



COMUNE DI BAREGGIO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Relazione al Rendiconto

2020

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dall' **articolo 151 comma 6 del D. Lgs. 267/2000** "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"

L'**articolo 231 comma 1 del D. Lgs. 267/2000** "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

Secondo l'**articolo 11 comma 6 del D.LGS. 118/2011** "

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La presente relazione pertanto partendo dalla rendicontazione dei programmi e degli obiettivi 2020, Si è posta l'obiettivo di:

- analizzare compiutamente la gestione finanziaria 2020
- effettuare adeguate valutazioni sulle partecipazioni comunali
- inquadrare le consistenze attuali del patrimonio dell'ente
- certificare il pareggio di bilancio ai sensi della L. 243/2012
- analizzare la situazione economico-patrimoniale ai sensi del principio contabile n. 4/3

L'ultima parte di queste relazioni riporta la nota integrativa che evidenzia aspetti tecnici rilevanti e degni di nota utili per avere un quadro completo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

PREMESSA

Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

La legge n. 42 del 5 maggio 2009, di attuazione del federalismo fiscale, ha delegato il Governo ad emanare, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione, decreti legislativi in materia di armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali.

La delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42". Ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D.Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria.

Con D.P.C.M. del 28.12.2011, a decorrere dal 1° gennaio 2012, è stata avviata la sperimentazione, della durata iniziale di due esercizi finanziari ed estesa dall'art. 9 comma 4 del D.L. 102/2013 ad un ulteriore esercizio, avente ad oggetto i sistemi contabili e gli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

Con delibera della G.C. n. 32 del 23.09.2013 il Comune di Bareggio ha aderito alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio degli enti locali e tale richiesta è stata accolta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In conformità alla normativa esaminata, dal 2015 il bilancio armonizzato ha assunto valenza autorizzata sia a tutti gli effetti.

Ai fini di una migliore comprensione delle informazioni riportate nelle sezioni seguenti vengono di seguito richiamate le principali novità introdotte dalla sperimentazione, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente, ai quali si rimanda per gli approfondimenti in merito alle nuove classificazioni:

- l'adozione di uno schema di bilancio articolato in missioni (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e programmi (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). La nuova classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa e sostituiscono la precedente classificazione per Interventi. Sul lato Entrate la nuova classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). Unità fondamentali ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio divengono i Programmi per le Spese e le Tipologie per le Entrate;
- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune Piano dei conti integrato;
- l'evidenziazione delle previsioni di cassa in aggiunta a quelle consuete di competenza;
- l'applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio comporta dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate con imputazione agli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse;

Il principio di cui sopra trova la sua declinazione normativa nel comma 5 dell'articolo 183 del decreto legislativo 267/2000 come modificato dal decreto legislativo 126/2014 che prevede che, "tutte le

obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica".

- in tema di accertamento delle entrate, la previsione di cui al punto 3.3 del principio contabile applicato, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere stanziata in uscita un'apposita voce contabile ("Fondo svalutazione crediti") che confluisce a fine anno nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata. Le entrate tributarie da IMU e TASI sono state accertate per cassa.

L'andamento della gestione.

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

Con l'approvazione del rendiconto il Consiglio Comunale è chiamato a giudicare l'operato della Giunta e dei responsabili preposti ad attuare le linee programmatiche definite nel Documento Unico di Programmazione e a valutare il grado di realizzazione degli obiettivi: la programmazione di inizio esercizio viene quindi confrontata con i risultati raggiunti per fornire un'analisi sull'efficienza e sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso. Questa valutazione costituisce un punto di riferimento per correggere i criteri di gestione del bilancio in corso e come base per la definizione degli obiettivi degli esercizi futuri.

Vengono qui esposti quindi i risultati raggiunti, utilizzando le risorse di competenza, indicando il grado di realizzazione dei programmi e cercando di dare le spiegazioni dei risultati contabili e gestionali conseguiti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione.

Partendo da queste premesse, la presente relazione si svilupperà analizzando la gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'esercizio nonché lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi e il grado di ultimazione degli stessi definiti ed approvati nel DUP.

Nelle pagine che seguono vengono illustrati tutti gli elementi, elaborati sulla base dei risultati del Rendiconto della Gestione, che consentono di esprimere un giudizio sulle condizioni economico-finanziarie del Comune alla fine dell'esercizio.

Si evidenziano nelle tabelle di seguito esposte, la situazione relativa all'impiego delle risorse nelle diverse missioni di spesa, così come individuate dagli schemi "armonizzati" previsti dal D.L. 118/2011.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	842.455,70	PR	451.877,57	R	-88.352,28			EP	302.225,85
		CP	4.054.560,69	PC	2.728.007,25	I	3.512.114,12	ECP	340.848,73	EC	784.106,87
		CS	4.684.918,55	TP	3.179.884,82	FPV	201.597,84			TR	1.086.332,72
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	84.235,61	PR	32.950,19	R	-4.070,60			EP	47.214,82
		CP	866.740,60	PC	636.235,27	I	787.294,14	ECP	25.746,46	EC	151.058,87
		CS	897.276,21	TP	669.185,46	FPV	53.700,00			TR	198.273,69
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	559.238,67	PR	302.775,37	R	-160.955,45			EP	95.507,85
		CP	1.932.096,33	PC	982.972,16	I	1.565.679,79	ECP	213.931,79	EC	582.707,63
		CS	2.338.850,25	TP	1.285.747,53	FPV	152.484,75			TR	678.215,48
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	32.971,40	PR	29.378,10	R	-711,50			EP	2.881,80
		CP	269.348,61	PC	218.331,90	I	257.870,13	ECP	9.068,48	EC	39.538,23
		CS	299.910,01	TP	247.710,00	FPV	2.410,00			TR	42.420,03
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	258.064,11	PR	193.155,14	R	-33.229,78			EP	31.679,19
		CP	571.265,39	PC	305.062,81	I	524.292,85	ECP	2.915,10	EC	219.230,04
		CS	785.272,06	TP	498.217,95	FPV	44.057,44			TR	250.909,23
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	134.110,92	PR	106.766,25	R	-3.605,75			EP	23.738,92
		CP	277.588,00	PC	98.731,97	I	187.817,63	ECP	24.738,75	EC	89.085,66
		CS	346.667,30	TP	205.498,22	FPV	65.031,62			TR	112.824,58
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	352.938,13	PR	228.469,65	R	-40.448,54			EP	84.019,94
		CP	2.167.725,80	PC	1.475.981,61	I	2.011.579,09	ECP	150.707,12	EC	535.597,48
		CS	2.515.224,34	TP	1.704.451,26	FPV	5.439,59			TR	619.617,42
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	300.485,28	PR	182.006,86	R	-75.540,62			EP	42.937,80
		CP	1.733.870,17	PC	1.001.924,37	I	1.279.401,66	ECP	117,16	EC	277.477,29
		CS	1.551.252,50	TP	1.183.931,23	FPV	454.351,35			TR	320.415,09

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	3.225,00	PR	3.225,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	31.200,00	PC	27.907,64	I	31.132,64	ECP	67,36	EC	3.225,00
		CS	34.425,00	TP	31.132,64	FPV	0,00			TR	3.225,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	337.316,64	PR	246.664,95	R	-48.902,66			EP	41.749,03
		CP	2.783.406,36	PC	2.258.465,65	I	2.615.308,01	ECP	42.162,35	EC	356.842,36
		CS	2.994.787,00	TP	2.505.130,60	FPV	125.936,00			TR	398.591,39
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	15.187,00	PR	15.187,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	163.980,00	PC	124.346,44	I	155.037,78	ECP	8.942,22	EC	30.691,34
		CS	179.167,00	TP	139.533,44	FPV	0,00			TR	30.691,34
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	4.467,17	PR	4.467,17	R	0,00			EP	0,00
		CP	8.402,22	PC	3.248,81	I	8.366,22	ECP	36,00	EC	5.117,41
		CS	12.869,39	TP	7.715,98	FPV	0,00			TR	5.117,41
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	785.422,01	PC	0,00	I	0,00	ECP	785.422,01	EC	0,00
		CS	6.837.504,11	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	RS	301.706,33	PR	132.365,86	R	-1.414,56			EP	167.925,91
		CP	2.178.500,00	PC	1.336.293,66	I	1.501.405,27	ECP	677.094,73	EC	165.111,61
		CS	2.480.206,33	TP	1.468.659,52	FPV	0,00			TR	333.037,52

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	TOTALE MISSIONI	RS	3.226.401,96	PR	1.929.289,11	R	-457.231,74			EP	839.881,11
		CP	17.824.106,18	PC	11.197.509,54	I	14.437.299,33	ECP	2.281.798,26	EC	3.239.789,79
		CS	25.958.330,05	TP	13.126.798,65	FPV	1.105.008,59			TR	4.079.670,90
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	3.226.401,96	PR	1.929.289,11	R	-457.231,74			EP	839.881,11
		CP	17.824.106,18	PC	11.197.509,54	I	14.437.299,33	ECP	2.281.798,26	EC	3.239.789,79
		CS	25.958.330,05	TP	13.126.798,65	FPV	1.105.008,59			TR	4.079.670,90

INTRODUZIONE

Prima di procedere all'analisi dell'andamento della gestione, è utile ripercorrere l'attività amministrativa avvenuta nel corso dell'esercizio 2020.

Il bilancio di previsione 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 150 del 19/12/2019.

Vengono di seguito riportati gli equilibri di bilancio relativi alle previsioni iniziali approvate con la sopra citata deliberazione.

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			5.767.662,90		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	2.294,78
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		11.614.483,20	11.730.649,67	11.768.560,11
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.614.483,20	11.730.649,67	11.770.854,89
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>2.294,78</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>452.000,00</i>	<i>452.000,00</i>	<i>454.000,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		20.741,90	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		620.112,85	371.000,00	1.434.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		640.854,75	371.000,00	1.434.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio.

ATTO	DATA ATTO	OGGETTO
GC 26	17/02/2020	1° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2020
GC 27	27/02/2020	APPROVAZIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 4, DEL D. LGS. 118/2011, DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 1/1/2020 E SUA ISCRIZIONE MEDIANTE VARIAZIONE AL BILANCIO 2020
GC 44	02/04/2020	1^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ED AI SUOI ALLEGATI (ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/04/2020)
GC 53	15/04/2020	2° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2020
GC 59	23/04/2020	3° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2020
CC 33	29/05/2020	2^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ED AI SUOI ALLEGATI
CC 51	31/07/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE (ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000) – VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000)
GC 146	21/09/2020	3^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ED AI SUOI ALLEGATI (ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 19/11/2020)
GC 153	30/09/2020	4° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2020
GC 169	19/10/2020	5° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2020
GC 183	23/11/2020	5^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ED AI SUOI ALLEGATI (ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 30/11/2020)
CC 76	30/11/2020	4^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ED AI SUOI ALLEGATI
GC 210	14/12/2020	6° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2020
GC 214	23/12/2020	7° PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO E DI CASSA DEL BILANCIO 2020
GC 213	23/12/2020	6^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 ED AI SUOI ALLEGATI (non soggetta a ratifica ai sensi del D.L. n. 154/2020)
FIN 117	23/12/2020	1^ VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022
GC 21	03/03/2021	APPROVAZIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 4, DEL D. LGS. 118/2011, DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 1/1/2021 E SUA ISCRIZIONE MEDIANTE VARIAZIONE AL BILANCIO 2021

Inoltre il Responsabile del Settore Finanziario ha adottato, ai sensi dell'articolo 175, comma 5 quater, lettera a) del TUEL, le determinazioni n. 31, 33, 34, 37, 41, 45, 46, 55, 57, 59, 65, 69, 87, 88, 93, 106, 112 e 134 nel corso dell'esercizio 2020.

Per effetto delle sopra citate variazioni, gli equilibri di bilancio al termine dell'esercizio sono risultati i seguenti:

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			7.028.995,18		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		157.596,95	392.013,58	2.294,78
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		12.292.100,46	11.528.089,73	11.576.060,11
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		13.055.299,01	11.920.103,31	11.578.354,89
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>392.013,58</i>	<i>2.294,78</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>367.000,00</i>	<i>432.000,00</i>	<i>445.000,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-605.601,60	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	(+)		625.601,60		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		20.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO per BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		326.611,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.273.558,99	712.995,01	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		970.137,18	571.000,00	1.434.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		20.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		2.590.307,17	1.283.995,01	1.434.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>712.995,01</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Di seguito sono riportati i riepiloghi finali di entrate e spese riferite all'anno 2020.

RIEPILOGO ENTRATE

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	952.212,60	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	157.596,95	0,00				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	20.741,90	1.273.558,99	6.140,03				
1	Titolo I - Entrate tributarie	8.832.189,09	8.656.511,00	98,01	8.689.740,88	100,38	7.364.543,97	1.325.196,91
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	281.816,98	1.537.391,67	545,53	1.606.161,18	104,47	1.481.911,53	124.249,65
3	Titolo III - Entrate extratributarie	2.500.477,13	2.098.197,79	83,91	2.063.097,81	98,33	939.490,62	1.123.607,19
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	620.112,85	970.137,18	156,45	833.368,68	85,90	493.368,68	340.000,00
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	2.111.500,00	2.178.500,00	103,17	1.501.405,27	68,92	1.500.987,89	417,38
	Totale	14.366.837,95	17.824.106,18	124,06	14.693.773,82	458,01	11.780.302,69	2.913.471,13

RIEPILOGO SPESE

Tit.	Descrizione	Previsione iniziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	11.614.483,20	13.055.299,01	112,41	11.289.976,95	86,48	8.608.731,37	2.681.245,58
2	Titolo II - Spese in conto capitale	640.854,75	2.590.307,17	404,20	1.645.917,11	63,54	1.252.484,51	393.432,60
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	2.111.500,00	2.178.500,00	103,17	1.501.405,27	68,92	1.336.293,66	165.111,61
	Totale	14.366.837,95	17.824.106,18	124,06	14.437.299,33	81,00	11.197.509,54	3.239.789,79

Il seguente quadro generale riassuntivo evidenzia i dati dell'esercizio 2020, che chiude con un avanzo di competenza di euro 1.534.834,44 ed un saldo finale di cassa di euro 7.152.474,49.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.028.995,18			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	952.212,60 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	157.596,95		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.273.558,99 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.689.740,88	7.650.631,87	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽⁵⁾	11.289.976,95 392.013,58	9.987.337,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.606.161,18	1.595.267,33			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.063.097,81	1.942.759,45			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	833.368,68	560.581,42	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.645.917,11 712.995,01 0,00	1.670.801,23
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	13.192.368,55	11.749.240,07	Totale spese finali	14.040.902,65	11.658.139,13
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	0,00 0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.501.405,27	1.501.037,89	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.501.405,27	1.468.659,52
Totale entrate dell'esercizio	14.693.773,82	13.250.277,96	Totale spese dell'esercizio	15.542.307,92	13.126.798,65
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	17.077.142,36	20.279.273,14	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.542.307,92	13.126.798,65
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.534.834,44	7.152.474,49
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	17.077.142,36	20.279.273,14	TOTALE A PAREGGIO	17.077.142,36	20.279.273,14

GESTIONE DEL BILANCIO

a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	1.534.834,44
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	377.000,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	570.081,51
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	587.752,93

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO

d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	587.752,93
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-) ⁽¹⁰⁾	221.044,45
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	366.708,48

Il seguente prospetto evidenzia come l'avanzo di competenza di euro 1.534.834,44 sia originato dalla parte corrente per euro 1.440.207,89 e dalla parte investimenti per euro 94.626,55.

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	157.596,95
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	12.358.999,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	11.289.976,95
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	392.013,58
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
F2) di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		834.606,29
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	625.601,60
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.440.207,89
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	377.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	482.371,05
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	580.836,84
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto^(+)/(-)	(-)	221.044,05
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		359.792,79

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	326.611,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.273.558,99
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	833.368,68
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.645.917,11
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	712.995,01
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		94.626,55
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	87.710,46
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		6.916,09
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		6.916,09

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO – Totale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)		1.534.834,44
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		377.000,00
Risorse vincolate nel bilancio		570.081,51
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		587.752,93
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		221.044,05
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		366.708,88

Relativamente alla gestione dei residui, la stessa chiude con un avanzo di euro 354.519,56. Di seguito è riportata l'origine di tale avanzo e la sua composizione tra le diverse componenti: corrente, capitale e c/terzi.

Gestione dei residui	Importo parziale	Importo totale
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	23.124,27	
Minori residui attivi riaccertati (-)	- 95.846,45	
Minori residui passivi riaccertati (+)	457.231,74	
Saldo Gestione Residui		384.519,56
Riepilogo per gestione		
Saldo gestione corrente	186.894,31	
Saldo gestione capitale	196.210,69	
Saldo gestione partite di giro	1.414,56	
Saldo totale		384.519,56

Di seguito è riportata l'anzianità dei residui conservati nel rendiconto 2020.

