



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Pelloia Mirko



OSCURATO, OSCURATO

OSCURATO

it.linkedin.com/in/mirkopelloia

Skype OSCURATO

Sesso Maschile | Data di nascita 15 Feb. 86 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/2018–alla data attuale

Regional Operations Manager

B&B Hotels Italia S.p.A., Milano (Italia)

► In carica per la gestione operativa di 9 unità locali nel nord Italia, con responsabilità su obiettivi di vendita, qualità e costi, e per assicurare un continuo allineamento alle strategie aziendali

Compiti principali:

- Coordinare, supportare e supervisionare il lavoro per ottenere la massima efficienza delle unità operative, garantendo il corretto flusso di comunicazione con la sede e verificando il rispetto degli standard
- Analizzare, interpretare e convertire dati e indicatori numerici in piani di azione per il miglioramento, intervenendo su situazioni di performance non ottimali con attività correttive
- Gestire i rapporti con i fornitori, gli addetti alla manutenzione e le autorità locali
- Monitoraggio continuo dei livelli di soddisfazione del cliente
- Promuovere principi e valori aziendali

In aggiunta:

Partecipazione in riunioni di gestione a livello centrale per discutere di sviluppo del prodotto, politiche e procedure aziendali. Assistenza nella progettazione di business plan regionali, e nella produzione e monitoraggio di conti economici per le unità operative. Formazione e supporto dei diversi gestori locali.

09/2013–06/2018

Revenue Manager

B&B Hotels Italia S.p.A., Milano (Italia)

► Responsabile della massimizzazione dei ricavi, delle quote di mercato e dei profitti per tutti i B&B Hotels, dislocati in diverse città d'Italia. Campo di applicazione: oltre 45 milioni di € (2018).

Compiti principali:

- Comprendere la composizione della redditività degli hotel e l'andamento dei ricavi per canali di vendita, segmenti di mercato e conti
- Definire e implementare la strategia di prezzo
- Fornire input ai processi di budget e previsione annuali
- Monitorare attentamente le prestazioni del mercato e analizzare la domanda e la concorrenza
- Gestire la distribuzione online per ottimizzare il volume delle vendite di transazioni e-commerce

Su base giornaliera, raccogliere le informazioni necessarie per stabilire un database di prenotazioni ed eventi su cui si baseranno la strategia e le previsioni. Analizzare le prestazioni degli hotel, curare il mercato e i concorrenti (performance passate e previsioni) e proporre soluzioni per l'adattamento della strategia. Uso quotidiano di PMS e RMS. Condurre riunioni settimanali sul pricing con le principali parti interessate e pianificare offerte e promozioni in collaborazione con il dipartimento marketing.

Inoltre:

- Fornire supporto tecnico al dipartimento di prenotazioni e al ricevimento sulle tecniche di vendita e negoziazione

- Esplorare, implementare e migliorare gli strumenti di reportistica e l'integrazione tra i sistemi
 - Formare e assistere i team delle unità locali su funzionalità e aggiunte ai sistemi gestionali, in particolare di revenue management
- Responsabile per un assistente

09/2012–09/2013 Tirocinio - Revenue Management e Risorse Umane

B&B Hotels Italia S.p.A., Milano (Italia)

- Redazione dei principali report giornalieri e mensili, sviluppo e implementazione della strategia di pricing sui canali online e offline, monitoraggio della concorrenza e performance del mercato, pianificazione delle promozioni.
- Supporto nella gestione delle risorse umane: pianificazione, gestione e aggiornamento nel tempo di un database dedicato all'inclusione dei dettagli generali e contrattuali dello staff. Preparazione di lettere: assunzione, estensioni e modifiche di contratti e orari di lavoro, e in generale relativamente ai dipendenti. Mantenere i contatti con le agenzie di amministrazione del lavoro e gestione delle risorse umane.
- Organizzazione di visite mediche, corsi di formazione e tutti i requisiti necessari per soddisfare la regolamentazione in materia di sicurezza sul luogo di lavoro nelle diverse unità locali.

10/2011–02/2012 Rilevatore ISTAT

Comune di Bareggio, Bareggio (Italia)

Rilevatore ISTAT per il censimento generale della popolazione e delle abitazioni

- Consegna, compilazione e ritiro dei moduli
- Gestione giornaliera (attraverso l'utilizzo del sistema di gestione dell'indagine fornito da ISTAT) del diario di sezione
- Rilevazione di edifici, rivisitazione e inserimento dei dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2010–07/2013 Laurea Magistrale, Amministrazione e Gestione, Economia - 103/110

Università degli Studi del Piemonte Orientale 'Amedeo Avogadro', Novara (Italia)

Titolo della tesi: "Aspetti di competizione e reputazione nel Revenue Management alberghiero: un'indagine empirica sugli hotel di Milano"

09/2006–03/2010 Laurea Triennale, Economia e Gestione Aziendale, Economia, 88/110

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)

Titolo della tesi "Strumenti di cost accounting tradizionali ed approccio activity based: un confronto critico"

09/2000–07/2006 Liceo Scientifico Tecnologico, 73/100

IIS "E.Alessandrini" - Vittuone, Vittuone (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone capacità comunicative acquisite attraverso il lavoro su diversi fronti e grazie al costante contatto con le unità operative. Sono in grado di lavorare in squadra e coordinarmi con diversi reparti.

