

	<b>COMUNE DI BAREGGIO</b>	<b>G.C.</b>	<b>Numero:</b>	<b>65</b>
			<b>Data:</b>	<b>26/04/2021</b>
<b>OGGETTO:</b> 1° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2021				

ORIGINALE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di aprile alle ore 18.00 si è riunita la Giunta Comunale, in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73, comma 1, del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020 n. 27 e ai sensi del Decreto del Sindaco n. 2 del 4.2.2021, nel rispetto della regolarità dello svolgimento della seduta e delle funzioni di cui all'art. 97 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Eseguito l'appello, risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>
Linda Colombo	Sindaco	S
Lorenzo Paietta	Vicesindaco	S
Nico Beltramello	Assessore	S
Roberto Pirota	Assessore	S
Domenico Bonomo	Assessore	S
Anna Lisa De Salvo	Assessore	S

TOTALE PRESENTI: **6**

TOTALE ASSENTI: **0**

Partecipa il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Maranta Colacicco.

Riconosciuta valida la seduta, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - Linda Colombo - assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

**OGGETTO:**

**1° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2021**

Il Segretario comunale, all'inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all'esame dell'odierna Giunta comunale, abbiano il dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini sino al 4° grado e in ogni caso qualora sussista l'esigenza alla luce del principio generale di imparzialità e trasparenza, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astensione.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Sentito l'assessore Beltramello in merito all'argomento in oggetto;

Visti il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. quale normativa di riferimento per gli Enti Locali;

Visto l'art. 166 comma 2 TUEL che prevede che il fondo di riserva è utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti;

Visto il successivo comma 2-quater del medesimo articolo 166 che prevede che nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo;

Visto inoltre l'art. 176 del sopra citato Decreto Legislativo 267/2000 che stabilisce che i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;

Verificato che gli strumenti di programmazione degli Enti Locali sono:

il Documento Unico di Programmazione (DUP);

lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario;

il piano esecutivo di gestione e della performance;

il piano degli indicatori di bilancio;

lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;

le variazioni di bilancio;

lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente;

Dato atto che il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 è stato aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 07.04.2021;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 07.04.2021;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 12/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023: assegnazione ai Responsabili di Settore di risorse finanziarie, obiettivi e risorse umane - Piano della Performance 2021";

Esaminata la proposta redatta dal Servizio Ragioneria sulla base della richiesta del Responsabile del Settore Patrimonio relativa al prelevamento dal Fondo di Riserva Ordinario del Bilancio 2021 per la

copertura di spese non preventivate in sede di approvazione del Bilancio Annuale, riepilogate nell'Allegato "A";

Detta spesa è riferita alla necessità di procedere ad un incarico di consulenza per la valutazione delle principali criticità e opportunità in relazione al tema della rigenerazione urbana, in particolare presentando le nuove forme d'uso, anche temporaneo, e le strategie per stimolare e attrarre nuove attività sociali ed economiche sul territorio comunale e, nel contempo, attivare misure volte al contenimento di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, al fine di addivenire alla predisposizione dei contenuti tecnico-illustrativi relativi all'insieme coordinato di interventi pubblici da candidare a finanziamento statale, entro i termini previsti dai bandi di assegnazione;

Dato atto dell'urgenza di procedere, al fine di ottemperare a quanto sopra;

Premesso che si rende necessario, conseguentemente, integrare gli stanziamenti iscritti nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021;

Preso atto che il Fondo di Riserva previsto nell'esercizio in corso è pari a € 42.214,88 e risulta tuttora disponibile per € 42.214,88;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 166, commi 1 e 2bis, è riservato l'importo di € 18.259,76 del "Fondo di Riserva", pari alla metà della quota minima prevista, alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione;

Visto l'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio" che al punto 9.10 "Il prospetto degli equilibri di bilancio" testualmente recita "... (omissis) Infatti, il bilancio di previsione, oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo ..... (omissis)";

Preso atto che occorre procedere alla variazione delle previsioni di cassa per effetto del citato prelevamento dal Fondo di Riserva Ordinario;

Preso atto che il Fondo di Riserva di Cassa previsto nell'esercizio in corso è pari a € 7.013.635,26 e risulta tuttora disponibile per € 7.013.635,26;

Visto l'allegato prospetto di variazione alle previsioni di cassa contenute nel Bilancio di Previsione 2021/2023, di cui all'Allegato "B";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visti gli artt. 166 e 176 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 48 del citato Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 12 dello Statuto Comunale in merito alle competenze della Giunta Comunale;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del settore finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Di prelevare dalla Missione 20 - Programma 1 - Titolo 1 - Fondo di Riserva - la somma di € 10.200,00 e di portarla ad integrazione della Missione, Programma e Titolo di cui all'allegato "A";
- 2) Di dare atto che, conseguentemente, il Fondo di Riserva Ordinario viene ridotto ad € 32.014,88 e che rimane parzialmente disponibile la quota prevista dall'articolo 166, comma 2bis, del D.Lgs. n. 267/2000, anche in considerazione dell'approssimarsi del termine dell'esercizio;
- 3) Di prelevare dalla Missione 20 - Programma 1 - Titolo 1 - Fondo di Riserva di Cassa - la somma di € 10.200,00 e di portarla ad integrazione della Missione, Programma e Titolo di cui all'allegato "B";
- 4) Di dare atto che, conseguentemente, il Fondo di Riserva di Cassa viene ridotto ad € 7.003.435,26;
- 5) Di dare atto che, a seguito del prelevamento in oggetto, vengono apportate le conseguenti modifiche al Bilancio di Previsione 2021 senza alterarne gli equilibri;
- 6) Di prendere atto delle modifiche al Programma degli Incarichi di Collaborazione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 08/03/2021, come da Allegato "C" al presente atto deliberativo;
- 7) Di comunicare all'Organo Consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, a cura dell'assessore competente, il prelevamento dal Fondo di Riserva contenuto nella presente deliberazione, ai sensi dell'art. 23 del citato Regolamento;
- 8) Di comunicare la presente ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**CON SUCCESSIVA E SEPARATA VOTAZIONE UNANIME FAVOREVOLE, LA PRESENTE DELIBERAZIONE, VIENE DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 4, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI in relazione all'urgenza di provvedere all'adozione degli atti gestionali conseguenti.**