Residui	2015 E ANNI PRECEDENTI	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	53.350,54	120.862,05	79.602,19	207.848,41	203.188,01	1.325.196,91	1.990.048,11
di cui Tarsu/tari	53.350,54	120.862,05	79.602,19	191.651,07	194.679,68	1.186.458,08	1.826.603,61
di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.740,97	62.740,97
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	100.273,18	124.249,65	224.522,83
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.122,15	10.122,15
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	98.835,00	84.500,00	183.335,00
TITOLO III	168.604,37	75.748,03	65.156,02	121.604,75	562.005,03	1.123.607,19	2.116.725,39
di cui Tia	27.821,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.821,48
di cui Fitti Attivi	298.279,94	28.767,87	22.980,49	14.312,46	34.756,84	188.514,27	587.611,87
di cui sanzioni CdS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Parte corrente	221.954,91	196.610,08	144.758,21	329.453,16	865.466,22	2.573.053,75	4.331.296,33
TITOLO IV	0,00	0,00	7.920,00	88.438,00	45.150,00	340.000,00	481.508,00
di cui TRASF. STATO CAP	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	90.000,00	135.000,00
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	0,00	0,00	88.438,00	0,00	250.000,00	338.438,00
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	7.920,00	88.438,00	45.150,00	340.000,00	481.508,00
TITOLO IX	0,00	0,00	0,00	193,37	0,00	417,38	610,75
TOTALE	221.954,91	196.610,08	152.678,21	418.084,53	910.616,22	2.913.471,13	4.813.415,08
PASSIVI							
TITOLO I	5.161,60	25.876,32	85.875,78	73.557,30	345.432,57	2.681.245,58	3.217.149,15
TITOLO II	0,00	2.596,57	0,00	42.298,03	91.157,03	393.432,60	529.484,23
TITOLO VII	44.681,05	1.217,81	23.659,52	411,37	97.956,16	165.111,61	333.037,52
TOTALE	49.842,65	29.690,70	109.535,30	116.266,70	534.545,76	3.239.789,79	4.079.670,90

Di seguito sono riportati i residui attivi con anzianità superiore a cinque anni, che risultano completamente iscritti a Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

RETTE ATTIVITA' PRE - POST SCUOLA ANNO 2012	3,48
RETTE ATTIVITA' PRE - POST SCUOLA ANNO 2015	606,00
INTROITO RETTE TRASPORTO ALUNNI ANNO 2014	312,50
PROVENTI TARI - 2^ RATA 2014	53.350,54
QUOTE T.I.A. BOLLETTAZIONE ANNO 2009	27.821,48
RECUPERO FATTURE TIA INEVASE 2006/2007 RIMBORSATE A TAM	69.050,06
RIMBORSO CONTRIBUTO MICROCREDITO	600,00
ARRETRATI PAGAMENTO CANONI E SPESE ALER ANNO 2012 (COMP. CONTRIBUTI)	9.533,32
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE DI SPEDIZIONE - 6^ RATA 2014	2.690,54
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE DI SPEDIZIONE - 5^ RATA 2014	4.484,70
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE POSTALI - 4^ RATA 2014	3.722,18
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE POSTALI - 3^ RATA 2014	4.942,30
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE POSTALI - 2^ RATA 2014	2.604,76
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE DI SPEDIZIONE BOLLETTE AFFITTI/SPESE - 1^ RATA 2015	218,72
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE DI SPEDIZIONE BOLLETTE AFFITTI/SPESE - 6^ RATA 2015	4.121,46
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE DI SPEDIZIONE BOLLETTE AFFITTI/SPESE - 5^ RATA 2015	4.077,89
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE DI SPEDIZIONE BOLLETTE AFFITTI/SPESE - 4^ RATA 2015	4.311,75
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE DI SPEDIZIONE BOLLETTE AFFITTO/SPESE - 3^ RATA 2015	3.842,74
RIMBORSO AFFITTI IMMOBILI COMUNALI E SPESE DI SPEDIZIONE BOLLETTE AFFITTO/SPESE - 2^ RATA 2015	3.343,31
SPESE CONDOMINIALI 5 ^ RATA 2013	4.874,95
RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI - 4^ RATA 2013	1.244,91
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI - 6^ RATA 2014	3.739,20
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI - 5^ RATA 2014	1.864,47
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI - 4^ RATA 2014	1.746,45
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI - 3^ RATA 2014	1.907,13
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI - 5^ RATA 2015	1.436,85
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI - 4^ RATA 2015	2.820,85
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI - 2^ RATA 2015	55,12
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE IMMOBILI COMUNALI - 3^ RATA 2015	2.627,25

Per quanto concerne la tariffa di igiene urbana trattasi di entrata gestita attraverso liste di carico e quindi accertate e imputate contabilmente all'esercizio di competenza. Sono state emesse idonee ingiunzioni di pagamento e messe in atto, ove possibile, tutte le attività propedeutiche al recupero del credito: fermo auto, pignoramenti conti correnti bancari e immobiliari. Gli importi mantenuti a residuo risultano interamente accantonati al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Nel corso del 2020 è proseguita, ancora con alcune difficoltà (per le note vicende che hanno coinvolto la società Duomo GPA) l'attività di riscossione, di verifica e di gestione degli avvisi di pagamento relativi ad entrate comunali in sofferenza da parte della nuova società incaricata della gestione della banca dati gestita da Duomo GPA.

L'attività di riscossione coattiva, nel corso del 2020, ha subito delle interruzioni per effetto della grave situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19. Con diversi provvedimenti del Governo sono state sospese le attività e rinviate le scadenze previste.

Di seguito è evidenziato l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi.

Residui Attivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	988.293,18	286.087,90	-37.354,08	664.851,20	67,27	1.325.196,91	1.990.048,11
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	212.952,62	113.355,80	676,36	100.273,18	47,09	124.249,65	224.522,83
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.037.871,49	1.003.268,83	-41.484,46	993.118,20	48,73	1.123.607,19	2.116.725,39
GEST. CORRENTE	3.239.117,29	1.402.712,53	-78.162,18	1.758.242,58	54,28	2.573.053,75	4.331.296,33
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	203.270,74	67.212,74	5.450,00	141.508,00	69,62	340.000,00	481.508,00
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	203.270,74	67.212,74	5.450,00	141.508,00	69,62	340.000,00	481.508,00
TIT. 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	243,37	50,00	0,00	193,37	79,46	417,38	610,75
TOTALE	3.442.631,40	1.469.975,27	-72.712,18	1.899.943,95	55,19	2.913.471,13	4.813.415,08

Residui Passivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	2.179.566,59	1.378.606,53	-265.056,49	535.903,57	24,59	2.681.245,58	3.217.149,15
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	745.129,04	418.316,72	-190.760,69	136.051,63	18,26	393.432,60	529.484,23
TIT. 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	301.706,33	132.365,86	-1.414,56	167.925,91	55,66	165.111,61	333.037,52
TOTALE	3.226.401,96	1.929.289,11	-457.231,74	839.881,11	26,03	3.239.789,79	4.079.670,90

L'esercizio 2020 si conclude con un risultato di amministrazione di euro 6.781.210,08 determinato in attuazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata, che viene di seguito rappresentato:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				7.028.995,18
RISCOSSIONI	(+)	1.469.975,27	11.780.302,69	13.250.277,96
PAGAMENTI	(-)	1.929.289,11	11.197.509,54	13.126.798,65
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.152.474,49
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.152.474,49
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.899.943,95	2.913.471,13	4.813.415,08
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	839.881,11	3.239.789,79	4.079.670,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			392.013,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			712.995,01
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020(A) (2)	(=)			6.781.210,08

Il risultato di cui sopra, viene suddiviso in diverse componenti:

Parte Accantonata

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.790.976,91
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	16.913,00
Fondo contezioso	95.400,00
Altri accantonamenti	317.052,25
Totale parte accantonata (B)	2.220.342,16

Parte Vincolata

Parte vincolata	
Vincoli derivanti dalla legge	199.469,64
Vincoli derivanti da Trasferimenti	458.936,87
Vincoli derivanti da finanziamenti	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	1.244.700,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	1.903.106,51

Parte destinata agli Investimenti

Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	155.182,23

Parte Disponibile

E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	2.502.579,18
--	---------------------

Si riportano di seguito i nuovi prospetti A1, A2 e A3, che mostrano l'evoluzione rispettivamente della parte accantonata, vincolata e destinata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione:

ALLEGATO A1 – Risultato di amministrazione quote accantonate

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 1/1/ N	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio N (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziate nella spesa del bilancio dell'esercizio N	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/ N
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
						0,00
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
1.10.01.99.999	FONDO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE (18196/635)	6.913,00				6.913,00
1.10.01.99.999	ACCANTONAMENTO PER RIPIANO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE (18196/635)			10.000,00		10.000,00
Totale Fondo perdite società partecipate		6.913,00	0,00	10.000,00	0,00	16.913,00
Fondo contenzioso						
	FONDO CONTENZIOSO	95.400,00				95.400,00
Totale Fondo contenzioso		95.400,00	0,00	0,00	0,00	95.400,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità ⁽³⁾						
1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (18198/240)	1.898.362,56				1.790.976,91
1.10.01.03.001	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (18198/240)		-619.850,43	367.000,00		
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		1.898.362,56	-619.850,43	367.000,00	145.464,78	1.790.976,91
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
						0,00
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti ⁽⁴⁾						
1.10.05.02.001	RIMBORSI FRANCHIGIE (18196/620)	11.291,80				11.291,80
1.03.02.11.006	RISCHI SPESE LEGALI (16137/255)	59.479,43				59.479,43
1.03.02.01.001	FINE MANDATO SINDACO (11130/100)	5.312,43			2.800,00	8.112,43
1.02.01.01.001	FINE MANDATO SINDACO (11189/600)	344,77			380,00	724,77
1.01.02.02.004	TRATTAMENTI DI QUIESCENZA (18116/47)	9.880,54				9.880,54
1.03.02.09.008	INCARICHI E AFFIDAMENTI DIVERSI (92131/133)	130.914,01				130.914,01
1.01.01.01.002	ACCANTONAMENTO PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI (18113/31)	24.250,00			72.399,27	96.649,27
Totale Altri accantonamenti		241.472,98	0,00	0,00	75.579,27	317.052,25
Totale		2.242.148,54	-619.850,43	377.000,00	221.044,05	2.220.342,16

ALLEGATO A2 – Risultato di amministrazione quote vincolate

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/N	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio N	Entrate vincolate accertate nell'esercizio N	Impegni eserc. N finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione e	Fondo plur. vinc. al 31/12/N finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio N di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1 non reimpegnati nell'esercizio N	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/N	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/N
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
2.01.01.02.001	Contributo Legge 107/2017 Fondo 0-6 anni (2440)					164.313,38	119.023,68				45.289,70	45.289,70
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione	2.05.02.01.001	Mantenimento straordinaria strade (281101/5705)						-718,24		0,00	718,24
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione primaria (765/1)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria via S.Stefano 1 lotto (281101/5712)			96.665,11		90.000,00			6.665,11	6.665,11
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione primaria (765/1)	2.05.02.01.001	Abbatimento barriere architettoniche			4.883,07					4.883,07	4.883,07
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione secondaria (765/2)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria via S.Stefano 1 lotto (281101/5712)			112.177,88		103.500,00			8.677,88	8.677,88
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione secondaria (765/2)	2.03.04.01.001	Quota 8% edifici di culto (252160/862)	4.765,99		9.254,60	8.321,81				932,79	5.698,78
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione costo di costruzione (765/3)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria via S.Stefano 1 lotto (281101/5712)			76.467,25		48.617,18			27.850,07	27.850,07
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione costo di costruzione (765/3)	2.02.03.05.001	Incarichi di progettazione (215445/821)			20.188,45	8.242,43				11.946,02	11.946,02
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione costo di costruzione (765/3)	2.02.03.05.001	FPV - Incarichi di progettazione (215445/821)			8.811,55		8.811,55			0,00	0,00
4.05.01.01.001	Fondo aree verdi (765/4)	2.02.01.09.999	Mantenimento straordinaria aree verdi (finanziato Fondo aree verdi) (296101/705)	12.527,49							0,00	12.527,49
4.05.01.01.001	Riqualificazione urbana e ambientale (765/5)	2.02.01.09.999	Riqualificazione urbana e compensazione ambientale (296101/707)	2.702,79							0,00	2.702,79
4.05.01.01.001	Monetizzazione parcheggi (765/6)	2.02.01.09.012	Mantenimento/realizzazione parcheggi (finanziato proventi monetizzazione parcheggi) (281101/706)	3.960,00							0,00	3.960,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione sanzioni (771/0)	2.02.01.09.019	Realizzazione impianto rilevazione fumi palazzo Casanova (304101/707)	8.410,00					-61,00		0,00	8.471,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione sanzioni (771/0)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria via S.Stefano 1 lotto (281101/5712)			33.882,82		33.882,82			0,00	0,00
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione sanzioni (771/0)	2.05.04.05.001	Rimborso permessi di costruire (finanz. Oneri) (291160/862)	8.014,07		10.500,00	0,00				10.500,00	18.514,07
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione	2.02.01.04.002	Rifacimento impianto di illuminazione parco 4Elle (296301/706)	0,14							0,00	0,14
4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione	2.2.1.9.12	Mantenimento straordinaria Piazza Cavour (281103/706)						-41.565,28		0,00	41.565,28
Totale vincoli derivanti dalla legge (U1)				40.380,48		537.144,11	135.587,92	284.811,55	-42.344,52		116.744,64	199.469,64
Vincoli derivanti da trasferimenti												
2.01.01.01.001	Trasferimenti dallo Stato per emergenza Covid-19 (1630)					1.120.166,94	703.461,03				416.705,91	416.705,91
2.01.01.01.001	Traferimenti dallo Stato per consultazioni elettorali e referendarie (165/0)					42.875,44	22.500,00				20.375,44	20.375,44
4.02.01.01.001	Contributi dallo Stato per adeguamento e adattamento funzionale degli spazi delle aule didattiche per emergenza Covid-19					16.255,52					16.255,52	16.255,52
4.05.03.05.001	Riconoscimento incentivi per produzione energia termica da fonti rinnovabili ed interventi di efficienza energetica (762/0)								-5.600,00		0,00	5.600,00
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (U2)				0,00		1.179.297,90	725.961,03	0,00	-5.600,00		453.336,87	458.936,87
Vincoli derivanti da finanziamenti												
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (U3)				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	IPGT Canone "una tantum" per potenziamento e miglioramento impianti illuminazione pubblica Vincoli per salvaguardia equilibri per effetto dell'emergenza Covid-19	1.03.02.11.999	Incarichi per atti di pianificazione (91132/189)	218.000,00	28.000,00		28.000,00				0,00	190.000,00
				500.000,00							0,00	500.000,00
				554.700,00							0,00	554.700,00
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (U4)				1.272.700,00		0,00	28.000,00	0,00	0,00		0,00	1.244.700,00
Altri vincoli												
Totale altri vincoli (U5)				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Totale risorse vincolate (I=I1+I2+I3+I4+I5)				1.313.080,48	0,00	1.716.442,01	889.548,95	284.811,55	-47.944,52		570.081,51	1.903.106,51

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m1)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m2)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m3)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m5)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m1+m2+m3+m4+m5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n1=I1-m1)	116.744,64	199.469,64
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n2=I2-m2)	453.336,87	458.936,87
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n3=I3-m3)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n4=I4-m4)	0,00	1.244.700,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n5=I5-m5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=I-m)	570.081,51	1.903.106,51

ALLEGATO A3 – Risultato di amministrazione quote destinate

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/ N	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio N	Impegni eserc. N finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/N finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ N
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)
4.04.01.10.001	Avanzo vincolato per investimenti (1/2)	2.05.02.01.001	Acquisto arredi scolastici (243135/782)	23.233,69		23.233,69			0,00
	Alienazione diritti di superficie - Cessione in proprietà	2.02.03.05.001	Incarichi di progettazione (215445/821)		4.282,43	4.282,43			0,00
4.02.01.01.001	Contributi dallo stato per efficientamento energetico e sviluppo territorio sostenibile (662/0)	2.02.01.04.002	Rifacimento illuminazione scuola media Bareggio e palestra Sadat (243101/706)		90.000,00	90.000,00			0,00
4.02.01.02.001	Contributo dalla regione interventi per ripresa economica sostegno agli investimenti (712/0)	2.02.01.09.003	Interventi manutenzione straordinaria per efficientamento impianto acqua calda sanitaria e rifacimento bagni scuola materna e asilo nido via gallina (241101/708)		52.376,14	52.376,14			0,00
4.02.01.02.001	Contributo dalla regione interventi per ripresa economica sostegno agli investimenti (712/0)	2.02.01.09.003	FPV - Interventi manutenzione straordinaria per efficientamento impianto acqua calda sanitaria e rifacimento bagni scuola materna e asilo nido via gallina (241101/5708)		46.623,86		46.623,86		0,00
4.02.01.02.001	Contributo dalla regione interventi per ripresa economica sostegno agli investimenti (712/0)	2.02.01.09.003	Interventi manutenzione straordinaria per riqualificazione e messa in sicurezza scuola materna e asilo nido via gallina (241101/709)		21.169,16	21.169,16			0,00
4.02.01.02.001	Contributo dalla regione interventi per ripresa economica sostegno agli investimenti (712/0)	2.02.01.09.003	FPV - Interventi manutenzione straordinaria per riqualificazione e messa in sicurezza scuola materna e asilo nido via gallina (241101/5709)		33.830,84		33.830,84		0,00
4.02.01.02.001	Contributo dalla regione interventi per ripresa economica sostegno agli investimenti (712/0)	2.02.01.09.002	Riqualificazione scuola elementare San Martino - 3 lotto (242101/705)		95.000,94	95.000,94			0,00
4.02.01.02.001	Contributo dalla regione interventi per ripresa economica sostegno agli investimenti (712/0)	2.02.01.09.002	FPV - Riqualificazione scuola elementare San Martino - 3 lotto (242101/5705)		63.218,50		63.218,50		0,00
4.02.01.02.001	Contributo dalla regione interventi per ripresa economica sostegno agli investimenti (712/0)	2.02.01.09.999	Riqualificazione urbana e messa in sicurezza parchi, arredo urbano, aree cani ed orti comunali (296201/707)		7.340,97	7.340,97			0,00
4.02.01.02.001	Contributo dalla regione interventi per ripresa economica sostegno agli investimenti (712/0)	2.02.01.09.999	FPV - Riqualificazione urbana e messa in sicurezza parchi, arredo urbano, aree cani ed orti comunali (296201/5707)		5.439,59		5.439,59		0,00
4.02.01.02.001	Contributo dalla regione interventi per ripresa economica sostegno agli investimenti (712/0)	2.02.01.09.0015	Messa in sicurezza reparto 6 cimitero		25.000,00	25.000,00			0,00

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/ N	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio N	Impegni eserc. N finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurien. vinc. al 31/12/N finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/ N
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
2.01.01.01.001	Trasferimenti dallo Stato per emergenza Covid-19 (163/0)	2.02.01.05.999	Acquisto attrezzature in ambito emergenza Covid-19		20.000,00	20.000,00			0,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.02.01.07.002	Miglioramento S.L.C. - Acquisto software (212235/781)		3.660,00	3.660,00			0,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.02.01.07.002	Miglioramento S.L.C. - Acquisto software SUAP (212235/782)		11.651,00	11.651,00			0,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.02.01.07.002	Miglioramento S.L.C. - Acquisto hardware (212235/785)		12.200,00	11.652,22			547,78
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.02.01.05.999	Ammodernamento tecnologico sala consiliare (215135/782)		48.800,00	45.890,07			2.909,93
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.02.01.05.999	Acquisto attrezzature in ambito emergenza Covid-19		10.000,00	7.694,00			2.306,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.05.02.01.001	FPV - Acquisto e installazione impianti videosorveglianza aree rurali (231136/5785)		50.000,00		50.000,00		0,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.02.01.09.003	Interventi di sistemazione ed ammodernamento auditorium scuole San Martino (242101/711)		32.300,00	32.289,50			10,50
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.05.02.01.001	Acquisto arredi scolastici (243135/782)		26.766,31	26.408,11			358,20
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.02.01.05.999	Acquisto attrezzature e defibrillatori palestre e impianti sportivi (262135/784)		15.300,00	15.136,88			163,12
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.03.04.01.001	Trasferimenti per investimenti - Riconoscimento interventi manutenzione straordinaria impianti sportivi (262160/862)		53.700,00	53.619,00			81,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria via S.Stefano 1 lotto (281101/5712)		39.000,00		39.000,00		0,00
	Fonte pluriennale vincolato in c/capitale (2/5000)	2.02.01.09.016	Manutenzione straordinaria impianti sportivi - Efficientamento energetico impianto illuminazione campi (262101/702)		95.000,00	94.997,00			3,00
	Fonte pluriennale vincolato in c/capitale (2/5000)	2.02.01.09.015	Manutenzione straordinaria cimitero (305101/707)		29.816,56	29.280,00			536,56
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.02.01.09.003	Interventi di sistemazione ed ammodernamento auditorium scuole San Martino (242101/711)						0,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.05.02.01.001	FPV - Incarico realizzazione tribunetta campo Falcone (262101/5823)						0,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria strade (281101/5705)						0,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.05.02.01.001	FPV - Manutenzione straordinaria via Santo Stefano 1 lotto (281101/5713)						0,00
	Avanzo di amministrazione non vincolato (1/4)	2.05.02.01.001	FPV - Acquisto e installazione impianti videosorveglianza (231135/5785)						0,00
		2.02.01.09.019	Climatizzazione palazzo municipale Visconti (215102/711)					-0,01	0,01
		2.02.01.09.002	Riqualificazione scuola elementare San Martino (242101/705)					-110.969,09	110.969,09
		2.02.01.04.002	Rifacimento illuminazione scuola media Bareggio e palestra Sadat (243101/706)					-4.800,11	4.800,11
		2.02.01.09.016	Manutenzione straordinaria palestra scuola media via matteotti (262101/705)					-19.398,99	19.398,99
		2.02.01.09.016	Manutenzione straordinaria spogliatoi palestra scuole elementari Bareggio (262201/705)					-1.200,25	1.200,25
		2.02.01.09.012	Manutenzione straordinaria strade modulo Bareggio (281101/709)					-9.466,09	9.466,09
		2.02.01.09.012	Interventi stradali via gallina - via giovani XXIII convenzione par4					-536,96	536,96
		2.02.01.09.001	Manutenzione straordinaria immobili ERP (292101/713)					-1.894,64	1.894,64
									0,00
Totale				23.233,69	892.476,30	670.681,11	238.112,79	-148.266,14	155.182,23
				Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)					0,00
				Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)					155.182,23

La dimostrazione del risultato di amministrazione dell'anno 2020, risulta composto da: una componente relativa alla gestione di competenza, una componente relativa alla gestione dei residui ed una componente relativa all'avanzo di amministrazione 2019 (per la parte non applicata al Bilancio di previsione 2020), così come evidenziato dalla tabella sottostante.

