitto di interesse e non deve avere svolto nel biennio precedente né può svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo allo specifico contratto di affidamento. Sono esclusi dalla nomina di commissario coloro che in qualità di componente delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave, accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 Requisiti generali:

- a) essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) non essere componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente e non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

2.2 Requisiti specifici:

Possono presentare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) professionisti, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in possesso del diploma di laurea in Lettere o Conservazione dei Beni Culturali o altro diploma di laurea equipollente (vecchio ordinamento) o diploma di Archivista rilasciato da Scuole Universitarie di Specializzazione di durata biennale oppure da analoghe scuole di Archivistica attive presso gli Archivi di Stato, o laurea specialistica ovvero laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia con indirizzo archivistico (nuovo ordinamento);
- b) esperienza maturata in ambito archivistico, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia ed altre evidenze dalle quali evincere il possesso della necessaria professionalità;



COMUNE DI BAREGGIO

Città Metropolitana di Milano

Qualora il candidato sia dipendente della Pubblica Amministrazione è richiesta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

3. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno **26.9.2016** all'Ufficio Protocollo del Comune. Il termine previsto è perentorio e non saranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine.

La domanda potrà altresì essere inviata alla casella P.E.C del Comune di Bareggio comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO STORICO E RIASSETTO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI BAREGGIO, con allegati il curriculum e il documento di riconoscimento, da una casella P.E.C. con allegati sottoscritti mediante firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art. 65 comma 1, lett. a D.Lgs. 82/2005);

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna delle domande, anche quando le stesse risultino spedite prima della scadenza del termine.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato, dovrà essere corredata di curriculum e di copia del documento d'identità e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza anagrafica e recapito telefonico;
- Codice fiscale;
- Titolo di studio posseduto
- Indicazione dei requisiti di ammissione posseduti (generali e specifici)
- La dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

La firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 DPR. 445/2000)



COMUNE DI BAREGGIO

Città Metropolitana di Milano

4. Modalità e criteri di selezione

L'individuazione del Commissario da incaricare avverrà previa valutazione dell'esperienza professionale.

Il Responsabile del presente procedimento attribuirà un punteggio, sino ad un massimo di **10 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

- numero incarichi svolti in ambito archivistico conferiti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 5 anni. Per ogni incarico espletato, punti 1, per un massimo di **5 punti**;
- curriculum vitae in relazione alle esperienze complessive professionali e di vita del candidato riconducibile al profilo richiesto da valutarsi in base al grado di attinenza ed al rilievo fino ad un massimo di **punti 3**;
- iscrizione all'elenco degli operatori presso una Soprintendenza archivistica del territorio nazionale **punti 2**;

L'elenco finale di merito, previa verifica dei requisiti richiesti e/o richiamati nel presente avviso, sarà formulato sulla base del punteggio complessivo ottenuto. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio e nella Sezione Trasparenza Amministrativa del sito web comunale.

La nomina dei componenti della Commissione della gara in oggetto avverrà con provvedimento dirigenziale.

All'assunzione dell'incarico i Commissari nominati dovranno rendere apposita dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità.

L'elenco finale di merito non ha validità oltre il presente avviso.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere l'elenco finale di merito per assegnare l'incarico.

5. Pubblicità

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente i provvedimenti di nomina dei componenti, i loro curricula ed i compensi.

6. Struttura competente e responsabile del procedimento

Si comunica che, ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento per la richiesta di chiarimenti e informazioni in merito è il sottoscritto Responsabile Settore Affari Generali Antonia Buscemi -presso Comune di Bareggio P.za Cavour - tel. 02 - 90258263 - e-mail personale.generale@comune.bareggio.mi.it

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n.196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Bareggio con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e



COMUNE DI BAREGGIO

Città Metropolitana di Milano

conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bareggio, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto.

8. Altre informazioni

La documentazione relativa al presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Bareggio www.comune.bareggio.mi.it.

Per qualsiasi informazione l'Ufficio Segreteria del Comune di Bareggio – sig.ra Eleonora Imboldi - è a disposizione nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - (Tel. 02/902.58.208), e-mail imboldi.eleonora@comune.bareggio.mi.it -

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i partecipanti possano vantare diritti di qualsiasi genere.

Bareggio, 16.9.2016

**f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI**
Antonia Buscemi