



**COMUNE DI BAREGGIO**

## **SCHEDE P.E.G.**



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.01.0001**

**Promuovere e valorizzare reti di sostegno alle famiglie relativamente ai minori, adozioni e disagio giovanile**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**G**

2021

**G**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>4</b>	Programma	<b>6</b>	2019	<b>€ 4.000,00</b>	2020	<b>€ 4.000,00</b>	2021	<b>€ 4.000,00</b>		
Missione	<b>12</b>	Programma	<b>7</b>	2019	<b>€ 6.300,00</b>	2020	<b>€ 6.300,00</b>	2021	<b>€ 6.300,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 10.300,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 10.300,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 10.300,00</b>	

**RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

**ASSESSORATO: WELFARE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	<b>10</b>

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

N. azioni di sostegno alle famiglie

> azioni effettuate nel 2018

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Implementare il progetto di prossimità familiare Famiglia Amica con azioni innovative in tema di sostegno alle adozioni in collaborazione con reti sovraterritoriali	Dicembre	2019
Offrire alle famiglie un laboratorio per attività di supporto nell'anno scolastico a minori con disturbi specifici dell'apprendimento	Luglio	2019
Indire un bando per la concessione di contributi rivolti al sostegno e assistenza extrascolastica di minori con disturbi specifici dell'apprendimento mediante l'utilizzo di apposito fondo economico comunale	Dicembre	2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Marnati Enrica	1	
Mecozzi Paola	1	
Cirillo Anna	0,7	



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.01.0002**

**Promuovere interventi per incentivare aggregazione giovanile**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	<b>P</b>	2020	<b>G</b>	2021	<b>G</b>
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>6</b>	Programma	<b>2</b>	2019	<b>€ 2.800,00</b>	2020	<b>€ 2.800,00</b>	2021	<b>€ 2.800,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 2.800,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 2.800,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 2.800,00</b>	

**RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

**ASSESSORATO: WELFARE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	<b>3</b>	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	<b>1</b>	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	<b>2</b>	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	<b>2</b>	

**INDICATORE:** VALORE ATTESO:

Approvazione progetto Si

**DESCRIZIONE ATTIVITA':** **SCADENZA:**

Ideazione di progetto per la promozione del territorio attraverso il coinvolgimento di giovani e l'uso di strumenti multimediali. Luglio 2019

**PERSONALE ASSEGNATO:** **COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:** **QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Marnati Enrica 1



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.01.0003**

**Sostegno ad anziani e disabili che necessitano cura e assistenza anche presso il loro domicilio**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

**ASSESSORATO: WELFARE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	3	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	3	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	2	

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Apertura Sportello Over65	1
Progetti accolti con finanziamenti sovracomunali	>80% domande pervenute

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Istituire, in collaborazione col Settore Affari Generali, uno Sportello informativo e di orientamento rivolto agli ultrasessantacinquenni e loro caregivers, in rete con : servizi sanitari e socio-sanitari, le associazioni di volontariato , lo sportello sovracomunale per l'assistenza familiare .	Dicembre	2019
Redigere ed attuare progetti sociali individualizzati attingendo a bandi di finanziamento sovracomunale finalizzati a sostenere il carico di cura di persone fragili e a consentire la permanenza al domicilio	Dicembre	2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

Mettica Silvia	1	
Bolzoni Debora	0,7	
Mecozzi Paola	0,7	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.01.0004**

**Attivare interventi di sostegno per le famiglie in situazione di fragilità.**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	<b>P</b>	2020	<b>G</b>	2021	<b>G</b>
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

	Missione	<b>12</b>	Programma	<b>5</b>	2019	<b>€ 2.500,00</b>	2020	<b>€ 2.500,00</b>	2021	<b>€ 2.500,00</b>		
	Missione	<b>12</b>	Programma	<b>6</b>	2019	<b>€ 5.000,00</b>	2020	<b>€ 5.000,00</b>	2021	<b>€ 5.000,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 7.500,00</b>			Totale spesa 2020		<b>€ 7.500,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 7.500,00</b>	

**RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

**ASSESSORATO: WELFARE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	<b>10</b>

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Domande bonus accolte tramite convenzioni	> 300
n° cittadini fragili che accedono alle misure	> dati del 2018

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Predisporre convenzioni con Caf territoriali per gestire domande di sostegno nel pagamento delle utenze domestiche da parte di cittadini fragili.	Dicembre	2019
Redigere progetti personalizzati finalizzati all'accoglimento delle domande di accesso alla misura REI e alle altre misure sostitutive e supportare i cittadini in emergenza abitativa nell'accesso a finanziamenti per il sostegno al pagamento del canone di locazione , monitorandone l'accesso al servizio .	Dicembre	2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Bolzoni Debora	1	
Mecozzi Paola	1	
Mettica Silvia	1	
Paleari Manuela	1	
Cirillo Anna	0,5	
Marnati Enrica	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.01.0005**

**Attivare interventi di sostegno alla genitorialità.**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**G**

2021

**G**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>12</b>	Programma	<b>1</b>	2019	<b>€ 26.500,00</b>	2020	<b>€ 26.500,00</b>	2021	<b>€ 16.800,00</b>		
Missione	<b>12</b>	Programma	<b>5</b>	2019	<b>€ 28.000,00</b>	2020	<b>€ 26.000,00</b>	2021	<b>€ 26.000,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 54.500,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 52.500,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 42.800,00</b>	

**RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

**ASSESSORATO: WELFARE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	3	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	3	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	<b>11</b>

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

n. famiglie partecipanti agli interventi di sostegno alla genitorialità

> 100

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Adesione , gestione e rendicontazione misura Nidi Gratis.

Dicembre 2019

Approvare convenzioni con nidi privati al fine di ampliare il numero di famiglie residenti nell'accesso economicamente agevolato ai servizi per la prima infanzia , riducendo nel contempo la lista d'attesa dell'asilo nido comunale e promuovendo partnership con i gestori privati di strutture sociali per l'infanzia del territorio.

Dicembre 2019

Approvare la misura comunale "Buono alla natalità" finalizzata a sostenere le famiglie interessate da nuova nascita o adozione da individuare attraverso apposito bando pubblico.

Settembre 2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Cirillo Anna

1

Marnati Enrica

1



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.02.0001

Individuare interventi a sostegno di persone con disabilità per attuazione L.112/2016

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

P

2021

S

RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

ASSESSORATO: WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 1 DIMENSIONE ECONOMICA: 1 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 2 7

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Nuovi progetti ex L. Dopo Di noi presentati e accolti >= 1

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Redazione ed attuazione di progetti individualizzati per consentire a cittadini con grave disabilità di realizzare percorsi di avvicinamento alla vita autonoma, attraverso fondi Legge 112/2016, Dopo di Noi. Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO: COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO: QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Bolzoni Debora 1



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.02.0002**

**Valorizzare e rivisitare presidi e servizi ambulatoriali del territorio**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**P**

2021

**S**

**RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

**ASSESSORATO: WELFARE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	3	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	3	<b>TOTALE PESATURA:</b>
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	<b>11</b>
--	---	---	---	-----------

**INDICATORE:** VALORE ATTESO:

N. di spazi comunali oggetto di concessione per fini sociali o sanitari	5
---	---

**DESCRIZIONE ATTIVITA':** **SCADENZA:**

Ridefinire gli accordi della convenzione per la concessione di spazi comunali presenti sul territorio ad uso di servizi sanitari ambulatoriali per un utilizzo efficiente degli spazi comunali disponibili rispetto alle risorse e servizi offerti da parte di ASST (ex Asl e Azienda Ospedaliera) con attività di supervisione del Segretario Generale	Settembre	2019
---	-----------	------

Approvare nuovi criteri per la concessione di spazi comunali per finalità sociali con attività di supervisione del Segretario Generale.	Dicembre	2019
---	----------	------

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
-----------------------------	---	-------------------------------------

Cirillo Anna	1	
--------------	---	--

Marnati Enrica	1	
----------------	---	--



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.02.0003**

**Revisione della pianta organica delle farmacie**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

**ASSESSORATO: WELFARE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	1	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	2	<b>7</b>
--	---	---	---	----------

**INDICATORE: VALORE ATTESO:**

validazione comunicazione da parte della Giunta	>=2
---	-----

**DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:**

Relazione alla Giunta inerente l'analisi del contesto attuale della pianta organica delle farmacie e prima valutazione in ordine alla revisione per il 2020 con attività di supervisione del Segretario Generale	Dicembre	2019
--	----------	------

Relazione alla Giunta in merito alla verifica degli adempimenti la prelazione della sede 4 ai fini delle valutazioni in ordine al mantenimento o alla rinuncia	Dicembre	2019
--	----------	------

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
-----------------------------	---	-------------------------------------

Malchiodi Sabrina	1	
-------------------	---	--

Tralci Cristian	0,5	
-----------------	-----	--



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.03.0001**

**"Pacchetto Rosa" con iniziative mirate al benessere e salute delle donne**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	<b>P</b>	2020	<b>S</b>	2021	<b>G</b>
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>12</b>	Programma	<b>7</b>	2019	<b>€ 2.500,00</b>	2020	<b>€ 2.500,00</b>	2021	<b>€ 2.500,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 2.500,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 2.500,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 2.500,00</b>	

**RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

**ASSESSORATO: WELFARE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	2	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	9

**INDICATORE:** VALORE ATTESO:

n. iniziative organizzate >/=2

**DESCRIZIONE ATTIVITA':** **SCADENZA:**

Offrire un "pacchetto" di iniziative nell'anno rivolte specificatamente alle cittadine in tema di prevenzione alla salute e contrasto alla violenza di genere , innovative rispetto alle precedenti annualità. Dicembre 2019

**PERSONALE ASSEGNATO:** **COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:** **QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Mettica Silvia	1	
Paleari Manuela	1	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.1.03.0002

**Ampliare il servizio di orientamento legale con azioni innovative a sostegno e tutela della cittadinanza**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

S

2020

G

2021

G

RESPONSABILE: **FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

ASSESSORATO: **WELFARE**

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	10

INDICATORE: VALORE ATTESO:

N. accessi allo sportello > 50

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Sottoscrivere una Convenzione con l'Ordine degli Avvocati di Milano per l'offerta sul territorio di uno sportello di orientamento legale gratuito al cittadino	Febbraio	2019
Attivare lo Sportello al cittadino in convenzione con l'Ordine degli Avvocati includendo nel servizio offerto elementi innovativi rispetto a servizi analoghi nelle precedenti annualità	Dicembre	2020

PERSONALE ASSEGNATO: COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO: QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Mettica Silvia	1	
Paleari Manuela	1	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.2.01.0001

Rivedere il sistema di compartecipazione ai costi dei servizi per le famiglie verificando l'applicazione del modello del fattore famiglia lombardo

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

S

2021

G

RESPONSABILE: FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - FINANZIARIO - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO: POLITICHE FINANZIARIE - WELFARE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	11

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Studio presentato alla Giunta

1

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Redazione di uno studio sul Fattore Famiglia Lombardo analizzando i criteri di priorità applicati a servizi di Regione Lombardia per verificarne l'applicabilità a servizi ed interventi di competenza comunale.

Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:

Marnati Enrica

1

Marchetti Maurizia

0,7

Bonato Lorenza

0,5



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 1.2.02.0001**

**Attivazione di azioni di scouting di finanziamenti pubblici o privati in diverse forme per la realizzazione di opere, progetti e servizi**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: FINANZIARIO**

**ASSESSORATO: POLITICHE FINANZIARIE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3**    **DIMENSIONE ECONOMICA: 3**    **TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3**    **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 2**    **11**

**INDICATORE: VALORE ATTESO:**

**N. bandi**    **>= 1**

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**    **SCADENZA:**

Partecipazione ai bandi e/o finanziamenti promossi da enti sovracomunali    Annuale    2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**    **COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:**    **QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

Alfano Raffaele

1

Favero Simonetta

0,5

Rizzi Francesca

0,5



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 1.2.03.0001

Avvio dell'implementazione del sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, dando unitarietà ai dati e ai flussi necessari alla programmazione, alla gestione del ciclo di budgeting, al controllo delle attività dell'ente e consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

S

2021

G

RESPONSABILE: FINANZIARIO

ASSESSORATO: POLITICHE FINANZIARIE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2      DIMENSIONE ECONOMICA: 3      TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2      LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3      10

INDICATORE: VALORE ATTESO:

N. banche dati sovrapponibili >= 2

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Analisi delle attività di accertamento delle entrate inerenti specifici servizi      Dicembre      2019

PERSONALE ASSEGNATO:      COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:      QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Fantoni Elena

1

Bonato Lorenza

0,5

Stefani Franca

0,5



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

### OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0001

**Intervenire sulla sicurezza urbana, rafforzando/incrementando i livelli di sicurezza percepita, anche attraverso la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE**

#### PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	<b>TOTALE PESATURA:</b>
-------------------------	---	-----------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	<b>12</b>
--	---	---	---	-----------

#### INDICATORE:

#### VALORE ATTESO:

Percentuale di gradimento da parte dei cittadini con valutazioni positive	=> 51%
---	--------

Numero controlli in abiti civili	=> 4
----------------------------------	------

Numero incontri con i cittadini	=> 1
---------------------------------	------

#### DESCRIZIONE ATTIVITA':

#### SCADENZA:

Progetto di fattibilita' sorveglianza estesa: adotta una telecamera con presentazione di questionari alla cittadinanza.	Dicembre	2019
---	----------	------

Controlli del territorio in abiti civili con finalita' antitruffa	Dicembre	2019
---	----------	------

Organizzazione incontri con i cittadini sulla prevenzione delle truffe e di altri reati	Dicembre	2019
---	----------	------

#### PERSONALE ASSEGNATO:

#### COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:

#### QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

De Salvo Giuseppa	1	
-------------------	---	--

Lovati Angelo Danilo	1	
----------------------	---	--

Paparella Luca	0,7	
----------------	-----	--

Pravettoni Ottavio	0,7	
--------------------	-----	--

Baroni Daniela	0,5	
----------------	-----	--

Puggia Annamaria	0,5	
------------------	-----	--



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0002**

**Combattere e prevenire il gioco di azzardo**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>12</b>	Programma	<b>8</b>	2019	<b>€ 500,00</b>	2020	<b>€ 500,00</b>	2021	<b>€ 500,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 500,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 500,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 500,00</b>	

**RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

**ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	2	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	3	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	3	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	2	

**INDICATORE:** VALORE ATTESO:  
Numero di controlli effettuati => 10

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
POLIZIA LOCALE: Effettuare controlli sulle sale giochi e sugli esercizi che detengono macchine da gioco	Dicembre 2019
Approvare un Regolamento per il contrasto al gioco d'azzardo che disciplini azioni ed interventi omogenei in tema di lotta alle ludopatie rispetto al territorio sovracomunale dell'Ambito di zona.	Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
Pappacena Giuseppe	1	
Mecozzi Paola	0,7	
Cirillo Anna	0,5	
Paparella Luca	0,5	
Riva Donatella	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0003

**Combattere e prevenire l'insediamento di campi nomadi e/o insediamenti abusivi**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

S

2020

G

2021

G

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	9

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Istituzione del DASPO urbano si

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Istituire il DASPO urbano mediante integrazione del regolamento di polizia urbana Luglio 2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
De Salvo Giuseppa	1	
Bevere Michela	0,5	
Cademartori Monica	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0004

**Aumento della sicurezza percepita della popolazione in collaborazione volontaria dei cittadini con controllo del vicinato**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

P

2021

S

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3      DIMENSIONE ECONOMICA: 1      TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3      LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3      10

INDICATORE: VALORE ATTESO:

% copertura del territorio comunale      => 70%

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Istituire operativamente il controllo del vicinato      Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:      COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:      QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Lovati Angelo Danilo	1	
Mirijello Vincenzo	0,7	
Mulazzani Emilio	0,7	
Pappacena Giuseppe	0,7	
Pravettoni Ottavio	0,7	
Baroni Daniela	0,5	
Puggia Annamaria	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0005

**Adeguamento della polizia locale in formazione ed organico in base alla normativa vigente e alle possibilità di spesa**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

P

2021

S

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2      DIMENSIONE ECONOMICA: 2      TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 1      LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 2      7

INDICATORE: VALORE ATTESO:

N. bandi => 1

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Partecipazione a bandi per ricerca personale ausiliario e/o potenziamento turni      Dicembre      2019

PERSONALE ASSEGNATO:      COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:      QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

De Salvo Giuseppa

1

Bevere Michela

0,7

Puggia Annamaria

0,5

Riva Donatella

0,5



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0006

**Valutazione della nuova sede della Polizia Locale al fine di ipotizzare una nuova dislocazione nel territorio comunale, più funzionale alle loro esigenze**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

P

2021

P

RESPONSABILE:

**TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO**

ASSESSORATO:

**POLIZIA LOCALE**

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

3

DIMENSIONE ECONOMICA:

3

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE  
COMPETENZE NECESSARIE:

1

LIVELLO DI IMPATTO E  
RILEVANZA STRATEGICA:

1

8

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Presentazione relazione alla Giunta

Si

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

POLIZIA LOCALE: Relazione delle esigenze logistiche per la sede della Polizia Locale.

Dicembre

2019

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:

Campolo Laura

0,7

Marchetti Matteo

0,7

Mirijello Vincenzo

0,7

Mulazzani Emilio

0,7

Paparella Luca

0,7

Borghini Cristina

0,5

Rigamonti Laura

0,5



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0007**

**Necessità di rafforzare la sicurezza percepita dei cittadini nei periodi estivi ed invernali**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	3	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	<b>10</b>
--	---	---	---	-----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
-------------	----------------

Numero di servizi serali effettuati	=> 12
-------------------------------------	-------

Numero turni serali nel fine settimana	=> 10
--	-------

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
------------------------	-----------

Istituzione di turni di servizio serali	Dicembre 2019
---	---------------

Istituzione di turno serale nel fine settimana	Dicembre 2019
--	---------------

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
----------------------	------------------------------	--------------------------

De Salvo Giuseppa	1	
-------------------	---	--

Lovati Angelo Danilo	1	
----------------------	---	--

Bevere Michela	0,7	
----------------	-----	--

Cademartori Monica	0,7	
--------------------	-----	--

Colombo Gabriele	0,7	
------------------	-----	--

Mirijello Vincenzo	0,7	
--------------------	-----	--

Mulazzani Emilio	0,7	
------------------	-----	--

Paparella Luca	0,7	
----------------	-----	--

Pappacena Giuseppe	0,7	
--------------------	-----	--

Pravettoni Ottavio	0,7	
--------------------	-----	--



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.01.0008

Revisionare il regolamento di Polizia Urbana recependo le ultime normative in materia di sicurezza urbana

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

S

2020

G

2021

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	1	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	8

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Proposta di delibera di approvazione del regolamento	Si

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
POLIZIA LOCALE: Revisione del regolamento di polizia urbana con attività di supervisione del Segretario Generale	Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
De Salvo Giuseppa	1	
Mulazzani Emilio	0,7	
Pappacena Giuseppe	0,7	
Pravettoni Ottavio	0,7	
Benetti Daniela	0,5	
Malchiodi Sabrina	0,5	
Rigamonti Laura	0,5	
Rotiroti Antonio	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.02.0001**

**Investire sulle dotazioni tecnologiche per la sicurezza, anche con la partecipazione a bandi pubblici**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	<b>S</b>	2020	<b>G</b>	2021	<b>G</b>
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>3</b>	Programma	<b>1</b>	2019	<b>€ 10.000,00</b>	2020	<b>€ 16.800,00</b>	2021	<b>€ 10.000,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 10.000,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 16.800,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 10.000,00</b>	

**RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	<b>9</b>

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Numero obiettivi sensibili presidiati da nuove telecamere di contesto	=> 6
Incremento delle ore di sorveglianza remota degli obiettivi sensibili	=> 20
Percentuale di gradimento degli operatori	=> 51%

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Installazione di nuove telecamere di contesto	Dicembre	2019
Aggiornamento della centrale operativa con implementazione di un video wall display e di un server ad alte prestazioni	Dicembre	2019
Attivazione di bodycam per gli agenti di Polizia locale	Dicembre	2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

De Salvo Giuseppa	1	
Lovati Angelo Danilo	1	
Pravettoni Ottavio	1	
Bevere Michela	0,7	
Cademartori Monica	0,7	
Colombo Gabriele	0,7	
Paparella Luca	0,7	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.02.0002

Consolidare la partecipazione al patto locale per la sicurezza urbana del Magentino, Abbiatense e asse Ex SS11

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

P

2021

S

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 1 DIMENSIONE ECONOMICA: 2 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 1 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 2 6

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Numero di interventi congiunti => 4

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Partecipazione agli interventi congiunti del Patto Locale Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTUTO:
Lovati Angelo Danilo	1	
Bevere Michela	0,7	
Cademartori Monica	0,7	
Mirijello Vincenzo	0,7	
Mulazzani Emilio	0,7	
Pravettoni Ottavio	0,7	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.02.0003

**Programmare campagne informative sulle normative vigenti e relative sanzioni per cittadini, imprese e commercianti**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE**

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2      DIMENSIONE ECONOMICA: 3      TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 1      LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3      9

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Numero di operatori economici coinvolti      => 30

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Realizzare e distribuire una brochure informativa per gli operatori economici      Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:      COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:      QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Pappacena Giuseppe	1	
Lovati Angelo Danilo	0,7	
Paparella Luca	0,7	
Riva Donatella	0,7	
Baroni Daniela	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 2.1.02.0004

Promuovere la sinergia tra le forze dell'ordine

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

P

2021

S

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 DIMENSIONE ECONOMICA: 2 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3 10

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Numero servizi congiunti effettuati => 2

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Realizzare servizi congiunti, anche in ausilio, con la locale stazione CC Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO: COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO: QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

De Salvo Giuseppa	1	
Lovati Angelo Danilo	1	
Mirijello Vincenzo	0,7	
Mulazzani Emilio	0,7	
Pappacena Giuseppe	0,7	
Pravettoni Ottavio	0,7	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.1.01.0001**

**Sostenere il diritto allo studio attraverso innovativi progetti e il coinvolgimento delle diverse realtà comunali e associative del territorio**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	<b>P</b>	2020	<b>P</b>	2021	<b>S</b>
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	4	Programma	2	2019	€ 31.000,00	2020	€ 31.000,00	2021	€ 31.000,00		
Missione	4	Programma	6	2019	€ 251.900,00	2020	€ 251.900,00	2021	€ 251.900,00		
Missione	4	Programma	7	2019	€ 84.000,00	2020	€ 84.000,00	2021	€ 80.000,00		
Totale spesa 2019		<b>€ 366.900,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 366.900,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 362.900,00</b>	

**RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

**ASSESSORATO: SCUOLE E ISTRUZIONE - ASSOCIAZIONISMO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	<b>10</b>

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Numero di Corsi Frontali con gli alunni	> 6
Progetti realizzati/Progetti previsti	100%
Predisposizione del documento "Piano per il diritto allo studio 2019/2020"	1
Predisposizione proposta di Revisione/Aggiornamento del Regolamento per la Commissione per l'Istruzione - Report	1

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Attivare gli incontri con le istituzioni scolastiche e con la Commissione istruzione per condividere e valutare i progetti da finanziare con il Piano del Diritto allo studio.	Luglio	2019
Predisposizione del documento del "Piano del diritto allo studio 2019/2020" comprensivo dei progetti proposti dagli istituti scolastici (Perlasca e Don Fracassi) e dall'Amministrazione; illustrare i servizi scolastici erogati dall'Amministrazione (pre e post scuola, trasporto scolastico, mensa, centri estivi, borse di studio).	Settembre	2019
Realizzazione (in collaborazione con il Settore Polizia Locale e Protezione Civile) di corsi di educazione stradale e ciclistica per gli alunni delle scuole di diverso grado (a partire dagli studenti di 5-6 anni)	Dicembre	2019
Realizzazione (in collaborazione con il Settore Polizia Locale e Protezione Civile) di corsi di educazione alla legalità con approfondimento sul tema degli effetti del consumo di alcol e droghe e ludopatia per alunni delle scuole secondarie di primo grado	Dicembre	2019
Revisione/Aggiornamento del Regolamento per la "Commissione per l'istruzione"	Aprile	2019
Promuovere il progetto "ambienti di apprendimento innovativo #PNSD – AZIONE #7"	Dicembre	2019
Relazione sulle modalità operative/attuative per la realizzazione del "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	Dicembre	2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
Manfredo Luisa	1	
Marchetti Maurizia	1	



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.1.01.0002**

**Monitorare il rapporto tra la popolazione e la capacità delle strutture scolastiche al fine di pianificare gli interventi e i servizi futuri**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**P**

2021

**S**

**RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

**ASSESSORATO: SCUOLE E ISTRUZIONE - ASSOCIAZIONISMO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE:** 2 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:** 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 2 **8**

**INDICATORE:** **VALORE ATTESO:**

Report 1

**DESCRIZIONE ATTIVITA':** **SCADENZA:**

Definire i parametri e le modalità del monitoraggio delle strutture scolastiche e le esigenze della popolazione, al fine di individuarne le criticità. Dicembre 2019

**PERSONALE ASSEGNATO:** **COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:** **QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

Marchetti Maurizia

1

Manfredo Luisa

0,7



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.1.02.0001

Supporto offerta educativa degli oratori del territorio

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

G

2020

G

2021

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

4

Programma

6

2019

€ 17.000,00

2020

€ 17.000,00

2021

€ 17.000,00

Totale spesa 2019

€ 17.000,00

Totale spesa 2020

€ 17.000,00

Totale spesa 2021

€ 17.000,00

RESPONSABILE:

EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO:

SCUOLE E ISTRUZIONE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

3

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE  
COMPETENZE NECESSARIE:

2

LIVELLO DI IMPATTO E  
RILEVANZA STRATEGICA:

2

9

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Report

1

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Progettualita' condivisa con gli "oratori" per attivita' educativa.

Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:

Manfredo Luisa

0,7

Marchetti Maurizia

0,7



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.1.02.0002

Potenziare il servizio del Dopo-Scuola anche in collaborazione con tutte le realtà del territorio

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

G

2021

G

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO: SCUOLE E ISTRUZIONE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	8

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Attivazione servizi  $\geq 2$

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Progettazione condivisa con l'Istituto Perlasca per attività/corsi in orari extrascolastici	Dicembre 2019
Progettazione condivisa con gli oratori per attività/corsi in orari extrascolastici	Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO: COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO: QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Manfredo Luisa	0,7	
Marchetti Maurizia	0,7	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.2.01.0001**

**Creare momenti di aggregazione sportiva durante l'anno che siano da traino per tutte le realtà della nostra città e valorizzare le realtà associative sportive e i talenti locali**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	<b>P</b>	2020	<b>S</b>	2021	<b>G</b>
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>6</b>	Programma	<b>1</b>	2019	<b>€ 6.000,00</b>	2020	<b>€ 6.000,00</b>	2021	<b>€ 6.000,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 6.000,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 6.000,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 6.000,00</b>	

**RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

**ASSESSORATO: SPORT - ASSOCIAZIONISMO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	<b>10</b>

<b>INDICATORE:</b>	<b>VALORE ATTESO:</b>
numero eventi realizzati/promossi o con supporto partecipativo del Comune	= 4

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:	
Organizzare la 4 <sup>a</sup> edizione della Festa dello Sport, in collaborazione con la Consulta dello Sport e altre realtà sportive/associeative del territorio	Dicembre	2019
Riproporre il Premio "Gianni Tagliabue" in sinergia con la Consulta dello Sport, Associazioni, Operatori sportivi del territorio	Dicembre	2019
Organizzazione evento per l'erogazione di riconoscimenti agli Sportivi meritevoli	Dicembre	2019
Promuovere i Campioni residenti a Bareggio che parteciperanno agli "SPECIAL OLYMPICS WORLD SUMMER GAMES - ABU DHABI - 2019 (evento sportivo internazionale dedicato alle disabilità intellettiva).	Marzo	2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
Manfredo Luisa	1	
Olivotto Roberta	1	
Marchetti Maurizia	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.2.01.0002

Verificare l'utilizzo degli impianti sportivi e ripensare ai criteri di accesso alle strutture comunali

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

S

2021

G

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO: SPORT - ASSOCIAZIONISMO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	10

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Relazione alla Giunta

1

Incontri consulta

>=1

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Rilevazione dell'utilizzo degli impianti sportivi	Dicembre	2019
Presentazione alla Consulta dello Sport degli esiti del monitoraggio e de eventuali ipotesi di modifica della regolamentazione dell'accesso alle strutture Comunali	Dicembre	2019
Revisione/Aggiornamento del Regolamento per la disciplina dell'accesso alle strutture comunali con attività di supervisione del Segretario Generale.	Marzo	2020

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:

Manfredo Luisa

1



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.2.02.0001**

**Verificare lo stato degli impianti sportivi per migliorare la fruibilità**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	<b>P</b>	2020	<b>P</b>	2021	<b>S</b>
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>6</b>	Programma	<b>1</b>	2019	<b>€ 24.500,00</b>	2020	<b>€ 24.000,00</b>	2021	<b>€ 24.000,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 24.500,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 24.000,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 24.000,00</b>	

**RESPONSABILE: PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: SPORT - LAVORI PUBBLICI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	2	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	1	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	3	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	2	

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Fascicolo per ogni impianto sportivo	>=2
n. interventi da programmare	> 2

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Progetto di ricognizione e mappatura delle certificazioni di Legge per i singoli impianti sportivi.	Settembre	2019
Programma interventi da realizzare per i singoli impianti sportivi.	Dicembre	2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Borghini Cristina	1	
Campolo Laura	1	
Ferron Armanda	0,5	



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.2.02.0002**

**Progettazione di un nuovo percorso sportivo nel verde all'interno del Parco Arcadia, con inserimento di attrezzature idonee anche nei parchi del territorio**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

**P**

2021

**S**

**RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: SPORT - LAVORI PUBBLICI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	2	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	<b>9</b>
--	---	---	---	----------

**INDICATORE: VALORE ATTESO:**

Studio di fattibilità tecnico economico si

**DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:**

Studio di fattibilità tecnico economica per la realizzazione del percorso vitae ( adulti e bambini ) all'interno del parco di Arcadia.	Ottobre	2019
---	---------	------

Progetto del nuovo percorso vita	Gennaio	2020
----------------------------------	---------	------

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
-----------------------------	---	-------------------------------------

Ghidoli Linda	1	
---------------	---	--

Rotiroti Antonio	1	
------------------	---	--



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.2.02.0003**

**Rivisitazione della funzionalità del Centro Facchetti per una migliore fruizione.**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

2021

**P**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione **6**

Programma **1**

2019

**€ 34.770,00**

2020

**€ 28.975,00**

2021

**€ 23.180,00**

Totale spesa 2019

**€ 34.770,00**

Totale spesa 2020

**€ 28.975,00**

Totale spesa 2021

**€ 23.180,00**

**RESPONSABILE:**

**EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO**

**ASSESSORATO:**

**SPORT - LAVORI PUBBLICI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE:**

2

**DIMENSIONE ECONOMICA:**

2

**TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE  
COMPETENZE NECESSARIE:**

3

**LIVELLO DI IMPATTO E  
RILEVANZA STRATEGICA:**

2

**9**

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

report

1

N. Certificati di idoneità statica acquisiti

>=2

pratica aggiornamento prevenzione incendi

1

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Ricognizione dello stato di attuazione della convezione e dell'effettivo utilizzo della struttura

Dicembre

2019

Valutazione dello stato del Centro Facchetti e valutazione migliorie da attuare.

Ottobre

2020

Acquisizione Certificato di idoneità statica strutture Centro comunale Facchetti

Ottobre

2019

Aggiornamento del Certificato di prevenzione Incendi Centro Facchetti

Ottobre

2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Campolo Laura

1

Manfredo Luisa

1



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.2.02.0004**

**Individuare un'area e progettare una nuova piscina comunale, anche coinvolgendo nuove realtà di progettazione (concorsi idee, bandi pubblici)**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	2020	2021	<b>P</b>
--	------	------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>6</b>	Programma	<b>1</b>	2019	<b>€ 0,00</b>	2020	<b>€ 0,00</b>	2021	<b>€ 100.000,00</b>
----------	----------	-----------	----------	------	---------------	------	---------------	------	---------------------

Totale spesa 2019	<b>€ 0,00</b>	Totale spesa 2020	<b>€ 0,00</b>	Totale spesa 2021	<b>€ 100.000,00</b>
-------------------	---------------	-------------------	---------------	-------------------	---------------------

**RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO - TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - FINANZIARIO**

**ASSESSORATO: SPORT - LAVORI PUBBLICI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	<b>3</b>	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	<b>3</b>	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	<b>3</b>	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	<b>3</b>	

**INDICATORE:** VALORE ATTESO:

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT: Rilevazione nei paesi limitrofi dei servizi offerti e della tipologie di utenza	Giugno 2020
Patrimonio: Realizzazione progetto di fattibilità con piano economico finanziario in collaborazione con gli altri settore coinvolti.	Settembre 2020

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
-----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.01.0001**

**Verificare la possibilità di avviare l'università della Terza Età, anche in collaborazione con realtà locali ed altri enti**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

2021

**P**

**RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

**ASSESSORATO: ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3      DIMENSIONE ECONOMICA: 2      TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3      LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 2      10**

**INDICATORE: VALORE ATTESO:**

Report 1

**DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:**

Rilevazione delle Università della Terza Età già operanti nei comuni limitrofi al fine di valutare le modalità di realizzazione nel Comune di Bareggio, con particolare attenzione ai possibili fruitori (utenti). Dicembre 2021

**PERSONALE ASSEGNATO: COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO: QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

Marchetti Maurizia

1

Manfredo Luisa

0,7



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.01.0002

Valorizzare la creatività dei giovani del territorio

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

S

2021

G

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO: ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	9

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Report 1

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Ricerca e promozione di giovani (under 30) "talenti creativi" cui concedere spazi e strutture per la promozione, diffusione delle capacità e competenze di giovani artisti, editor, fotografi, designer, videomaker, creativi e professionisti giovanissimi e appassionati. Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO: COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO: QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Manfredo Luisa	1	
Marchetti Maurizia	0,7	
Olivotto Roberta	0,7	



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.01.0003**

**Riconoscere il merito ed il talento dei giovani che si sono distinti nel percorso scolastico**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	<b>G</b>	2020	<b>G</b>	2021	<b>G</b>
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>4</b>	Programma	<b>7</b>	2019	<b>€ 6.000,00</b>	2020	<b>€ 6.000,00</b>	2021	<b>€ 6.000,00</b>		
Missione	<b>5</b>	Programma	<b>2</b>	2019	<b>€ 5.000,00</b>	2020	<b>€ 5.000,00</b>	2021	<b>€ 5.000,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 11.000,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 11.000,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 11.000,00</b>	

**RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

**ASSESSORATO: ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	1	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	2	<b>7</b>

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Bando per l'assegnazione delle Borse di studio	SI
Organizzazione Evento di consegna Borse di Studio	si
Bando per L'assegnazione del "Premio Tesi di Laurea"	si
Organizzazione Evento di consegna "Premio Tesi di Laurea"	si

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Definire i criteri per l'assegnazione delle "Borse di Studio" ai ragazzi meritevoli della Scuola secondaria di primo e secondo grado ed Organizzare un incontro pubblico per la Consegna delle "Borse di Studio".	Dicembre	2019
Definire i criteri per l'assegnazione del "Premio tesi di laurea" per valorizzare i giovani talenti del territorio e Organizzare un incontro pubblico per la Consegna del Premio.	Dicembre	2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

Manfredo Luisa	1	
Marchetti Maurizia	1	
Olivotto Roberta	0,7	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.01.0004**

**Promuovere la cultura della lettura e le varie forme culturali: teatro, cinema, pittura, musica**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>5</b>	Programma	<b>2</b>	2019	<b>€ 44.300,00</b>	2020	<b>€ 44.300,00</b>	2021	<b>€ 44.300,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 44.300,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 44.300,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 44.300,00</b>	

**RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

**ASSESSORATO: ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	<b>9</b>

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Organizzare eventi programmati nelle scadenze indicate	SI
Proposta alla Giunta per progetti Fondazione per Leggere	1
Proposta alla Giunta per realizzazione del "Cinema all'aperto"	1

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Realizzare una Rassegna teatrale per bambini	Dicembre	2019
Organizzare, in collaborazione con le Scuole, uno spettacolo interattivo in occasione della giornata Mondiale dell'Infanzia.	Dicembre	2019
Organizzare il "Lunedì del Libro" in collaborazione con i Gruppi di Lettura della Biblioteca al fine di promuovere la lettura e di valorizzare gli autori locali e non .	Dicembre	2019
Individuare i progetti di Fondazione per Leggere ai quali aderire al fine di Valorizzare la Biblioteca e i servizi offerti da quest'ultima.	Dicembre	2019
Progetto per la riapertura del "cinema all'aperto"	Dicembre	2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Olivotto Roberta	1	
Manfredo Luisa	0,5	
Marchetti Maurizia	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.02.0001**

**Promuovere sinergie con le realtà associative del territorio e realtà sovracomunali per valorizzare la conoscenza del territorio anche attraverso iniziative e grandi eventi.**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	P	2020	S	2021	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	5	Programma	2	2019	€ 58.500,00	2020	€ 43.500,00	2021	€ 43.500,00		
Totale spesa 2019		€ 58.500,00		Totale spesa 2020		€ 43.500,00		Totale spesa 2021		€ 43.500,00	

**RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**ASSESSORATO: COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	12

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Redazione proposta di attivazione dei regolamenti	Si
Organizzazione di Iniziative e Grandi Eventi	>= 7

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT: Revisione /Aggiornamento del regolamento delle Libere Forme associative con particolare attenzione al Disciplinare per le Associazioni Culturali con la collaborazione dei settori coinvolti con la supervisione del Segretario generale.	Dicembre 2019
Organizzazione iniziative / grandi eventi	Annuale 2019
Istituzione del Regolamento per l'utilizzo e la concessione di beni mobili di proprieta' comunale con la supervisione del Segretario generale.	Giugno 2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
Lovati Angelo Danilo	1	
Olivotto Roberta	1	
Manfredo Luisa	0,7	
Marchetti Maurizia	0,7	
Benetti Daniela	0,5	
Bevere Michela	0,5	
Cademartori Monica	0,5	
Colombo Gabriele	0,5	
Malchiodi Sabrina	0,5	
Paparella Luca	0,5	
Tralci Cristian	0,5	



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.02.0002**

**Avviare la progettazione di un "Area Feste" attrezzata per attività ludico/culturali per rivitalizzare la socializzazione comunitaria**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**P**

2021

**S**

**RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO - TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**ASSESSORATO: COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	3	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	3	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Relazione alla Giunta sull'esito degli incontri

Si

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT: Attivazione incontri con le Associazioni del Territorio per definire una soluzione condivisa.      Dicembre      2019

Patrimonio: Soluzione progettuale in collaborazione con altri settori coinvolti      Dicembre      2020

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

Borghini Cristina	1	
Ghidoli Linda	1	
Olivotto Roberta	1	
Ferron Armanda	0,5	
Malchiodi Sabrina	0,5	
Manfredo Luisa	0,5	
Marchetti Matteo	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.03.0001

**Valorizzazione dei percorsi naturalistici con la sistemazione e riorganizzazione della segnaletica e dei percorsi**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

**P**

2021

**S**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - PATRIMONIO**

ASSESSORATO: **COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI**

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2      DIMENSIONE ECONOMICA: 2      TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2      LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 2      8

INDICATORE:      VALORE ATTESO:

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

TERRITORIO AMBIENTE E SUAP: Tavola con l'individuazione dei percorsi naturalistici e/o di interesse ambientale.      Dicembre      2020

Patrimonio: Realizzare segnaletica percorsi naturalistici      Marzo      2021

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.03.0002**

**Incentivare le modalità di recupero del patrimonio storico, delle tradizioni popolari e della cultura locale**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

**5**

Programma

**2**

2019

**€ 15.000,00**

2020

**€ 17.000,00**

2021

**€ 17.000,00**

Totale spesa 2019

**€ 15.000,00**

Totale spesa 2020

**€ 17.000,00**

Totale spesa 2021

**€ 17.000,00**

**RESPONSABILE:**

**TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - PATRIMONIO - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

**ASSESSORATO:**

**COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE:**

**3**

**DIMENSIONE ECONOMICA:**

**2**

**TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE  
COMPETENZE NECESSARIE:**

**3**

**LIVELLO DI IMPATTO E  
RILEVANZA STRATEGICA:**

**2**

**10**

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Organizzare/partecipare/sostenere gli eventi/iniziative

**>=2**

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Organizzare eventi o iniziative culturali tematiche, in collaborazione con le associazioni del territorio

Dicembre

2019

Organizzare (in collaborazione con le Associazioni, Scuole e altre realtà del territorio) eventi in occasione della "giornata della memoria"

Febbraio

2019

Organizzare, in occasione del Carnevale, una animazione/spettacolo (destinato ai bambini e ragazzi)

Febbraio

2019

Progettazione e predisposizione del percorso della memoria di Bareggio, con collocazione di pannelli di riproduzioni di immagini rievocative.

Dicembre

2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Olivotto Roberta

1

Manfredo Luisa

0,7

Marchetti Maurizia

0,7

Ghidoli Linda

0,5

Malchiodi Sabrina

0,5

Marchetti Matteo

0,5

Tralci Cristian

0,5



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.03.0003

**Valorizzare il servizio offerto dalle strutture teatri comunali e non, presenti sul territorio comunale, dal punto di vista strutturale ed educativo**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

P

2021

S

RESPONSABILE: **EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO**

ASSESSORATO: **COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI**

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	9

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Report 1

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Educazione Biblioteca Sport: Rilevazione della fruibilità dell'auditorium Comunale ed eventuale proposta finalizzata all'eliminazione di eventuali criticità rilevate.	Dicembre	2019
Patrimonio: Progetto per l'individuazione degli interventi di adeguamento e di certificazione alle norme di sicurezza eventualmente necessarie	Giugno	2020

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:

Olivotto Roberta

1

Manfredo Luisa

0,7



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 3.3.03.0004

Riconoscere a livello toponomastico le località presenti sul territorio comunale

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

S

2021

G

RESPONSABILE:

TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - PATRIMONIO - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

ASSESSORATO:

COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

1

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE  
COMPETENZE NECESSARIE:

1

LIVELLO DI IMPATTO E  
RILEVANZA STRATEGICA:

3

7

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

validazione comunicazione da parte della Giunta

$\geq 1$

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Relazione alla Giunta in merito al riconoscimento della località/frazione di San Martino

Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:

Marchetti Matteo

1

Rigamonti Laura

0,7

Rotiroti Antonio

0,7



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

### OBIETTIVO OPERATIVO: 4.1.01.0001

**Continuare la revisione degli strumenti di governo del territorio per gli adeguamenti normativi**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	<b>P</b>	2020	<b>P</b>	2021	<b>S</b>
------	----------	------	----------	------	----------

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>1</b>	Programma	<b>6</b>	2019	<b>€ 20.000,00</b>	2020	<b>€ 20.000,00</b>	2021	<b>€ 20.000,00</b>		
Missione	<b>8</b>	Programma	<b>1</b>	2019	<b>€ 68.000,00</b>	2020	<b>€ 43.000,00</b>	2021	<b>€ 33.000,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 88.000,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 63.000,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 53.000,00</b>	

**RESPONSABILE:** AFFARI GENERALI - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - FINANZIARIO - PATRIMONIO - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE -

**ASSESSORATO:** TERRITORIO

#### PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	<b>12</b>

#### INDICATORE:

#### VALORE ATTESO:

Approvazione linee guida	=1
Determina a contrarre per VAS e VINCA	=1
Validazione comunicazione alla Giunta del documento semplificato del rischio idraulico	=1
Determina a contrarre aggiornamento studio geologico e idrogeologico	=1
Incontri con la Giunta per la presentazione dell'abozza	>=1
n. incontri per la presentazione della bozza di variante ai portatori di interesse	>=1

#### DESCRIZIONE ATTIVITA':

#### SCADENZA:

Stesura linee guida per lo sviluppo del piano	Luglio	2019
progettazione documentazione per lo sviluppo della Vas e della Vinca del PGT	Aprile	2019
Presentazione alla Giunta della bozza del documento semplificato del rischio idraulico	Dicembre	2019
progettazione documentazione per l'aggiornamento dello studio geologico e idrogeologico del PGT	Giugno	2019
Presentazione prima bozza della variante all'Amministrazione	Novembre	2019
Presentazione ai portatori di interesse della bozza	Dicembre	2019

#### PERSONALE ASSEGNATO:

#### COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:

#### QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Marchetti Matteo	1	
Benetti Daniela	0,7	

Malchiodi Sabrina	0,7	
Rigamonti Laura	0,7	
Tralci Cristian	0,7	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.1.01.0002

Compartecipare alle azioni finalizzate alla pianificazione sovracomunale

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

S

2021

S

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: TERRITORIO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2      DIMENSIONE ECONOMICA: 1      TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2      LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3      8

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Delibere di giunta >=1

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

osservazioni alle proposte di strumenti urbanistici sovracomunali      Dicembre      2019

PERSONALE ASSEGNATO:      COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:      QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Malchiodi Sabrina      0,7

Marchetti Matteo      0,7



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.1.01.0003**

**Predisporre il nuovo regolamento edilizio comunale sulla base dell'intesa Governo/Regione/Comune con l'adozione del nuovo regolamento Edilizio Tipo**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	<b>P</b>	2020	<b>P</b>	2021	<b>S</b>
--	------	----------	------	----------	------	----------

**RESPONSABILE: AFFARI GENERALI - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - FINANZIARIO - PATRIMONIO - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE -**

**ASSESSORATO: TERRITORIO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	3	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	3	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	

<b>INDICATORE:</b>	<b>VALORE ATTESO:</b>
incontri con la Giunta per la presentazione della bozza	>=1
assunzione determina dirigenziale	=1
delibera approvazione monetizzazione parcheggi	=1

<b>DESCRIZIONE ATTIVITA':</b>	<b>SCADENZA:</b>
Presentazione alla Giunta della bozza del regolamento edilizio	Novembre 2019
nomina nuova commissione paesaggio	Marzo 2019
definizione della disciplina per la monetizzazione dei parcheggi privati	Giugno 2019

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
Marchetti Matteo	1	
Rigamonti Laura	1	
Benetti Daniela	0,7	
Malchiodi Sabrina	0,7	
Tralci Cristian	0,7	



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.1.01.0004**

**Valorizzazione del tessuto urbano comunale con attenzione alla viabilità, alla fruibilità e alla sostenibilità dell'intero territorio in una visione di insieme a partire dal centro cittadino.**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

2021

**P**

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: TERRITORIO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	2	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	1	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	1	6

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Progettualita' condivisa per analisi delle potenzialita' dei tracciati del tessuto urbano a seguito delle nuove aree di pianificazione di possibile attuazione

Dicembre 2021

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.1.01.0005**

**Valutazioni in ordine alla destinazione dell'area destinata all'Autocostruzione.**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**S**

**RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - FINANZIARIO - PATRIMONIO - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - TERRITORIO**

**ASSESSORATO: TERRITORIO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	3	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	3	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	<b>11</b>

**INDICATORE:** VALORE ATTESO:

Proposta di delibera di approvazione della convenzione =1

<b>DESCRIZIONE ATTIVITA':</b>	<b>SCADENZA:</b>
definizione della nuova convenzione e programmazione degli interventi	Luglio 2019
valutazioni in ordine alla nuova disciplina per la variante al PGT	Settembre 2019

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
Marchetti Matteo	1	
Rigamonti Laura	1	
Tralci Cristian	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.1.01.0006