Dimostrazione Risultato di amministrazione 2020		
Descrizione	Segno	Importo
Risultato della gestione di competenza	+	1.534.834,44
Risultato della gestione residui	+	384.519,56
Avanzo Esercizio Precedente	+	5.814.068,68
Avanzo Esercizio Precedente applicato	-	952.212,60
Risultato di amministrazione 2019	=	6.781.218,08

Di seguito vengono riportate le applicazioni dell'avanzo di amministrazione 2019 effettuata nel corso dell'esercizio 2020 e la tipologia di spesa cui lo stesso è stato applicato.

ATTO	DATA ATTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
CC 33 GC 146 CC 76	29/05/2020 21/09/2020 30/11/2020	AVANZO AMMINISTRAZIONE: VINCOLATO	21.000,00 200.000,00 112.000,00
CC 33	29/05/2020	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	23.233,69
		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: FONDO ACCANTONAMENTI	
CC 33 CC 51 CC 76	29/05/2020 30/07/2020 30/11/2020	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: NON VINCOLATO	413.827,91 50.651,00 131.500,00
TOTALE			952.212,60

Applicazione dell'avanzo nel 2020	Avanzo vincolato	Avanzo per finanziamento investimenti	Fondo accantonamenti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	333.000,00	0,00	0,00	292.601,60	625.601,60
Debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa in c/capitale	0,00	23.233,69	0,00	303.377,31	326.611,00
Totale avanzo utilizzato	333.000,00	23.233,69	0,00	595.978,91	952.212,60

La gestione di cassa verifica l'entità degli incassi e dei pagamenti e il suo risultato corrisponde al fondo di cassa di fine esercizio o, in caso di risultato negativo, con l'anticipazione di tesoreria.

Il fondo cassa finale dell'esercizio 2020 ammonta a euro 7.152.474,49.

Nel corso dell'esercizio 2020, in considerazione della cospicua disponibilità di risorse, non è stata attivata l'anticipazione di cassa.

		GESTIONE		
		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo cassa al 1° Gennaio				7.028.995,18
RISCOSSIONI	(+)	1.469.975,27	11.780.302,69	13.250.277,96
PAGAMENTI	(-)	1.929.289,11	11.197.509,54	13.126.798,65
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.152.474,49
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.152.474,49

Si riporta di seguito la tabella che evidenzia gli equilibri di cassa relativi all'esercizio 2020.

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	7.028.995,18
Entrate titolo I	7.364.543,97	286.087,90	7.650.631,87
Entrate titolo II	1.481.911,53	113.355,80	1.595.267,33
Entrate titolo III	939.490,62	1.003.268,83	1.942.759,45
Totale titoli I, II, III (A)	9.785.946,12	1.402.712,53	11.188.658,65
Spese titolo I (B)	8.608.731,37	1.378.606,53	9.987.337,90
Rimborso prestiti (C) IV	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	1.177.214,75	24.106,00	1.201.320,75
Entrate titolo IV	493.368,68	67.212,74	560.581,42
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	493.368,68	67.212,74	560.581,42
Spese titolo II (F)	1.252.484,51	418.316,72	1.670.801,23
Spese titolo III (G)	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	-759.115,83	-351.103,98	-1.110.219,81
Entrate titolo IX	1.500.987,89	50,00	1.501.037,89
Spese titolo VII	1.336.293,66	132.365,86	1.468.659,52
Fondo di cassa finale	0,00	0,00	7.152.474,49

ANALISI ENTRATE E SPESE

ANALISI ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti sono rappresentate nei primi tre titoli di entrata.

Di seguito verranno analizzate per titoli e con un dettaglio particolare per le entrate derivanti da recupero evasione tributaria, da sanzioni derivanti dalla violazione al codice della strada e da quelle derivanti dalla gestione dei servizi a domanda individuale.

E' doveroso premettere che la gestione 2020 è risultata fortemente influenzata dagli effetti negativi dovuti all'emergenza sanitaria da Covid-19, dai conseguenti provvedimenti del Governo nazionale e di quello regionale, e non da ultimo dalle scelte dell'Amministrazione Comunale.

Le entrate tributarie

Per quanto riguarda le entrate tributarie è da sottolineare come nell'esercizio 2020 l'impianto messo a disposizione dei Comuni ai fini dell'autonomia impositiva non abbia subito significative modifiche rispetto al 2019. L'introduzione della "nuova IMU", con l'assorbimento della TASI, è avvenuto mantenendo le aliquote in vigore per i due tributi, senza aggravio per i contribuenti.

L'imposta comunale IRPEF seppur in invarianza di aliquota, ha visto la riduzione del limite di esenzione ad € 10.000,00.

Alcune entrate sono influenzate dai citati effetti negativi dell'emergenza sanitaria, come nel caso dell'Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	2.360.000,00	2.570.000,00	108,90	2.510.000,00	97,67	2.434.002,14	75.997,86
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	215.000,00	165.000,00	76,74	239.074,57	144,89	239.074,57	0,00
1	101	16	Addizionale comunale IRPEF	2.190.000,00	2.175.000,00	99,32	2.202.378,71	101,26	2.202.378,71	0,00
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.122.689,09	2.086.572,00	98,30	2.072.572,00	99,33	886.113,92	1.186.458,08
1	101	52	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	163.500,00	110.600,00	67,65	113.062,68	102,23	113.062,68	0,00
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	76	Tassa sui servizi comunali (TASI)	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	301	1	Fondi perequativi dallo Stato	1.521.000,00	1.549.339,00	101,86	1.552.652,92	100,21	1.489.911,95	62.740,97
			TOTALE	8.832.189,09	8.656.511,00	0,98	8.689.740,88	1,00	7.364.543,97	1.325.196,91

Le entrate da trasferimenti

Anche nel 2020 le autonomie locali hanno dovuto sobbarcarsi una quota importante di sacrifici necessari a sostenere gli obiettivi di finanza pubblica. Nel corso dell'esercizio sono pervenuti per il tramite della Regione Lombardia i fondi "0-6 anni" (fondi 2019) che, a seguito di variazioni di bilancio, sono stati interamente utilizzati per interventi volti all'implementazione dei servizi, agli acquisti di beni, a trasferimenti ed interventi manutentivi riguardanti asili nido e scuole dell'infanzia e quindi ad utenza della medesima fascia di età.

La Regione, per ridurre gli effetti negativi sugli enti della citata emergenza sanitaria, ha anticipato l'erogazione dei fondi relativi al 2020. L'ente ha applicato al bilancio, con variazione, la parte di spettanza di realtà private trasferendo a queste i fondi e lasciando confluire in avanzo vincolato quella di spettanza comunale, avendo già provveduto a coprire i maggiori costi e le minori entrate, e quindi utilizzarla nel 2021.

Sempre in ambito emergenziale sono pervenute risorse statali quali il "fondo funzioni" ed il "fondo di solidarietà alimentare".

L'andamento delle entrate da trasferimenti ha quindi visto un notevole incremento rispetto al passato, superando l'importo di 1.537.000,00 euro, rispetto ai circa 281.800,00 euro preventivati in sede di bilancio.

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	85.892,98	1.210.091,63	1.408,84	1.236.924,50	102,22	1.226.802,35	10.122,15
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	189.924,00	242.200,04	127,52	284.136,68	117,31	170.009,18	114.127,50
2	103	1	Sponsorizzazioni da imprese	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	85.100,00	0,00	85.100,00	100,00	85.100,00	0,00
			TOTALE	281.816,98	1.537.391,67	5,46	1.606.161,18	1,04	1.481.911,53	124.249,65

Le entrate extratributarie

Le entrate extratributarie si sono sviluppate sostanzialmente in modo analogo rispetto al passato.

Tuttavia anche in questo caso risentono degli effetti negativi dovuti all'emergenza sanitaria da Covid-19, dai conseguenti provvedimenti del Governo nazionale e di quello regionale, e non da ultimo dalle scelte dell'Amministrazione Comunale.

Sono state infatti sospesi alcuni incassi quali il Cosap, l'utilizzo degli impianti sportivi e degli orti comunali

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	895.398,19	590.292,58	65,93	592.474,64	100,37	389.674,75	202.799,89
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.348.761,90	1.203.686,17	89,24	1.171.388,77	97,32	292.956,83	878.431,94
3	300	3	Altri interessi attivi	500,00	610,00	122,00	635,83	104,23	635,83	0,00
3	500	1	Indennizzi di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	500	2	Rimborsi in entrata	35.500,00	37.500,00	105,63	37.500,00	100,00	17.663,68	19.836,32
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	220.317,04	266.109,04	120,78	261.098,57	98,12	238.559,53	22.539,04
			TOTALE	2.500.477,13	2.098.197,79	0,84	2.063.097,81	0,98	939.490,62	1.123.607,19

Prospetto utilizzo fondo pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato per spese correnti copre un'entrata pari ad euro 157.596,95. Di seguito le spese correnti finanziate attraverso il fondo pluriennale vincolato e la loro evoluzione nel corso dell'esercizio 2020.

Titolo	Missione	Progr.	Descrizione Impegno	Importo	Mandati	Residuo	Economie	di cui FPV
1	1	2	RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2018	9.548,70	0,00	0,00	9.548,70	9.548,70
1	1	2	RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2019	10.437,24	8.246,79	0,00	2.190,45	2.190,45
1	1	2	ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2018	1.949,24	1.313,99	0,00	635,25	635,25
1	1	2	ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2019	648,74	648,74	0,00	0,00	0,00
1	1	2	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2017 - SEGRETARIO COMUNALE	298,49	0,00	0,00	298,49	298,49
1	1	2	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2018 - SEGRETARIO COMUNALE	324,28	0,00	0,00	324,28	324,28
1	1	2	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2019 - SEGRETARIO COMUNALE	703,88	599,08	0,00	104,80	104,80
1	1	2	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2019 - PERSONALE SEGRETERIA	934,85	0,00	0,00	934,85	0,00
1	1	2	RETRIBUZIONE SETTORE PERSONALE ANNO 2019	4.544,42	3.969,66	0,00	574,76	0,00
1	1	2	ONERI SU RETRIBUZIONE SETTORE PERSONALE ANNO 2018	177,38	0,00	0,00	177,38	0,00
1	1	2	ONERI SU RETRIBUZIONE SETTORE PERSONALE ANNO 2019	565,22	558,65	0,00	6,57	0,00
1	1	2	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2019 - SETTORE PERSONALE	300,00	239,80	0,00	60,20	0,00
			Totale Missione 1 Programma 2	30.432,44	15.576,71	0,00	14.855,73	13.101,97
1	1	3	RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE FINANZIARIO ANNO 2019	4.323,34	3.704,53	0,00	618,81	0,00
1	1	3	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE FINANZIARIO ANNO 2019	992,33	940,83	0,00	51,50	0,00
1	1	3	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2019 - PERSONALE SETTORE FINANZIARIO	723,35	336,02	0,00	387,33	0,00
			Totale Missione 1 Programma 3	6.039,02	4.981,38	0,00	1.057,64	0,00
1	1	6	RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE PATRIMONIO ANNO 2019	4.403,48	3.372,44	0,00	1.031,04	0,00
1	1	6	RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE TERRITORIO (OPERA) ANNO 2019	4.214,22	3.126,29	0,00	1.087,93	0,00
1	1	6	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE PATRIMONIO ANNO 2019	1.353,00	653,62	0,00	699,38	0,00
1	1	6	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE TERRITORIO ANNO 2019	1.384,08	368,04	0,00	1.016,04	0,00
1	1	6	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2019 - PERSONALE SETTORE PATRIMONIO	500,00	363,16	0,00	136,84	0,00
1	1	6	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2019 - PERSONALE SETTORE TERRITORIO	500,00	233,34	0,00	266,66	0,00
			Totale Missione 1 Programma 6	12.354,78	8.116,89	0,00	4.237,89	0,00
1	1	10	ONERI SU FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2018	1.022,40	1.022,40	0,00	0,00	0,00
1	1	10	ONERI SU FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2019	16.909,29	12.068,09	0,00	4.841,20	4.611,00
1	1	10	FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2018	4.295,80	4.295,80	0,00	0,00	0,00
1	1	10	FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2019	58.565,34	46.026,52	0,00	12.538,82	12.414,22
1	1	10	PROGETTO PATTO LOCALE: IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITÀ STRAORDINARIA	0,08	0,08	0,00	0,00	0,00
1	1	10	IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO 2°SEM. 2019	6.026,15	0,00	0,00	6.026,15	6.026,15
1	1	10	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2018 - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO	500,00	365,40	0,00	134,60	0,00
1	1	10	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2019 - FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO	7.155,25	3.719,00	0,00	3.436,25	1.570,00
			Totale Missione 1 Programma 10	94.474,31	67.497,29	0,00	26.977,02	24.621,37
1	3	1	RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE SICUREZZA ANNO 2019	4.200,00	3.151,87	0,00	1.048,13	0,00
1	3	1	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE SETTORE SICUREZZA ANNO 2019	1.100,00	642,34	0,00	457,66	0,00
1	3	1	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2019 - PERSONALE SETTORE SICUREZZA	500,00	174,41	0,00	325,59	0,00
			Totale Missione 3 Programma 1	5.800,00	3.968,62	0,00	1.831,38	0,00
1	5	2	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI CULTURALI ANNO 2019	3.000,00	1.831,93	0,00	1.168,07	0,00
1	5	2	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI CULTURALI ANNO 2019	800,00	436,00	0,00	364,00	0,00
1	5	2	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2019 - PERSONALE SERVIZI CULTURALI	300,00	155,71	0,00	144,29	0,00
			Totale Missione 5 Programma 2	4.100,00	2.423,64	0,00	1.676,36	0,00
1	12	1	ONERI SU RETRIBUZIONE OPERATORI ASILO NIDO ANNO 2019	296,40	0,00	0,00	296,40	0,00
			Totale Missione 12 Programma 1	296,40	0,00	0,00	296,40	0,00
1	12	7	RETRIBUZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI ANNO 2019	3.000,00	2.221,08	0,00	778,92	0,00
1	12	7	ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI ANNO 2019	800,00	528,62	0,00	271,38	0,00
1	12	7	IRAP SU COMPETENZE ANNO 2019 - PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVIZI SOCIALI	300,00	188,79	0,00	111,21	0,00
			Totale Missione 12 Programma 7	4.100,00	2.938,49	0,00	1.161,51	0,00
			TOTALE FPV DI PARTE CORRENTE	157.596,95	105.503,02	0,00	52.093,93	37.723,34

La differenza tra l'importo di euro 52.093,93 e quello di euro 37.723,34, costituisce economie di spesa relative ad impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato.