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership
 - Conduzione di riunioni con la direzione; guidare, supportare e formare i gestori locali
 - Responsabile per una risorsa: insegnare, assegnare compiti, monitorare risultati, sviluppo professionale
- Capacità organizzative acquisite tramite la conduzione e partecipazione a piccoli progetti

Competenze professionali

- Buona padronanza di forecasting e pricing, e dell'uso di tecniche di yield management. In aggiunta, capacità di leggere e progettare sistemi di reportistica
- Abilità di negoziazione acquisite tramite il costante contatto con vari fornitori, fisici e di servizi digitali
- Conoscenza dei principali sistemi gestionali (channel managers, PMS, RMS, shoppers, benchmarking tools). Consistente esperienza con Opera PMS, Vertical Booking channel manager, Accurate RMS, STR Global)
- Buona padronanza dei principali strumenti Microsoft Office (Excel, Outlook, Powerpoint, Word). Utilizzo giornaliero di business intelligence (Hyperion Essbase)
- Eccellenti abilità di diagnostica e installazione di PC hardware ottenute grazie alla mia passione per i computer.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

- R.L.S. per la Sede Centrale
- Addetto al Primo Soccorso
- Sport: calcio, sci, tennis, surf
- Hobby: computer, musica, cinema

Patente di guida

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- Revenue Management - Team Management Consulting - 14 ore
- General English - ATC Dublin - 40 ore
- Spanish Language - Spanish in Cadiz - 40 ore
- R.L.S. - 32 ore
- Primo soccorso - 12 ore
- Tecniche di Vendita - 20 ore
- Project Management - 40 ore

- Leadership e Coaching - 4 Mesi

[Documenti collegati](#) Attestato Leadership coaching.pdf

Pubblicazioni In collaborazione con due docenti della Bournemouth University, ho scritto un capitolo intitolato "Information Technology in Hospitality Education", che è stato pubblicato in un libro di testo diretto agli studenti della Hotelschool The Hague.
https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-319-61379-6_7

Conferenze Ho partecipato come invited speaker al modulo "Strategic Marketing for Hospitality and Tourism" del Master HTM all'università IULM di Milano, discutendo le nuove tendenze alberghiere in termini di marketing strategico.

Ho partecipato come invited speaker durante la Pricing unit del Master Internazionale in Marketing all'EADA Business School di Barcelona.

[Documenti collegati](#) Certification_IULM_11.4.2017.pdf, Certification_EADA_11.4.2018.pdf

Appartenenza a gruppi / associazioni Consigliere Comunale Bareggio
06/2018 - oggi
Presidente Commissione Bilancio

ALLEGATI

- Certification_EADA_11.4.2018.pdf
- Certification_IULM_11.4.2017.pdf
- Attestato Leadership coaching.pdf

Certification_EADA_11.4.2018.pdf 

Barcelona, 30/04/2018

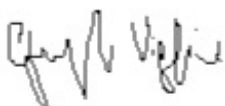
To Whom It May Concern,

This is to certify that Mirko Pelloia was a guest speaker during the Pricing unit of the International Master in Marketing at EADA Business School Barcelona.

The talk, which was hold Wednesday 11th April 2018, was specifically dealing with Revenue Management issues in hospitality.

The course leader

Giampaolo Viglia



Certification_IULM_11.4.2017.pdf 

**Master in Hospitality
and Tourism
Management
13th edition**

**Module Name
Strategic Marketing for Hospitality and Tourism**

I hereby certify that Tuesday 11th April Dr. Mirko Pelloia participated as an invited speaker at the above module.

He discussed the new hotel trends in terms of Strategic Marketing, with particular attention to the case of B&B Hotels Italia.

Milan, 11th April 2017

Dr. Giampaolo Viglia

Giampaolo Viglia

Attestato Leadership coaching.pdf



Protocollo X-05213_P12ED1_1

ATTESTATO DI FREQUENZA

Rilasciato al termine del corso di:

LEADERSHIP - COACHING

CONFERITO A

PELLOIA MIRKO

C.F. PLLMRK86B15E801G

Periodo formativo: dal 06/02/2017 al 18/04/2017

Durata: 40 ore - Sede del corso: B&B HOTELS ITALIA SPA - Via Domenichino n.19 - 20149 Milano (MI)

Azione formativa finanziata dal fondo interprofessionale **FonARCom**

Piano formativo con acronimo **F.A.R.S.I.** ID: X-05213 - 07/2015

Organizzazione del corso:
Gestform Srl

GESTFORM S.R.L.
SEDE LEGALE: via T. GULLI - MILANO P.I./C.F. 07463090964
SOCIETA' CERTIFICATA EN ISO 9001:2008 PER L'ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE AZIENDALI

Docente Formatore:
PETTOLA ALESSIA

Milano (MI), 10/06/2017