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ESERCIZIO 2021, ANNO 2021 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA 1FR-GC DEL 26/04/2021**

U/E	Cod.Bil.	MAG	PDC	Descrizione	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
<b>USCITA</b>								
U	01.06.1			Ufficio tecnico	570.110,49	10.200,00	0,00	580.310,49
U	20.01.1			Fondo di riserva	42.214,88	0,00	-10.200,00	32.014,88
<b>TOTALE USCITA</b>					<b>612.325,37</b>	<b>10.200,00</b>	<b>-10.200,00</b>	<b>612.325,37</b>
<b>DIFFERENZE</b>						<b>-10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	



**COMUNE DI BAREGGIO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ESERCIZIO 2021, ANNO 2021 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI CASSA 1FR-GC DEL 26/04/2021**

U/E	Cod.Bil.	MAG	PDC	Descrizione	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
<b>USCITA</b>								
U	01.06.1			Ufficio tecnico	625.019,11	10.200,00	0,00	635.219,11
U	20.01.1			Fondo di riserva	7.013.635,26	0,00	-10.200,00	7.003.435,26
<b>TOTALE USCITA</b>					<b>7.638.654,37</b>	<b>10.200,00</b>	<b>-10.200,00</b>	<b>7.638.654,37</b>
<b>DIFFERENZE</b>						<b>-10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	

**PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA****(Art. 46 comma 2, D.L. 112/2008, convertito nella Legge 6/8/2008, n. 133)**

Ambito di intervento	<b>MISSIONE 1</b> <b>Programma 6</b>
Finalità da conseguire	Assistenza legale in ambito procedimenti di competenza del Settore Patrimonio (lavori pubblici, espropri, servizi a rete, rifiuti)
Incarico da affidare	Consulenza legale avente ad oggetto la resa di pareri a fronte di quesiti specifici Consulenza tecnica per addivenire alla predisposizione di documenti necessari per partecipare a finanziamenti statali
Motivazione	Complessità e specificità della disciplina di alcuni ambiti di attività a rilevanza economica propri dell'Ente, in assenza di risorse interne idonee alla mansione
Obiettivo	Supporto all'attività istituzionale.

**Con il prelevamento dal fondo di riserva si integrano le risorse necessarie per € 10.200,00 al fine di poter procedere all'affidamento di incarico per la valutazione delle principali criticità e opportunità in relazione al tema della rigenerazione urbana, in particolare presentando le nuove forme d'uso, anche temporaneo, e le strategie per stimolare e attrarre nuove attività sociali ed economiche sul territorio comunale e, nel contempo, attivare misure volte al contenimento di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, al fine di addivenire alla predisposizione dei contenuti tecnico-illustrativi relativi all'insieme coordinato di interventi pubblici da candidare a finanziamento statale, entro i termini previsti dai bandi di assegnazione.**

Ambito di intervento	<b>MISSIONE 8</b> <b>Programma 1</b>
Finalità da conseguire	Mantenere ed incrementare gli standards dei servizi erogati
Incarico da affidare	Consulenza legale e tecnica in materia edilizia ed urbanistica
Motivazione	Necessità di supporto all'ufficio per atti di particolare complessità compresa la valutazione di nuove norme regolamentari che richiedono prestazioni altamente qualificate in assenza di risorse interne

	idonee alla mansione
Obiettivo	Complessità e specificità della disciplina di alcuni ambiti di attività e corretta applicazione di nuove norme di settore da adottarsi da parte dell'ente, riduzione di eventuali e probabili contenziosi, in assenza di risorse interne idonee alla mansione

Il finanziamento della spesa trova riscontro negli stanziamenti di bilancio pluriennale 2021/2023, come di seguito specificato:

#### Esercizio 2021

Titolo	1 - missione	1 - programma	6 macroaggregato	3	€ 11.440,00
Titolo	1 - missione	8 - programma	1 macroaggregato	3	€ 8.000,00

#### Esercizio 2022

Titolo	1 - missione	1 - programma	6 macroaggregato	3	€ 1.240,00
Titolo	1 - missione	8 - programma	1 macroaggregato	3	€ 8.000,00

#### Esercizio 2023

Titolo	1 - missione	1 - programma	6 macroaggregato	3	€ 1.240,00
Titolo	1 - missione	8 - programma	1 macroaggregato	3	€ 8.000,00



## COMUNE DI BAREGGIO

**SETTORE: SETTORE FINANZIARIO**

### **1° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2021**

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione di Giunta n. 93 del 26/04/2021 (Deliberazione n. 65 del 26/04/2021)

#### **REGOLARITA' TECNICA**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

---

---

---

Bareggio, li 26.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Claudio Daverio

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).

#### **REGOLARITA' CONTABILE**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

---

---

---

Bareggio, li 26.04.2021

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Claudio Daverio

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

	<b>COMUNE DI BAREGGIO</b>	<b>G.C.</b>	<b>Numero:</b>	<b>65</b>
			<b>Data:</b>	<b>26/04/2021</b>

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
COLOMBO LINDA

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA COLACICCO MARANTA

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).