ANALISI SPESE CORRENTI

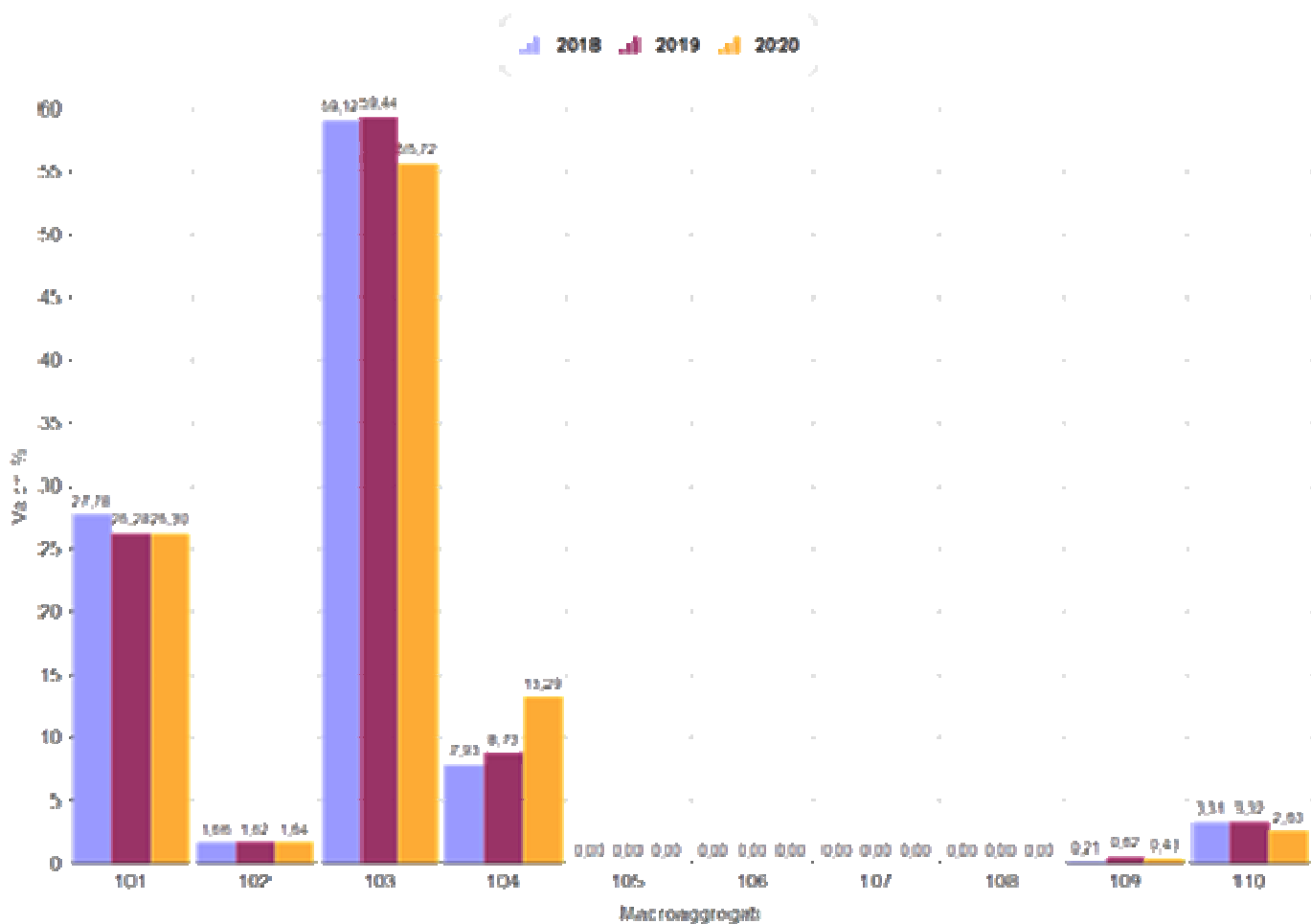
Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale. Di seguito verranno illustrate suddivise per macroaggregato e per missione.

Un focus verrà fatto in relazione alle spese di personale ed ai limiti alle spese indicate dal D.L. 78/2010 e successive modificazioni.

RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO - ANNO 2020

Descrizione		2018	2019	2020
101	redditi da lavoro dipendente	2.810.101,86	2.735.592,37	2.968.839,32
102	imposte e tasse a carico ente	167.567,18	168.519,96	185.246,29
103	acquisto di beni e servizi	5.980.013,92	6.186.256,60	6.290.863,97
104	trasferimenti correnti	801.704,48	908.130,87	1.500.264,90
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	5,09	43,48	0,00
108	altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	21.201,83	64.070,03	48.300,80
110	altre spese correnti	334.862,84	345.118,95	296.461,67
TOTALE		10.115.457,20	10.407.732,26	11.289.976,95

Spese per Titolo e Macro Aggr. Anni 2018 - 2020



La tabella illustra l'andamento nel corso del 2020 delle spese correnti per macroaggregato.

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
0	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Redditi da lavoro dipendente	3.024.963,56	3.066.528,08	2.968.839,32	99.128,31	97.688,76	-10.002,77
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	202.301,76	205.678,44	185.246,29	6.374,71	20.432,15	-4.367,82
3	Acquisto di beni e servizi	6.597.911,15	6.537.663,21	6.290.863,97	0,00	246.799,24	0,00
4	Trasferimenti correnti	907.816,00	1.665.269,69	1.500.264,90	0,00	165.004,79	0,00
7	Interessi passivi	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	22.900,00	50.900,00	48.300,80	0,00	2.599,20	0,00
10	Altre spese correnti	858.090,73	1.528.759,59	296.461,67	0,00	1.232.297,92	0,00
	TOTALE	11.614.483,20	13.055.299,01	11.289.976,95	105.503,02	1.765.322,06	-14.370,59

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	744.255,61	PR	363.999,67	R	-88.291,27	ECP	335.085,02	EP	291.964,67
		CP	3.923.586,46	PC	2.625.627,60	I	3.393.565,48			EC	767.937,88
		CS	4.462.406,11	TP	2.989.627,27	FPV	194.935,96			TR	1.059.902,55
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	84.235,61	PR	32.950,19	R	-4.070,60	ECP	25.746,46	EP	47.214,82
		CP	745.721,96	PC	636.235,27	I	716.275,50			EC	80.040,23
		CS	826.257,57	TP	669.185,46	FPV	3.700,00			TR	127.255,05
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	216.108,12	PR	160.654,61	R	-45.186,22	ECP	109.836,51	EP	10.267,29
		CP	1.322.513,90	PC	695.186,62	I	1.212.677,39			EC	517.490,77
		CS	1.538.622,02	TP	855.841,23	FPV	0,00			TR	527.758,06
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	32.971,40	PR	29.378,10	R	-711,50	ECP	8.890,29	EP	2.881,80
		CP	260.848,61	PC	210.010,09	I	249.548,32			EC	39.538,23
		CS	291.410,01	TP	239.388,19	FPV	2.410,00			TR	42.420,03
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	91.221,15	PR	51.141,98	R	-12.630,54	ECP	2.667,98	EP	27.448,63
		CP	226.875,00	PC	158.776,37	I	224.207,02			EC	65.430,65
		CS	318.096,15	TP	209.918,35	FPV	0,00			TR	92.879,28
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	90.110,92	PR	64.660,89	R	-1.711,11	ECP	14.238,75	EP	23.738,92
		CP	267.088,00	PC	98.731,97	I	187.817,63			EC	89.085,66
		CS	292.167,30	TP	163.392,86	FPV	65.031,62			TR	112.824,58
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	338.311,40	PR	226.454,20	R	-40.448,54	ECP	40.632,93	EP	71.408,66
		CP	2.044.871,05	PC	1.470.491,61	I	2.004.238,12			EC	533.746,51
		CS	2.383.182,45	TP	1.696.945,81	FPV	0,00			TR	605.155,17

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	222.156,57	PR	179.822,77	R	-23.104,05	ECP	117,16	EP	19.229,75
		CP	611.200,00	PC	378.483,45	I	611.082,84			EC	232.599,39
		CS	804.604,97	TP	558.306,22	FPV	0,00			TR	251.829,14
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	3.225,00	PR	3.225,00	R	0,00	ECP	67,36	EP	0,00
		CP	31.200,00	PC	27.907,64	I	31.132,64			EC	3.225,00
		CS	34.425,00	TP	31.132,64	FPV	0,00			TR	3.225,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	337.316,64	PR	246.664,95	R	-48.902,66	ECP	41.625,79	EP	41.749,03
		CP	2.663.589,80	PC	2.179.685,50	I	2.496.028,01			EC	316.342,51
		CS	2.874.970,44	TP	2.426.350,45	FPV	125.936,00			TR	358.091,54
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	RS	15.187,00	PR	15.187,00	R	0,00	ECP	8.942,22	EP	0,00
		CP	163.980,00	PC	124.346,44	I	155.037,78			EC	30.691,34
		CS	179.167,00	TP	139.533,44	FPV	0,00			TR	30.691,34
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	RS	4.467,17	PR	4.467,17	R	0,00	ECP	36,00	EP	0,00
		CP	8.402,22	PC	3.248,81	I	8.366,22			EC	5.117,41
		CS	12.869,39	TP	7.715,98	FPV	0,00			TR	5.117,41
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	785.422,01	EP	0,00
		CP	785.422,01	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	6.837.504,11	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
TOTALE MISSIONI	TOTALE MISSIONI	RS	2.179.566,59	PR	1.378.606,53	R	-265.056,49	ECP	1.373.308,48	EP	535.903,57
		CP	13.055.299,01	PC	8.608.731,37	I	11.289.976,95			EC	2.681.245,58
		CS	20.855.682,52	TP	9.987.337,90	FPV	392.013,58			TR	3.217.149,15

ANALISI SPESE DI PERSONALE

Nel macroaggregato dei redditi da lavoro dipendente sono contabilizzate nel bilancio armonizzato, diversamente dall'intervento Personale del bilancio redatto secondo gli schemi del DPR 94/1996, anche le spese per il servizio mensa dipendenti.

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali".

	Media 2011/2013	Rendiconto 2020
Spese macroaggregato 101	2.954.246,24	2.969.255,82
Spese macroaggregato 103	31.247,18	28.381,89
Irap macroaggregato 102	157.477,86	157.775,41
Altre spese incluse	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	3.142.971,28	3.155.413,12
(-) Componenti escluse (B)	650.622,83	733.355,92
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	2.492.348,45	2.422.057,20
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006)		

COMPONENTI SPESA PERSONALE CONSIDERATE	ANNO 2020
1) Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	2248618,64
2) Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	0
3) Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	0
4) Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	0
5) Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	0
6) Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del TUEL	0
7) Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c. 1 TUEL	0
8) Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c. 2 TUEL	0
9) Spese per personale con contratto di formazione lavoro	0
10) Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	630.811,43
11) Quota parte delle spese per il personale delle Unioni e gestioni associate	7.000,00
12) Spese destinate alla previdenza e assistenza delle forze di polizia municipale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	12.000,00
13) IRAP	157.775,41
14) Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	12.089,33
15) Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	0
16) Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	21.636,59
17) Altre spese (specificare):	
spese di personale sostenute per conto terzi	0
mensa dipendenti	8.500,00
trattamenti di quiescenza arretrati	0
incentivi progettazione	50.498,90
spese personale per consultazioni elettorali effettuate per conto di altri enti	6.482,82
spese personale per consultazioni elettorali effettuate del comune	0
TOTALE	3.155.413,12
COMPONENTI SPESA PERSONALE ESCLUSE	ANNO 2020
1) Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	0
2) Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	6.482,82
3) Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	21.636,59
4) Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	0
5) Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	459.055,06
6) Spese per il personale appartenente alle categorie protette	108.333,36
7) Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	37.500,00
8) Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	0
9) Incentivi per la progettazione	66.810,05
10) Incentivi recupero ICI	0
11) Diritto di rogito	12.000,00
12) Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (L. 30 luglio 2010 n. 122, art. 9, comma 25)	0
13) Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012)	0
14) Spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del d.l. n. 95/2012	0
15) Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo, nazionale o regionale): mensa aziendale	8.500,00
a) compensi avvocatura civica	0
b) trattamenti di quiescenza arretrati	0
c) oneri relativi alla previdenza integrativa PERSEO	293,57
d) indennità di ordine pubblico P.L. – Covid-19	12.744,47
TOTALE	733.355,92
TOTALE SPESA PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE	2.422.057,20

ANALISI LIMITI DI SPESA AI SENSI DEL D.L. 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

In relazione ai vincoli di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010, di quelle dell'art. 1, comma 146 della Legge 24/12/2012 n. 228 e delle riduzioni di spesa disposte dai commi da 8 a 13 dell'art.47 della legge 66/2014.

In particolare le somma impegnate nell'anno 2020 rispettano i seguenti limiti:

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi					
Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	Impegni 2020	sforamento
Studi e consulenze	126.769,20	80,00%	25.353,84	12.688,00	-12.665,84
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	163.764,87	80,00%	32.752,97	31.676,68	-1.076,29
Sponsorizzazioni	23.080,00	100,00%	0,00	0,00	0,00
Missioni	2.500,00	50,00%	1.250,00	254,70	-995,30
Formazione	21.517,96	50,00%	10.758,98	9.490,00	-1.268,98
	337.632,03		70.115,79	54.109,38	-16.006,41

(La Corte costituzionale con sentenza 139/2012 e la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con delibera 26 del 20/12/2013, hanno stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente).

La Legge 96/2017, che ha convertito la "manovrina" (D.L. 50/2017), all'articolo 21-bis ha introdotto una regola per stimolare gli enti locali ad approvare i documenti fondamentali della propria programmazione finanziaria entro le scadenze di legge.

Per gli enti che hanno approvato il rendiconto 2019 entro il 30/04/2020 e che hanno rispettato il pareggio di bilancio medesimo esercizio precedente sono stati eliminati alcuni vincoli di finanza pubblica già apposti dall'articolo 6 del DI 31/05/2010 n. 78 quali:

- Studi e incarichi di consulenza (comma 7);
- Relazioni pubbliche, convegni, pubblicità' e di rappresentanza (comma 8). Restano invece soggette a limite le mostre, per le quali l'ente è tenuto ad estrapolare le spese sostenute dalle restanti tipologie;
- Sponsorizzazione (comma 9);
- Spese per attività' di formazione (comma 13).

Avendo il comune di Bareggio approvato il Rendiconto 2019 entro il termine sopra indicato e rispettato l'obiettivo di finanza pubblica per il medesimo anno, non era tenuto al rispetto di tutti i suddetti vincoli.

La Legge 160/2019, ovvero la Legge di Bilancio 2020, ha abrogato i vincoli:

- Studi e incarichi di consulenza (di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010);
- Relazioni pubbliche, convegni, pubblicità' e di rappresentanza (di cui all'art. 6, comma 8, del D.L. 78/2010);
- Sponsorizzazione (di cui all'art. 6, comma 9, del D.L. 78/2010);
- Spese per attività' di formazione (di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010);
- Spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovettura (di cui all'art. 5, comma 2, del D.L. 95/2012).

Relativamente ai limiti rimasti, si precisa che:

- le spese per la realizzazione di mostre, non sono state effettuate tali tipologie di spesa nel corso dell'esercizio 2020;
- le spese per missioni sono risultate abbondantemente inferiori al limite fissato.

Con riferimento alle spese per manutenzione e gestione automezzi, sebbene esclusi dalla limitazione di Legge, sono stati impegnati euro 3.374,78 rispetto al limite massimo di euro 3.932,00, e quindi entro il limite.

ANALISI SPESE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

In relazione alla spesa per contributi e trasferimenti, si rilevano consistenti incrementi rispetto al 2018 nelle missioni "Istruzione e diritto allo studio", "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali", "Politiche giovanili, sport e tempo libero", "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" e "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Tali incrementi sono dovuti a:

- Riduzione TARI per utenze domestiche, non domestiche per effetto emergenza Covid-19;
- Riduzione TARI utenze domestiche disagiate;
- Contributi per il diritto allo studio e per borse di studio;
- Contributo "bonus DAD" per effetto emergenza Covid-19;
- Contributi "fondo solidarietà alimentare" legato all'emergenza Covid-19;
- Contributi alle famiglie per emergenza Covid-19;
- Contributi di natura sociale e trasferimenti ad enti ed istituti relativi a soggetti minori e/o con disabilità;
- Contributi alle imprese per sostegno alla ripresa per emergenza Covid-19.

Come evidenziato dalla tabella sotto riportata, l'importo dell'esercizio è fortemente influenzato dai contributi "straordinari" erogati dall'Amministrazione per fornire un sostegno alle famiglie ed alle imprese per affrontare gli effetti negativi dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

TRASFERIMENTI CORRENTI PER MISSIONI - ANNI 2019 - 2020

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	SCOSTAMENTO 2019 - 2020	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	9.991,23	177.275,15	167.283,92	1.674,31
3	Ordine pubblico e sicurezza	11.500,00	12.000,00	500,00	4,35
4	Istruzione e diritto allo studio	153.455,83	170.867,54	17.411,71	11,35
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	69.216,67	55.388,00	-13.828,67	-19,98
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	18.248,15	14.000,00	-4.248,15	-23,28
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	20.350,00	22.905,05	2.555,05	12,56
11	Soccorso civile	12.900,00	31.132,64	18.232,64	141,34
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	604.662,96	879.622,71	274.959,75	45,47
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	129.325,00	129.325,00	100,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.306,03	3.248,81	-57,22	-1,73
	Totale	908.130,87	1.500.264,90	592.134,03	65,20

ANALISI SPESE E ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate e le spese in conto capitale sono analizzate per titoli con un dettaglio particolare per le entrate da permessi a costruire e per gli investimenti.

LE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Nelle tabelle seguenti sono riportate le entrate relative agli interventi in conto capitale.

Il primo prospetto evidenzia l'entrata del titolo 4 che contiene le alienazioni i proventi per permessi da costruire e contributi di investimento da enti pubblici e/o privati.

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	216.112,85	641.854,75	297,00	456.255,52	71,08	116.255,52	340.000,00
4	200	3	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	1	Alienazione di beni materiali	0,00	4.282,43	0,00	4.282,43	100,00	4.282,43	0,00
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	500	1	Permessi da costruire	404.000,00	324.000,00	80,20	372.830,73	115,07	372.830,73	0,00
4	500	3	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE				620.112,85	970.137,18	1,56	833.368,68	0,86	493.368,68	340.000,00

Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

Nel corso dell'esercizio sono stati ottenuti dallo stato due contributi, rispettivamente di € 100.000,00 destinati a:

- Sistemazione/sostituzione maniglioni antipanico e porte tagliafuoco immobili comunali € 23.700,00;
- Messa in sicurezza solai scuola elementare San Martino € 25.500,00;
- Realizzazione staccionata Brughiera € 5.600,00;
- Realizzazione impianto rilevazione fumi palazzo Casanova € 45.200,00;

ed € 90.000,00 destinati a:

- Intervento efficientamento energetico palazzo comunale € 35.000,00;
- Manutenzione straordinaria impianti sportivi - efficientamento energetico illuminazione campi da calcio € 55.000,00.

Alienazioni di beni materiali

Nel corso dell'esercizio non si è proceduto all'alienazione di beni e di terreni.

Permessi di costruzione

Le entrate relative ai permessi da costruire qui sotto, viene analizzata la destinazione degli stessi. Come ben si evince, nell'ultimo triennio, i permessi di costruzione sono stati destinati esclusivamente agli investimenti.

Voce	2018	%	2019	%	2020	%
Quota per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota per spese capitali	549.578,64	100,00	343.658,01	100,00	372.830,73	100,00
TOTALE	549.578,64	0,00	343.658,01	0,00	372.830,73	0,00

Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso

Nel corso dell'esercizio è stato riconosciuto dal GSE – Gestore Servizi Energetici, un incentivo per i lavori di efficientamento energetico presso le scuole.

Applicazione avanzo per investimenti e il cosiddetto “avanzo economico”.

Nel corso dell'esercizio 2020 è stata destinata la somma di euro 679.228,96 di avanzo risultante dal Rendiconto 2019.

Il completamento del finanziamento delle spese di investimento è stato fatto destinando una quota di entrate correnti, il cd. “avanzo economico” per complessivi euro 95.906,09.

Prospetto utilizzo fondo pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato per spese correnti copre un'entrata pari ad euro 1.273.558,99. Di seguito le spese correnti finanziate attraverso il fondo pluriennale vincolato e la loro evoluzione nel corso dell'esercizio 2020.