**Collaborare con le componenti private (aree dismesse ed edifici vincolati) per una progettazione condivisa che porti ad un sistema vivibile per la cittadinanza.**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

P

2021

S

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

ASSESSORATO: **TERRITORIO**

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	1	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	1	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	7

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Report per il numero di incontri

$\geq 3$

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

incontri con le componenti private delle aree attualmente disciplinate dal Documento di Piano per l'analisi della disciplina in funzione della variante al PGT	Giugno	2019
incontri con le componenti private delle aree assogettate a piano attuativo dal Piano delle Regole per l'analisi della disciplina in funzione della variante al PGT	Giugno	2019
incontri con le componenti private delle aree dismesse e immobili vincolati per l'analisi della disciplina in funzione della variante al PGT	Giugno	2019

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:

Benetti Daniela	0,5	
Malchiodi Sabrina	0,5	
Marchetti Matteo	0,5	
Rigamonti Laura	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

### OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0001

**Instaurare un rapporto tra cittadino e servizio pubblico al fine di agevolare la mobilità in base alle diverse esigenze della popolazione e dei loro spostamenti (navetta comunale per spostamenti interni e alle ferrovie vicine)**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

2021

P

**RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

**ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	3	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	3	<b>TOTALE PESATURA:</b>
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	2	<b>10</b>
--	---	---	---	-----------

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Progettazione preliminare di fattibilità tecnica ed economica di una navetta comunale di collegamento tra Bareggio e frazioni con la stazione ferroviaria di Pregnana Milanese

Gennaio 2021

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0002

**Instaurare un dialogo con Regione Lombardia e comuni limitrofi per promuovere la Variante Ex statale 11 e prolungamento M5**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

P

2021

S

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO**

ASSESSORATO: **LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE**

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	8

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Report a Regione Lombardia sulle problematiche, per il territorio di Bareggio, causate dalla ex SS 11 Si

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

POLIZIA LOCALE: Presentare un report a Regione Lombardia sulle problematiche, per il territorio di Bareggio, causate dalla ex SS 11	Dicembre	2019
Osservazioni sulle proposte di Regione Lombardia sul prolungamento della M5	Dicembre	2020

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:

De Salvo Giuseppa	0,5	
Marchetti Matteo	0,5	
Pappacena Giuseppe	0,5	



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0003**

**Incrementare gli standard di sicurezza stradale, garantendone la sicurezza di circolazione con controlli di polizia**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	<b>S</b>	2020	<b>G</b>	2021	<b>G</b>
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>3</b>	Programma	<b>1</b>	2019	<b>€ 3.500,00</b>	2020	<b>€ 3.500,00</b>	2021	<b>€ 3.500,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 3.500,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 3.500,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 3.500,00</b>	

**RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	2	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	9

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Incremento delle sanzioni per violazione della segnaletica semaforica	=> 30
Incremento delle sanzioni per violazione dell'art. 193 CDS	=> 35
Incremento delle sanzioni per violazione dell'art. 80 CDS	=> 50
Incremento delle sanzioni per violazione dei limiti di velocità	=> 35

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Controlli di polizia stradale finalizzati al rispetto dei limiti di velocità, all'accertamento delle infrazioni semaforiche, del rispetto della normativa sulla copertura assicurativa e revisione periodica	Dicembre	2019
Posa in opera di un varco di controllo delle violazioni semaforiche	Dicembre	2019
Posa in opera di due varchi con telecamere con riconoscimento automatico dei veicoli in transito e rilievo delle violazioni	Dicembre	2019
Messa in esercizio di dispositivo speedvelox per l'accertamento delle violazioni ai limiti di velocità	Dicembre	2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

De Salvo Giuseppa	1	
Lovati Angelo Danilo	1	
Baroni Daniela	0,5	
Colombo Gabriele	0,5	
Mirijello Vincenzo	0,5	
Pappacena Giuseppe	0,5	
Pravettoni Ottavio	0,5	
Puggia Annamaria	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

### OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0004

**Riqualificazione tracciati stradali comunali con il rifacimento di asfalti e segnaletica relativa a strade, marciapiedi e piste ciclabili secondo la programmazione prevista e nei limiti dei vincoli di spesa**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	P	2020	S	2021	G
--	------	---	------	---	------	---

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	10	Programma	5	2019	€ 569.000,00	2020	€ 415.000,00	2021	€ 411.000,00
----------	----	-----------	---	------	--------------	------	--------------	------	--------------

Totale spesa 2019	€ 569.000,00	Totale spesa 2020	€ 415.000,00	Totale spesa 2021	€ 411.000,00
-------------------	--------------	-------------------	--------------	-------------------	--------------

**RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE**

#### PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	<b>TOTALE PESATURA:</b>
-------------------------	---	-----------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	<b>10</b>
--	---	---	---	-----------

#### INDICATORE: VALORE ATTESO:

N. interventi realizzati	> 2
--------------------------	-----

N. incontri con cittadini via S. Stefano	> 2
--	-----

n. incarichi affidati	>2
-----------------------	----

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
Realizzare gli interventi previsti dal programma triennale delle opere pubbliche	Ottobre 2019
Incontro pubblico cittadini di via S. Stefano per presentazione progetto	Dicembre 2019
Incarichi per interventi viabilistici in programma	Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
Borghini Cristina	1	
Ghidoli Linda	1	
Rotiroti Antonio	1	



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0005**

**Favorire la convivenza tra cittadini e il mondo animale**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**S**

2020

**P**

2021

**G**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

**3**

Programma

**1**

2019

**€ 2.500,00**

2020

**€ 2.500,00**

2021

**€ 2.500,00**

Totale spesa 2019

**€ 2.500,00**

Totale spesa 2020

**€ 2.500,00**

Totale spesa 2021

**€ 2.500,00**

**RESPONSABILE:**

**POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO**

**ASSESSORATO:**

**LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

2

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE  
COMPETENZE NECESSARIE:

1

LIVELLO DI IMPATTO E  
RILEVANZA STRATEGICA:

2

**7**

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

numero controlli

=> 8

Tempo impiegato per la redazione di un report all'Amministrazione

=< 15gg

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Potenziamneto dei controlli sulla mancata raccolta delle deiezioni canine

Dicembre 2019

Studio sulla possibilità di introdurre nuove forme di controllo

Dicembre 2019

Razionalizzazione delle colonie feline comunali in accordo con ATS

Dicembre 2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Bevere Michela

0,7

Cademartori Monica

0,7

Colombo Gabriele

0,7

Paparella Luca

0,7



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0006

**Completamento del collegamento pista ciclabile in via Brughiera in accordo con Pregnana Milanese e Cornaredo al fine di completare circolarità ciclabile sovracomunale**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

S

2020

G

2021

G

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	10

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

n. incontri con comuni > 2

Progetto di pista ciclabile si

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Progetto pista ciclabile di collegamento tra i tre territori Maggio 2019

incontri programmati con i tre territori al fine di stabile condizioni di esecuzione. Febbraio 2019

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:

Ghidoli Linda

1

Rotiroti Antonio

1



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0007**

**Verificare le esigenze della circolazione a sud del paese (imprese e cava) per trovare una soluzione di viabilità alternativa**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

**P**

2021

**S**

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE - TERRITORIO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	2	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	3	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	3	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	<b>11</b>

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Studio di fattibilità congiunto

Marzo

2020

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0008**

**Revisionare PGTU**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**P**

2021

**S**

**RESPONSABILE:**

**TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO**

**ASSESSORATO:**

**LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE- TERRITORIO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE:**

3

**DIMENSIONE ECONOMICA:**

1

**TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE  
COMPETENZE NECESSARIE:**

2

**LIVELLO DI IMPATTO E  
RILEVANZA STRATEGICA:**

3

**9**

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Delibera proposta aggiornamento PGTU

si

Numero interventi di consulenza PIM

=> 2

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Redigere una variante generale al PGTU approvato con la collaborazione del PIM

Dicembre 2020

Proposta per la revisione del PGTU

Dicembre 2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Borghini Cristina

1

Ghidoli Linda

1

Rotiroti Antonio

1

Malchiodi Sabrina

0,5

Rigamonti Laura

0,5



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.01.0009**

**Razionalizzare la cartellonistica stradale e pubblicitaria sul territorio comunale**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**ASSESSORATO: POLIZIA LOCALE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	2	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	<b>9</b>
--	---	---	---	----------

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Sopralluoghi per il censimento della segnaletica

=> 4

Numero manufatti pubblicitari sostituiti

=> 5

Controlli sulla pubblicità abusiva

=> anno 2018

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Pianificare la razionalizzazione della segnaletica stradale

Dicembre 2019

Pianificare il progressivo rinnovamento della cartellonistica pubblicitaria

Dicembre 2019

Potenziamento dei controlli sulla pubblicità abusiva

Dicembre 2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Bevere Michela

0,5

Cademartori Monica

0,5

Paparella Luca

0,5

Pappacena Giuseppe

0,5



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0001**

**Ripensare la gestione e la funzionalità del centro polifunzionale individuando le azioni strategiche e gli interventi strutturali per il miglior utilizzo.**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	2020	2021	<b>P</b>
--	------	------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>1</b>	Programma	<b>5</b>	2019	<b>€ 14.540,00</b>	2020	<b>€ 14.440,00</b>	2021	<b>€ 14.440,00</b>		
Missione	<b>12</b>	Programma	<b>3</b>	2019	<b>€ 1.800,00</b>	2020	<b>€ 1.800,00</b>	2021	<b>€ 1.800,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 16.340,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 16.240,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 16.240,00</b>	

**RESPONSABILE: PATRIMONIO - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

**ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	<b>9</b>

**INDICATORE: VALORE ATTESO:**

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
Ricognizione delle criticita' della funzionalita' e dell'uso condiviso della struttura	Gennaio 2020

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
----------------------	---------------------------------	-----------------------------



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0002**

**Ripensare la funzionalità delle aree verdi (parchi urbani) promuovendo la collaborazione pubblico /privato per aumentarne la vivibilità**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3**    **DIMENSIONE ECONOMICA: 2**    **TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3**    **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3**    **11**

**INDICATORE:**    **VALORE ATTESO:**

Progetto definitivo    si

certificato di fine lavori Parco Quattro Elle    SI

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**    **SCADENZA:**

progetto per l'ampliamento e la riqualificazione della struttura nel Parco Borsellino    Novembre    2019

Riqualificazione dell'illuminazione del Parco Quattro Elle    Ottobre    2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**    **COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:**    **QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

Ghidoli Linda    1

Rotiroti Antonio    1



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0003**

**Razionalizzare e valorizzare l'area cimiteriale in vista delle nuove esigenze, anche promuovendo la collaborazione pubblico/privato**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	<b>P</b>	2020	<b>S</b>	2021	<b>G</b>
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>12</b>	Programma	<b>9</b>	2019	<b>€ 193.500,00</b>	2020	<b>€ 193.500,00</b>	2021	<b>€ 193.500,00</b>
----------	-----------	-----------	----------	------	---------------------	------	---------------------	------	---------------------

Totale spesa 2019	<b>€ 193.500,00</b>	Totale spesa 2020	<b>€ 193.500,00</b>	Totale spesa 2021	<b>€ 193.500,00</b>
-------------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------

**RESPONSABILE: AFFARI GENERALI - PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - AFFARI GENERALI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	<b>12</b>

**INDICATORE:** **VALORE ATTESO:**

numero estumulazioni effettuate	> 20
Presentazione schema di regolamento al Consiglio Comunale	SI
n. di comunicazione inviate agli eredi per richiedere estumulazione straordinaria	>= 12
Approvazione Progetto ampliamento	si

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:	
razionalizzazione dei loculi mediante piano straordinario delle estumulazioni	Dicembre	2019
modifiche al regolamento di polizia mortuaria con la supervisione del Segretario generale.	Dicembre	2019
Retrocessione delle tombe perpetue al fine di procedere ad estumulazioni straordinarie d'intesa con gli eredi	Dicembre	2019
Progetto per l'ampliamento blocco aggiuntivo posti per sepolture	Giugno	2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
Bisson Rossella	1	
Borghini Cristina	1	
Crivelli Emanuela	1	
Di Criscenzo Patrizia	1	
Gronostajska Irena	1	
Ferron Armanda	0,7	



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0004**

**Completamento della riqualificazione energetica della Scuola Collodi comprensivo del corpo palestra ed auditorium ripensando anche all'immagine esteriore dell'edificio**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	<b>P</b>	2020	<b>S</b>	2021	<b>G</b>
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>4</b>	Programma	<b>2</b>	2019	<b>€ 0,00</b>	2020	<b>€ 185.000,00</b>	2021	<b>€ 0,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 0,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 185.000,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 0,00</b>	

**RESPONSABILE: PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI- EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	

**INDICATORE:** VALORE ATTESO:

verbale inizio lavori	si
progetto esecutivo 3° Lotto lavori	Si
Approvazione Bando	si
Certificato di regolare esecuzione 1°lotto lavori	SI

**DESCRIZIONE ATTIVITA':** **SCADENZA:**

Avvio esecuzione intervento in seguito ad approvazione progetto ed affidamento lavori 4° lotto	Giugno	2019
Predisposizione Progetto 3° lotto " distribuzione Calore"	Marzo	2019
Redigere Bando per concorso di idee per murales ( Street Art ) scuola S. Martino	Settembre	2020
Chiusura e completamento 1° lotto funzionale	Marzo	2019

**PERSONALE ASSEGNATO:** **COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:** **QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

Borghini Cristina	1	
Campolo Laura	1	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0005**

**Gestione immobili di edilizia residenziale pubblica , manutenzione del patrimonio ERP con valutazione dell'unità abitative al fine di riqualificare le più degradate.**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	<b>G</b>	2020	<b>G</b>	2021	<b>G</b>
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione		Programma		2019	€	2020	€	2021	€		
8		2		2019	<b>€ 96.700,00</b>	2020	<b>€ 96.700,00</b>	2021	<b>€ 96.700,00</b>		
12		6		2019	<b>€ 10.000,00</b>	2020	<b>€ 0,00</b>	2021	<b>€ 0,00</b>		
<b>Totale spesa 2019</b>		<b>€ 106.700,00</b>		<b>Totale spesa 2020</b>		<b>€ 96.700,00</b>		<b>Totale spesa 2021</b>		<b>€ 96.700,00</b>	

**RESPONSABILE: PATRIMONIO - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

**ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI-FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	<b>10</b>

**INDICATORE: VALORE ATTESO:**

N. domande per l' accesso al servizio abitativo pubblico > 40

Progetto per il bando di gara per la Gestione degli immobili ERP Si

**DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:**

Settore famiglia e Solidarietà sociale : Apertura Avviso per l'assegnazione di alloggi ad uso servizio abitativo pubblico sulla base del Piano per l'Offerta Abitativa del Piano di zona e a seguito delle ultime modifiche intervenute al Regolamento regionale che disciplina la programmazione dell'offerta abitativa pubblica. Dicembre 2019

Progetto per il Bando di gara per l'assegnazione della Gestione immobili ERP Marzo 2019

**PERSONALE ASSEGNATO: COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO: QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

Ghidoli Linda	1	
Paleari Manuela	1	
Cirillo Anna	0,5	
Marnati Enrica	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0006**

**Valorizzazione del patrimonio pubblico scolastico in ottica preventiva a garanzia della sicurezza a completamento del percorso di indagini e verifica già avviato**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	<b>P</b>	2020	<b>S</b>	2021	<b>G</b>
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione		Programma		Anno	Importo	Anno	Importo	Anno	Importo
Missione	4	Programma	1	2019	€ 35.600,00	2020	€ 30.900,00	2021	€ 30.900,00
Missione	4	Programma	2	2019	€ 64.200,00	2020	€ 57.500,00	2021	€ 57.500,00
Missione	12	Programma	1	2019	€ 10.400,00	2020	€ 9.600,00	2021	€ 9.600,00
Missione	12	Programma	7	2019	€ 100,00	2020	€ 100,00	2021	€ 100,00

Totale spesa 2019	<b>€ 110.300,00</b>	Totale spesa 2020	<b>€ 98.100,00</b>	Totale spesa 2021	<b>€ 98.100,00</b>
-------------------	---------------------	-------------------	--------------------	-------------------	--------------------

**RESPONSABILE: PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI- EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	<b>9</b>

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

n. Certificati idoneità sismica acquisiti	1
n. Certificati idoneità statica acquisiti	2
n. corpi illuminanti sostituiti	>= 30

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Acquisire certificati di vulnerabilità sismica scuola media S.Martino	Settembre	2019
Acquisire certificati idoneità statica scuola media S.Martino	Settembre	2019
Acquisire verifica di idoneità sismica scuola primaria e secondaria Matteotti	Maggio	2020
Acquisizione Collaudo statico palestra di Via Matteotti	Agosto	2019
Riqualificazione illuminazione ambiente scuola primaria secondaria di via Matteotti	Ottobre	2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Borghini Cristina	1	
Campolo Laura	1	



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0007**

**Creare un clima di benessere in tutti gli edifici comunali per aumentare funzionalità e rendere servizi efficienti durante tutto l'anno**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	<b>P</b>	2020	<b>S</b>	2021	<b>G</b>
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>1</b>	Programma	<b>5</b>	2019	<b>€ 116.250,00</b>	2020	<b>€ 102.150,00</b>	2021	<b>€ 103.850,00</b>
Missione	<b>1</b>	Programma	<b>6</b>	2019	<b>€ 16.700,00</b>	2020	<b>€ 14.700,00</b>	2021	<b>€ 14.700,00</b>
Missione	<b>3</b>	Programma	<b>1</b>	2019	<b>€ 4.200,00</b>	2020	<b>€ 5.100,00</b>	2021	<b>€ 5.100,00</b>
Missione	<b>4</b>	Programma	<b>6</b>	2019	<b>€ 300,00</b>	2020	<b>€ 300,00</b>	2021	<b>€ 300,00</b>
Missione	<b>5</b>	Programma	<b>2</b>	2019	<b>€ 2.200,00</b>	2020	<b>€ 2.200,00</b>	2021	<b>€ 2.200,00</b>

Totale spesa 2019	<b>€ 139.650,00</b>	Totale spesa 2020	<b>€ 124.450,00</b>	Totale spesa 2021	<b>€ 126.150,00</b>
-------------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------

**RESPONSABILE: PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	3	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	

**INDICATORE: VALORE ATTESO:**

n. di condizionatori/ climatizzatori installati >= 10

n. Certificazioni di idoneità sismica edifici comunali 2

**DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:**

realizzare intervento di climatizzazione estiva presso il palazzo municipale Giugno 2019

Acquisizione Certificazioni idoneità sismica Palazzo Casanova e Visconti Settembre 2019

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
-----------------------------	---	-------------------------------------

Borghini Cristina

1

Campolo Laura

1



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.02.0008**

**Promuovere accesso ai comparti di edilizia convenzionata, promuovendone la fruizione e l'acquisto della casa al fine di rivitalizzare il tessuto urbano**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

2021

**P**

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: TERRITORIO AMBIENTE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	1	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	2	7

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

relazione relativa alla ricognizione dei comparti di edilizia convenzionata ad uso commerciale per il successivo programma di modifiche convenzionali	Dicembre	2020
Riproposizione della procedura di trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà del comparto di via Dolomiti e via Monte Rosa	Dicembre	2020

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.2.03.0001**

**Inserimento dei beni confiscati alla mafia nel patrimonio comunale per fini socialmente utili prevedendo eventuali adeguamenti edilizi**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	P	2020	S	2021	G
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	1	Programma	5	2019	€ 1.500,00	2020	€ 1.500,00	2021	€ 1.500,00		
Missione	12	Programma	7	2019	€ 2.000,00	2020	€ 2.000,00	2021	€ 2.000,00		
Totale spesa 2019		€ 3.500,00		Totale spesa 2020		€ 3.500,00		Totale spesa 2021		€ 3.500,00	

**RESPONSABILE: PATRIMONIO - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

**ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI - WELFARE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	<b>11</b>

**INDICATORE: VALORE ATTESO:**

Proposta alla Giunta di utilizzo degli immobili	entro tre mesi dalla messa in disponibilità dell'immobile
---	---

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
Settore Famiglia e solidarietà sociale : individuazione del fine sociale per l'utilizzo di immobili confiscati alla mafia e assegnati al comune di Bareggio in base a decreto della competente Autorità ministeriale.	Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
Bolzoni Debora	1	
Campolo Laura	1	
Ghidoli Linda	1	
Cirillo Anna	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.01.0001**

**Sostenere i cittadini fragili e in cerca di occupazione con servizi e interventi mirati al lavoro**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

G

2021

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione		Programma		2019	€	2020	€	2021	€
1	11			2019	360,00	2020	360,00	2021	360,00
12	4			2019	16.000,00	2020	16.000,00	2021	16.000,00
12	7			2019	2.000,00	2020	2.000,00	2021	2.000,00
15	3			2019	11.500,00	2020	11.500,00	2021	11.500,00

Totale spesa 2019

**€ 29.860,00**

Totale spesa 2020

**€ 29.860,00**

Totale spesa 2021

**€ 29.860,00**

**RESPONSABILE:**

**FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - AFFARI GENERALI**

**ASSESSORATO:**

**WELFARE - AFFARI GENERALI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE:**

2

**DIMENSIONE ECONOMICA:**

3

**TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE  
COMPETENZE NECESSARIE:**

3

**LIVELLO DI IMPATTO E  
RILEVANZA STRATEGICA:**

2

**10**

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

n. cittadini fragili sostenuti in interventi mirati al lavoro

> 50

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Consolidare lo Sportello comunale di orientamento al lavoro per i cittadini presso spazi comunali

Luglio

2019

Redigere una nuova convenzione con criteri omogenei rispetto agli indirizzi del piano di zona e del servizio Sil distrettuale ai fini dell'attuazione di tirocini lavorativi e progetti di inclusione sociale rivolti a cittadini svantaggiati e inoccupati.

Ottobre

2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Catola Carla

1

Cirillo Anna

1

Mettica Silvia

1

Bolzoni Debora

0,5

Mecozzi Paola

0,5



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.01.0002**

**Promozione della formazione, stage, servizio civile nell'ente comunale**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

**1**

Programma

**11**

2019

**€ 5.150,00**

2020

**€ 5.150,00**

2021

**€ 5.150,00**

Totale spesa 2019

**€ 5.150,00**

Totale spesa 2020

**€ 5.150,00**

Totale spesa 2021

**€ 5.150,00**

**RESPONSABILE:**

**EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - AFFARI GENERALI**

**ASSESSORATO:**

**WELFARE - AFFARI GENERALI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE:**

2

**DIMENSIONE ECONOMICA:**

2

**TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE  
COMPETENZE NECESSARIE:**

2

**LIVELLO DI IMPATTO E  
RILEVANZA STRATEGICA:**

2

**8**

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

n° giovani coinvolti

>5

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Ufficio Personale : Attivazione convenzione con gli Istituti di scuola secondaria di secondo grado per favorire l'alternanza scuola/lavoro.