Titolo	Missione	Progr.	Descrizione Impegno	Importo	Mandati	Residuo	Economie	di cui FPV
2	1	5	IMPEGNI RELATIVI AL FONDO PER L'INNOVAZIONE	224,42	224,42	0,00	0,00	0,00
2	1	5	IMPEGNI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	897,69	897,69	0,00	0,00	0,00
2	1	5	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO COMUNALE. CUP H52J19000150001 - CIG 8030541413. APPROVAZIONE STATO FINALE, RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.	10.795,10	10.795,10	0,00	0,00	0,00
2	1	5	MANIFESTAZIONE INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO COMUNALE : CUP: H52J19000150001 - CIG: 8030541413	8.960,42	0,00	6.084,14	2.876,28	2.876,28
2	1	5	AFFIDO DIRETTO 'INCARICO TECNICO PER LA DIREZIONE LAVORI RELATIVO ALL'APPALTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO CORPI ILLUMINANTITORRI FARO CAMPI CALCIO CENTRI SPORTIVI FALCONE E MAGISTRELLI E AI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COM	1.892,80	0,00	0,00	1.892,80	1.892,80
2	1	5	AFFIDO DIRETTO INCARICO TECNICO PER LA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO NONCHÉ PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE RELATIVO ALL'APPALTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO CORPI ILLUMINANTITORRI FARO CAMPI CALCIO	1.892,80	0,00	0,00	1.892,80	1.892,80
			Totale Missione 1 Programma 5	24.663,23	11.917,21	6.084,14	6.661,88	6.661,88
2	3	1	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA	71.018,64	0,00	71.018,64	0,00	0,00
			Totale Missione 3 Programma 1	71.018,64	0,00	71.018,64	0,00	0,00
2	6	1	IMPEGNI RELATIVI AL FONDO PER L'INNOVAZIONE	328,00	328,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	IMPEGNI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	1.312,00	1.312,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	LAVORI DI RIFACIMENTO CORPI ILLUMINANTI TORRI FARO CAMPI CALCIO CENTRI SPORTIVI FALCONE E MAGISTRELLI. CIP:H52J19000080001 CIG: 8017330E00. APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI N. 1.	57.898,76	57.898,76	0,00	0,00	0,00
2	6	1	MANIFESTAZIONE INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE A UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO CORPI ILLUMINANTI TORRI FARO CAMPI CALCIO CENTRI SPORTIVI FALCONE E MAGISTRELLI: CUP H52J1900008000	8.346,84	0,00	8.346,84	0,00	0,00
2	6	1	LAVORI DI RIFACIMENTO CORPI ILLUMINANTI TORRI FARO CAMPI CALCIO CENTRI SPORTIVI FALCONE E MAGISTRELLI. CUP H52J19000080001 - CIG 8017330E00 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00
2	6	1	AFFIDO DIRETTO 'INCARICO TECNICO PER LA DIREZIONE LAVORI RELATIVO ALL'APPALTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO CORPI ILLUMINANTITORRI FARO CAMPI CALCIO CENTRI SPORTIVI FALCONE E MAGISTRELLI E AI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COM	1.892,80	0,00	1.892,80	0,00	0,00
2	6	1	LAVORI DI RIFACIMENTO CORPI ILLUMINANTI TORRI FARO CAMPI CALCIO CENTRI SPORTIVI FALCONE E MAGISTRELLI. CUP:H52J19000080001 CIG:8017330E00. APPROVAZIONE STATO FINALE, RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.	21.037,24	21.037,24	0,00	0,00	0,00
2	6	1	LAVORI DI RIFACIMENTO CORPI ILLUMINANTI TORRI FARO CAMPI CALCIO CENTRI SPORTIVI FALCONE E MAGISTRELLI. CUP:H52J19000080001 CIG:8017330E00. APPROVAZIONE STATO FINALE, RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.	2.288,56	2.288,56	0,00	0,00	0,00
2	6	1	AFFIDO DIRETTO INCARICO TECNICO PER LA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO NONCHÉ PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE RELATIVO ALL'APPALTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO CORPI ILLUMINANTITORRI FARO CAMPI CALCIO	1.892,80	0,00	1.892,80	0,00	0,00
2	6	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CAMPI SPORTIVI FALCONE E MAGISTRELLI. CIG Z322B4C3EB	26.377,44	0,00	0,00	26.377,44	26.377,44
2	6	1	AFFIDO INCARICO TECNICO A SUPPORTO DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO FALCONE. PRESA D'ATTO PROCEDURA SU SINTEL DI ARIA S.P.A. - CIG Z7C2D61946.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	IMMOBILE SITO IN VIA CORBETTINA. LAVORI DI ALLACCIAMENTO ALLA RETE GAS ED ELETTRICA. PRESA D'ATTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDO TRAMITE SINTEL DI A.R.I.A. SPA DI REGIONE LOMBARDIA. CUP H59H19000340004 CIG Z072C26690	2.196,00	2.196,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	IMMOBILE SITO IN VIA CORBETTINA. LIQUIDAZIONE ACCONTO DITTA ITAL.CO.EL. SRL - CUP H59H19000340004 CIG Z072C26690	5.124,00	5.124,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CAMPI SPORTIVI FALCONE E MAGISTRELLI. CIG Z322B4C3EB	17.680,00	0,00	0,00	17.680,00	17.680,00
2	6	1	IMPEGNI RELATIVI AL FONDO PER L'INNOVAZIONE	1.656,00	1.656,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	IMPEGNI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	4.968,00	4.968,00	0,00	0,00	0,00
2	6	1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA, DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETIC	9.283,48	0,00	9.283,48	0,00	0,00

Titolo	Missione	Progr.	Descrizione Impegno	Importo	Mandati	Residuo	Economie	di cui FPV
2	6	1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA, DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA PROGETTAZIONE DEI "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA C. COLLODI DI SAN MARTINO D	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
2	6	1	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA CARLO COLLODI DI SAN MARTINO DI BAREGGIO (MI). APPROVAZIONE PROPOSTA MIGLIORATIVA.	24.179,76	0,00	24.179,76	0,00	0,00
2	6	1	LAVORI DI REALIZZAZIONE RISTRUTTURAZIONE CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO VIA MIRABELLO, 4° LOTTO FUNZIONALE. CIG: 792951177A - CUP: H57J18000850004. APPROVAZIONE PERIZIA DI V	28.224,92	0,00	28.224,92	0,00	0,00
2	6	1	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE COLLODI DI SAN MARTINO BAREGGIO, VIA MIRABELLO - 4° LOTTO FUNZIONALE. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECU	55.700,78	0,00	55.700,78	0,00	0,00
			Totale Missione 6 Programma 1	275.390,39	101.808,56	129.521,39	44.060,44	44.057,44
2	10	5	IMPEGNI RELATIVI AL FONDO PER L'INNOVAZIONE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2	10	5	IMPEGNI RELATIVI AL FONDO PER L'INNOVAZIONE	322,64	322,64	0,00	0,00	0,00
2	10	5	IMPEGNI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	1.290,54	1.290,54	0,00	0,00	0,00
2	10	5	IMPEGNI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2	10	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI CUP H57H19001500004 - CIG 80914668F8 - APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI N.1	183.403,21	183.403,21	0,00	0,00	0,00
2	10	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI CUP H57H19001500004 - CIG 80914668F8 - APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI N.2	187.760,64	187.760,64	0,00	0,00	0,00
2	10	5	AVVALIMENTO DEL CD. "QUINTO D'OBBLIGO" PER L'APPALTO DI "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI - CUP H57H19001500004 - CIG 80914668F8". IMPEGNO E AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ORIZZONTE VERDE SRL - C.F./P.IVA 08247780961. CU	6.976,71	0,00	0,00	6.976,71	6.976,71
2	10	5	LIQUIDAZIONE AL COMUNE DI CORNAREDO - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - SPESE RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI". CUP H57H19001500004 - CIG 80914668F8	4.692,14	4.692,14	0,00	0,00	0,00
2	10	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI CUP H57H19001500004 - CIG 80914668F8 - APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI N.3	129.726,60	129.726,60	0,00	0,00	0,00
2	10	5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI CUP H57H19001500004 - CIG 80914668F8 - APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI N.3	8.233,32	8.233,32	0,00	0,00	0,00
2	10	5	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI". CUP H57H19001500004. IMPEGNO DI SPESA E DETERMINAZIONE A CONTRARRE.	36.401,01	0,00	0,00	36.401,01	36.401,01
2	10	5	APPROVAZIONE STATO FINALE, RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI - CUP H57H19001500004 - CIG 80914668F8".	83.193,12	83.193,12	0,00	0,00	0,00
2	10	5	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI - CUP H57H19001500004 - CIG 80914668F8. AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'IMPRESA ORIZZONTE VERDE SRL.	0,07	0,00	0,00	0,07	0,07
2	10	5	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI PROTETTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BAREGGIO. AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL - ARIA - REGIONE LOMBARDIA.	66,37	0,00	0,00	66,37	66,37
2	10	5	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI PROTETTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BAREGGIO. PRESA D'ATTO PROCEDURA PIATTAFORMA SINTEL - ARIA - REGIONE LOMBARDIA. CUP: H58C18000600004 CIG:	5.074,97	0,00	2.986,30	2.088,67	2.088,67
2	10	5	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI PROTETTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BAREGGIO. CUP: H58C18000600004 CIG: ZE32651FB7. APPROVAZIONE STATO DI AVANZAMENTO LAVORI N.1.	6.400,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00
2	10	5	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI PROTETTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BAREGGIO. CUP: H58C18000600004 CIG: ZE32651FB7. APPROVAZIONE STATO DI AVANZAMENTO LAVORI N.1.	640,00	640,00	0,00	0,00	0,00
2	10	5	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI PROTETTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BAREGGIO. CUP: H58C18000600004 CIG: ZE32651FB7. APPROVAZIONE STATO DI AVANZAMENTO LAVORI N.1.	27.374,36	0,00	27.374,36	0,00	0,00
2	10	5	RITORNO SU DETERMINAZIONE N. 173 DEL 07.12.2020 - CORREZIONE ERRORE MATERIALE	768,00	768,00	0,00	0,00	0,00
2	10	5	RITORNO SU DETERMINAZIONE N. 173 DEL 07.12.2020 - CORREZIONE ERRORE MATERIALE	2.986,30	0,00	2.986,30	0,00	0,00
2	10	5	INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI PROTETTI ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO. CUP: H58C18000600004 CIG: ZE32651FB7.	4.270,00	0,00	0,00	4.270,00	4.270,00
2	10	5	DETERMINA A CONTRARRE - INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA AI SENSI DELL'ART. 22 BIS DPR 327/2001 RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA STRADA VIA SANTO STEFANO. AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PRE	9.496,73	0,00	0,00	9.496,73	9.496,73

Titolo	Missione	Progr.	Descrizione Impegno	Importo	Mandati	Residuo	Economie	di cui FPV
2	10	5	INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA AI SENSI DELL'ART. 22 BIS DPR 327/2001 RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA STRADA VIA SANTO STEFANO. PRESA D'ATTO ESITO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTA PREVA RICHIESTA LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA STRADA VIA SANTO STEFANO. CUP H52G18000310004. IMPEGNO DI SPESA PER PUBBLICAZIONE AVVISO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO – CIG ZE52FAAAA8	36.073,77	0,00	0,00	36.073,77	36.073,77
2	10	5	DETERMINA A CONTRARRE - INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - RILIEVO E FRAZIONAMENTO AI FINI DELLA PROC	3.308,64	0,00	0,00	3.308,64	3.308,64
2	10	5	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA STRADA VIA SANTO STEFANO. CUP H52G18000310004	19.902,37	0,00	0,00	19.902,37	19.902,37
2	10	5	INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO – COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - RILIEVO E FRAZIONAMENTO AI FINI DELLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA RELAZIONE	29.777,72	9.010,71	0,00	20.767,01	20.767,01
2	10	5	AVVIO AFFIDAMENTO SU PIATTAFORMA SINTEL DELL'INCARICO TECNICO PER LA VERIFICA ADEGUATEZZA E ASSISTENZA AL RUP PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, AGGIORNAMENTO, PER GLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI I	416,00	0,00	416,00	0,00	0,00
2	10	5	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO TECNICO PER LA VERIFICA ADEGUATEZZA E ASSISTENZA AL RUP PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, AGGIORNAMENTO, PER GLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUB	9.984,00	0,00	9.984,00	0,00	0,00
			Totale Missione 10 Programma 5	807.670,17	623.440,92	44.877,90	139.351,35	139.351,35
2	12	9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LOCULI DEL BLOCCO 6 PRESSO IL CIMITERO COMUNALE – ANNO 2019. APPROVAZIONE STATO FINALE, RELAZIONE SUL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. CIG Z232AFEC7C.	29.280,00	29.280,00	0,00	0,00	0,00
2	12	9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LOCULI DEL BLOCCO 6 PRESSO IL CIMITERO COMUNALE – ANNO 2019. AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTA TRAMITE ARCA SINTEL. CIG Z232AFEC7C	536,56	0,00	0,00	536,56	0,00
2	12	9	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI UN'AREA SITA IN BAREGGIO FG. 15, MAPPALE 180 CLASSIFICATO" ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO O GENERALE – CIMITERO" COMPRENSIVO DI SPESE NOTARILI (CIG: ZCA2FAD94E)	49.500,15	49.500,15	0,00	0,00	0,00
2	12	9	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI UN'AREA SITA IN BAREGGIO FG. 15, MAPPALE 180 CLASSIFICATO" ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO O GENERALE – CIMITERO" COMPRENSIVO DI SPESE NOTARILI (CIG: ZCA2FAD94E)	7.814,32	0,00	7.814,32	0,00	0,00
2	12	9	DETERMINAZIONE IN MERITO ALL'ACQUISTO DI UN'AREA SITA IN BAREGGIO FG. 15, MAPPALE 180 CLASSIFICATO" ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO O GENERALE – CIMITERO" APPROVAZIONE BOZZA PRELIMINARE DI VENDITA. IMPEGNO DI SPESA	7.685,53	0,00	7.685,53	0,00	0,00
			Totale Missione 12 Programma 9	94.816,56	78.780,15	15.499,85	536,56	0,00
			TOTALE FPV DI PARTE CAPITALE	1.273.558,99	815.946,84	267.001,92	190.610,23	190.070,67

La differenza tra l'importo di euro 190.610,23 e quello di euro 190.070,67, costituisce economie di spesa relative ad impegni finanziati con fondo pluriennale vincolato.

ANALISI SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale riportate nelle tabelle che seguono rappresentano lo sforzo dell'Amministrazione nell'ambito degli investimenti che sono stati impegnati nell'anno nonché quelli riportati con il fondo pluriennale vincolato, appena descritti.

La prima evidenzia le spese di investimento e la loro evoluzione ripartita tra le diverse missioni.

La seconda i diversi interventi di investimento previsti e la loro evoluzione nel corso dell'esercizio 2020.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	RS	98.200,09	PR	87.877,90	R	-61,01	ECP	5.763,71	EP	10.261,18
		CP	130.974,23	PC	102.379,65	I	118.548,64			EC	16.168,99
		CS	222.512,44	TP	190.257,55	FPV	6.661,88			TR	26.430,17
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	121.018,64	PC	0,00	I	71.018,64			EC	71.018,64
		CS	71.018,64	TP	0,00	FPV	50.000,00			TR	71.018,64
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	RS	343.130,55	PR	142.120,76	R	-115.769,23	ECP	104.095,28	EP	85.240,56
		CP	609.582,43	PC	287.785,54	I	353.002,40			EC	65.216,86
		CS	800.228,23	TP	429.906,30	FPV	152.484,75			TR	150.457,42
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	178,19	EP	0,00
		CP	8.500,00	PC	8.321,81	I	8.321,81			EC	0,00
		CS	8.500,00	TP	8.321,81	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	166.842,96	PR	142.013,16	R	-20.599,24	ECP	247,12	EP	4.230,56
		CP	344.390,39	PC	146.286,44	I	300.085,83			EC	153.799,39
		CS	467.175,91	TP	288.299,60	FPV	44.057,44			TR	158.029,95
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	44.000,00	PR	42.105,36	R	-1.894,64	ECP	10.500,00	EP	0,00
		CP	10.500,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	54.500,00	TP	42.105,36	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	14.626,73	PR	2.015,45	R	0,00	ECP	110.074,19	EP	12.611,28
		CP	122.854,75	PC	5.490,00	I	7.340,97			EC	1.850,97
		CS	132.041,89	TP	7.505,45	FPV	5.439,59			TR	14.462,25
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	RS	78.328,71	PR	2.184,09	R	-52.436,57	ECP	0,00	EP	23.708,05
		CP	1.122.670,17	PC	623.440,92	I	668.318,82			EC	44.877,90
		CS	746.647,53	TP	625.625,01	FPV	454.351,35			TR	68.585,95

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 11	Soccorso civile	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	536,56	EP	0,00
		CP	119.816,56	PC	78.780,15	I	119.280,00			EC	40.499,85
		CS	119.816,56	TP	78.780,15	FPV	0,00			TR	40.499,85
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	TOTALE MISSIONI	RS	745.129,04	PR	418.316,72	R	-190.760,69	ECP	231.395,05	EP	136.051,63
		CP	2.590.307,17	PC	1.252.484,51	I	1.645.917,11			EC	393.432,60
		CS	2.622.441,20	TP	1.670.801,23	FPV	712.995,01			TR	529.484,23

CONTO DEL BILANCIO - INVESTIMENTI PREVISTI E LORO ANDAMENTO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Cap. 215102.714 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.019 INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MUNICIPALE	RS	40.336,77	PR	40.336,77	R	0,00			EP	0,00	
	CP	18.001,35	PC	11.917,21	I	18.001,35	ECP	-6.661,88	EC	6.084,14	
	CS	58.338,12	TP	52.253,98	FPV	6.661,88			TR	6.084,14	
Cap. 215135.782 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.05.999 AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO SALA CONSILIARE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	48.800,00	PC	38.000,00	I	45.890,07	ECP	2.909,93	EC	7.890,07	
	CS	48.800,00	TP	38.000,00	FPV	0,00			TR	7.890,07	
Cap. 215135.784 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ACQUISTO ATTREZZATURE IN AMBITO EMERGENZA COVID-19	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	30.000,00	PC	27.694,00	I	27.694,00	ECP	2.306,00	EC	0,00	
	CS	30.000,00	TP	27.694,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Cap. 212135.781 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.03.02.001 MIGLIORAMENTO S.I.C. - ACQUISTO SOFTWARE	RS	15.019,94	PR	6.388,44	R	0,00			EP	8.631,50	
	CP	3.660,00	PC	3.660,00	I	3.660,00	ECP	0,00	EC	0,00	
	CS	18.679,94	TP	10.048,44	FPV	0,00			TR	8.631,50	
Cap. 212136.781 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.03.02.001 MIGLIORAMENTO S.I.C. - ACQUISTO SOFTWARE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	11.651,00	PC	11.651,00	I	11.651,00	ECP	0,00	EC	0,00	
	CS	11.651,00	TP	11.651,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Cap. 212235.785 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.01.07.002 MIGLIORAMENTO S.I.C. - ACQUISTO HARDWARE -	RS	13.500,00	PR	13.500,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	12.200,00	PC	9.457,44	I	11.652,22	ECP	547,78	EC	2.194,78	
	CS	25.700,00	TP	22.957,44	FPV	0,00			TR	2.194,78	
Cap. 231135.785 Cod. 03.01.2 Pdc U.2.02.01.04.002 ACQUISTO E INSTALLAZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	71.018,64	PC	0,00	I	71.018,64	ECP	0,00	EC	71.018,64	
	CS	71.018,64	TP	0,00	FPV	0,00			TR	71.018,64	
Cap. 215145.821 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 INCARICHI DI PROGETTAZIONE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	24.470,88	PC	12.524,86	I	12.524,86	ECP	3.134,47	EC	0,00	
	CS	24.470,88	TP	12.524,86	FPV	8.811,55			TR	0,00	
Cap. 241101.708 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.09.003 INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO IMPIANTO ACQUA CALDA SANITARIA E RIFACIMENTO BAGNI SCUOLA MATERNA E ASILO NIDO VIA GALLINA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	52.376,14	PC	41.289,00	I	52.376,14	ECP	-46.623,86	EC	11.087,14	
	CS	52.376,14	TP	41.289,00	FPV	46.623,86			TR	11.087,14	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Cap. 241101.709 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.09.003 INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MATERNA E ASILO NIDO VIA GALLINA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	21.169,16	PC	1.645,44	I	21.169,16	ECP	-33.830,84	EC	19.523,72
	CS	21.169,16	TP	1.645,44	FPV	33.830,84			TR	19.523,72
Cap. 242101.705 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.002 RIQUALIFICAZIONE SCUOLA ELEMENTARE SAN MARTINO	RS	185.688,56	PR	8.091,49	R	-110.969,12		EP	66.627,95	
	CP	186.781,50	PC	95.000,94	I	95.000,94	ECP	28.562,06	EC	0,00
	CS	372.470,06	TP	103.092,43	FPV	63.218,50			TR	66.627,95
Cap. 242101.711 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 INTERVENTI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO AUDITORIUM SCUOLE SAN MARTINO	RS	29.430,06	PR	29.430,06	R	0,00		EP	0,00	
	CP	32.300,00	PC	0,00	I	32.289,50	ECP	10,50	EC	32.289,50
	CS	61.730,06	TP	29.430,06	FPV	0,00			TR	32.289,50
Cap. 243101.706 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.04.002 RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE SCUOLA MEDIA BAREGGIO E PALESTRA SADAT	RS	24.685,68	PR	19.885,57	R	-4.800,11		EP	0,00	
	CP	90.000,00	PC	87.683,50	I	90.000,00	ECP	0,00	EC	2.316,50
	CS	114.685,68	TP	107.569,07	FPV	0,00			TR	2.316,50
Cap. 243135.782 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.04.001 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	50.000,00	PC	49.641,80	I	49.641,80	ECP	358,20	EC	0,00
	CS	50.000,00	TP	49.641,80	FPV	0,00			TR	0,00
Cap. 262101.702 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	95.000,00	PC	82.864,56	I	94.997,00	ECP	3,00	EC	12.132,44
	CS	95.000,00	TP	82.864,56	FPV	0,00			TR	12.132,44
Cap. 262101.823 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 INCARICO PER REALIZZAZIONE TRIBUNETTA CAMPO FALCONE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	5.000,00	PC	5.000,00	I	5.000,00	ECP	0,00	EC	0,00
	CS	5.000,00	TP	5.000,00	FPV	0,00			TR	0,00
Cap. 262135.783 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.05.999 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO ED INSTALLAZIONE TRIBUNA CAMPO FALCONE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	7.320,00	PC	7.320,00	I	7.320,00	ECP	-17.680,00	EC	0,00
	CS	7.320,00	TP	7.320,00	FPV	17.680,00			TR	0,00
Cap. 262135.784 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ACQUISTO ATTREZZATURE E DEFIBRILLATORI PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	15.300,00	PC	15.136,88	I	15.136,88	ECP	163,12	EC	0,00
	CS	15.300,00	TP	15.136,88	FPV	0,00			TR	0,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Cap. 262301.706 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 EDUCAZ.GIOVANI,SPORT,CULTURA. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI SAN MARTINO	RS	141.020,00	PR	141.020,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	124.012,95	PC	6.624,00	I	124.012,95	ECP	0,00	EC	117.388,95	
	CS	265.032,95	TP	147.644,00	FPV	0,00			TR	117.388,95	
Cap. 296201.707 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.09.999 RIQUALIFICAZIONE URBANA E MESSA IN SICUREZZA PARCHI, ARREDO URBANO, AREE CANI ED ORTI COMUNALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	65.560,41	PC	5.490,00	I	7.340,97	ECP	52.779,85	EC	1.850,97	
	CS	65.560,41	TP	5.490,00	FPV	5.439,59			TR	1.850,97	
Cap. 296101.709 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 INTERVENTO API - PROGETTO LIFE IP GESTIRE 2020	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	51.854,75	PC	0,00	I	0,00	ECP	51.854,75	EC	0,00	
	CS	51.854,75	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Cap. 281101.705 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI STRADALI	RS	5.601,85	PR	701,76	R	-718,24			EP	4.181,85	
	CP	606.622,21	PC	606.622,21	I	606.622,21	ECP	-43.377,79	EC	0,00	
	CS	612.224,06	TP	607.323,97	FPV	43.377,79			TR	4.181,85	
Cap. 281101.707 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI STRADALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	41.154,96	PC	7.808,00	I	41.154,96	ECP	-6.425,04	EC	33.346,96	
	CS	41.154,96	TP	7.808,00	FPV	6.425,04			TR	33.346,96	
Cap. 281101.713 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA S. STEFANO - 1 LOTTO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	10.141,65	PC	9.010,71	I	10.141,65	ECP	-89.548,52	EC	1.130,94	
	CS	10.141,65	TP	9.010,71	FPV	89.548,52			TR	1.130,94	
Cap. 281201.704 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 INCARICO PROGETTAZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI APPARECCHI TECNOLOGICI DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, FINALIZZATO ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E LUMINOSO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	10.400,00	PC	0,00	I	10.400,00	ECP	0,00	EC	10.400,00	
	CS	10.400,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	10.400,00	
Cap. 305101.705 Cod. 12.09.2 Pdc U.2.02.01.09.015 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	29.816,56	PC	29.280,00	I	29.280,00	ECP	536,56	EC	0,00	
	CS	29.816,56	TP	29.280,00	FPV	0,00			TR	0,00	
Cap. 305101.706 Cod. 12.09.2 Pdc U.2.02.01.09.015 ACQUISTO AREA CIMITERO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00	
	CP	65.000,00	PC	49.500,15	I	65.000,00	ECP	0,00	EC	15.499,85	
	CS	65.000,00	TP	49.500,15	FPV	0,00			TR	15.499,85	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 305101.707 Cod. 12.09.2 Pdc U.2.02.01.09.015 MESSA IN SICUREZZA REPARTO 6 CIMITERO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	25.000,00	PC	0,00	I	25.000,00	ECP	0,00	EC	25.000,00
		CS	25.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	25.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	455.282,86	PR	259.354,09	R	-116.487,47			EP	79.441,30
		CP	1.804.612,16	PC	1.214.821,70	I	1.583.976,30	ECP	-100.981,71	EC	369.154,60
		CS	2.259.895,02	TP	1.474.175,79	FPV	321.617,57			TR	448.595,90

ANALISI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Di seguito si riporta la composizione del Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020.

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	30.432,44	15.576,71	1.753,76	0,00	13.101,97	18.202,62	0,00	0,00	31.304,59
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	6.039,02	4.981,38	1.057,64	0,00	0,00	5.170,00	0,00	0,00	5.170,00
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	24.663,23	18.001,35	0,00	0,00	6.661,88	0,00	0,00	0,00	6.661,88
06 Ufficio tecnico	12.354,78	8.116,89	4.237,89	0,00	0,00	37.312,63	0,00	0,00	37.312,63
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	94.474,31	67.497,29	2.355,65	0,00	24.621,37	96.527,37	0,00	0,00	121.148,74
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	167.963,78	114.173,62	9.404,94	0,00	44.385,22	157.212,62	0,00	0,00	201.597,84
02 MISSIONE 2 - Giustizia									
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01 Polizia locale e amministrativa	76.818,64	74.987,26	1.831,38	0,00	0,00	53.700,00	0,00	0,00	53.700,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	76.818,64	74.987,26	1.831,38	0,00	0,00	53.700,00	0,00	0,00	53.700,00
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio									
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.266,25	0,00	0,00	89.266,25
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.218,50	0,00	0,00	63.218,50
03 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.484,75	0,00	0,00	152.484,75
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.100,00	2.423,64	1.676,36	0,00	0,00	2.410,00	0,00	0,00	2.410,00
Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	4.100,00	2.423,64	1.676,36	0,00	0,00	2.410,00	0,00	0,00	2.410,00
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01 Sport e tempo libero	275.390,39	231.329,95	3,00	0,00	44.057,44	0,00	0,00	0,00	44.057,44
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	275.390,39	231.329,95	3,00	0,00	44.057,44	0,00	0,00	0,00	44.057,44
07 MISSIONE 7 - Turismo									
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
08 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01 Urbanistica assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.031,62	0,00	0,00	65.031,62
02 Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.031,62	0,00	0,00	65.031,62
09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.439,59	0,00	0,00	5.439,59
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.439,59	0,00	0,00	5.439,59
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	807.670,17	668.318,82	0,00	0,00	139.351,35	315.000,00	0,00	0,00	454.351,35
06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	807.670,17	668.318,82	0,00	0,00	139.351,35	315.000,00	0,00	0,00	454.351,35
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01 Interventi per l'infanzia e per i minori	296,40	0,00	296,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.750,00	0,00	0,00	100.750,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4.100,00	2.938,49	1.161,51	0,00	0,00	2.686,00	0,00	0,00	2.686,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	94.816,56	94.280,00	536,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	99.212,96	97.218,49	1.994,47	0,00	0,00	125.936,00	0,00	0,00	125.936,00
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute									
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2020	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 rinviata all'esercizio 2021 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
	(a)	(b)	(x)	(y)	(z) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (z) + (d) + (e) + (f)	
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività										
01 Industria, e PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca										
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche										
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali										
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali										
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	1.431.155,94	1.188.451,78	14.910,15	0,00	227.794,01	877.214,58	0,00	0,00	1.105.008,59	

ANALISI DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL.

Il Comune di Bareggio non ha debiti derivanti dalla contrazione di mutui ed ha la disponibilità di risorse proprie accantonate nell'avanzo di amministrazione. Questa somma rilevante è totalmente alternativa a quelle reperibili sul mercato distinguendosi da queste ultime per il fatto che il suo utilizzo è totalmente non oneroso. Il problema non è quello della scarsità di risorse ma quello del loro utilizzo a causa degli stringenti limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica (leggasi "pareggio di bilancio").

ANALISI DEBITI FUORI BILANCIO

L'ente non ha provveduto nel corso del 2020 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio.

Sono state acquisite apposite dichiarazioni dai responsabili di settore in merito alla non esistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31/12/2020.

ANALISI ASSETTO PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

Il TU sulle partecipate il d.lgs. 175/2016 all'art. 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurano il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.

Le partecipazioni possedute dal Comune di Bareggio, come evidenziato nella tabella sotto riportata:

Ragione Sociale	Tipo di partecipazione	Percentuale di partecipazione
CAP Holding spa	Partecipata	0,5886
E.S.S.CO. s.r.l. (in liquidazione)	Partecipata	0,148
Azienda trasporti scolastici srl	Partecipata	7,69
Azienda Speciale Consortile servizi alla persona	Partecipata	14,09
Fondazione per Leggere	Partecipata	2,69

non raggiungono quote utili che consentano all'ente di attuare, individualmente, politiche di indirizzo nei confronti della società, né tantomeno di assegnare obiettivi gestionali, sempre se consideriamo tale potere come riferito unicamente al Comune di Bareggio.

Tali poteri che, per il fatto di essere riferiti ad un soggetto pubblico, costituiscono peraltro espressione di un preciso dovere, vengono comunque esercitati dai soci pubblici secondo i meccanismi di partecipazione previsti dagli statuti degli organismi partecipati. Tali meccanismi consentono alle partecipazioni "frazionate" di unificare le singole espressioni di volontà e di dirigerle con effettività agli organi di gestione.

Si segnala peraltro che per quanto riguarda *CAP HOLDING S.p.A.* la definizione di indirizzi e obiettivi gestionali viene attuata anche e soprattutto attraverso la partecipazione all'ATO (Ambito Territoriale Ottimale) della provincia di Milano.

Modalità simili a quelle indicate consentono poi all'ente di esercitare il "controllo analogo" sulle società partecipate affidatarie di servizi cosiddetti "in house". Come recentemente confermato dal Consiglio di Stato, tale controllo non è di matrice civilistica, ma va correttamente configurato come controllo di tipo amministrativo, paragonabile ad un controllo di tipo gerarchico, che ha per oggetto sia gli organi, sia gli atti compiuti da tali società.

Al fine di poter meglio valutare le partecipazioni dirette possedute dall'ente ed i principali dati sulla gestione delle partecipate stesse, si rinvia alle seguenti tabelle riepilogative, che mettono in rilievo sia dati di natura giuridica che di partecipazione alla data del 31/12/2020 oltre le variazioni, nel frattempo intervenute, in ordine alle partecipazioni medesime.

I dati di bilancio si riferiscono all'ultimo bilancio approvato.

CAP HOLDING S.p.A.			
Servizio erogato	N. soci	Quota di partecipazione	Rilevanza del servizio
Gestione del servizio idrico integrato	199	0,5886%	Rilevanza industriale
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Capitale sociale	571.381.786	571.381.786	571.381.786
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	729.782.591	757.941.359	790.056.152
Risultato di esercizio (dopo imposte)	22.454.273	27.242.184	31.176.416

E.S.S.CO. S.r.l. (in liquidazione)			
Servizio erogato	N. soci	Quota di partecipazione	Rilevanza del servizio
	24 comuni e 4 aziende private	0,15%	Rilevanza non industriale
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Capitale sociale	150.000	150.000	150.000
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	-1.720.359	-1.995.517	-2.129.946
Risultato di esercizio (dopo imposte)	-322.412	-275.158	-134.430

A.T.S. – Azienda Trasporti Scolastici s.r.l.			
Servizio erogato	N. soci	Quota di partecipazione	Rilevanza del servizio
Trasporto scolastico	13	7,69%	Rilevanza industriale.
	Anno 2018 (30/6)	Anno 2019 (30/6)	Anno 2020 (30/6)
Capitale sociale	21.720	21.720	21.720
Patrimonio netto della società al 30 giugno	57.618	60.529	1.873
Risultato di esercizio (dopo imposte)	18.152	2.913	-58.658

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA			
Servizio erogato	N. soci	Quota di partecipazione	Rilevanza del servizio
L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona offre l'attività di assistenza anziani, nonché la gestione dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari integrati che saranno trasferiti dai Comuni consorziati, in un più ampio contesto di servizi di aiuto alla persona rivolti a minori, diversamente abili, le categorie disagiate e gli anziani, al fine di rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà della persona stessa.	12	14,09%	Rilevanza industriale/rilevanza non industriale
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Capitale sociale o patrimonio di dotazione	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Patrimonio netto al 31 dicembre	7.253.022	7.224.520	7.167.195
Risultato di esercizio	143.041	93.086	21.795

FONDAZIONE PER LEGGERE BIBLIOTECHE SUD OVEST MILANO			
Servizio erogato	N. soci	Quota di partecipazione	Rilevanza del servizio
La Fondazione supporta le biblioteche e i comuni del sud ovest milanese in particolare per quanto concerne la catalogazione, prestito interbibliotecario, biblioteca centrale di deposito, acquisto centralizzato.	57	2,69%	Rilevanza non industriale
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Capitale sociale o patrimonio di dotazione	56.000	56.000	56.000
Patrimonio netto al 31 dicembre	131.305	130.579	102.755
Risultato di esercizio	14.549	3.527	7.173

Esiti verifica crediti/debiti società ed organismi partecipati.

In data 19/02/2021, sono stati richiesti alle società ed agli organismi partecipati la situazione relativa ai crediti e debiti reciproci. Allo stato attuale non è stato possibile procedere alla verifica della coincidenza, al 31/12/2020, tra i saldi risultanti nel rendiconto della gestione del Comune ed i saldi risultanti dalla contabilità aziendale delle società e degli enti partecipati.

Ad oggi non risultano infatti ancora pervenute tutte le apposite dichiarazioni relative ai crediti e debiti reciproci di alcune società ed enti partecipati.

Sarà cura del Settore Finanziario procedere alla sopracitata verifica non appena in possesso delle dichiarazioni da parte dei citati organismi.

ANALISI SERVIZI A DOMANDA

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2018 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2020, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale.

I servizi istituzionali svolti dall'ente locale sono abbastanza consolidati nel numero e nella tipologia.

La copertura dei servizi a domanda individuale si è assestata a fine 2020 al 21,36% rispetto ad una previsione del 36,71%.

La percentuale risente ovviamente della situazione negativa connessa all'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha visto per alcuni servizi una contrazione della domanda ed un incremento dei costi dovuti all'applicazione dei protocolli previsti dalle autorità sanitarie e non per la ripresa dei servizi stessi. Oltre alla scelta dell'Amministrazione di non aumentare le tariffe a fronte di costi maggiori ed addirittura di non richiedere il pagamento (utilizzo impianti sportivi) al fine di non gravare sulle famiglie e sulle associazioni, già gravemente colpite dagli effetti economici negativi della pandemia.