Dicembre

2019

Favorire l' inserimento di giovani presso i servizi comunali attraverso progetti di leva civica, dote comune, servizio civile universale

Dicembre

2019

Settore Personale : Attivazione convenzioni con diverse Università per attivazione di stage formativi

Settembre

2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Olivotto Roberta

1

Siverio Barbara

1

Catola Carla

0,7

Bolzoni Debora

0,5



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.02.0001**

**Sviluppare le potenzialità del SUAP**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

**P**

2021

**S**

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

**ASSESSORATO: SUAP**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	2	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	1	<b>TOTALE PESATURA:</b>
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	<b>8</b>
--	---	---	---	----------

<b>INDICATORE:</b>	<b>VALORE ATTESO:</b>
--------------------	-----------------------

validazione comunicazione di giunta su sistemi informatici	>=1
--	-----

aggiornamento pagina suap del sito	>=1
------------------------------------	-----

Approvazione delibera per diritti istruttori	=1
--	----

Approvazione delibera di indirizzo da parte della Giunta	=1
--	----

<b>DESCRIZIONE ATTIVITA':</b>	<b>SCADENZA:</b>
-------------------------------	------------------

relazione su sistemi informatici alternativi al fine di ovviare alle criticità connesse all'uso degli applicativi Globo per agevolare gli operatori privati nella presentazione delle pratiche	Dicembre 2019
--	---------------

Implementazione delle informazioni necessarie alla semplificazione dei processi	Dicembre 2019
---	---------------

rideterminazione dei diritti istruttori dei processi in materia di commercio	Giugno 2019
--	-------------

spostamento dell'area di svolgimento del mercato in funzione delle manifestazioni che verranno organizzate in piazza Cavour	Aprile 2019
---	-------------

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
-----------------------------	---	-------------------------------------

Malchiodi Sabrina	1	
-------------------	---	--

Tralci Cristian	0,5	
-----------------	-----	--



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.02.0002**

**Incentivare e supportare lo sviluppo delle attività produttive (industria, artigianato, commercio, agricoltura)**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>14</b>	Programma	<b>1</b>	2019	<b>€ 4.500,00</b>	2020	<b>€ 2.500,00</b>	2021	<b>€ 2.500,00</b>
Totale spesa 2019	<b>€ 4.500,00</b>		Totale spesa 2020	<b>€ 2.500,00</b>		Totale spesa 2021	<b>€ 2.500,00</b>		

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

**ASSESSORATO: SUAP**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	2	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	1	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	

<b>INDICATORE:</b>	<b>VALORE ATTESO:</b>
numero di incontri	>=2

<b>DESCRIZIONE ATTIVITA':</b>	<b>SCADENZA:</b>
organizzazione incontri per promuovere le informative per la partecipazione a bandi al fine di supportare lo sviluppo delle attività economiche	Dicembre 2019
organizzazione incontri con le imprese locali per il coinvolgimento nelle iniziative sul territorio e nella vita sociale del paese	Dicembre 2019

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
Malchiodi Sabrina	1	
Tralci Cristian	0,5	



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.02.0003**

**Attivare la collaborazione con le associazioni di categoria agricole per agevolare e coinvolgere gli imprenditori agricoli**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

**P**

2021

**S**

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

**ASSESSORATO: SUAP**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3**    **DIMENSIONE ECONOMICA: 1**    **TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 1**    **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3**    **8**

**INDICATORE: VALORE ATTESO:**

numero di incontri     $\geq 1$

Approvazione delibera    Si

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**    **SCADENZA:**

Incontri con associazioni di categoria per l'individuazione delle funzioni di uno sportello dedicato agli agricoltori    Settembre    2019

istituzione di uno Sportello dedicato agli agricoltori    Dicembre    2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**    **COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:**    **QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

Malchiodi Sabrina    0,7

Tralci Cristian    0,5



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.03.0001**

**Analisi per la modifica e la predisposizione di nuovi dei regolamenti al fine di agevolare i rapporti fra il comune e le imprese**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

**ASSESSORATO: SUAP**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
-------------------------	---	-----------------------	---	-------------------------

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	<b>10</b>
--	---	---	---	-----------

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Proposta di delibera di approvazione nuovi regolamenti	>=2
--	-----

Proposta alla Giunta delle attività di programmazione per l'aggiornamento e la predisposizione di nuovi regolamenti	>=1
---	-----

decreto sindacale di nomina commissione	=1
---	----

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Approvazione Regolamento comunale per lo svolgimento delle sagre, fiere e manifestazioni con la supervisione del Segretario generale.	Giugno	2019
---	--------	------

Aggiornamento Regolamento per il commercio su aree pubbliche con la supervisione del Segretario generale.	Dicembre	2019
---	----------	------

Aggiornamento Regolamento per l'installazione e l'esercizio di attività di spettacolo viaggiante presso aree comunali con la supervisione del Segretario generale.	Settembre	2019
--	-----------	------

Comunicazione alla Giunta relativa alla ricognizione dei regolamenti adottati dall'ente per verificarne la vigenza e la necessità di aggiornamento	Settembre	2019
--	-----------	------

nomina della nuova Commissione Comunale Commercio su aree pubbliche	Dicembre	2019
---	----------	------

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Malchiodi Sabrina	1	
-------------------	---	--

Tralci Cristian	0,5	
-----------------	-----	--



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 5.1.03.0002**

**Introduzione di strumenti normativi volti a favorire agevolazioni economiche alle piccole attività commerciali/artigianali.**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**ASSESSORATO: SUAP**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE:** 2 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:** 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 2 **8**

**INDICATORE:** **VALORE ATTESO:**

Proposta al Consiglio del regolamento COSAP Si

**DESCRIZIONE ATTIVITA':** **SCADENZA:**

Introduzione della disciplina COSAP in sostituzione dell'attuale TOSAP Dicembre 2019

**PERSONALE ASSEGNATO:** **COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:** **QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

Bevere Michela	0,7	
De Salvo Giuseppa	0,7	
Baroni Daniela	0,5	
Puggia Annamaria	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.2.01.0001

Implementare gli strumenti operativi per facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi online

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

S

2021

G

RESPONSABILE: AFFARI GENERALI

ASSESSORATO: AFFARI GENERALI - COMUNICAZIONE - SVILUPPO TECNOLOGICO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	10

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Servizi prenotabili online Almeno 1

Pubblicazione APP per dispositivi mobili Sì

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Sviluppare un applicazione per smartphone per la diffusione di informazioni, notizie, eventi etc.. Giugno 2019

Attivare prenotazione online per cittadini Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:

Garavaglia Maria Angela

1

Maimone Fabio

1

Mazzucato Cristiano

1



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 5.2.01.0002**

**Incrementare l'utilizzo dei nuovi media e dei social network introducendo il comune ai più moderni sistemi di comunicazione**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: AFFARI GENERALI**

**ASSESSORATO: AFFARI GENERALI - COMUNICAZIONE - SVILUPPO TECNOLOGICO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	3	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	1	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	

<b>INDICATORE:</b>	<b>VALORE ATTESO:</b>
Publicazione video sul canale youtube del comune	Sì
Integrazione sito web e social network	Sì

<b>DESCRIZIONE ATTIVITA':</b>	<b>SCADENZA:</b>	
Implementazione piattaforma gestione del sito web in modo da gestire in maniera integrata la pubblicazione delle informazioni (notizie, eventi.....) sul Portale e sui social network del comune	Luglio	2019
Implementare l'utilizzo del canale youtube dell'Amministrazione per l'informazione alla cittadinanza	Ottobre	2019

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
Garavaglia Maria Angela	1	
Maimone Fabio	1	
Mazzucato Cristiano	1	



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 5.2.01.0003**

**Valutare la riedizione de "il fontanile" in relazione alle esigenze dei cittadini, delle associazioni e dei commercianti locali**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	<b>P</b>	2020	<b>S</b>	2021	<b>G</b>
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>1</b>	Programma	<b>1</b>	2019	<b>€ 4.000,00</b>	2020	<b>€ 4.000,00</b>	2021	<b>€ 4.000,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 4.000,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 4.000,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 4.000,00</b>	

**RESPONSABILE: AFFARI GENERALI - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

**ASSESSORATO: AFFARI GENERALI - COMUNICAZIONE - SVILUPPO TECNOLOGICO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	2	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	

**INDICATORE:** VALORE ATTESO:

stipula disciplinare di incarico con il portavoce comunale	Sì
Pubblicazione de "Il fontanile"	Sì

<b>DESCRIZIONE ATTIVITA':</b>	<b>SCADENZA:</b>
affidamento incarico al portavoce comunale	Marzo 2019
Riedizione del periodico comunale "Il fontanile"	Giugno 2019

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
-----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 5.2.02.0001**

**Evoluzione continua delle infrastrutture informatiche con adeguamento misure di sicurezza in conformità alle direttive AGID, miglioramento delle prestazioni degli apparati informatici, ottimizzazione delle linee dati - fonia**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	<b>P</b>	2020	<b>S</b>	2021	<b>G</b>
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

	Missione	<b>1</b>	Programma	<b>8</b>	2019	<b>€ 28.500,00</b>	2020	<b>€ 26.500,00</b>	2021	<b>€ 26.500,00</b>			
	Missione	<b>1</b>	Programma	<b>11</b>	2019	<b>€ 15.000,00</b>	2020	<b>€ 15.000,00</b>	2021	<b>€ 15.000,00</b>			
Totale spesa 2019		<b>€ 43.500,00</b>			Totale spesa 2020		<b>€ 41.500,00</b>			Totale spesa 2021		<b>€ 41.500,00</b>	

**RESPONSABILE: AFFARI GENERALI**

**ASSESSORATO: AFFARI GENERALI - SVILUPPO TECNOLOGICO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	<b>10</b>

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Nuovo centro stella	Avvio
Nuove convenzioni telefonia	Adesione alle convenzioni
Connessioni dati più veloci	Sì
Sistema gestione salva code	Avvio sistema

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Installazione e configurazione del nuovo centro stella per la gestione del traffico di rete nell'infrastruttura telematica dell'Ente	Settembre	2019
Implementazione di un nuov server di stampa "centralizzato"	Marzo	2019
Adesione alle nuove convenzioni Consip per la telefonia mobile e fissa	Maggio	2019
Attivare nuove connessione dati per adeguare le prestazioni delle connessioni alle nuove esigenze della struttura	Luglio	2019
Installazione nuovo sistema di gestione delle code agli sportelli	Febbraio	2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Garavaglia Maria Angela	1	
Maimone Fabio	1	
Mazzucato Cristiano	1	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.2.02.0002

Valutazione nuovi sistemi SIT

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

S

2021

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - AFFARI GENERALI

ASSESSORATO: AFFARI GENERALI - SVILUPPO TECNOLOGICO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3      DIMENSIONE ECONOMICA: 2      TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3      LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3      11

INDICATORE: VALORE ATTESO:

validazione comunicazione di giunta =1

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

ricognizione della funzionalità del sistema informativo territoriale in base alla convenzione vigente con il Centro Servizi per la valutazione per il 2020 della possibilità di gestione di un SIT in autonomia      Dicembre      2019

PERSONALE ASSEGNATO:      COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:      QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Marchetti Matteo

0,7

Rigamonti Laura

0,7



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 5.3.01.0001**

**Ripensare l'organizzazione dell'Ente per la realizzazione di una struttura più efficiente**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: AFFARI GENERALI - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE - FINANZIARIO - PATRIMONIO - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE -**

**ASSESSORATO: AFFARI GENERALI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	3	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	3	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	<b>11</b>

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

Progetto di riorganizzazione uffici/servizi con monitoraggio intermedio e finale del Segretario Generale. SI

approvazione deliberazione di Giunta Comunale Si

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Presentazione ipotesi di modifica dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente a seguito di redazione di un report alla Giunta relativo alle attività in capo a tutti i settori Settembre 2019

Approvazione progetto di modifica dell'attuale struttura organizzativa alla Giunta Comunale Dicembre 2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 5.3.01.0002**

**Valutazione apertura sportelli per il cittadino al fine di agevolarli nella quotidianità**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: AFFARI GENERALI**

**ASSESSORATO: AFFARI GENERALI**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3**    **DIMENSIONE ECONOMICA: 2**    **TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2**    **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 1**    **8**

**INDICATORE:**    **VALORE ATTESO:**

Attivazione nuovi orari    Sì

Apertura di un nuovo sportello    Sì

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**    **SCADENZA:**

Razionalizzare gli orari di apertura degli sportelli comunali    Febbraio    2019

Pianificazione dell'apertura di nuovi sportelli al cittadino    Dicembre    2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**    **COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:**    **QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.3.02.0001

Istituzione di un ambiente di lavoro aggiornato favorendo relazioni positive interne ed esterne

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

S

2021

G

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione

1

Programma

10

2019

€ 15.000,00

2020

€ 15.000,00

2021

€ 15.000,00

Totale spesa 2019

€ 15.000,00

Totale spesa 2020

€ 15.000,00

Totale spesa 2021

€ 15.000,00

RESPONSABILE:

AFFARI GENERALI

ASSESSORATO:

AFFARI GENERALI

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:

2

DIMENSIONE ECONOMICA:

2

TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE  
COMPETENZE NECESSARIE:

1

LIVELLO DI IMPATTO E  
RILEVANZA STRATEGICA:

1

6

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del piano annuale della formazione

Sì

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

Redazione piano annuale della formazione, con attenzione particolare a corsi sul benessere del personale

Maggio

2019

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 5.3.02.0002

### Aggiornamento Piano delle azioni positive

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

S

2021

G

RESPONSABILE: **AFFARI GENERALI**

ASSESSORATO: **AFFARI GENERALI**

### PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2      DIMENSIONE ECONOMICA: 2      TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 1      LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 1      6

INDICATORE:      VALORE ATTESO:

verbale della seduta      Sì

verbale della seduta      Sì

proposta di deliberazione della Giunta Comunale      Sì

DESCRIZIONE ATTIVITA':      SCADENZA:

Incontri con il CUG finalizzati all'emergenza di aggiornamenti e/o modifiche al Piano 2017-2019      Febbraio      2019

Incontri preliminari con il CUG finalizzati alla stesura del nuovo Piano delle azioni positive per il triennio 2020-2022      Marzo      2019

proposta schema di Piano della azioni positive per il triennio 2020-2022      Ottobre      2019

PERSONALE ASSEGNATO:      COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:      QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Imboldi Eleonora      0,5



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0001**

**Proseguire nell'attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile attraverso il monitoraggio e l'aggiornamento delle azioni svolte e/o da svolgere che coinvolgano pubblico e privato**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	<b>P</b>	2020	<b>S</b>	2021	<b>G</b>
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>9</b>	Programma	<b>8</b>	2019	<b>€ 4.500,00</b>	2020	<b>€ 4.500,00</b>	2021	<b>€ 4.500,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 4.500,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 4.500,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 4.500,00</b>	

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: AMBIENTE - POLIZIA LOCALE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	<b>9</b>

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
numero progetti approvati	=1
numero progetti attuati	=1
Approvazione delibera aggiornamento paes	=1
validazione comunicazione di giunta andamento azioni PAES	=1

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
Approvazione proposta nuovo progetto di educazione ambientale per le scuole	Giugno 2019
Attuazione del progetto di educazione ambientale promosso da IREN	Giugno 2019
Approvazione dell'aggiornamento delle azioni di PAES	Aprile 2019
Relazione di fine anno in merito all'andamento delle azioni del PAES	Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
Benetti Daniela	1	
Malchiodi Sabrina	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0002

Riqualificazione dell'illuminazione pubblica

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

S

2021

G

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: AMBIENTE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3 DIMENSIONE ECONOMICA: 3 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 3 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 3 12

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Progetto riqualificazione Pubblica Illuminazione si

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Approvazione nuovo progetto di riqualificazione Pubblica Illuminazione Ottobre 2019

PERSONALE ASSEGNATO: COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO: QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Borghini Cristina

1

Rotiroti Antonio

1

Ferron Armanda

0,5



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0003**

**Proseguire nelle azioni di contrasto all'inquinamento atmosferico locale attraverso l'attuazione di misure temporanee anche attraverso l'adesione a protocolli di collaborazione proposti dagli enti sovraordinati.**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**S**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**ASSESSORATO: TERRITORIO - POLIZIA LOCALE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	1	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	1	<b>TOTALE PESATURA:</b>
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	3	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	<b>8</b>
--	---	---	---	----------

<b>INDICATORE:</b>	<b>VALORE ATTESO:</b>
--------------------	-----------------------

numero impianti controllati	>=1
-----------------------------	-----

POLIZIA LOCALE: numero controlli	=>2
----------------------------------	-----

validazione comunicazione di Giunta	=1
-------------------------------------	----

<b>DESCRIZIONE ATTIVITA':</b>	<b>SCADENZA:</b>	
-------------------------------	------------------	--

controllo degli impianti termici	Annuale	2019
----------------------------------	---------	------

Relazione in merito al monitoraggio ARPA periodo inverno 2017/2018 ed estate 2018	Dicembre	2019
---	----------	------

Controlli sul mancato rispetto dei divieti di circolazione dei veicoli inquinanti	Dicembre	2019
---	----------	------

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
-----------------------------	---	-------------------------------------

Benetti Daniela	1	
-----------------	---	--

Lovati Angelo Danilo	1	
----------------------	---	--

Mirijello Vincenzo	0,7	
--------------------	-----	--

Mulazzani Emilio	0,7	
------------------	-----	--

Pappacena Giuseppe	0,7	
--------------------	-----	--

Pravettoni Ottavio	0,7	
--------------------	-----	--

Malchiodi Sabrina	0,5	
-------------------	-----	--



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0004**

**Incentivare le buone pratiche relative allo smaltimento amianto**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	<b>S</b>	2020	<b>S</b>	2021	<b>G</b>
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>9</b>	Programma	<b>2</b>	2019	<b>€ 5.000,00</b>	2020	<b>€ 5.000,00</b>	2021	<b>€ 5.000,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 5.000,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 5.000,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 5.000,00</b>	

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

**ASSESSORATO: TERRITORIO - POLIZIA LOCALE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	2	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

validazione comunicazione di Giunta sul regolamento	>=1
numero convenzioni rinnovate	>= 3

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

relazione sulle modifiche al regolamento per l'erogazione dei contributi (ISEE, importo, produttivo) per agevolare l'accesso ai contributi stessi con la supervisione del Segretario generale	Giugno	2019
rinnovo convenzioni con ditte specializzate per rimozione amianto	Giugno	2019

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**

Benetti Daniela	1	
Malchiodi Sabrina	0,7	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0005**

**Sensibilizzazione alla prevenzione e alle buone pratiche ambientali**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019	<b>P</b>	2020	<b>S</b>	2021	<b>G</b>
------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

	Missione	<b>9</b>	Programma	<b>2</b>	2019	<b>€ 15.000,00</b>	2020	<b>€ 15.000,00</b>	2021	<b>€ 15.000,00</b>			
	Missione	<b>9</b>	Programma	<b>8</b>	2019	<b>€ 22.000,00</b>	2020	<b>€ 22.000,00</b>	2021	<b>€ 22.000,00</b>			
Totale spesa 2019		<b>€ 37.000,00</b>			Totale spesa 2020		<b>€ 37.000,00</b>			Totale spesa 2021		<b>€ 37.000,00</b>	

**RESPONSABILE:** TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

**ASSESSORATO:** TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	<b>10</b>

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
numero incontri	>=1
POLIZIA LOCALE: numero controlli	=>2
numero informative	>=2
validazione comunicazione di giunta per convenzioni associazioni	=1
validazione comunicazione di Giunta per area ex cartiera	=1

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
Organizzazione tavoli tecnici, ulteriori rispetto a quelli previsti per legge, per gestire le criticità derivanti dall'effrazione dell'oleodotto di via San Carlo	Annuale 2019
Aggiornamento del sito comunale con singole informative provenienti da enti per la campagna fitosanitaria	Annuale 2019
presentazione progetti per sottoscrizione convenzioni con associazioni ambientali	Dicembre 2019
relazione relativa alla area ex Cartiera e verifica di necessità di indagine ambientale e possibili interventi di bonifica	Luglio 2019
POLIZIA LOCALE: controlli su imprese ad elevato impatto ambientale	Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
De Salvo Giuseppa	1	
Benetti Daniela	0,7	
Cademartori Monica	0,7	
Colombo Gabriele	0,7	
Paparella Luca	0,7	

Pappacena Giuseppe	0,7	
Baroni Daniela	0,5	
Malchiodi Sabrina	0,5	
Puggia Annamaria	0,5	
Riva Donatella	0,5	



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0006**

**Prevedere specifici strumenti per prevenire e contrastare l'abbandono dei rifiuti e pianificare i relativi controlli e sensibilizzare la cittadinanza.**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**G**

**RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: AMBIENTE - POLIZIA LOCALE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	2	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	3	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	3	

<b>INDICATORE:</b>	<b>VALORE ATTESO:</b>
N. controlli su sacchi	>= 20
n. sanzioni elevate	>= 20
POLIZIA LOCALE: tempo di esecuzione mappatura del territorio	=> 1 mese
POLIZIA LOCALE: numero dei controlli effettuati	=> 30
POLIZIA LOCALE: numero delle sanzioni effettuate	=> 20

<b>DESCRIZIONE ATTIVITA':</b>	<b>SCADENZA:</b>
Svolgere attività di controllo sui rifiuti abbandonati	Dicembre 2019
Erogare sanzioni ai contravventori	Dicembre 2019
POLIZIA LOCALE: Mappatura aerea delle aree del territorio a rischio abbandono	Dicembre 2019
POLIZIA LOCALE: Controlli, anche con telecamere mobili, sulla violazione delle norme sul corretto conferimento dei rifiuti	Dicembre 2019

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
Colombo Gabriele	1	
De Salvo Giuseppa	1	
Malaggi Assunta	1	
Bevere Michela	0,7	
Cademartori Monica	0,7	
Paparella Luca	0,7	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0007

Incrementare il controllo delle zone rurali

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

2021

P

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORATO: AMBIENTE - POLIZIA LOCALE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 2 DIMENSIONE ECONOMICA: 2 TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2 LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 2 8

INDICATORE: VALORE ATTESO:

mappatura del territorio e vie d'accesso Si

Redazione report di verifica fattibilità videosorveglianza rurale Si

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Mappatura delle zone rurali e relative vie d'accesso Dicembre 2019

Verifica fattibilità sistema videosorveglianza rurale Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO: COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO: QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Lovati Angelo Danilo 1

Colombo Gabriele 0,7

Pravettoni Ottavio 0,7



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.01.0008**

**Valutare la creazione di un tavolo condiviso tra i Comuni e le realtà sovracomunali per definire una linea comune in relazione al canale scolmatore**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	P	2020	P	2021	S
--	------	---	------	---	------	---

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	9	Programma	2	2019	€ 7.000,00	2020	€ 7.000,00	2021	€ 7.000,00		
Totale spesa 2019		€ 7.000,00		Totale spesa 2020		€ 7.000,00		Totale spesa 2021		€ 7.000,00	

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

**ASSESSORATO: AMBIENTE - POLIZIA LOCALE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	3	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	<b>10</b>

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
numero di incontri	>=1
validazione comunicazione di Giunta	=1

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
Incontro con enti coinvolti e settori competenti per la definizione di azioni ed iniziative per la soluzione delle problematiche inerenti i rifiuti	Dicembre 2019
Monitoraggio dello sviluppo del progetto di Regione Lombardia, in itinere, per la riqualificazione delle alzaie per inserirsi nella partecipazione ai sensi della L.241/90 al fine di migliorare il valore paesaggistico-ambientale delle aree interessate	Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
Benetti Daniela	0,5	
Malchiodi Sabrina	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.02.0001

Gestione coordinata e programmata con il Comune di Cusago e con gli enti sovracomunali per la corretta gestione dell'ambito estrattivo e successive azioni di ripristino ambientale

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

S

2021

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: AMBIENTE - ASSOCIAZIONISMO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	3	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	10

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

numero incontri con il Comune di Cusago

>=1

Presentazione osservazioni per nuovo piano cave

Si

DESCRIZIONE ATTIVITA':

SCADENZA:

partecipazione al procedimento di approvazione del nuovo Piano Cave

Dicembre 2019

Coordinamento con il comune di Cusago per la gestione sinergica delle aree di cava

Novembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:

Malchiodi Sabrina

0,7

Benetti Daniela

0,5



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.02.0002**

**valutare le azioni da intraprendere in funzione della mappatura acustica degli assi stradali**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

**P**

2021

**S**

**RESPONSABILE:**

**TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO**

**ASSESSORATO:**

**AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI - ASSOCIAZIONISMO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE:**

2

**DIMENSIONE ECONOMICA:**

1

**TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE  
COMPETENZE NECESSARIE:**

3

**LIVELLO DI IMPATTO E  
RILEVANZA STRATEGICA:**

3

**9**

**INDICATORE:**

**VALORE ATTESO:**

**DESCRIZIONE ATTIVITA':**

**SCADENZA:**

Relazione sui possibili interventi nell'ambito del PGU e del dialogo con la Regione per la Variante ex Statale 11 e allungamento M5