Di seguito si riportano le tabelle con i costi sostenuti ed i ricavi conseguiti per i servizi a domanda individuale nel 2020, risultanti dallo schema di rendiconto:

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE	TIPOLOGIA COSTO	IMPORTO	TIPOLOGIA RICAVI	IMPORTO	% COPERT.	Annotazioni
ASILI NIDO	Spese di personale	303.296,59	Contribuzioni finalizzate	8.000,00		I costi del servizio Asilo Nido sono abbattuti del 50% ai sensi dell'articolo 5 della Legge 23
	Spese beni e servizi	196.175,70	Proventi rette o rimborsi	83.830,01		
	Trasferimenti	10.230,00				
	Oneri diversi	11.665,12				
	Totale costi	260.683,71	Totale ricavi	91.830,01	35,23%	
CENTRO ESTIVO E CAMPUS	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	102.603,71	Proventi rette o rimborsi	14.041,50		
	Trasferimenti	22.000,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	124.603,71	Totale ricavi	14.041,50	11,27%	
TRASPORTO SCOLASTICO	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	111.774,32	Proventi rette o rimborsi	11.425,00		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	111.774,32	Totale ricavi	11.425,00	10,22%	
IMPIANTI SPORTIVI	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	201.350,58	Proventi rette o rimborsi	0,00		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	53.806,71				
	Totale costi	255.157,29	Totale ricavi	0,00	0,00%	
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	38.000,00		
	Spese beni e servizi	173.053,39	Proventi rette o rimborsi	40.522,94		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	173.053,39	Totale ricavi	78.522,94	45,37%	
SERVIZI SCOLASTICI PRE-POST SCUOLA	Spese di personale	0,00	Contribuzioni finalizzate	0,00		
	Spese beni e servizi	92.333,78	Proventi rette o rimborsi	21.505,95		
	Trasferimenti	0,00				
	Oneri diversi	0,00				
	Totale costi	92.333,78	Totale ricavi	21.505,95	23,29%	
TOTALE COSTI SDI		1.017.606,20	TOTALE RICAVI SDI		217.325,40	21,36%

ANALISI INDICI ED INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori di deficitarietà strutturale.

In questa sede si è proceduto a produrre la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale.

1)	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
2)	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
3)	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
4)	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
5)	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
6)	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
7)	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
8)	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

Si riporta anche il dettaglio con i valori.

N.	Denominazione componenti	Importi (in euro)	Parametro	Valore rilevante	Esito parametro	
1	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (macroaggregati 1.1 "redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "TRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsi prestiti)] ----- Accertamenti primi tre titoli Entrate	3.192.447,01 ----- 12.358.999,87	* 100 = ----- * 100 =	25,83	Superiore a 48,00	NEGATIVO
2	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") ----- Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	8.096.372,34 ----- 15.577.183,58	* 100 = ----- * 100 =	51,98	Inferiore a 22,00	NEGATIVO
3	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo ----- max previsto dalla norma	- ----- 4.562.179,20	* 100 = ----- * 100 =	0,00	Superiore a 0,00	NEGATIVO
4	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)) ----- Accertamenti titoli 1, 2 e 3	- ----- 12.358.999,87	* 100 = ----- * 100 =	0,00	Superiore a 16,00	NEGATIVO
5	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio ----- Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	- ----- 12.358.999,87	* 100 = ----- * 100 =	0,00	Superiore a 1,20	NEGATIVO
6	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati ----- Totale impegni titolo 1 e titolo 2	- ----- 11.919.473,77	* 100 = ----- * 100 =	0,00	Superiore a 1,00	NEGATIVO
7	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) ----- Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	- ----- 12.358.999,87	* 100 = ----- * 100 =	0,00	Superiore a 0,60	NEGATIVO
8	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) ----- (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	13.270.277,96 ----- 16.743.486,76	* 100 = ----- * 100 =	79,26	Inferiore a 47,00	NEGATIVO

Il Comune di Bareggio non presenta una situazione di deficitarietà strutturale, infatti ai sensi della normativa, si considera deficitario l'ente che presenta almeno la metà dei parametri con un valore deficitario.

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede, tra l'altro, che gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e

metodologie comuni.

In attuazione di detto articolo, è stato emanato, nello specifico, il decreto del Ministero dell'interno (decreto del 22 dicembre 2015), concernente il piano degli indicatori per gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria.

Il Piano degli indicatori è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio degli enti. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione.

Al rendiconto della gestione 2020 risulta allegato il piano degli indicatori secondo lo schema di cui all'allegato 2) al decreto del Ministero dell'interno (decreto del 22 dicembre 2015).

RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA – “PAREGGIO DI BILANCIO”

I comuni, le regioni, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 712, della Legge n. 208/2015, devono rispettare il saldo di finanza pubblica allegando al Bilancio di previsione ed alle sue successive variazioni un prospetto dimostrativo della verifica di tale saldo.

Il saldo è dato dalla differenza tra le entrate finali e le spese finali, eventualmente modificato dai cosiddetti “patti regionali” e/o “patti nazionali”.

Si considerano entrate finali e spese finali rispettivamente: quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dell'entrata e quelle ascrivibili ai titoli 1,2 e 3 della spesa di cui agli schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.

Per gli anni dal 2017 al 2019 nelle entrate e nelle spese finali è considerato il Fondo pluriennale vincolato di entrata, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Nel corso del 2018, a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato considerato nelle entrate finali l'avanzo di amministrazione applicato per il finanziamento delle spese di investimento.

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Si rimanda a quanto evidenziato nella sezione relativa agli equilibri di bilancio, dalla quale si evince il pieno rispetto del dettato normativo.

Analisi della Tempestività dei Pagamenti

Si riporta di seguito l'attestazione relativa al rispetto dei tempi di pagamento.



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE FINANZIARIO
Responsabile: Dott. Claudio Daverio
Tel: 02.90258236 - Fax: 02.90258239
E-mail: servizi.finanziari@comune.bareggio.mi.it

Oggetto: Attestazione tempestività dei pagamenti.

I Sottoscritti:

- dott.ssa Linda Colombo, in qualità di SINDACO;
- dott. Claudio Daverio, in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO;

Visto l'art. 41, comma 1, del Decreto Legge 24/04/2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23/06/2014 n. 89;

A T T E S T A N O

- che l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22/09/2014 per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020 è pari a giorni -8,80 (meno otto/80);
- che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 95 è pari ad € 311.969,99.

Bareggio, 15 marzo 2021

IL SINDACO
Dott.ssa Linda Colombo

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Claudio Daverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e relative norme collegate.

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

Si riporta di seguito l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data del 31/12/2020.

CATEGORIA PATRIMONIALE ALLEGATO 10 D.LGS. 118/2011	
Sviluppo software e manutenzione evolutiva	32.381,51
Altre immobilizzazioni immateriali	18.321,88
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	50.703,39
<i>Beni demaniali</i>	
Terreni	135.316,53
Fabbricati	4.231,39
Infrastrutture	6.337.341,29
<i>Altre immobilizzazioni materiali</i>	
Terreni	1.906.357,30
Fabbricati	13.317.953,38
Impianti e macchinari	253.311,71
Attrezzature industriali e commerciali	310.218,01
Mezzi di trasporto	83.387,24
Macchine per ufficio e hardware	75.849,71
Mobili e arredi	88.604,91
Immobilizzazioni in corso	510.806,35
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	23.023.377,82

Gli elenchi descrittivi dei beni mobili ed immobili, risultanti alla chiusura dell'esercizio finanziario 2020, approvati con determinazione del Settore Finanziario n. 18 in data 10/03/2021 sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente" "Beni immobili e gestione del patrimonio". L'attività di aggiornamento dell'inventario, eseguita applicando i nuovi principi della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011, è stata effettuata nell'esercizio 2015.

Per l'anno 2020 l'aggiornamento del patrimonio permanente dell'ente (Immobilizzazioni immateriali e materiali) è stato eseguito capitalizzando tutte le liquidazioni eseguite in conto competenze e conto residui nell'esercizio 2020 delle spese in conto capitale (Titolo II) desunte dal mastro 2020, al netto dei pagamenti non riconducibili al patrimonio dell'Ente. Nelle immobilizzazioni in costruzione è stato inserito anche l'ammontare dei residui da riportare del titolo II, macroaggregato 2.

La consistenza patrimoniale è stata inoltre rivista a seguito degli accertamenti di competenza a titolo IV di entrata categoria 1, per l'alienazione di cespiti patrimoniali, nonché con le rettifiche derivanti da riclassificazione cespiti, sopravvenienze attive e passive anche non riconducibili a movimenti finanziari ed ammortamenti. Si è infine provveduto ad eseguire tutte le opportune visure conservatorie e catastali per aggiornare il patrimonio anche a seguito di movimentazioni non rilevabili dai documenti contabili quali convenzioni, cessioni gratuite, variazioni catastali, permutate etc.

NOTA INTEGRATIVA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

PREMESSA

Il D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

Il Comune di Bareggio, non avendo aderito dal 2014 alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili (cosiddetta "armonizzazione Contabile") di cui all' art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e del D.P.C.M. 28/12/2011, ha potuto rinviare l'applicazione all'esercizio 2016 adottando un'apposita delibera di Consiglio (come comune con popolazione superiore a 5000 abitanti).

L'Ente ha elaborato anche per il 2020 il Rendiconto secondo il modello stabilito dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.

IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2020, è stato pari a € **285.121,40**.

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della Gestione	12.159.415,14
B	Componenti negativi della Gestione	12.021.891,54
A-B	Risultato della Gestione Operativa	137.523,60
C	Risultato della Gestione Finanziaria	635,83
D	Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria	0,00
E	Risultato della Gestione Straordinaria	317.072,22
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	455.231,65
	Imposte	170.110,25
	Risultato d'esercizio	285.121,40

GESTIONE OPERATIVA

La **gestione operativa** chiude con un risultato positivo pari a € **137.523,60**, nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

COMPONENTI POSITIVI (A) per € **12.159.415,14**

In generale, le voci corrispondono agli accertamenti assunti sui capitoli delle entrate correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione.

Voce	Descrizione Voce	Importo
A 1	Proventi da tributi (PdC E.1.1.)	7.137.087,96
A 2	Proventi da fondi perequativi (PdC E.1.3.)	1.552.652,92
A 3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.606.161,18
a	Proventi da trasferimenti correnti (PdC E.2.1.)	1.606.161,18
b	Quota annuale di contributi agli investimenti (da INVENTARIO)	0,00
c	Contributi agli investimenti	0,00
A 4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.663.875,53
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni (PdC E.3.1.3.) al netto dell'IVA a debito	1.074.886,33
b	Ricavi della vendita di beni (PdC E.3.1.1.)	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi (PdC E.3.1.2.) al netto dell'IVA a debito	588.989,20
A 5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
A 6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
A 7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
A 8	Altri ricavi e proventi diversi (PdC E.3.2. + E.3.5. escluso E.3.5.2.2.2.) al netto dell'IVA a debito	199.637,55
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	12.159.415,14

COMPONENTI NEGATIVI (B) per € 12.021.891,54

In generale le voci corrispondono a:

- liquidazioni di competenza effettuate sui capitoli delle spese correnti in relazione ai piani dei conti finanziari in applicazione della Matrice di correlazione;
- fatture/note da liquidare ricevute e/o da ricevere su capitoli di competenza delle spese correnti;
- quota impegni di competenza residuali non movimentate alla data di elaborazione del lavoro;
- impegni di competenza sul PDC U.1.4. – U.2.3.

Voce	Descrizione Voce	Importo
B 9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo (PdC U.1.3.1.) al netto dell'IVA a credito	210.038,47
B 10	Prestazioni di servizi (PdC U.1.3.2. escluso 1.3.2.7.) al netto dell'IVA a credito	5.993.187,84
B 11	Utilizzo beni di terzi (PdC U.1.3.2.7. + 1.3.2.8.)	22.182,34
B 12	Trasferimenti e contributi	1.574.205,71
a	Trasferimenti correnti (PdC U.1.4. + U.1.1.2.2.4.)	1.512.264,90
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubbliche (PdC U.2.3.1.)	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti (PdC U.2.3.2. + U.2.3.3. + U.2.3.4. + U.2.3.5.)	61.940,81
B 13	Personale (PdC U.1.1. escluso U.1.1.2.2.4 - U.1.1.2.2.5) al netto degli impegni 2020 finanziati da FPV U.1.1. e al lordo al netto degli impegni 2021 finanziati da FPV U.1.1.	2.968.194,96
B 14	Ammortamenti e svalutazioni	900.525,05
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali (da INVENTARIO)	28.344,34
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali (da INVENTARIO)	816.591,85
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
d	Svalutazione dei crediti (incremento FCDE + svalutazione CDE)	55.588,86
B 15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00
B 16	Accantonamenti per rischi (incremento fondo perdite soc. partecipate)	10.000,00
B 17	Altri accantonamenti (incremento altri fondi)	75.579,27
B 18	Oneri diversi di gestione (PdC U.1.2. escluso U.1.2.1.1 + U.1.9.1. + U.1.9.3. + U.1.9.99. + U.1.10.4. + U.1.10.5. + U.1.10.99.) al netto dell'IVA a credito e/o risconti attivi e/o ratei passivi	267.977,90
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	12.021.891,54

GESTIONE FINANZIARIA

La **gestione finanziaria** chiude con un risultato positivo di € **635,83** dovuto da altri proventi finanziari.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI per € **635,83**

Voce	Descrizione	Importo
	<u>PROVENTI FINANZIARI</u>	
C 19	Proventi da partecipazioni	0,00
C 20	Altri proventi finanziari (PdC E.3.3. – E.3.4.1.1.1. – E.3.4.99.99.999.)	635,83
	<u>ONERI FINANZIARI</u>	
C 21	Interessi e altri oneri finanziari	0,00

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

La voce **rettifiche di valore attività finanziarie** chiude con un risultato pari a di € **0,00**

GESTIONE STRAORDINARIA

La **gestione straordinaria** chiude con un risultato positivo di € **317.072,22**. Tale risultato è dovuto ai seguenti valori:

PROVENTI STRAORDINARI (E 24) per € 405.630,61

Voce	Descrizione	Importo
a	Permessi di Costruzione (quota destinata alla spesa corrente)	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo:	401.348,18
	<u>ALTRE SOPRAVVENIENZE ATTIVE</u>	134.877,13
1	Operazioni di riaccertamento dei residui in entrata per maggiori residui riaccertati (Escluse maggiori entrate su accertamenti E.4.2. che decrementano i conti dei "Risconti Passivi su Contributi agli investimenti" – E.4.5.1. che decrementano il conto delle "Riserve da permessi di costruire")	23.134,27
2	Decremento Fondo Crediti Dubbia Esigibilità tra 2019 e 2020	107.385,65
3	Allineamento IVA Acquisti Sospesa con IVA COMMERCIALE delle fatture da ricevere 2020, note di credito 2020, liquidazioni aperte al 31.12.2020	4.357,21
	<u>INSUSSISTENZE DEL PASSIVO</u>	266.471,05
1	Operazioni di riaccertamento dei residui in uscita per minori residui riaccertati (economie) (Escluse economie su impegni U.2.2. che decrementano il conto "Immobilizzazioni in Costruzione" per 190.760,69)	266.471,05
	<u>ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE INDIRETTE</u>	0,00
1	Accertamenti correnti E.3.5.2.2.1.	0,00
	<u>ENTRATE DA RIMBORSI DI IMPOSTE DIRETTE</u>	0,00
1	Accertamenti correnti E.3.5.2.2.3.	0,00
d	Plusvalenze patrimoniali	4.282,43
1	Plusvalenza da accertamenti correnti E.4.4. relativi ad alienazione di diritti reali capitolo E 620/0	4.282,43
e	Altri proventi straordinari	0,00

ONERI STRAORDINARI (E 25) per € 88.558,39

Voce	Descrizione	Importo
a	Trasferimenti in conto capitale a Regione	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	88.558,39
	<u>INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO</u>	40.257,59
1	operazioni di riaccertamento dei residui in entrata per minori residui riaccertati	98.846,45
2	Inserimento Crediti Dubbia Esigibilità 2020 stralciati dal conto del bilancio 2020	-55.588,86
	<u>ALTRE SOPRAVVENIENZE PASSIVE</u>	0,00
1	Allineamento per arrotondamenti IVA	0,00
	<u>RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI</u>	48.300,80
1	Impegni correnti U.1.9.2.1.1.	48.300,80
c	Minusvalenze patrimoniali da cessione	0,00
1	Minusvalenza da accertamenti correnti E.4.4. relativi a ...	0,00
d	Altri oneri straordinari	0,00

IMPOSTE

Le imposte sono pari a € **170.110,25** e corrispondono a:

Descrizione Voce	Importo
Impegni correnti U.1.2.1.1.1. relativi a IRAP	166.823,51
Storno costo degli impegni 2020 finanziati da FPV U.1.2.1.1	-13.040,10
Storno costo per applicazione del fondo indennità di fine mandato 2020	-0,00
IRAP su Impegni 2021 finanziati da FPV su PDC fin. U.1.2.1.1.	16.326,84

LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

Voce	ATTIVITA	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0,00
B	Immobilizzazioni	26.863.439,16
	Immateriali	50.703,39
	Materiali	23.023.377,82
	Finanziarie	3.789.357,95
C	Attivo Circolante	10.188.260,93
	Rimanenze	
	Crediti	2.803.718,68
	Att.tà fin. non imm.	0,00
	Disponibilità Liquide	7.384.542,25
D	Ratei e Risconti Attivi	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO	37.051.700,09

Voce	PASSIVITÀ e NETTO	Importo
A	Patrimonio netto	30.592.396,73
	Fondo di dotazione	4.150.536,84
	Riserve	26.156.738,49
	Risultato economico dell'esercizio	285.121,40
B	Fondi per rischi e oneri	429.365,25
C	Trattamento di fine rapporto	0,00
D	Debiti	4.122.709,88
	di finanziamento	0,00
	verso Fornitori	2.648.562,62
	trasferimenti e contributi	344.700,62
	altri Debiti	1.129.446,64
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	1.907.228,23
	TOTALE DEL PASSIVO	37.051.700,09
	CONTI D'ORDINE	10.554.961,65

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le partecipazioni sono state calcolate utilizzando il criterio del costo. Nel 2020 rispetto al 2019 le partecipazioni non hanno subito alcuna variazione.

Di seguito si riportano le partecipazioni detenute dal Comune di Bareggio:

Ragione Sociale	Importo
<u>IMPRESE CONTROLLATE:</u> TOTALE	0,00
	0,00
<u>IMPRESE PARTECIPATE:</u> TOTALE	3.789.357,75
Azienda trasporti scolastici srl	1.670,75
CAP Holding spa	3.362.984,00
E.S.S.CO.S.R.L.	200,00
Azienda Speciale Consortile servizi alla persona	422700
Fondazione per Leggere	1.803,00
<u>ALTRI SOGGETTI:</u> TOTALE	0,00
	0,00
TOTALE PARTECIPAZIONI	3.789.357,75

RIMANENZE

Non ci sono rimanenze al 31.12.2020.

CREDITI

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

L'importo dei crediti al 31.12.2020 è pari a € **2.803.718,68**.