Dicembre 2020

Presentazione proposta eventuali aggiornamenti e revisioni del piano d'azione

Dicembre 2021

**PERSONALE ASSEGNATO:**

**COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:**

**QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:**



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.02.0003**

**Adozione del verde pubblico da parte di soggetti privati (cittadini/associazioni/commercianti/imprese), anche attraverso forme di sponsorizzazione**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

**P**

2021

**S**

**RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO - AFFARI GENERALI**

**ASSESSORATO: AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI - ASSOCIAZIONISMO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

**LIVELLO DI INNOVAZIONE:** 3 **DIMENSIONE ECONOMICA:** 2 **TOTALE PESATURA:**

**COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:** 2 **LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:** 3 **10**

**INDICATORE:** **VALORE ATTESO:**

proposta di regolamento per la sponsorizzazione **si**

**DESCRIZIONE ATTIVITA':** **SCADENZA:**

Redazione schema di aggiornamento del Regolamento di sponsorizzazione con la supervisione del Segretario generale. Dicembre 2019

**PERSONALE ASSEGNATO:** **COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:** **QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

Rotiroti Antonio **1**



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

**OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.02.0004**

**Collaborare con le associazioni ambientaliste e la Protezione civile per progettare interventi mirati e organizzare eventi di interesse ambientale e sociale**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione	2019	<b>P</b>	2020	<b>S</b>	2021	<b>G</b>
--	------	----------	------	----------	------	----------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE:

Missione	<b>9</b>	Programma	<b>2</b>	2019	<b>€ 350,00</b>	2020	<b>€ 350,00</b>	2021	<b>€ 350,00</b>		
Missione	<b>11</b>	Programma	<b>1</b>	2019	<b>€ 12.900,00</b>	2020	<b>€ 12.900,00</b>	2021	<b>€ 12.900,00</b>		
Totale spesa 2019		<b>€ 13.250,00</b>		Totale spesa 2020		<b>€ 13.250,00</b>		Totale spesa 2021		<b>€ 13.250,00</b>	

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**ASSESSORATO: AMBIENTE - ASSOCIAZIONISMO**

**PESATURA OBIETTIVO:**

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	1	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	<b>TOTALE PESATURA:</b>
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	<b>7</b>

**INDICATORE: VALORE ATTESO:**

numero iniziative >=2

**DESCRIZIONE ATTIVITA':** **SCADENZA:**

Organizzazione di iniziative e giornate di sensibilizzazione Dicembre 2019

Organizzazione di Puliamo il Mondo Ottobre 2019

**PERSONALE ASSEGNATO:** **COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:** **QUALITA' DEL CONTRIBUTO:**

Benetti Daniela	1	
Lovati Angelo Danilo	1	
Colombo Gabriele	0,5	
Malchiodi Sabrina	0,5	
Mirijello Vincenzo	0,5	
Mulazzani Emilio	0,5	
Pappacena Giuseppe	0,5	
Pravettoni Ottavio	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.2.01.0001

Incentivazione e promozione del KM0 anche attraverso il mercato contadino

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

2020

**P**

2021

**S**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

ASSESSORATO: **AMBIENTE - SUAP - POLITICHE AGRICOLE**

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	1	DIMENSIONE ECONOMICA:	2	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	8

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
partecipazione delle aziende agricole locali nelle sagre e manifestazioni	Annuale 2020
creare un canale di comunicazione con le aziende anche attraverso l'individuazione di un referente	Dicembre 2020
Istituzione del regolamento del mercato contadino con la supervisione del Segretario generale	Dicembre 2020

PERSONALE ASSEGNATO:

COEFFICIENTE DEL  
CONTRIBUTO:

QUALITA' DEL  
CONTRIBUTO:



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVO OPERATIVO: 6.2.01.0002**

**Collaborazione con gli agricoltori per salvaguardia, recupero e manutenzione dei fontanili e delle aree verdi limitrofe**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

**P**

2020

**S**

2021

**S**

**RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - PATRIMONIO**

**ASSESSORATO: AMBIENTE - SUAP - POLITICHE AGRICOLE**

**PESATURA OBIETTIVO:**

<b>LIVELLO DI INNOVAZIONE:</b>	1	<b>DIMENSIONE ECONOMICA:</b>	2	<b>TOTALE PESATURA:</b>
--------------------------------	---	------------------------------	---	-------------------------

<b>COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:</b>	2	<b>LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:</b>	2	<b>7</b>
--	---	---	---	----------

<b>INDICATORE:</b>	<b>VALORE ATTESO:</b>
--------------------	-----------------------

numero incontri	>=2
-----------------	-----

Incontro con il consorzio	>= 1
---------------------------	------

<b>DESCRIZIONE ATTIVITA':</b>	<b>SCADENZA:</b>
-------------------------------	------------------

Incontri con agricoltori per favorire iniziative di salvaguardia dei fontanili e delle aree verdi	Dicembre 2019
---	---------------

creare un canale di comunicazione ccon gli agricoltori anche attraverso l'individuazione di un referente	Dicembre 2019
--	---------------

PATRIMONIO: Riallacciare i rapporti istituzionali con il Consorzio Est Ticino Villoresi per ripristinare il flusso del canale irriguo	Dicembre 2019
---	---------------

<b>PERSONALE ASSEGNATO:</b>	<b>COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:</b>	<b>QUALITA' DEL CONTRIBUTO:</b>
-----------------------------	---	-------------------------------------

Benetti Daniela	0,7	
-----------------	-----	--

Malchiodi Sabrina	0,5	
-------------------	-----	--



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.2.01.0003

Promuovere gli orti urbani che assolvono ruoli di aggregazione, socialità ed educazione

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

S

2021

G

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: AMBIENTE - SUAP - POLITICHE AGRICOLE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	2	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	3	8

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Approvazione regolamento si

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Redazione schema di Regolamento Orti urbani con la supervisione del Segretario generale Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
Campolo Laura	1	
Ferron Armanda	0,7	
Malaggi Assunta	0,7	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.2.02.0001

Promuovere uso delle fonti energetiche alternative

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

S

2020

G

2021

G

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO: AMBIENTE

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE:	1	DIMENSIONE ECONOMICA:	1	TOTALE PESATURA:
COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE:	2	LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA:	2	6

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
validazione comunicazione di Giunta	>=1
numero incontri	>=1

DESCRIZIONE ATTIVITA':	SCADENZA:
relazione in merito alla valutazione di nuove modalità per individuazione delle aziende per installazione impianti fotovoltaici/solare termico	Dicembre 2019
Incontro con la cittadinanza per la promozione delle fonti energetiche alternative	Dicembre 2019

PERSONALE ASSEGNATO:	COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:	QUALITA' DEL CONTRIBUTO:
Benetti Daniela	0,7	
Malchiodi Sabrina	0,5	



# COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.2.02.0002

Individuare modalità di riduzione delle spese energetiche degli edifici comunali

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2019

P

2020

P

2021

S

RESPONSABILE: PATRIMONIO

ASSESSORATO: PATRIMONIO

PESATURA OBIETTIVO:

LIVELLO DI INNOVAZIONE: 3      DIMENSIONE ECONOMICA: 2      TOTALE PESATURA:

COMPLESSITA' DELLE COMPETENZE NECESSARIE: 2      LIVELLO DI IMPATTO E RILEVANZA STRATEGICA: 2      9

INDICATORE: VALORE ATTESO:

report      si

DESCRIZIONE ATTIVITA': SCADENZA:

Predisposizione piano d'azione per domotica e telecontrollo strutture comunali      Dicembre      2019

PERSONALE ASSEGNATO:      COEFFICIENTE DEL CONTRIBUTO:      QUALITA' DEL CONTRIBUTO:

Borghini Cristina	1	
Campolo Laura	1	
Ferron Armanda	1	
Ghidoli Linda	1	



**COMUNE DI BAREGGIO – CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021**

**OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE**

**Revisione ed aggiornamento dello Statuto Comunale**

**Stesura nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale**

**Istituzione Albo Avvocati**

Obiettivi assegnati in forza delle previsioni della deliberazione di G.C. n. 157 del 28.11.2017, relativa al sistema di valutazione della performance del Segretario Generale, dei Responsabili di Settore e dei dipendenti.



**COMUNE DI BAREGGIO**

## **SCHEDE PROCESSO**



2019

## ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

**STAKEHOLDERS :** Famiglie con difficoltà economico-abitativa nell'accedere al libero mercato locativo

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Accedere agli alloggi di edilizia residenziale pubblica con canone agevolato

**SETTORE RESPONSABILE:** FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale	n.	95	95		95	
Alloggi di edilizia residenziale pubblica comunale occupati	n.	79	77		+/-5%	
Nuove assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica	n.	1	4 (+4 alloggi ALER)		1	
Rapporto tra superficie alloggi assegnata e n. inquilini (mq/n. inquilini)	mq.	n.d.	23,71 (3.864,85/163)		+/- 10%	
Tempistica per l'assegnazione alloggi : n. giorni dalla data di accettazione alla data di assegnazione dell'alloggio	n.	12	12		< 25	
Esecuzione attività di sollecito pagamenti anno precedente (n. utenti morosi/ n. utenti morosi destinatari dell'attività di sollecito)	%	100 ( 37/37)	100 (39/39)		100	
Indice posizioni regolarizzate dopo l'attività eseguita di sollecito (n. posizioni regolarizzate/ n. utenti sollecitati)	%	24,32% (9/37)	38,46% (15/39)		> 35%	
Rispetto tempistica per l'adesione e rendicontazione alla misura regionale finalizzata al finanziamento per il sostegno alle spese e canoni degli inquilini degli alloggi comunali (finanziamento ricevuto)	si/no	misura non presente	si (17.800,00)		si	
Accogliibilità domande per il contributo regionale di solidarietà (n. domande pervenute/n. beneficiari della misura)	%	misura non presente	100 (n. 32 /32)		> 80	



2019

## SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E CONTRASTO ALLA POVERTA'

STAKEHOLDERS : Famiglie indigenti e/o in situazione di fragilità socio-economica

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Avere un sostegno da parte delle famiglie per far fronte a situazioni di fragilità socio-economica e/o per prevenire l'esclusione sociale

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Famiglie in condizione di povertà assistite con fondo comunale "contributi economici"	n.	89	87		+/-20%	
Percentuale di famiglie in difficoltà economica sostenute con contributo economico comunale rispetto al numero di famiglie residenti (n. Famiglie in difficoltà beneficiarie di contributo economico comunale / nr. Famiglie residenti )	%	12,08 (89/7.362)	11,7 (87/7.424)		> 8	
Media contributo comunale annuo per famiglia in difficoltà (fondo stanziato /n. famiglie in difficoltà beneficiarie di contributo economico)	€	857,00 (76.289,72/89)	809,00 (70.425,00/87)		< 850,00	
Nuovi accessi /anno al segretariato sociale da parte di cittadini (incremento carico lavoro assistenti sociali)	n.	238	221		> 230	
Beneficiari di assegni Inps per maternità e nucleo familiare numeroso	N.	42	50		=> 45	
Tasso di accoglimento domande per la concessione degli assegni Inps per maternità e nucleo familiare numeroso (n. domande accolte/n. domande presentate)	%	97 (42/43)	91 (50/55)		> 91	
Domande istruite per l' accesso alla misura statale di sostegno alla povertà REI (n. domande accolte/n. domande respinte)	n.	misura non presente	21 (17 domande accolte/4 domande respinte)		in riduzione	
		misura soggetta a variazione nell'anno 2019 (in previsione reddito di cittadinanza)				
Accesso Sportello per Stranieri del territorio (n. tot. stranieri che accedono)	n.	253	237		> 200	
Indice di accesso allo Sportello per stranieri da parte di residenti (n. stranieri residenti che accedono/n. stranieri residenti)	%	13,5 % (158/1.169)	12,6 % (144/1.147)		> 10	



2019

**SUPPORTO VITA AUTONOMA E SOSTEGNO IN CASO DI RICOVERO****STAKEHOLDERS :** Anziani, disabili, cittadini deboli**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Sostenere l'autonomia di cittadini deboli, anziani, disabili nella normalità della vita quotidiana e offrire interventi di sostegno economico in caso di ricovero presso strutture residenziali e frequenza a centri diurni

**SETTORE** FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE  
**RESPONSABILE:****INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Disabili frequentanti centri diurni cdd e cse con sostegno economico comunale	nr. 18	19		20	
Disabili inseriti in strutture residenziali rsd con sostegno economico comunale	nr. 11	13		>=13	
Anziani e adulti in difficoltà inseriti in strutture residenziali con sostegno economico comunale	nr. 10	9		>/= 9	
Contributo medio annuo per sostegno di disabili, anziani e adulti in difficoltà inseriti in strutture residenziali ( compartecipazione comunale alla spesa/utenti)	€ 11.955,00 (€ 251.059,00/21)	13.666,62 ( € 300.665,70/22)		+/- 20% valore anno precedente	
Contributo medio annuo per sostegno frequenza disabili presso centri diurni - compartecipazione comunale alla spesa	€ 6.629,00	6.633,41		> valore anno precedente	
Indice di soddisfazione istanze di compartecipazione rette in strutture residenziali (n. istanze /n. istanze accolte)	% 95,2 % (20/21)	95,5 % (21/22)		> 95	



2019

## SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) E PASTI A DOMICILIO

STAKEHOLDERS : Anziani, disabili, cittadini deboli

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Migliorare la qualità della vita quotidiana e l'autonomia di cittadini deboli, anziani, disabili mediante l'assistenza domiciliare e il pasto caldo

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
N. utenti /anno fruitori del servizio sad e pasti	n.	106	90		+/-20% valore ultimo anno	
Indice di soddisfazione nuove istanze di accesso al servizio (Nr. Nuove domande accolte / nr. Domande presentate accoglibili)	%	92 (23/25)	96 (24/25)		> 93%	
Costo medio annuo servizio per utente (totale spesa / nr. utenti)	€	1.340,81 (142.126,05/106)	1.673,79 (150.640,75/90)		< 1.500,00	
Bollette di pagamento emesse per il servizio	n.	693	706		> 690	
Tempestività nell'emissione della bollettazione (indicatore di tempestività : bollettazione eseguita entro la prima decade del mese di riferimento)	SI/N O	SI (n. 693 bollette emesse)	SI (n. 706 bollette emesse)		SI	
Attività di controllo eseguita sui pagamenti effettuati (nr. Provvisori di incasso verificati per sad/mensa)	SI/N O	SI (n. 283 provvisori annui)	SI (n. 332 provvisori annui)		SI	
Tasso di morosità (importo riscosso / importo bollettato servizi assistenza domiciliare e pasto a domicilio)	%	0,14 (36.402,60/36.452,10)	2,29 (35.840,33/36.678,63)		< 5%	
Attività eseguita di sollecito pagamento servizio per anno precedente (Importo totale sollecitato / Importo totale morosità)	%	nessuna morosità anno precedente	100		100%	
Rispetto tempistica regionale per l'accesso al finanziamento Fondo sociale regionale per l'assistenza domiciliare (se SI : € finanziamento regionale assegnato al comune)	SI/no	SI (€ 33.022,61)	SI (€ 37.524,64)		SI	
Gradimento del servizio da parte dell'utenza	% di soddi sfazi one rileva ta positi va	non rilevata	non rilevata		=\> livello medio	



2019

## SERVIZI DI SOSTEGNO A MINORI IN DIFFICOLTA'

STAKEHOLDERS : Minori in situazioni di disagio e/o a rischio devianza

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Avere un sostegno in ambito scolastico, extrascolastico e familiare da parte di minori in situazione di disagio familiare o in condizioni di disabilità, con priorità alle segnalazioni da parte del Tribunale per i Minorenni, attivando nei casi più gravi gli interventi di tutela e protezione nei confronti dei minori coinvolti.

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE

RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Numero minori in carico al servizio comunale di assistenza domiciliare minori territoriale	nr.	45	50		> 50	
Grado di soddisfazione delle richieste di attivazione del servizio amministrativo pervenute dal Tribunale per i Minorenni (nr. Servizi attivati / nr. Richieste pervenute)	%	100 (11/11)	100 (18/18)		100	
Efficienza tecnica servizio amministrativo: Utilizzo medio annuo per utente del servizio di assistenza domiciliare minori territoriale(nr.ore annue del servizio di A.D.M. territoriale / nr. Minori A.D.M. territoriale)	ore	136 (6.136/45)	123 (6.136/50)		< 150	
Rispetto tempistica regionale per l'accesso al finanziamento Fondo sociale regionale per l'assistenza domiciliare minori (se SI : € finanziamento regionale assegnato al comune)	SI/NO	SI (Fsr ricevuto € 27,945,41)	SI (Fsr ricevuto € 24.553,00)		SI	
Efficienza economica servizio amministrativo: Costo del servizio ADM medio annuo per utente(Spesa servizio ADM / nr. Minori assistiti)	€	2.936,54 (132.144,10/45)	2.815,00 (140.775,18/50)		+/-10% anno precedente	
Minori destinatari del servizio di incontri protetti con i genitori	n.	12	14		=>10	
Indice di soddisfazione richieste incontri protetti (n. beneficiari di incontri protetti/n. segnalazioni pervenute)	%	100 (12/12)	100 (14/14)		100	
Minori in affido familiare attraverso stipula di patti di affido Comune-famiglie	n.	2	3		>=3	
N. minori in carico/die al servizio Tutela minori a seguito di disposizione dell'Autorità Giudiziaria	N.casi/die	53,82	52,91		> 60	
Minori sostenuti con progettualità individualizzate presso centri diurni o strutture semiresidenziali	n.	3	4		=\> 3	

INDICATORE	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Minori collocati in protezione e tutela presso strutture residenziali a seguito di decreto TM	n. 8	5		su decreto dell'Autorità /Tribunale dei Minorenni	
Rispetto tempistica regionale per l'accesso al finanziamento Fondo sociale regionale per minori in affido e comunità (se SI : € finanziamento regionale assegnato al comune)	SI/NO	SI ( € 8.268,82)	SI ( € 9.875,34)	SI	



STAKEHOLDERS : Bambini < 3 anni

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Cura del minore nei primi tre anni di vita e sostegno alle famiglie nella conciliazione con i tempi di lavoro

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Posti autorizzati nido comunale	n.	60	60		60	
Indice soddisfazione richieste : nuove Domande accoglibili / nuove Domande pervenute(nr. Bambini inseriti + bambini rinunciatari prima dell'inserimento / nr. Domande pervenute ed inserite nelle graduatorie elaborate nell'anno di riferimento)	%	100 % (24/24 domande graduatoria)	93,75 % (30/32)		> 93	
Indice di richiesta del servizio da parte delle famiglie potenziali ( nuove richieste/popolazione 0-3 anni)	%	4,38 % (24/547)	5,80% (32/548)		> 6%	
Sezioni offerte per la gestione del servizio in base alle diverse fasce di età dei bambini	nr.	3	3		3	
Saturazione del servizio	%	97	97		>/=95	
Indice di utenza con retta agevolata rispetto alla tariffa massima (n. iscritti con tariffa agevolata/n. iscritti - dato al 31/12)	%	48% (25 con tariffa agevolata/58)	74% (43 con tariffa agevolata/58)		> media triennio precedente	
		il trend dell' utenza con tariffa agevolata in crescita causa riduzione delle entrate a parità di utenza				
Costo medio annuo bambino (spesa-entrate/utenti)	€	5.379,23	5.676,09		< 6.800,00	
		trend in crescita : importo entrate in riduzione per fascia isee utenza più bassa				
Indice di partecipazione del personale educativo comunale alle attività straordinarie di nido estivo ( n. educatrici comunali in servizio nelle 47 settimane annue di apertura rispetto alle 42 previste dal CCNL)	%	100 (8/8)	100 (8/8)		100(8/8)	
Gradimento medio del servizio	%	99	99		>= 98	
Sollecito per anno precedente (Importo totale sollecitato / Importo totale morosità)	%	100	100		100	
Tasso di morosità (importo riscosso / importo bollettato)	%	4,02 (157.900,800/164.506,70)	1,40 (167.708,30/170.043,50)		< 4%	
Tempi di approvazione della graduatoria annuale	gg.	20	26		< =30 gg.	

INDICATORE	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Rispetto tempistica regionale per rendicontazione servizio asilo nido ai fini del finanziamento da parte del Fondo sociale regionale (€ finanziamento FSR assegnato al comune)	SI/NO	SI (€ 10.547,76)	SI (€ 10.304,82)	SI	



2019

## SERVIZI SOCIALI - SERVIZI DI TRASPORTO

STAKEHOLDERS : Anziani, disabili e cittadini deboli

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Sostenere l'autonomia nella vita quotidiana e la mobilità di cittadini deboli, anziani, disabili mediante servizi di trasporto verso centri diurni, scolastici, di formazione professionale e luoghi di cura anche attraverso la collaborazione del privato sociale e delle associazioni di volontariato, nella logica della sussidiarietà nell'erogazione dei servizi sociali.

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Progetti di trasporto sociale attivati con Associazioni di volontariato attraverso Convenzioni-Codice Terzo settore	n. dato non confrontabile	dato non confrontabile		4	
N. soggetti portatori di disabilità trasportati in modalità continuativa	n. 31	34		almeno 30	
Spesa per servizi di trasporto sociale, sia in modalità diretta che in acquisto da terzi o convenzione	€ 110.137,00	109.900,00		inferiore alla media ultimo triennio	
Tasso di saturazione del servizio di trasporto disabili continuativo diretto (n. utenti trasporto sociale continuativo/n. posti disponibili pulmino comunale)	% 100	100		> 90	
Tasso di accoglimento delle domande di trasporto comunale continuativo disabili (n. domande accolte / n. domande presentate accoglibili)	% 100 (10/10)	100 (10/10)		100	
Costo medio annuo per utente (spesa annua complessiva trasporto / n. utenti)	€ € 3.552,80 (€ 110.137,00/31)	€ 3.232,35 (€ 109.900,00/34)		< € 4.000,00	
Gradimento del servizio di trasporto comunale continuativo	% a.100 b.100 c.100	a.93 b.100 c.95		> 95%	
	a. indice soddisfazione complessiva rispetto al servizio di trasporto ricevuto b. indice giudizio positivo sulla professionalità e cortesia degli operatori c. indice giudizio positivo sul mezzo in termini di efficienza, pulizia e comodità				
Accoglienza domande trasporto sociale per studenti disabili scuole superiori con contributo regionale	% non presente	100 (5/5)		100	



2019

## TRASPORTO SCOLASTICO

STAKEHOLDERS : Famiglie

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Servizio di trasporto

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Istanze presentate	n.	115	115		115	
DATO DI CONTESTO						
Istanze accolte (Alunni che utilizzano il servizio)	n.	115	115		115	
DATO DI CONTESTO						
Percorso annuale (iscritti al servizio) (D)	km	17.544	17.544		17.544	
DATO DI CONTESTO						
Percorso annuale per uscite didattiche e per il Centro estivo (E)	Km	3.000	3.000		3.000	
DATO DI CONTESTO						
		Il dato è riferito ai Km da convenzione				
Uscite didattiche e per Centro Estivo	n.	non rilevato	non rilevato		133	
DATO DI CONTESTO						
Costo del servizio di trasporto (A)	€	95.300,00 + IVA	95.300,00+IVA		95.300,00 + IVA	
DATO FINANZIARIO						
Costo del servizio di assistenza allo scuolabus (B)	€	20700,00+IVA	20.700,00+IVA		20.700,00 + IVA	
DATO FINANZIARIO						
Totale costo del servizio (C=A+B)	€	116.000,00 + IVA	116.000,00+IVA		116.000,00 + IVA	
DATO FINANZIARIO						
Costo del servizio per km C: (D+E)	€	7,27	7,27		7,27	
DATO FINANZIARIO						

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Bollette emesse annualmente	n.	1.150	1.150		1.150	
DATO FINANZIARIO						
Totale entrate servizio trasporto (pagato dall'utenza)	€	23.000,00	25.425,00		26.000,00	
DATO FINANZIARIO						
Entrate da incassare (morosità anni precedenti)	€	non rilevato	non rilevato		=< anno precedente	
DATO FINANZIARIO						
Attività di recupero crediti (tel., e-mail e Raccomandate solleciti/diffide)	n.	non rilevato	non rilevato		60	
DATO FINANZIARIO						
Grado di accoglimento delle richieste	%	100	100		100	
INDICATORE DELLA PERFORMANCE						



STAKEHOLDERS : Famiglie

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Assistenza ai ragazzi nel periodo estivo giugno - agosto

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Istanze presentate	n.	246	223		240	
DATO DI CONTESTO						
Istanze soddisfatte per tutto il periodo di centro estivo (utenti del servizio )	n.	246	223		240	
DATO DI CONTESTO						
Utenti disabili	n.	2	3		4	
DATO DI CONTESTO						
		Gli utenti disabili necessitano di educatori in rapporto 1/1				
Settimane di apertura del servizio	n.	13	13		13	
DATO DI CONTESTO						
Ore giornaliere del servizio	n.	10,50	10,50		10,50	
DATO DI CONTESTO						
Costo del servizio per incarico alla Cooperativa (A)	€	53.078,91	61.614,12		66.000,00	
DATO FINANZIARIO						
Costo del servizio per utenti disabili (B)	€	8.940,34	13.000,00		15.000,00	
DATO FINANZIARIO						
Costo totale servizio centro estivo (C=A+B)	€	62.019,25	74.614,12		82.000,00	
DATO FINANZIARIO						

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Importo incassato (pagato dall'utenza)	€	31.712,00	32.007,00		33.800,00	
DATO FINANZIARIO						
Importo da incassare (morosità) anni precedenti	€	non rilevato	non rilevato		1.600,00	
DATO FINANZIARIO						
Utenti insolventi	n.	Non rilevato	7		10	
DATO FINANZIARIO						
Attività di recupero crediti (telefonate - e-mail - Raccomandate per solleciti e diffide ) anni precedenti	n.	non rilevato	non rilevato		35	
DATO FINANZIARIO						
Grado di accoglimento delle istanze	%	100	100		= anno precedente	
INDICATORE DELLA PERFORMANCE						
Gradimento del servizio (risultati della customer a fine centro estivo)		ottimo	ottimo		buono	
INDICATORE DELLA PERFORMANCE						



STAKEHOLDERS : famiglie

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

assistenza ai ragazzi in orari extra scolastici mattino e pomeridiano

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Totale alunni scuola dell'infanzia e scuola primaria	n.	1.142	1.142		1090	
DATO DI CONTESTO						
Totale alunni che utilizzano il servizio	n.	334	322		305	
DATO DI CONTESTO						
Costo totale del servizio di pre e post scuola	€	58.491,93	67.955,82		70.400	
DATO FINANZIARIO						
Totale entrate servizio pre e post scuola	€	47.781,50	49.244,00		50.000	
DATO FINANZIARIO						
Importo da incassare (morosità) anni precedenti	€	non rilevato	non rilevato		= < anno precedente	
DATO FINANZIARIO						
Attività di recupero crediti (telefonate- e-mail -Raccomandate di Sollecito/diffida)	n.	non rilevato	non rilevato		=<anno precedente	
DATO FINANZIARIO						
Tasso di morosità	%	4,5	7,2		10	
DATO FINANZIARIO						
Grado di soddisfazione delle richieste	%	100	100		100	
INDICATORE DELLA PERFORMANCE						



2019

**SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO E PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI****STAKEHOLDERS :** Associazioni di Volontariato iscritte nel registro comunale e cittadini iscritti all'Albo del Volontariato civico**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Valorizzare e promuovere il volontariato sostenendo le associazioni che svolgono un ruolo sussidiario rispetto al Comune nel rispondere a bisogni della comunità nonché la partecipazione attiva dei cittadini

**SETTORE** FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE  
**RESPONSABILE:****INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Associazioni iscritte in registro comunale del volontariato socio-assistenziale	n.	22	21		=/> 20	
Fondo comunale per sostegno associazioni socio-ass.li	€	74.976,90	74.725,44		> 71.000,00	
Indice accoglibilità progetti presentati da associazioni socio-ass.li (n. istanze presentate/n. istanze accolte)	%	92 (11/12)	100 (11/11)		> 80	
Indice di soddisfazione istanze di contributo per attività sociali diverse da trasporti (n. istanze presentate/n. istanze accolte)	%	89 (8/9)	100 (8/8)		> 80	
Tempi medi per l'assegnazione del contributo (data termine previsto dall' avviso per la raccolta delle istanze/data atto piano di riparto fondo comunale)	n. giorni	n.d.	n.d.		< 30 gg.	
Tempi medi per la liquidazione del contributo previsto nell'anno corrente (data atto di approvazione contributo /data atto di liquidazione)	n. giorni	n.d.	n.d.		< 30	
Controlli effettuati ai fini della liquidazione dei contributi assegnati alle associazioni (nr. controlli effettuati su bilanci, relazioni attività svolte / nr. associazioni beneficiarie di contributo)	%	100	100		100	



2019

**RIDUZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ANNO FINANZIARIO DI COMPETENZA.**

**STAKEHOLDERS :** - Cittadini in quanto contribuenti  
 - Amministratori  
 - Stato, Regione  
 - Legislatore

**RICHIESTE DA SODDISFARE:** - Implementare il sistema di controllo di gestione attraverso un'integrazione del processo di budgeting nella programmazione generale dell'ente  
 - Migliorare la capacità di programmazione economica dei singoli settori ai fini di una puntuale riscossione delle risorse e razionalizzazione delle previsioni di spesa.

**SETTORE** FINANZIARIO  
**RESPONSABILE:**

**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Avanzo di amm.ne di competenza vincolato e/o per investimenti/stanziamenti di competenza definitivi conto capitale.	%	1,62	1,15		Inferiore al 2%	
Avanzo amm.ne di competenza disponibile/stanziamenti definitivi di competenza correnti impegnabili.	%	1,71	-0,32 (disavanzo di competenza recuperato su avanzo fondi liberi esercizio precedente)		Inferiore al 2%.	



2019

## RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE SUI CONTRIBUENTI PER AUMENTO DELLE ENTRATE DA EVASIONE

**STAKEHOLDERS :** - Cittadini in quanto contribuenti  
- Amministratori  
- Stato, Regione  
- Legislatore

**RICHIESTE DA SODDISFARE:** - Implementare le entrate attraverso il recupero dell'evasione fiscale  
- Contenere gli aumenti tariffari compatibilmente con le esigenze finanziarie  
- Salvaguardare i contribuenti appartenenti alle fasce più deboli

**SETTORE** FINANZIARIO  
**RESPONSABILE:**

### INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Riscossione effettiva da recupero base imponibile/ Riscossione prevista a bilancio da recupero base imponibile	%	97,06	214,96	>=75%	



STAKEHOLDERS : Contribuenti e Organi politici

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Garantire l'equità impositiva e il reperimento di risorse finanziarie.  
Consolidare  
l'attività di supporto al contribuente negli adempimenti di competenza

SETTORE FINANZIARIO  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Domande rimborso ICI / IMU/TASI ricevute	nr.	38	36		30	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande rimborso accolte	nr.	46	31		24	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande rimborso respinte	nr.	10	4		5	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande rimborso giacenti al 31 dicembre	nr.	9	10 (pervenute oltre il 31.10.2017). Garantito rapporto domande smaltite \ domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%		5	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Tempi medi di risposta ICI/IMU/TASI (termime di legge 180gg)	gg.	67	50		65	
Ore annue di apertura sportello ICI / IMU/TASI	nr.	544	544		544	
Morosi ICI/IMU/TASI	nr.	1.141	1.353		950	
Imposta di competenza accertata	€	150.000,00	150.523,03		180.000,00	
		27.738,00 iscritti al FCDE				
Rapporto riscosso su accertato	%	82,73	100,34		80	
Ingiunzioni emesse	nr.	260	188		150	
Istanze presentate dai contribuenti	nr.	6	0		4	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Istanze accolte totalmente e/o parzialmente	nr.	6	0		4	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Istanze respinte	nr.	0	0		0	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande di rimborso TIA/TARES/TARI ricevute	nr.	16	15		3	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande di rimborso TIA/TARES/TARI accolte	nr.	15	14		3	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Domande di rimborso TIA/TARES/TARI respinte	nr.	0	1		0	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Tempi medi di risposta TIA/TARES/TARI	gg.	85	70		90	
Domande di rimborso TIA/TARES/TARI giacenti al 31 dicembre	nr.	1	1 pervenuta in data successiva al 31.10.2017 - garantito rapporto domande smaltite \ domande ricevute entro il 31.10 pari al 100%		1	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Ore annue di apertura sportello (TIA/TARES) TARI	nr.	283	283		283	
Morosi TARI	nr.	530	L'attività non è stata eseguita dalla società DUOMO appaltatrice del servizio di gestione ordinaria TARI a seguito risoluzione del contratto in data 19.06.2017 per inadempienza contrattuale e cancellazione dall'Albo dei concessionari		500	
		solleciti 2017				
Imposta accertata	€	160.925,66	131.937,96 - imposta accertata attività di controllo anni precedenti ( conto residui )		160.000,00	
		27.296,00 iscritti al FCDE				

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Rapporto riscosso su accertato	%	10,59	Vedi indicatore precedente. I solleciti 2016 verranno inviati nell'esercizio 2018 dalla società AREARISCOSSIONI alla quale è stato conferito incarico per il 4° trimestre 2017 in sostituzione della società duomo		10,00	
		I solleciti relativi all'esercizio precedente vengono generalmente inviati a fine esercizio successivo dopo le opportune verifiche.				
Rapporto riscosso su accertato anni precedenti	%	69,82	100		60,00	
Contribuenti IMU/tasi gestiti	nr.	5.667	5.337		5.300	
Contribuenti IMU versanti	nr.	4.327	4.423		4.300	
Informative IMU/TASI predisposte e inviate	nr.	9.000	9.000		5.000	
		informative IUC (IMU/TASI/TARI)				
Inserimento link sito Ente per conteggi IMU	sì/no	sì	sì		sì	
Messa a disposizione indirizzo posta elettronica dedicata IMU / TASI	sì/no	sì	sì		sì	
Contribuenti pagamento IMU	nr.	5.206	4.564		4.500	
Predisposizione regolamento IMU	sì/no	sì	no ( vedi note)		no	
		Il regolamento IMU approvato nell'esercizio 2016 risulta perfettamente in linea con la normativa vigente per l'esercizio 2017				
Simulazioni aliquote IMU	nr.	0	0 (vedi note)		0	
		confermate aliquote 2016 - stima gettito pari a riscosso 2015				
Predisposizione regolamento (TARES) TARI	sì/no	no	no (vedi note)		no	
		Il regolamento TARI approvato nell'esercizio 2014 risulta perfettamente in linea con la normativa vigente per l'esercizio 2017				
Predisposizione piano finanziario e piano tariffario (TARI)	sì/no	sì	sì		sì	
Contribuenti TARI	nr.	8.249	8.969		8.100	
Avvisi di pagamento (TARES) TARI emessi	nr.	15.724	7.974		7.600	
Predisposizione regolamento TASI	sì/no	sì	no (vedi note)		no	
		Il regolamento TASI approvato nell'esercizio 2016 risulta perfettamente in linea con la normativa vigente per l'esercizio 2017				

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Simulazioni per determinazione aliquote e detrazioni TASI	nr.	1	1 (vedi note)		1	
		confermate aliquote 2016				
Tassazione pro-capite complessiva	€	355,65	376,05		< € 430,00	
Inserimento link sito Ente per conteggi TASI	sì/no	sì	sì		sì	
Messa a disposizione indirizzo posta elettronica dedicata IMU / TASI	sì/no	sì	sì		sì	
Contribuenti pagamento TASI	nr.	471	773		400	
Contribuenti a cui è stata fornita consulenza telefonica e diretta allo sportello	nr.	550	516		500	
Contribuenti a cui è stata fornita consulenza tramite e-mail	nr.	56	70		50	
n. istanze presentate dai contribuenti per rimborsi TASI	nr.	96	18		30	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
n. domande rimborso accolte	nr.	113	26		25	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
n. domande rimborso respinte	nr.	11	4		3	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
n. domande rimborso giacenti 31/12	nr.	28	16 - ricevute dopo il 31.10.2017		1	
		Garantire rapporto domande smaltite/domande ricevute entro il 31/10 pari al 100%				
Gestione comunicazioni compensazioni IMU/TASI ai sensi dei rispettivi regolamenti.	n.	1.068	34		10	
		dal 2016 entrata a regime manovra tariffaria Ente esercizio 2015				



2019

## APPROVAZIONE BILANCIO ENTRO IL 31.12

**STAKEHOLDERS :** - Amministratori  
- Stato, Regione  
- Legislatore

**RICHIESTE DA  
SODDISFARE:**

- Consolidare il sistema contabile dell'ente secondo il principio di competenza finanziaria potenziata e rispetto delle scadenze di Legge.

**SETTORE** FINANZIARIO  
**RESPONSABILE:**

### INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Approvazione bilancio entro il 31.12		si		si	



2019

## EROGAZIONE DI CONTRIBUTI CHE FINANZINO PROGETTI DI INTERESSE PUBBLICO, SOCIALE E DI SVILUPPO TERRITORIALE

**STAKEHOLDERS :** - Cittadini in quanto contribuenti  
- Amministratori  
- Stato, Regione  
- Legislatore

**RICHIESTE DA SODDISFARE:** - Effettuare interventi economici ed agevolazioni a favore di cittadini ed associazioni compatibilmente con le risorse disponibili

**SETTORE RESPONSABILE:** FINANZIARIO

### INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Rapporto richieste ricevute/richieste soddisfatte prestito d'onore	%	100	0 (Nessuna domanda presentata)		100%	



2019

## GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO

STAKEHOLDERS : organi politici e gestionali, fornitori e debitori dell'Ente

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Garantire il costante controllo degli equilibri di bilancio anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Assicurare il corretto utilizzo e recupero di risorse e provvedere agli adempimenti fiscali dell'Ente.

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Documenti previsionali e di rendicontazione redatti	nr.	15	16		15	
Verifiche e visti di regolarità contabile	nr.	413	259		250	
Tempo medio visti regolarità contabile	gg.	alla richiesta	alla richiesta		alla richiesta	
Verifiche e attestazioni di copertura finanziaria	nr.	940	911		800	
Tempo medio rilascio visto copertura finanziaria dalla consegna atto al settore	gg.	entro 4 gg. Lavorativi	entro 3 gg. Lavorativi		entro 5 gg. Lavorativi	
		come da regolamento di contabilità				
Variazioni di bilancio	nr.	24	30		15	
		di competenza del Consiglio Comunale, Giunta Comunale e responsabile settore finanziario				
Mandati emessi	nr.	8.465 di cui mandati multipli 131 corrispondenti a ulteriori 1.284 ordinativi di pagamento (9.618)	7.339 di cui mandati multipli 76 corrispondenti a ulteriori 525 ordinativi di pagamento (7.864)		7.000	
Tasso di pagamento spese correnti gestione competenza (liquidato / impegnato)	%	84,18	79,92		75,00	
Ordinativi di riscossione	nr.	5.094 di cui 1.126 ordinativi multipli corrispondenti a 8983 ulteriori reversali di incasso (12.951)	4.902 di cui 903 ordinativi multipli corrispondenti a 7.530 ulteriori reversali di incasso (12.432)		9.000	

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Tasso di riscossione entrate proprie gestione competenza (riscosso / accertato)	%	80,21	72,16 (dato influenzato dalla mancata emissione degli avvisi seconda rata e saldo TARI con scadenza 30.11.2017 e rinviati 2018)		75,00	
		tenuto conto dell'incremento della morosità considerato il contesto economico attuale				
Fatture registrate	nr.	3.220	2.539		2.500	
Tempi medi pagamento fatture	gg.	il tempo medio dei pagamenti determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014, per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016, risulta pari a giorni -6. La certificazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente	il tempo medio dei pagamenti determinato ai sensi del DPCM 22/9/2014, per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016, risulta pari a giorni 0 (zero). La certificazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente		0	
predisposizione bilancio consolidato	sì	sì	sì		approvazione entro il 30/09/2019	
Rispetto patto di stabilità/Dal 2016 rispetto vincolo pareggio di bilancio.	sì/no	sì	sì		sì	
Monitoraggi per Sindaco e/o Giunta Comunale	nr.	7	8		3	
		In particolare viene richiesto dall'Amministrazione un monitoraggio costante delle entrate in conto capitale sia ai fini del pareggio di bilancio sia ai fini della realizzazione degli investimenti al Titolo II.				
Verifiche di cassa agenti contabili	nr.	16	16		16	
Capacità di spesa - economie su stanziamenti competenza (somme non impegnate / stanziamenti definitivi)*	%	1,52	1,44		2	
		(somme non impegnate al netto spese non impegnabili, spese accantonate o correlate a minori entrate) (* ) di pertinenza del Settore Finanziario				
Capacità di spesa - economie su stanziamenti residui passivi (residui eliminati / stanziamento residui)*	%	1,26	0,59		2,00	
		(*) di pertinenza del Settore Finanziario				

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Tasso di smaltimento residui attivi (riscossioni / accertamenti residui)*	%	73,20	58,54 dato influenzato dalla risoluzione del contratto DUOMO avvenuto in data 19.09.2017 in particolare per la riscossione coattiva		60,00	
			(*) di pertinenza del Settore Finanziario			
Tasso di smaltimento residui passivi (pagamenti / impegni residui)*	%	96,32	88,98 (a seguito fatture non pervenute da fornitori, aggio DUOMO ecc...)		85,00	
			(*) di pertinenza del Settore Finanziario			
Capacità di spesa - economie su stanziamenti competenza Ente (somme non impegnate / stanziamenti definitivi) **	%	1,71	-0,32		2,00	
			(somme non impegnate al netto spese non impegnabili, spese re-imputate FPV, spese accantonate o correlate a minori entrate) (**) di pertinenza dell'intero Ente			
Capacità di spesa - economie su stanziamenti residui passivi Ente (residui eliminati / stanziamento residui) **	%	13,64	9,95		15,00	
			(**) di pertinenza dell'intero Ente			
Tasso di smaltimento residui attivi Ente (riscossioni / accertamenti residui)**	%	72,22	52,53 - dato influenzato dalla risoluzione del contratto DUOMO avvenuto in data 19.09.2017 in particolare per la riscossione coattiva delle entrate nonché dal mancato sollecito e relativa ingiunzione a carico NED rete distruzione gas		60,00	
			(**) di pertinenza dell'intero Ente			
Tasso di smaltimento residui passivi Ente (pagamenti / impegni residui)**	%	92,69	85,51 (a seguito fatture non pervenute da fornitori, aggio DUOMO etc...)		80,00	
			(**) di pertinenza dell'intero Ente			
Servizi IVA gestiti	nr.	10	10		10	

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Fatture creditori registrate	nr.	502	359		300	
Fatture debitori emesse	nr.	55	40		35	
Rilievi Collegio dei Revisori rispetto alla tenuta contabilità IVA	nr.	0	0		0	
Installazione e utilizzo nuova procedura IVA aggiornata alle disposizioni in materia di fatturazione elettronica vendite, reverse charge e split payment servizi rilevanti IVA	sì/no	assenza di dati anno di riferimento	Assenza di dati anno di riferimento		assenza di dati anno di riferimento	
Aggiornamento inventario beni mobili e immobili	sì/no	sì	sì		Entro il 28.02.2020	
Aggiornamento applicativo rilevazione immobili del Portale del Tesoro	sì/no	sì	sì		Entro il 31.07.2019	
		Salvo proroghe				
Immissione nel sistema PCC del Ministero Economia e Finanze dei dati riferiti alle fatture (o richieste equivalenti di pagamento) ricevute dall'Ente, loro contabilizzazione, ecc, ai sensi dell'art. 7-bis D.L. 8/4/2013, n. 35, e s.m.i	sì/no	sì	sì		Entro il 15 di ogni mese	
Adeguamento procedura contabilità e attuazione normativa split payment servizi istituzionali - liquidazione periodica IVA a favore dello Stato	sì/no	sì	sì		Entro il 16 di ogni mese	
Adeguamento procedura contabilità e attuazione normativa in materia di fatturazione elettronica	sì/no	sì	sì		mantenimento	
Predisposizione piano di razionalizzazione delle Società partecipate e trasmissione e rendicontazione Corte dei Conti	sì/no	sì	sì entro il 30.09.2017 a seguito di proroga a tale data		Entro il 31/12/2019	
Aggiornamento applicativo rilevazione società partecipate del Portale del Tesoro	sì/no	sì	sì entro il 31.12.2017 a seguito di proroga al 31.01.2018		Entro termini di Legge	
Indizione gara affido in concessione riscossione coattiva entrate comunali in sofferenza.	sì/no	no	sì		assenza di dati anno di riferimento	
		a seguito proroga concessione al 30.06.2017 ai sensi art.2 comma 1 D.L. 22.10.2016 n. 193 convertito, con modificazioni, nella Legge 225/2016				



2019

## GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - SERVIZIO ECONOMATO

STAKEHOLDERS : Organi gestionali

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Garantire l'acquisizione di beni e servizi in relazione alle esigenze dell'Ente.

Garantire la cassa economale e razionalizzare le spese

SETTORE FINANZIARIO  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Determine liquidazione buoni economali	nr.	4	4		4	
Buoni economali di pagamento emessi	nr.	320	305		270	
Buoni economali di riscossione emessi	nr.	38	36		25	
Automezzi gestiti tassa proprietà	nr.	22	22		20	
Acquisti carburante automezzi CONSIP	nr.	1	1		1	
Acquisti gasolio riscaldamento CONSIP	nr.	10	12		8	
Buoni d'ordine cancelleria	nr.	17	19		10	
Importo acquisti gestiti dal servizio economato	€	81.619,86	128.700,48		70.000,00	
di cui: Acquisto toner	€	16.679,11	13.596,68		10.000,00	
di cui : Acquisto carta	€	1.360,79	2.415,11		1.000,00	
di cui: Acquisto cancelleria	€	4.849,94	3.645,67		3.000,00	
Rapporto spesa complessiva economo su totale acquisti Ente	%	39,70	40,27		30,00	
Assicurazioni gestite	nr.	8	8		8	
Costo assicurazioni	€	100.223,79	107.560,81		105.000,00	
Compreso eventuali regolazioni premi a consuntivo						



2019

**PROTEZIONE CIVILE**

- STAKEHOLDERS :**
- Cittaini
  - Imprese del territorio
  - Associazioni
  - Organizzazioni e organismi territoriali e sovracomunali
  - Altri Enti Pubblici
  - Forze dell'ordine

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

- incentivo della collaborazione con l'associazione Gruppo Volontari Protezione Civile
- previsione e prevenzione in materia di calamità pubbliche
- formazione di una coscienza di solidarietà sociale in situazioni di emergenza
- garantire il rispetto delle norme di sicurezza durante lo svolgimento di manifestazioni pubbliche

**SETTORE** POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
**RESPONSABILE:**

**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Numero di eventi/esercitazioni organizzate con il Gruppo volontari protezione civile	Nr. 3	2		2	



STAKEHOLDERS : Utenti della strada

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Prevenire le violazioni al C.d.S. al fine di incrementare la sicurezza delle persone nella circolazione stradale

SETTORE (2/3) POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (1/3) PATRIMONIO  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Estensione rete viaria	km	52	52		52	
Totale incidenti stradali rilevati	nr.	70/72	72/72		60/62	
		Dall'anno 2013 viene rilevato il numero degli incidenti rilevati dalla Polizia Locale / il numero degli incidenti occorsi in totale sul territorio				
Totale sinistri stradali con feriti sul totale dei rilevati	nr.	38/70	43/72		35	
Totale incidenti stradali senza feriti sul totale rilevati	nr.	32/70	28/72		25	
Totale sinistri stradali prognosi riservata / mortali sul totale dei rilevati	nr.	1/70	1/72		1	
Totale sanzioni accertate	nr.	1.476	1.604		1.600	
Totale sanzioni accertate a seguito di incidente stradale	nr.	74	77		70	
Sanzioni incassate sul totale	nr.	1.063	1.101		1000	
Tempo medio d'intervento per segnalazioni di sinistro stradale (da ricezione chiamata ad inizio intervento)	min.	6:15	6:15		6:15	
		Tempo misurato dal momento della chiamata (da parte del 118 o persone coinvolte) al momento dell'arrivo della pattuglia sul posto (registrato mediante segnale radio).				
Tempo medio d'intervento per segnalazioni di sinistro stradale (da inizio intervento a chiusura intervento)	ore	1:40	1:30		1:00	
		L'introduzione della nuova tecnologia di rilievo satellitare del sinistro porterà ad una sensibile riduzione dei tempi.				
Posti di controllo generico	nr.	233	256		270	
Posti di controllo finalizzati alla guida in stato di ebbrezza	nr.	3	5		5	
Persone sottoposte a pre test	nr.	37	42		40	
Posti di controllo finalizzati al rilevamento della velocità	nr.	0	0		30	
		L'introduzione dello strumento "Speedvelox" regolarmente omologato, consentirà di effettuare nuovamente posti di controllo finalizzati al rilevamento della velocità.				
Sanzioni elevate per superamento limiti di velocità	nr.	0	0		60	

INDICATORE	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Patenti ritirate	nr. 14	10		20	
PEDIBUS: partecipanti sul numero totale della popolazione scolastica coinvolta	nr. 177/454	366/790		350/800	
PEDIBUS: genitori disponibili a partecipare sul totale coinvolti	nr. 39/177	46/200		45/200	
PEDIBUS: percorsi individuati	nr. 4	4		4	
PEDIBUS: giornate interessate al servizio	nr. 20	20		20	
Numero ricorsi relativi a verbali Codice della Strada	18	18		13	
Numero ricorsi relativi a verbali Codice della Strada vinti	11	2		11	
	* per i restanti 10 ricorsi non si è ancora pronunciata l'autorità competente (Prefetto o Giudice di Pace)				
numero sanzioni elevate per circolazione senza copertura assicurativa	92	159		150	
numero veicoli fermati/sequestrati per violazioni al C.d.S.	88	177		150	
numero sanzioni elevate per circolazione con veicolo non revisionato	250	352		250	

**2019****EDUCAZIONE STRADALE****STAKEHOLDERS :** Alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie**RICHIESTE DA  
SODDISFARE:**

Istruzione nell'ambito della circolazione stradale

**SETTORE** POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
**RESPONSABILE:****INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Personale coinvolto	nr.	5	5		5	
Popolazione scolastica coinvolta sul totale presente	nr.	287	378		490	
numero incontri tenuti in ambito scolastico per educazione stradale		9	19		22	
		Calcolato sull'anno scolastico 2015-16				



2019

## SICUREZZA URBANA

STAKEHOLDERS : Cittadinanza

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Incremento della sicurezza reale e percepita e presenza sul territorio

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Ore settimanali di vigilanza del territorio rispetto alle ore lavorate (*)	ore	40/198	45/198		45/198	
		(*) fino al 2011 il calcolo è stato effettuato considerando il servizio effettivamente svolto all'esterno (non sono stati conteggiati il comandante, gli ufficiali e gli operatori della centrale operativa). Il calcolo è rapportato alla settimana da lunedì				
Ore settimanali di servizio appiedato rispetto alle ore di vigilanza del territorio (*)	ore	3/198	6/198		4/198	
Reati accertati sul totale della popolazione residente	nr.	9/17.364	10/17.337		20/17.364	
Operatori di polizia Locale sul numero della popolazione residente	nr.	11/17.364	11/17.337		12/17.364	
Controlli parchi cittadini	nr.	21	26		20	
Pattugliamenti serali	nr.	19	22		40	
numero presidi istituti scolastici		298	300		300	



2019

## TUTELA DELL'ORDINAMENTO

STAKEHOLDERS : Privati e associazioni

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Equità e repressione degli abusi

SETTORE (2/3) POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (1/3) TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Esercizi commerciali in sede fissa e ambulante / pubblici esercizi controllati sul totale presenti sul territorio	nr.	230/...(*)	227		230	
Verbali redatti in materia di commercio	nr.	9	9		20	
Occupazioni suolo pubblico rilasciate	nr.	363	291		350	
Tempo medio di definizione della pratica (dalla presentazione istanza al rilascio)	gg.	6,15	4,40		5,00	
Sopralluoghi congiunti con Settore Territorio effettuati a seguito di segnalazioni per presunti abusi edilizi	nr.	18	15		10	
Sopralluoghi in cantieri sul totale di pratiche edilizie presentate	nr.	4/242	1		5/230	
Abusi edilizi riscontrati	nr.	4	6		4	
Notizie di reato inoltrate alla Procura in materia edilizia / sicurezza sul lavoro	nr.	4	7		4	
ordinanze emesse in materia di abusi edilizi	n.				4	

**2019****SENSIBILIZZARE I CITTADINI ALLA MOBILITÀ CICLOPEDONALE**

**STAKEHOLDERS :** Alunni della scuola primaria e secondaria  
 Familiari degli alunni  
 Corpo docente  
 Cittadinanza in generale

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Creare una cultura della mobilità sostenibile incentivando gli spostamenti di corto raggio a piedi o in bicicletta al fine di decongestionare il traffico veicolare, ridurre l'inquinamento ambientale e promuovere uno stile di vita sano e salutare. Promuovere la partecipazione al Pedibus per il tragitto casa-scuola.

**SETTORE** POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
**RESPONSABILE:**

**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Numero di corsi di educazione alla mobilità ciclopedonale per gli alunni della scuola primaria con rilascio del "patentino del ciclista"	Corsi per classe	7	7		7	
Numero di corse del servizio "pedibus" per gli alunni della scuola primaria	nr.	20	20		20	
Corso di educazione stradale per ciclisti adulti	N. corsi	1	1		1	
Tasso di morosità	%	5	6,3		6,00	



2019

## GESTIONE PALESTRE

STAKEHOLDERS : Società sportive del territorio

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Offrire alle società sportive le strutture idonee allo svolgimento della propria attività e il calendario di utilizzo per campionati e allenamenti

SETTORE (2/3) EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT (1/3) PATRIMONIO

RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Palestre disponibili per l'utilizzo	n.	4	3		3	
DATO DI CONTESTO		Il Centro Facchetti è stato affidato in concessione.				
Richieste presentate dalle società sportive	n.	16	10		10	
DATO DI CONTESTO						
Società sportive del territorio che utilizzano le palestre	n.	16	14		10	
DATO DI CONTESTO						
Atleti utilizzatori residenti : fascia 4 - 16 anni	n.	586	617		603	
DATO DI CONTESTO		la fascia degli atleti è attualmente 4-17				
Ore utilizzate : dato annuale	n.	4.148	3.596		3.533	
DATO DI CONTESTO						
Tasso di saturazione	%	91,00	91,00		=> anno precedente	
INDICATORE DI CONTESTO						
Totale costo per utenze	€	80.797,41	65.004,73		60.000,00	
DATO FINANZIARIO						
Totale costo per pulizie	€	40.518,64	31.271,04		45.000,00	
DATO FINANZIARIO		Il costo non è imputabile alle sole Utenze (società Sportive) cui si riferiscono gli altri dati di contesto, ma anche agli Istituti scolastici che utilizzano la palestra per l'attività didattica				

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Totale entrate per gestione palestre DATO FINANZIARIO	€	38.509,57	33.158,16		32.700,00	
Importo da incassare (morosità) DATO FINANZIARIO	€	non rilevato	non rilevato		= < ANNO PRECEDENTE	
Società sportive insolventi DATO FINANZIARIO	%	Non Rilevato	Non Rilevato		=< anno precedente	
Attività di recupero crediti (telefonate - e-mail - Raccomandate per solleciti e diffide) DATO FINANZIARIO	n.	non rilevato	non rilevato		= < anno precedente	
Grado di accoglimento delle richieste INDICATORE DELLA PERFORMANCE	%	100	100		100	



STAKEHOLDERS : Cittadini

**RICHIESTE DA  
SODDISFARE:**

Organizzare un servizio efficiente e di qualità

**SETTORE** EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT  
**RESPONSABILE:**

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Patrimonio al 31 dicembre	n.	35.760	35.574		35.000	
DATO DI CONTESTO						
documenti inseriti a catalogo (nell'anno di rif.)	n.	1.366	1.831		1.200	
DATO DI CONTESTO						
Documenti scartati	n.	750	2.159		200	
DATO DI CONTESTO						
Totale iscritti	n.	5.895	6.092		6.300	
DATO DI CONTESTO						
Nuovi iscritti	n.	578	207		200	
DATO DI CONTESTO						
Utenti Attivi Biblioteca Prestito	n.	Non rilevato	Non Rilevato		1.756	
DATO DI CONTESTO						
Utenti attivi Biblioteca preferita	n.	Non rilevato	Non Rilevato		1.670	
DATO DI CONTESTO						
Prestiti Locali propri	n.	Non rilevato	Non rilevato		15.800	
DATO DI CONTESTO						
Nuovo indicatore (dati elaborati dal Gestionale Clavis)						
Prestito Interbibliotecario : entrata	n.	9.570	6.156		7.500	
DATO DI CONTESTO						

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Prestito interbibliotecario : uscita	n.	21.685	11.924 il gestionale Clavis ha fatto sì che i dati statistici complessivi per l'anno 2017 vadano letti in modo parzialmente diverso rispetto alle serie storiche prodotte dal 2007 al 2016 per nuovo software		12.250	
DATO DI CONTESTO						
Reinoltro ad altre Biblioteche	n.	Non rilevato	Non rilevato		1.200	
DATO DI CONTESTO						
		Nuovo indicatore (dati elaborati dal Gestionale Clavis)				
Prestiti totali effettuati nell'anno	n.	45.540	38.310 i gestionale Clavis ha fatto sì che i dati statistici complessivi per l'anno 2017 vadano letti in modo parzialmente diverso rispetto alle serie storiche prodotte dal 2007 al 2016 per nuovo software		38.000	
DATO CONTESTO						
		l'indicatore include sia i prestiti sia i rinnovi di prestito				
Messaggi disponibilità documenti WEBQ	n.	8.358	2.936		7.500	
DATO DI CONTESTO						
Avvisi di cortesia WEBQ (avviso di scadenza)	n.	7.586	1.773		2.500	
DATO DI CONTESTO						
Solleciti WEBQ	n.	2.500	2.385		2.500	
DATO DI CONTESTO						
Richiesta di Acquisti formulata dall'utenza	n.	139	200		100	
DATO DI CONTESTO						
Iscritti servizio consultazione internet	n.	736	120		150	
DATO DI CONTESTO						

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Accessi annuali per consultazione internet	n.	3192	778		800	
DATO DI CONTESTO						
Posti disponibili per la consultazione	n.	30	30		30	
DATO DI CONTESTO						
Giornate annue di apertura	n.	264	264		264	
DATO DI CONTESTO						
Budget stanziato per il Servizio Biblioteca	€	38.515,40	38.044,60		38.068,80	
DATO FINANZIARIO						
Grado di allocazione delle risorse rispetto al budget	%	non rilevato	non rilevato		100	
INDICATORE DELLA PERFORMANCE						
Grado di accoglimento istanze di acquisti da parte dell'utenza	%	non rilevato	non rilevato		= anno precedente	
INDICATORE DELLA PERFORMANCE						



2019

**MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO**

**STAKEHOLDERS :**

- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
- Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale
- Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico
- Imprese del territorio
- Associazioni
- Organizzazioni ed organismi sovra comunali impegnati su temi ambientali e urbanistici
- Altri Enti Pubblici
- Animaldomestici

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

- Valorizzare le peculiarità naturalistiche agro-alimentari del territorio (anche esterno ai confini comunali) in chiave turistica
- Tutelare e mantenere il patrimonio ambientale del territorio
- Tutelare preservare e sviluppare il territorio agricolo evitando il consumo di suolo
- Curare le aree verdi intorno al Canale Villoresi per promuoverne il ruolo di corridoio ecologico
- Incentivare e promuovere forme di consumo e di vita sostenibile e a ridotto impatto ambientale per aumentare la qualità della vita
- Creare condizioni fisiche e di sicurezza per accrescere la qualità dei servizi e delle attività svolte all'interno degli edifici/spazi pubblici
- Ricerare collaborazioni con privati, associazioni e cooperative per la razionalizzazione dell'uso delle risorse

**SETTORE** PATRIMONIO  
**RESPONSABILE:**

**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Budget assegnato con variazione di Bilancio finalizzato ad interventi sulle strade (utilizzo di risorse non prevedibili al momento della formazione di Bilancio)	€	n.c.	n.c.		>= 20.000,00	
Tempi di risoluzione segnalazioni	gg.	n.c.	n.c.		<= 30 gg.	
n. di segnalazioni pervenute	N.	220	40		56	
% di segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
Totale superficie patrimonio oggetto di manutenzione DATO DI CONTESTO	mq.	364.581	364.581		364.581	
Budget assegnato per manutenzione ordinaria e straordinaria DATO FINANZIARIO	€	196.005,72	220.584,40		211.770,64	
Costo medio assegnato per manutenzione per metro quadrato DATO STATISTICO	€	0,51	0,60		0,58	



2019

## SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - S.U.A.P.

STAKEHOLDERS : Cittadini ed imprese

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Favorire lo snellimento delle procedure per le attività economiche

SETTORE TERRITORIO AMBIENTE E SUAP  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
SCIA presentate	nr.	112	131		110	
Tempo medio istruttoria SCIA	gg.	30	30		30	
		si elimina dall'indicatore "DIA" non essendo procedura attualmente consentita e non considerato l'indicatore quale rapporto fra le stesse				
Richieste di perfezionamento per SCIA	nr.	33	17		35	
Tempo medio invio richieste conformazione SCIA	gg.				30	
Autorizzazioni per medie strutture di vendita	nr.	3	4		1	
Tempo medio rilascio autorizzazioni medie strutture	gg.	45	45		45	
AUA e autorizzazioni in deroga presentate	n				8	
Tempo medio istruttoria AUA	gg.				15	
Autorizzazioni commercio su area pubblica	n.				9	
Tempo medio definizione pratica commercio su area pubblica	gg.				30	
Autorizzazioni pubblico spettacolo	n				5	
Tempo medio definizione pratica autorizzazione di pubblico	gg.				30	
Autorizzazioni e licenze di polizia amministrativa	n				6	
Tempo medio definizione autorizzazione/licenza di polizia Amministrativa	gg.				30	

**2019****URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

STAKEHOLDERS : Cittadini ed Imprese

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:Attuazione dello strumento urbanistico - Piano Governo del Territorio  
(P.G.T.)SETTORE TERRITORIO AMBIENTE E SUAP  
RESPONSABILE:**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Totale piani attuativi e PII presentati	nr.	1	2		2	
di cui Piani attuativi/PII conformi al P.G.T. presentati	nr.	1	1		1	
di cui Piani attuativi /PII in variante al P.G.T. presentati	nr.	0	1		1	
Correzioni errori materiali - rettifiche trattate	nr.	1	0		0	
Tempo medio per l'istruttoria di piani attuative e PII	gg.	45	90		90	
Pareri preventivi per piani urbanistici presentati	nr.	0	0		1	
Tempo medio istruttoria parerei preventivi	gg.				30	
Relazioni tecniche redatte propedeutiche alle fasi decisionali di adozione e/o approvazione di piani e strumenti urbanistici	nr.	2	2		5	



2019

## TUTELA DELL'AMBIENTE

STAKEHOLDERS : Comunità e scuole

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Tutela e valorizzazione del territorio - sensibilizzazione

SETTORE TERRITORIO AMBIENTE E SUAP  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Interventi per controllo su impianti termici	nr. 8	12		8	
tempi medi richieste certificazioni impianti termici	gg			15	
Ordinanze emesse per impianti termici	nr. 0	4		1	
tempi medi emissioni ordinanze per impianti termici	gg			15	
Segnalazione utenti	nr. 15	23		18	
tempi medi evasione segnalazioni	gg			30	
Sopralluoghi effettuati sul territorio	nr. 13	8		9	
Illeciti ambientali accertati	nr. 1	1		1	
Ordinanze e ingiunzioni in materia ambientale	nr. 1	2		1	
tempi medi emissioni ordinanze da accertamento illecito	gg			30	
monitoraggio adempimenti in materia di rimozione amianto. Comunicazioni ATS Milano o a seguito di segnalazione	nr.	7		7	
		nuovo indicatore			
tempi medi richiesta documentazione per segnalazione presenza amianto	gg			30	



2019

**MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI. SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE, SEMAFORI. PIANO NEVE**

**STAKEHOLDERS :**

- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
- Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale
- Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico
- Imprese del territorio
- Associazioni
- Organizzazioni ed organismi impegnati su temi ambientali e urbanistici

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

- Studiare soluzioni urbanistiche che considerino il più possibile le domande peculiari dei diversi target di cittadini
- Individuare strumenti e soluzioni realmente applicabili per il miglioramento della viabilità all'interno del paese
- Favorire la mobilità dei cittadini all'interno del paese disincentivando l'utilizzo di automobili Riquilificare gli spazi urbani in direzione di una maggiore godibilità estetica e funzionalità sociale
- Individuare per le aree produttive dismesse soluzioni urbanistiche che concilino gli interessi privati con la valorizzazione del centro
- Creare una connessione tra le diverse aree del centro storico
- Restituire un valore estetico al centro storico e renderlo un luogo di socialità

**SETTORE** PATRIMONIO  
**RESPONSABILE:**

**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
n. di segnalazioni pervenute.	N.	250	263		246	
Budget assegnato con variazione di Bilancio finalizzato ad interventi sulle strade (utilizzo di risorse non prevedibili al momento della formazione di Bilancio)	€	n.c.	n.c.		>= 30.000	
% di segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
Budget assegnato per manutenzione ordinaria DATO FINANZIARIO	€	111.000,00	133.000,00		163.710,20	
tempi di risoluzione della segnalazione	gg	n.c	n.c		<= 30gg	
Superficie stradale del patrimonio oggetto di manutenzione DATO DI CONTESTO	km	51	51		51	
Costo unitario manutenzione ordinaria manto stradale (Costo manutenzione ordinaria assegnata / km di strade) DATO STATISTICO	€/M Q.	1.833,33	1.985,57		2.323,06	



**STAKEHOLDERS :** Cittadini, professionisti ed imprese

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Favorire lo snellimento delle procedure per l'ottenimento dei titoli abilitativi edilizi

**SETTORE** TERRITORIO AMBIENTE E SUAP  
**RESPONSABILE:**

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Pratiche presentate (DIA PC - SCIA - CIA - manutenzione ordinaria, cambi d'uso ecc..)	nr.	242	233		230	
di cui SCIA	nr.	84	53		60	
di cui permessi di costruire	nr.	38	35		20	
di cui pratiche di sanatoria	n.				15	
Richieste di integrazioni rispetto al numero di permessi di costruire presentati	nr.	26 su 38	27 su 35		30	
Tempi medi richieste integrazioni per permessi di costruire rispetto ai termini di legge	gg				35/45	
Tempi medi richieste integrazioni pratiche di sanatoria rispetto ai termini di legge	gg				45/60	
Richieste di perfezionamento rispetto al numero di SCIA presentate	nr.	10 su 84	23 su 53		50/60	
tempi medi richieste perfezionamento scia rispetto ai termini di legge	gg				25/30	
pareri preventivi e giudizi d'impatto paesistico	n.				10	
segnalazioni di agibilità pervenute	nr.	9	38		15	
tempi medi verifica scia agibilità	gg				25	
denuncia opere strutturali/sismiche	n.				15	
tempi medi verifica denuncia opere strutturali/sismiche	gg				25	
Attestazioni e certificati edilizi (CDU e C.id. all)	nr.	159	142		160	
tempi medi rilasci certificazioni/attestazioni	gg				25	
Richieste di atti ricevute	nr.	268	197		250	
tempo medi di evasione accesso agli atti	gg				15	

INDICATORE	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Pratiche di contenzioso presentate	nr. 1	2		0	



2019

# MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DEL COMUNE DESTINATI AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

**STAKEHOLDERS :** - Segmenti di comunità portatori di richieste specifiche e target di fruitori di servizi a domanda individuale: famiglie, giovani, anziani, bambini, disabili, stranieri, lavoratori  
 - Cittadini deboli  
 - Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici  
 - Decremento delle situazioni di sfratto non gestite

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**  
 - Migliorare la qualità della vita presente e futura dei cittadini deboli e in condizioni di svantaggio per ragioni sociali, economiche o di salute, attraverso un'accoglienza complessiva e di integrazione nella quotidianità della comunità  
 - Creare condizioni fisiche e di sicurezza per accrescere la qualità dell'abitare negli immobili di edilizia popolare di proprietà dell'ente.  
 - Rendere gli edifici pubblici rispondenti il più possibile a standard di sostenibilità dell'abitare  
 - Istituire i Condomini negli edifici dove convivono proprietà pubbliche e proprietà private.

**SETTORE** PATRIMONIO  
**RESPONSABILE:**

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
n. di segnalazioni pervenute.	nr.	100	106		nr.	
Budget assegnato con Bilancio di previsione per manutenzione ordinaria + variazioni bilancio investimenti straordinari DATO FINANZIARIO	€	35.528,86	60.000,00		60.000,00	
Superficie totale patrimonio oggetto di manutenzione DATO DI CONTESTO	mq.	9.250	9.250		9.250	
Costo medio assegnato per manutenzione al metro quadro calcolato sommando spesa ordinaria e straordinaria DATO STATISTICO	€/mq.	3,84	6,48		6,48	
Tempi di risoluzione segnalazione	gg.	n.c.	n.c.		<= 30 gg.	
% di segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
Badget assegnato con variazione di bilancio finalizzato ad interventi di Edilizia Residenziale pubblica ( utilizzo risorse non prevedibili al momento della formazione di Bilancio)	€	N.C.	N.C.		>= 15.000,00	



2019

## PROCEDURE E PROGRAMMAZIONE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO COMUNALE

**STAKEHOLDERS :**

- Amministratori in quanto fruitori di spazi ed edifici comunali
- Dipendenti comunali in quanto fruitori di luoghi di lavoro
- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi ed edifici pubblici.
- Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale.
- Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio pubblico
- Altri settori dell'organizzazione comunale in quanto clienti e fornitori interni

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

- Creare condizioni fisiche e di sicurezza per accrescere la qualità dei servizi e delle attività svolte all'interno degli edifici pubblici
- Ricercare collaborazioni con privati, associazioni e cooperative per la razionalizzazione dell'uso delle risorse
- Rendere gli edifici pubblici rispondenti il più possibile a standard di sostenibilità ambientale
- Razionalizzare al massimo l'uso delle strutture in modo che vengano sfruttate in tutta la loro potenzialità di utilizzo
- Razionalizzare le procedure e le modalità di gestione da parte di terzi

**SETTORE** PATRIMONIO  
**RESPONSABILE:**

### INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
% di segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
Tempi di risoluzione segnalazione	gg.	n.c.	n.c.		<=30 gg.	
Badget assegnato con variazione di bilancio finalizzato ad interventi di Edilizia Residenziale pubblica ( utilizzo risorse non prevedibili al momento della formazione di Bilancio)	€	n.c.	n.c.		>= 20.000,00	
Budget assegnato per manutenzione ordinaria (bilancio di previsione) DATO FINANZIARIO	€	166.585,93	293.881,45		294.741,03	
n. di segnalazioni pervenute	n.	195	122		n. 194	
Superficie totale palazzi e sedi istituzione DATO DI CONTESTO	mq.	6.600	6.600		6.600	
badget asseganto/ metro quadrato DATO STATISTICO	€	25,24	44,52		44,52	



2019

# MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI A EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTI SPORTIVI DI PERTINENZA OLTRE ALLE SCUOLE MATERNE E ASILO NIDO

**STAKEHOLDERS :**

- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi ed edifici pubblici.
- Cittadini coinvolti nel ciclo dell'istruzione
- Istituzioni scolastiche e formative
- Altri settori dell'organizzazione comunale in quanto clienti e fornitori interni

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

- Adeguare gli edifici scolastici alle normative
- Effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici con attenzione al risparmio energetico e all'innovazione tecnologica
- Creare condizioni fisiche e di sicurezza per accrescere la qualità dei servizi e delle attività svolte all'interno degli edifici scolastici
- Rendere gli edifici pubblici rispondenti il più possibile a standard di sostenibilità ambientale

**SETTORE** PATRIMONIO  
**RESPONSABILE:**

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Tempi di risoluzione segnalazioni	gg.	n.c.	n.c.		<= 30 gg.	
n. di segnalazioni pervenute	N.	125	432		267	
% di segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
Budget assegnato per manutenzione ordinaria+ variazioni di bilancio investimenti straordinari DATO FINANZIARIO	€	65.399,62	119.761,65		173.463,76	
Badget assegnato con variazioni di Bilancio finalizzate a interventi sul patrimonio scolastico ( Utilizzo risorse non prevedibili al momento della formazione del Bilancio)	€	N.C.	N.C		>= 30.000,00	
Superficie totale patrimonio oggetto di manutenzione DATO DI CONTESTO	mq.	21.740	21.740		21.740	
Costo medio di manutenzione per metro quadrato DATO STATISTICO	€	3,00	5,51		7,98	



2019

**GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE PERMESSI SEPOLTURE LASTRE MONUMENTI INGRESSI**

**STAKEHOLDERS :** Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici  
 - Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale  
 - Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico  
 - Imprese del territorio  
 - Associazioni  
 - Organizzazioni ed organismi sovra comunali impegnati su temi ambientali e urbanistici  
 - Altri Enti Pubblici  
 Cittadini e utenti

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Mantenimento del patrimonio pubblico finalizzato alla conservazione del bene ed a garantire adeguato livello di qualità e di sicurezza all'utenza

**SETTORE RESPONSABILE:** PATRIMONIO

**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Tempi di risoluzione segnalazioni	gg.	n.c.	n.c.		<=30gg.	
% di segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
Bando gestione servizi cimiteriali	n.	0	1		1	
n. di segnalazioni pervenute	n.	95	68		70	
Numero richieste di autorizzazioni monumenti funebri/anno	n.	95	68		45	
DATO STATISTICO						
Rispondere alle esigenze di sepoltura : numero di estumulazioni straordinarie effettuate	n.	20	42		>= 20	



2019

**GESTIONE SOCIETÀ RETI DI DISTRIBUZIONE PUBBLICHE ( GAS - ACQUA - ILLUMINAZIONE)**

**STAKEHOLDERS :**

- Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici
- Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale
- Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico
- Imprese del territorio
- Associazioni
- Organizzazioni ed organismi sovra comunali impegnati su temi ambientali e urbanistici
- Altri Enti Pubblici
- AnimaldomesticiciCittadino

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Mantenimento delle reti e acquisto dell'energia alle migliori condizioni sul mercato

**SETTORE** PATRIMONIO  
**RESPONSABILE:**

**INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE**

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Numero richieste manomissione suolo pubblico per interventi su reti DATO STATISTICO	n.	157	169		169	
n. di controlli / n. di autorizzazioni	%	n.c.	n.c.		>= 30%	
Numero fatture di pagamento ricevute per liquidazione bollette energetiche DATO STATISTICO	n.	1.137	800		1116	
RIDURRE la tempestività nell'emissione di mandati di pagamento fatture e bollette. N. giorni per emissione sottoscrizione atto di liquidazione dalla data protocollazione	gg.	30gg.	30gg.		< = ai tempi rendiconto 2018.	



STAKEHOLDERS : Cittadinanza

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Tenuta registri della popolazione residente (nascita, matrimonio, cittadinanza, morte, liste elettorali ecc.) secondo l'ordinamento vigente; supporto e consulenza ai cittadini nei vari eventi della vita favorendo la decertificazione e semplificazione dei procedimenti

SETTORE AFFARI GENERALI  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Popolazione residente	nr.	17.364	17.304		17.300	
Dipendenti assegnati ai servizi demografici	nr.	5	4		4	
Tasso di accessibilità sportelli utenza (nr. ore apertura sportello / 36 ore settimanali)	%	68,00	68,00		68,00	
Tempi medi di attesa allo sportello	min.	7	7		7	
Totale certificati rilasciati	nr.	4.157	3.530		4.000	
Rapporto certificati rilasciati al cittadino / totale certificati rilasciati	%	34,08	44,36		35,00	
		Il totale dei certificati corrisponde alla somma di quelli rilasciati ai cittadini e di quelli rilasciati alle pubbliche amministrazioni per le verifiche sulle autocertificazioni				
Tempi medi rilascio certificati	min.	2	2		2	
Pratiche di immigrazione / emigrazione	nr.	828	854		800	
Tempi medi per procedimento pratiche di immigrazione / emigrazione	min.	15	15		15	
Carte identità e documenti riconoscimento minori	nr.	2.481	2.134		2.400	
Tempi medi rilascio carte identità	min.	5	5		5	
Atti stato civile	nr.	515	558		500	
Annotazioni stato civile	nr.	393	409		400	
Periodicità registrazione annotazioni di stato civile		2 giorni	2 giorni		2 giorni	
Iscritti liste elettorali	nr.	13.937	13.989		13.900	
Rapporto variazioni / iscritti liste elettorali	%	8,63	11,01		8	
Accessi utenza : media mensile	nr.	533	436		400	
Percentuale gradimento dell'utenza	%	90	99		90	



2019

## ORGANI ISTITUZIONALI

STAKEHOLDERS : Organi Istituzionali - Uffici Comunali - Cittadinanza

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Fornire supporto agli organi istituzionali e ai settori dell'Ente, garantire efficacia e trasparenza nell'attività amministrativa. Organizzare e valorizzare le ricorrenze istituzionali

SETTORE AFFARI GENERALI  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Totale delibere di Giunta e di Consiglio Comunale	nr. 299	318		300	
Totale determinazioni dei Responsabili di Settore	nr. 974	936		900	
Tempi medi di pubblicazione dei provvedimenti dopo le firme	gg. 2	1		1	
Tempi medi di trasmissione ai settori dell'Ente dei report delle sedute di Giunta / Consiglio	gg. giorno successivo alla seduta	giorno successivo alla seduta		giorno successivo alla seduta	
Rapporto atti scansionati sul totale degli atti destinati ad altri settori	% 98	98		98	
Grado di tempestività commissioni presso Enti esterni	gg. 1 giorno per almeno 95%	1 giorno per almeno 98%		1 giorno per almeno 98%	
Totale richieste accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	nr. 35	33		40	
Tempo medio di evasione richieste di accesso agli atti consiglieri comunali rispetto al termine di legge previsto in 30 gg.	gg. circa 10 gg.	12		circa 9 gg.	
Totale richieste accesso atti consiglieri comunali evase in meno di 1 settimana	nr. 20	16		30	
Totale richieste accesso atti consiglieri comunali evase entro 30 giorni	nr. 15	14		10	
Totale accessi all'Albo Pretorio on line	nr. 9.444	9.795		9.500	
Contratti in forma pubblica	n. 13	4		10	
Contratti in forma privata	n. 23	11		20	
Sedute Giunta Comunale e Commissario	n. 58	51		50	
Sedute Consiglio Comunale	n. 14	14		14	
Commissioni Consiliari	n. 4	4		4	
Sedute Commissioni Consiliari	n. 16	15		16	

INDICATORE	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
N. eventi organizzati per celebrare ricorrenze istituzionali	nr. 3	3		3	



**STAKEHOLDERS :** Cittadinanza - Uffici Comunali

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Favorire l'interazione tra cittadini utenti e le istituzioni; gestire la pubblicazione dei provvedimenti (delibere, ordinanze, determine, gare ecc.), la corrispondenza dell'Ente, le notifiche e gli atti giudiziari

**SETTORE** AFFARI GENERALI  
**RESPONSABILE:**

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Tasso di accessibilità sportelli utenza (nr. ore apertura sportello / ore 36 settimanali)	%	68	68		68	
Totale atti protocollati in uscita	nr.	11.802	11.244		11.000	
Totale atti protocollati in entrata	nr.	21.035	19.782		21000	
Notifiche effettuate	nr.	722	601		750	
Spese postali corrispondenza in uscita	€	16.883,15	14.528,15		14.000,00	
di cui spese postali per raccomandata	€	15.240,45 di cui Tributi 10.444,85 Territorio 2.808,80	12.070,40 di cui Tributi 9.641,00 e Territorio 931,95		12.000,00	
Corrispondenza inviata	nr.	9.605	11.244		9.500	
Indice utilizzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) per corrispondenza in uscita	%	50,80	47,00		> 55,00	
Corrispondenza in entrata via P.E.C.	nr.	9.630	9.682		>10.000	
Totale atti pubblicati all'Albo Pretorio	nr.	1.879	2.091		1.800	



2019

## SERVIZI DEMOGRAFICI - CIMITERIALI

STAKEHOLDERS : Cittadinanza

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Rispondere alle esigenze degli utenti agevolando il disbrigo delle pratiche cercando di andare incontro alle richieste in modo da evitare ulteriori disagi rispetto al particolare momento

SETTORE AFFARI GENERALI  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Loculi / ossari presenti	nr.	6.362	6.362		6.362	
Tombe a terra	nr.	1.464	1.464		1.464	
Posti campo comune e indecomposti	nr.	121	121		121	
Loculi disponibili	nr.	9	11		20	
Ossari disponibili	nr.	254	197		200	
Tombe a terra disponibili	nr.	38	24		10	
Posti campo comune disponibili	nr.	64	56		55	
Decessi	nr.	165	195		150	
Domande concessioni ricevute	nr.	121	120		110	
Rapporto domande concessioni accolte su domande ricevute	%	100	100		100	
Assegnazione loculi / ossari / campi	nr.	121	120		110	
Pratiche funebri	nr.	141	172		150	
Permessi seppellimento e trasporto salma	nr.	185	222		180	
Pratiche cremazione	nr.	37	34		35	
Esumazioni / estumulazioni	nr.	37	35		30	
Tasso rimborsi su importo reversali emesse nell'anno	%	0,19	0,00		0,00	
Somme incassate nell'anno rispetto reversali emesse	%	99,00	100,00		100,00	
Accessibilità cimitero (gg. apertura su 7 gg. settimanali)	gg.	7	7		7	
Entrate	€	178.186,97	158.594,51		155.000,00	
Uscite	€	145.427,91	85.315,53		172.000,00	

INDICATORE	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Uscite per esumazioni straordinarie	€ 27.706,44	33.550,69		58.000,00	



2019

## PERSONALE ORGANIZZAZIONE

STAKEHOLDERS : Organi Istituzionali - Uffici Comunali

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Garantire una gestione efficace ed efficiente degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale; svolgere attività di consulenza e supporto ai dipendenti in materia fiscale, contributiva, contrattuale

SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Cedolini elaborati	nr.	1.293	1.306		1.300	
Dipendenti in servizio nel corso dell'anno	nr.	85	86		85	
Rapporto medio popolazione / dipendenti nell'Ente	nr.	204,28	201,77		200	
Rapporto medio popolazione / dipendenti da disposizioni normative(Decreto Ministero Interno 24.07.2014 - triennio 2014 - 2016)	nr.	145	158		145	
Dipendenti e collaboratori gestiti (dato dichiarazioni fiscali)	nr.	142	122		150	
Professionisti gestiti fiscalmente (dato dichiarazioni fiscali)	min.	32	26		25	
Concorsi / procedure selettive espletati nell'anno	nr.	7	10		5	
Partecipanti ai concorsi / selezioni	nr.	18	409		100	
Indice di utilizzo risorse economiche destinate alla formazione / risorse stanziare	%	95,51	88		95	
Rapporto dipendenti che hanno partecipato ai corsi su dipendenti in servizio	%	100	90		95	
Giornate di formazione	nr.	282	174		150	
Tasso di assenza del personale	%	17,57	17,79		17	
Tasso assenza personale escluso FERIE	%	5,60	5,69		6	
Richieste visite fiscali	nr.	20	14		15	
Visite mediche e accertamenti in materia di sicurezza sui luoghi lavoro	nr.	164	112		100	

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Costo singolo cedolino (gestione interna)	€	6,08	5,92		6,08	
		<p>Nel computo del costo cedolino sono stati considerati i cedolini effettivamente elaborati nell'anno. Per il Mef è stato assunto il costo per elaborazioni inferiori a 100 mensili poiché tra gli "amministrati" di cui parla la convenzione non vengono considerati gli Amministratori, le Borse Lavoro, i co.co.co. e altri prestatori per i quali attualmente viene elaborato il cedolino. Si consideri inoltre che nella convenzione MEF non sono compresi alcuni servizi di cui attualmente l'Ente dispone con la soluzione di "gestione interna" (già compresi nel software delle paghe) quali ad esempio: elaborazione Bilancio di Previsione ed estrazione dati necessari per elaborazioni contabili annuali, Conto Annuale, elaborazione pratiche TFR e 350/P per indennità fine servizio, integrazione del software attuale con la procedura contabilità per la elaborazione di mandati e reversali (non prevista nella convenzione e che implicherebbe l'inserimento manuale di tutti i dati necessari a generare mandati e reversali).</p> <p>Nella convenzione non vi è inoltre alcun riferimento a riepiloghi utili per la predisposizione di denunce mensili o annuali o a pratiche previdenziali.</p> <p>Tutte queste attività rimarrebbero comunque a carico dell'Ente determinando ulteriore aggravio di costi, che deve essere aggiunto al costo MEF per il singolo cedolino che verrebbe quindi determinato in € 6,50 per l'anno 2016.</p>				
Costo singolo cedolino da convenzione Ministero Economia e Finanze (MEF)	€	7,01	6,81		7,01	



2019

C.E.D. (SERVIZI INFORMATIVI)

STAKEHOLDERS : Uffici Comunali - Organi Istituzionali

RICHIESTE DA  
SODDISFARE:

Garantire l'operatività degli uffici ed il supporto agli stessi, assicurando adeguati livelli di sicurezza e di funzionamento delle infrastrutture hardware e software - Razionalizzare le spese per utenze telefoniche

SETTORE AFFARI GENERALI  
RESPONSABILE:

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Postazioni hardware complessive	nr.	90	91		+ / - 2	
di cui nr. postazioni hardware dedicate all'utenza	nr.	4	4		4	
Indice dipendenti comunali con accesso al Sistema Informativo Comunale	%	89,15	90,24		+ / - 2%	
Servizi on line	nr.	10	9		9	
Aggiornamenti sito web	nr.	496	460		500	
Linee telefoniche attive	nr.	22	22		22	
Costi utenze telefonia fissa	€	7.420,45	7.594,81		8500	
di cui costi per linee telefoniche scuole	€	2.662,91	2.597,51		3.000,00	
SIM	nr.	31	31		40	
Costi utenze telefonia mobile	€	2.149,79	1.511,15		4500	
Contratti utenze linee internet	nr.	7	7		6	
Costi utenze linee internet	€	9.347,84	9.049,68		24000	
di cui costi utenze linee internet scuole	€	3.020,65	2.381,16		3.000,00	
		(*) di cui 500,20 pagati per costi di attivazione e installazione nuove linee internet				
Aree pubbliche con connettività Wi-Fi	nr.	5	5		5	



2019

## SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI E ATTIVITÀ CONNESSE ALL'IGIENE URBANA

**STAKEHOLDERS :** Cittadini in quanto abitanti del paese e fruitori di spazi pubblici  
 - Cittadini in quanto protagonisti della sostenibilità ambientale  
 - Comunità in quanto proprietaria di un patrimonio storico e naturalistico  
 - Imprese del territorio  
 - Associazioni  
 - Organizzazioni ed organismi sovra comunali impegnati su temi ambientali e urbanistici  
 - Altri Enti Pubblici  
 - AnimaldomesticiCittadino

**RICHIESTE DA SODDISFARE:**

Svolgimento di servizi pubblici essenziali finalizzati a garantire adeguato livello di qualità, decoro ed igiene urbana alla cittadinanza.

**SETTORE** PATRIMONIO  
**RESPONSABILE:**

## INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Segnalazioni pervenute	nr.	250	198		238	
Utenze DATO DI CONTESTO	nr.	9.195	9.195		9.024	
Popolazione residente DATO DI CONTESTO	nr.	17.364	17.364		17.344	
Totale quintali Rifiuti Solidi Urbani (R.S.U.) raccolti COMPLESSIVA : indifferenziato domiciliare- ingombranti-terre da spazzamento- piattaforma-contenitori stradali DATO STATISTICO	q.	72.368,72	71.420,88		75.838,67	
R.S.U. raccolta differenziata Totale comprese Domiciliare +frazioni raccolte in piattaforma e contenitori stradali (abiti usati ) DATO STATISTICO	q.	37.888,76	26.399,27		59.059,15	
R.S.U. raccolta INDIFFERENZIATA (R.S.U. domestico + ingombranti + terre spazzamento) DATO STATISTICO	q.	15705,70	16.103,78		16.779,52	
Produzione rifiuti pro capite (Totale raccolta R.S.U. / popolazione) DATO STATISTICO	q. /abit ante	4,168	4,144		4,144	
Il valore 2018 è di Kg. 1.19 a persona al giorno						
Indice raccolta differenziata (raccolta differenziata / totale R.S.U. raccolti )	%	78,30%	77,5%		77,5%	

INDICATORE		RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	VALORI ATTESI 2019	RENDICONTO 2019
Costo complessivo dei servizi di igiene urbana DATO FINANZIARIO	€	1.503.221,03	1.561.005,58		1.559.396,00	
		La Variabile è determinata dai prezzi e dalle quantità smaltite presso gli impianti di destinazione ( De Andreis)				
Costo medio al quintale (costo del servizio / totale R.S.U. raccolti) DATO STATISTICO	€	21,89	21,86		20,56	
% segnalazioni risolte	%	n.c.	n.c.		>= 90%	
RIDURRE Indice raccolta rifiuti da abbandono stradale/ totale R.S.U. raccolti	%	n.c.	n.c.		<1,67	
tempi di risoluzione segnalazioni	gg.	n.c.	n.c.		<= 30gg	
RIDURRE QUANTITA' R.S.U. raccolta indifferenziata (abbandoni stradali)	q.	n.c.	n.c.		<1.270,00	

**SETTORE PATRIMONIO**

<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N O T E</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE Elettra BRESADOLA</b>
D3	1	Funzionario Tecnico	Responsabile di settore	Bresadola
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico	Prevista nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 l'assunzione nell'anno 2019 di n. 1 Istruttore direttivo tecnico	Borghini
C	3	Geometra	2 geometri a tempo pieno e 1 geometra part time 30 ore settimanali	Campolo, Rotiroti, Ghidoli
C	2	Istruttore Amministrativo / Contabile		Ferron, Malaggi
B3	1	Conduttore M.O.C. / Autista Scuolabus		Sechi
B3	1	Operaio Altamente Specializzato		Rossetti
B	3	Operaio Specializzato		Salvo, Montani, Guadrini
<b>Totale complessivo</b>	<b>12</b>			

**SETTORE TERRITORIO, AMBIENTE e SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N O T E</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE Ambrogina COZZI</b>
D	2	Istruttore Direttivo Tecnico	di cui n. 1 RESPONSABILE SETTORE -	Cozzi e Malchiodi
D	1	Istruttore Direttivo Tecnico		Marchetti
D	1	Istruttore Dirett. Tecnico	part time 25 ore sett.	Benetti
C	1	Geometra		Rigamonti
B3	1	Collaboratore Amministrativo / Contabile / Tecnico		Tralci
<b>Totale complessivo</b>	<b>6</b>			

SETTORE FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE

CATEGORIA	POSTI COPERTI	PROFILO PROFESSIONALE	N O T E	RESPONSABILE DI SETTORE Maria Laura MAUTONE
D	1	Istruttore Direttivo Ammin / Contabile	RESPONSABILE DI SETTORE	Mautone
D	3	Assistente Sociale		Bolzoni, Mettica, Mecozzi
C	8	Educatore Asilo Nido		Cagliari, Colombo, Lorigo, Maggiolini Dina, Maggiolini Anna, Oldani, Vecchi, Verga
C	1	Istruttore Amministrativo / Contabile		Cirillo
C	1	Istruttore Amministrativo / Contabile part time	part time 30 ore sett.li	Marnati
B3	1	Collaboratore Amministrativo / Contabile / Tecnico - Part Time	part time 25 ore sett.li	Paleari
B3	1	Conduttore M.O.C. / Autista Scuolabus		Broccolo
A	2	Operatore Scolastico / Inserviente / Custode		Azzara, Boate
<b>Totale complessivo</b>	<b>18</b>			

**SETTORE FINANZIARIO**

<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N O T E</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE Claudio DAVERIO</b>
D3	1	Funzionario Amministrativo/Contabile		Daverio
D	2	Istruttore Direttivo Amministrativo / Contabile	Prevista nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 l'assunzione nell'anno 2019 di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo /contabile	Fantoni, Alfano
C	1	Istruttore Amministrativo / Contabile		Rizzi
B3	3	Collaboratore Amministrativo / Contabile / Tecnico		Favero, Bonato, Stefani
<b>Totale complessivo</b>	<b>7</b>			

**SETTORE POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE**

<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N O T E</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE Riccardo MILIANTI</b>
D	2	Istruttore Direttivo Polizia Municipale	di cui 1 RESPONSABILE DI SETTORE Prevista nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 l'assunzione nell'anno 2019 di n. 1 Istruttore direttivo di Polizia Locale	Milanti, Lovati
C	9	Agente Polizia Municipale	Prevista nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 l'assunzione nell'anno 2019 di n. 1 Agente di Polizia Locale	Cademartori, Colombo, De Salvo, Mirijello, Mulazzani, Paparella, Pappacena, Pravettoni, Bevere
C	1	Istruttore Ammin. / Contabile part time	part time 30 ore sett.li	Baroni
B3	1	Collaboratore Amministrativo / Contabile / Tecnico		Puggia
B3	1	Collaboratore Amministrativo / Contabile / Tecnico - Part Time		Riva
<b>Totale complessivo</b>	<b>14</b>			

**SETTORE AFFARI GENERALI**

<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N O T E</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE Christian DRAGA'</b>
D	4	Istruttore Direttivo Amministrativo / Contabile	di cui 1 RESPONSABILE DI SETTORE	Dragà, Garavaglia Maria Angela, Imboldi, Di Criscenzo
C	1	Istruttore Ammin. / Contabile		Maimone
C	2	Istruttore Amministrativo / Informatico		Mazzucato, Siverio
C	1	Istruttore Ammin. / Contabile part time	part time 30 ore sett.li	Palumbo
B3	6	Collaboratore Amministrativo / Contabile / Tecnico		Catola, Giulia, Garavaglia Vanessa, Bisson, Crivelli, Gronostajska
B	1	Operatore Ufficio Informazioni e di Rappresentanza		Bernini
B	1	Autista / Commesso		Perrone
<b>Totale complessivo</b>	<b>16</b>			

**SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

<b>CATEGORIA</b>	<b>POSTI COPERTI</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N O T E</b>	<b>RESPONSABILE DI SETTORE Leonardo BARONI</b>
D	1	Istruttore Direttivo Amministrativo / Contabile	RESPONSABILE DI SETTORE	Baroni
C	2	Istruttore Ammin. / Contabile part time	part time 1 a 25 ore e 1 a 30 ore	Olivotto, Manfredo
C	1	Istruttore Amministrativo / Contabile		Marchetti
B3	1	Collaboratore Amministrativo / Contabile / Tecnico	in distacco sindacale part time 18 ore sett.li	Settimo
B	1	Operatore d'Ufficio		Trevisan
<b>Totale complessivo</b>	<b>6</b>			