Il valore dei residui attivi finali, che sono pari a € **4.813.415,08**, è stato rettificato da:

Voce	Descrizione	Importo
	Residui attivi da riportare al 31.12.2020	4.813.415,08
	Fondo crediti di dubbia esigibilità 2020	-1.790.976,91
	IVA acquisti in sospensione/differita 2020	13.348,27
	Credito IVA 2020	0,00
	Depositi postali 2020	-221.035,07
	Depositi bancari 2020	-11.032,69
	Denaro e valori in cassa 2020	0,00
	Residui Attivi E.3.5.2.2.2. - Rimborsi IVA a Credito per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del credito	0,00
	Residui Attivi E.5.4.7.1.1. - Prelievi da depositi bancari per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del credito	0,00
	Residui Attivi E.9.1.99.6.1. - Destinazione incassi vincolati a spese correnti per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del credito	0,00
	Residui Attivi E.9.1.99.6.2. Reintegro incassi vincolati E.9.1.99.6.2. per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del credito	0,00
	Crediti di dubbia esigibilità 2020 stralciati dal conto del bilancio per valore non svalutato	0,00
1	Inserimento Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2020	55.588,86
2	Svalutazione al 100% dei Crediti Dubbia Esigibilità stralciati dal conto del bilancio 2020	-55.588,86

A C II	Crediti	2.803.718,68
--------	----------------	---------------------

*Dettaglio Conto **"IVA ACQUISTI IN SOSPENSIONE/DIFFERITA"**

Descrizione	Importo
IVA commerciale fatture da ricevere 2020	12.890,70
IVA commerciale note di credito 2020	-1,00
IVA SPLIT commerciale liquidazioni non pagate al 31.12.2020	458,57
IVA REVERSE CHARGE liquidazioni non pagate al 31.12.2020	0,00
Saldo IVA acquisti in sospensione/differita al 31.12.2020	13.348,27

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

- a) Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. Il relativo valore è pari ad **€ 7.152.474,49**;
- b) Altri depositi bancari e postali pari ad **€ 232.067,76** relativi a:
- € 221.035,07 di depositi postali corrispondenti a:
 - Depositi postali A (CC86257839 ADD.IRPEF) per € 2.913,43;
 - Depositi postali B (CC1043260205 COATT.TARI) per € 130.449,06;
 - Depositi postali C (CC10349762272 VIOL.TARI) per € 14.438,84;
 - Depositi postali D (CC29287208 COATT.ENTRATE) per € 7.023,16
 - Depositi postali E (CC1034976157 COATT.ENTRATE) per € 22.046,12
 - Depositi postali F (CC42598201 ENTR.PL) per € 44.164,46
 - € 11.032,69 di depositi bancari corrispondenti a:
 - Depositi bancari A (CC14870 AFFITTI) per € 537,36;
 - Depositi bancari B (CC76296 TARES) per € 10.313,90.
 - Depositi bancari C (CC16884 COVID) per € 181,43.
- c) Denaro e valori in cassa pari a **€ 0,00**. La cassa economale è stata interamente riversata in Tesoreria entro il 31/12/2020.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Non ci sono ratei e risconti al 31.12.2020.

PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa all'interno della relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura delle perdite; in particolare, l'eventuale perdita risultante dal bilancio d'esercizio deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Il valore finale del patrimonio netto ammonta ad € **30.592.396,73**.

La variazione di € **657.952,13** del patrimonio netto finale al 31.12.2020 rispetto al patrimonio netto iniziale all'01.01.2020 è pari a:

VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO tra 31.12.2020 e 01.01.2020		
PATRIMONIO NETTO AL 01.01.2020		29.934.444,60
Fondo di Dotazione: variazione tra 2019 e 2020		
Riduzione/Incremento per la copertura/destinazione dell'incremento/del decremento delle Riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili	0,00	0,00
Riserve da Risultato Economico di Esercizi Precedenti: variazione tra 2019 e 2020		
Giroconto Risultato Economico dell'Esercizio 2019 portato a riserva	666.220,62	12.087,73
Riduzione per la copertura dell'incremento delle Riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili	-654.132,89	
Riserve da Capitale: variazione tra 2019 e 2020		
Rivalutazione Inventario Straordinaria	0,00	0,00
Riserve da Permessi di Costruire: variazione tra 2019 e 2020		
Incremento per gli accertamenti dei permessi di costruire (E.4.5.1.)	372.830,73	0,00
Riduzione per copertura dell'incremento delle Riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili	-372.830,73	
Riserve Indisponibili da Beni Demaniali e Patrimoniali Indisponibili: variazione tra 2019 e 2020		
Incremento 2020	1.026.963,62	1.026.963,62
Altre Riserve Indisponibili: variazione tra 2019 e 2020		
Incremento/Decremento delle partecipazioni valutate al patrimonio netto 2019	0,00	0,00
Risultato Economico dell'Esercizio: variazione tra 2019 e 2020		
Giroconto Risultato Economico dell'Esercizio 2019 da portare a Riserva	-666.220,62	-381.099,22
Risultato Economico dell'Esercizio 2020	285.121,40	
TOTALE VARIAZIONI		657.952,13
PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2020		30.592.396,73

Le Riserve Indisponibili 2020 ammontano a **19.477.415,93**: rispetto al 2019 sono aumentate di € 1.026.963,62, per cui per coprire la variazione sono stati utilizzati:

- per € 654.132,89 la Risultato Economico di Esercizi Precedenti;
- per € 372.830,73 la Riserva da Permessi di Costruire;
- per € 0,00 il Fondo di dotazione.

L'Utile d'Esercizio risultato al 31.12.2020 di € **285.121,40** sarà destinato nel 2021 all'incremento della Riserva da Risultato Economico di Esercizi Precedenti.

Ai sensi del principio contabile applicato 4.3 punto 6.3 allegato al D.LGS. 118/2011 "Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

1) "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.LGS. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;

2) "altre riserve indisponibili", costituite:

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;

b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo."

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Sempre nel principio contabile 4.3 – esempio n. 14 "In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

È importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.

L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto)."

Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.

È probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.

Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.

Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività.

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I Fondi per Rischi ed Oneri al 31.12.2020 ammontano a € **429.365,25** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
P B 1	Fondo di quiescenza	9.880,54
P B 2	Fondo per Imposte	0,00
P B 3	Fondo rinnovi contrattuali	96.649,27
P B 3	Fondo indennità di fine mandato	8.837,20
P B 3	Fondo rischi contenzioso	95.400,00
P B 3	Altri fondi: Rimborsi franchigie	11.291,80
P B 3	Altri fondi: Ripiano perdite partecipate	16.913,00
P B 3	Altri fondi: Rischi spese legali	59.479,43
P B 3	Altri fondi: Incarichi e affidamenti diversi	130.914,01

DEBITI

I debiti di finanziamento al 31.12.2020 sono pari a € **0,00**.

Voce	Descrizione	Importo
	Prestiti Obbligazionari - BOC	0,00
	Cassa, depositi e prestiti – CDP	0,00
	Cassa, depositi e prestiti – MEF	0,00
	Istituto per il credito sportivo	0,00
	Banche	0,00
	Indebitamento dell'Ente al 31.12.2020	0,00
	Accertamento corrente E.6.2/6.3 - accensione nuovo mutuo	0,00
	Residui Passivi U.1.7. relativi a interessi passivi	0,00
D 1	Debiti di finanziamento	0,00

Gli **altri debiti (non di finanziamento)** al 31.12.2020 ammontano a:

Voce	Descrizione	Importo
D 2	Debiti verso fornitori	2.648.562,62
D 3	Acconti	0,00
D 4	Debiti per trasferimenti e contributi	344.700,62

Il valore dei residui passivi finali, che sono pari a € 4.079.670,90, è stato rettificato da:

Voce	Descrizione	Importo
	Residui passivi da riportare al 31.12.2020	4.079.670,90
	Impegni 2021 finanziati da FPV relativi al Personale (U.1.1.) per € 0,00 e IRAP (U.1.2.1.1.) per € 0,00	172.239,33
	Debito IVA 2020	0,00
	Residui Passivi U.1.7. relativi a interessi passivi compresi nei debiti di finanziamento	0,00
	Residui Passivi U.1.10.3.1.1. - Versamenti IVA a Debito per le gestioni commerciali per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del debito	-129.200,35
	Residui Passivi U.3.1.1. - Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del debito	0,00
	Residui Passivi U.3.4.7.1.1. - Versamenti a depositi bancari per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del debito	0,00
	Residui Passivi U.4.3. - Rimborso Mutui per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del debito	0,00
	Residui Passivi U.5.1.1.1.1. - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del debito	0,00
	Residui Passivi U.7.1.99.6.1. - Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del debito	0,00
	Residui Passivi U.7.1.99.6.2. - Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL per cui non è prevista la MATRICE ARCONET di apertura del debito	0,00
D 2,3,4,5	Debiti non di finanziamento	4.122.709,88

RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

L'importo di € 1.907.228,23 è determinato da:

- a) € 0,00 relativi ai ratei passivi di cui:
 - i) € 0,00 di polizza assicurativa;
 - ii)
- b) € 710.918,75 relativi alla quota di **contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche** ridotto della quota di pertinenza (ricavo) imputata all'esercizio 2020:

Voce	Contributi agli investimenti - da altre amm.ni pubbliche	Importo
PE II 1 a	Consistenza all'01.01.2020	254.663,23
	Accertamenti correnti E.4.2.1.	456.255,52
	Accertamenti correnti E.4.3.1. (solo se stornati i ricavi)	0,00
	Decremento per i minori residui riaccertati del E.4.2.1./E.4.3.1.	-0,00
	Incremento per i maggiori residui riaccertati del E.4.2.1./E.4.3.1.	0,00
	Quota ammortamento del 2020	-0,00
	Consistenza al 31.12.2020	710.918,75

- c) € 1.196.309,48 relativi alla quota di **contributi agli investimenti erogati da altri soggetti** di competenza degli esercizi futuri:

Voce	Contributi agli investimenti – da altri soggetti	Importo
PE II 1 b	Consistenza all'01.01.2020	1.196.309,48
	Accertamenti correnti E.4.2.2.	0,00
	Accertamenti correnti E.4.2.3.	0,00
	Accertamenti correnti E.4.2.4.	-0,00
	Accertamenti correnti E.4.3.2./3/4/5 (solo se stornati i ricavi)	0,00
	Decremento per i minori residui riaccertati del E.4.2.2/3/4/5 / E.4.3.	-0,00
	Incremento per i maggiori residui riaccertati del E.4.2.2/3/4/5 / E.4.3.2/3/4/5	0,00
	Quota ammortamento del 2020	0,00
	Consistenza al 31.12.2020	1.196.309,48

- d) € 0,00 relativi alle concessioni pluriennali;
- e) € 0,00 relativi agli altri risconti passivi.

CONTI D'ORDINE

I Conti d'Ordine al 31.12.2020 ammontano a € **10.554.961,65** e si dettagliano:

Voce	Descrizione	Importo
CO 1	Impegni su esercizi futuri	10.554.961,65
CO 2	Beni di terzi in uso	0,00
CO 3	Beni dati in uso a terzi	0,00
CO 4	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00
CO 5	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00
CO 6	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00
CO 7	Garanzie prestate a altre imprese	0,00

L'importo di € **10.554.961,65** relativo agli Impegni su esercizi futuri si riferisce all'ammontare degli impegni pluriennali dall'anno 2020 in poi al netto degli Impegni 2021 finanziati da FPV relativi al Personale e IRAP.

IL RISULTATO DELLA GESTIONE PER OBIETTIVI OPERATIVI

Analizziamo ora i singoli progetti di spesa al fine di misurare l'efficacia dell'azione intrapresa dall'Ente.

La tabella che segue è volta a valutare, per ogni obiettivo operativo, lo scostamento tra previsione iniziale, definitiva e impegno di spesa nonché le economie re-imputate all'esercizio 2020.

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
4	6	1	110100010000	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER SOSTEGNO DSA	3.000,00	3.000,00	2.990,00	99,67	2.990,00	100,00	10,00	0,33	0,00	10,00	0,33
12	7	1	110100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZIONI VARIE - SOSTEGNO AFFIDO E ADOZIONI	6.300,00	1.734,00	1.734,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			110100010000 Totale		9.300,00	4.734,00	4.724,00	99,79	2.990,00	63,29	10,00	0,21	0,00	10,00	0,21
6	2	1	110100020000	INIZIATIVE POLITICHE GIOVANILI - SPESE DI RAPPRESENTANZA	300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
6	2	1	110100020000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INIZIATIVE POLITICHE GIOVANILI	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			110100020000 Totale		5.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
12	5	1	110100050000	FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE - SOSTEGNO ALLA NATALITA'	26.000,00	47.000,00	47.000,00	100,00	46.955,00	99,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	1	110100050000	FONDO PLURIENNALE VINCOTATO - FAMIGLIA E SOLIDARIETA' SOCIALE - SOSTEGNO ALLA NATALITA'	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	100,00	5.500,00	0,00	0,00
			110100050000 Totale		26.000,00	52.500,00	47.000,00	89,52	46.955,00	99,90	5.500,00	10,48	5.500,00	0,00	0,00
12	1	1	110100060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - CONVENZIONE CON NIDI PRIVATI	20.000,00	10.950,00	10.230,00	93,42	9.509,99	92,96	720,00	6,58	0,00	720,00	6,58
12	1	1	110100060000	CONTRIBUTI RETE 0-6 ANNI ASILI NIDI PRIVATI	0,00	63.052,68	63.052,68	100,00	63.052,68	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			110100060000 Totale		20.000,00	74.002,68	73.282,68	99,03	72.562,67	99,02	720,00	0,97	0,00	720,00	0,97
12	7	1	110100070000	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE - PER EMERGENZA COVID-19	0,00	120.000,00	120.000,00	100,00	119.015,00	99,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			110100070000 Totale		0,00	120.000,00	120.000,00	100,00	119.015,00	99,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	1	110300010000	INTERVENTI PARI OPPORTUNITA' - SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	650,00	275,11	42,32	275,11	100,00	374,89	57,68	0,00	374,89	57,68
12	7	1	110300010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PARI OPPORTUNITA' - SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	1	110300010000	FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' - CONTRIBUTI PER LE POLITICHE DI GENERE	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			110300010000 Totale		2.500,00	650,00	275,11	42,32	275,11	100,00	374,89	57,68	0,00	374,89	57,68
1	3	1	120300010000	MESSA A SISTEMA CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLO DI GESTIONE E DIREZIONALE	6.710,00	6.710,00	6.710,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	120300010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - RETRIBUZIONI PERSONALE RUOLO CONTROLLO DI GESTIONE	23.952,34	14.544,94	14.544,94	100,00	14.544,94	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			120300010000 Totale		30.662,34	21.254,94	21.254,94	100,00	14.544,94	68,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
1	1	1	120300020000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - POLIZZE INFORTUNI AMMINISTRATORI E TUTELA GIUDIZIARIA	7.619,00	7.619,00	7.618,99	100,00	7.311,02	95,96	0,01	0,00	0,00	0,01	0,00
1	2	1	120300020000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ASSICURAZIONI AUTOMEZZI	850,00	850,00	594,74	69,97	463,41	77,92	255,26	30,03	0,00	0,00	0,00
1	5	1	120300020000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - POLIZZE ASSICURATIVE INCENDIO E FURTO	33.055,00	33.055,00	33.055,00	100,00	33.055,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	1	120300020000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - POLIZZE ASSICURATIVE R.C., R.P. AMMIN/DIP., KASKO	80.000,00	68.000,00	66.975,74	98,49	62.258,21	92,96	1.024,26	1,51	0,00	0,00	0,00
3	1	1	120300020000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ASSICURAZIONI AUTOMEZZI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	4.945,07	76,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1	120300020000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ASSICURAZIONI AUTOMEZZI	5.300,00	5.300,00	5.300,00	100,00	4.968,13	93,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	1	120300020000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - POLIZZE AUTOMEZZI	3.500,00	3.500,00	3.460,65	98,88	2.827,39	81,70	39,35	1,12	0,00	39,35	1,12
			120300020000 Totale		136.824,00	124.824,00	123.505,12	98,94	115.828,23	93,78	1.318,88	1,06	0,00	39,36	0,03
1	4	1	120300030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - STAMPA E POSTALIZZAZIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI	16.740,00	24.740,00	24.732,00	99,97	0,00	0,00	8,00	0,03	0,00	8,00	0,03
1	4	1	120300030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - GESTIONE TARI	72.675,00	72.675,00	72.675,00	100,00	56.993,08	78,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	1	120300030000	RIMBORSO AGGIO RISCOSSIONI A SEGUITO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARIFFA/TASSA RIFIUTI	50.200,00	50.200,00	50.172,50	99,95	9.277,54	18,49	27,50	0,05	0,00	27,50	0,05
			120300030000 Totale		139.615,00	147.615,00	147.579,50	99,98	66.270,62	44,91	35,50	0,02	0,00	35,50	0,02
12	8	1	210100020000	MIGLIORARE LA VIVIBILITA' - COMBATTERE E PREVENIRE IL GIOCO D'AZZARDO.	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			210100020000 Totale		500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	210200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - EFFICACIA CONTROLLI CON SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA -	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	2.592,50	25,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			210200010000 Totale		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	2.592,50	25,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	1	310100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - CONVENZIONE ACQUISTI MATERIALI DI PULIZIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	310100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	17.948,32	59,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	1	310100010000	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	0,00	5.000,00	100,00
4	6	1	310100010000	CONVENZIONAMENTO STRUTTURE PRIMA INFANZIA - SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE	42.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	39.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	1	310100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PROGETTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	84.000,00	51.825,68	51.731,59	99,82	48.731,59	94,20	94,09	0,18	0,00	94,09	0,18
4	6	1	310100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SPESA PER INTEGRAZIONE PASTI ALUNNI E INSEGNANTI	250.000,00	288.200,00	288.200,00	100,00	83.318,33	28,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	1	310100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - CONTROLLO QUALITA' REFEZIONE SCOLASTICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	2.000,01	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			310100010000 Totale		418.000,00	421.025,68	415.931,59	98,79	192.998,25	46,40	5.094,09	1,21	0,00	5.094,09	1,21

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
4	6	1	310200010000	MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA EDUCATIVA/RICREATIVA - ORATORI -	17.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			310200010000 Totale		17.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	1	320100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTI VARI PER INIZIATIVE E MANIF. SPORTIVE	1.500,00	1.500,00	1.435,92	95,73	170,19	11,85	64,08	4,27	0,00	64,08	4,27
6	1	1	320100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZIONI VARIE INIZIATIVE E MANIF.SPORTIVE	5.000,00	5.000,00	4.283,41	85,67	4.283,41	100,00	716,59	14,33	0,00	716,59	14,33
			320100010000 Totale		6.500,00	6.500,00	5.719,33	87,99	4.453,60	77,87	780,67	12,01	0,00	780,67	12,01
6	1	1	320200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	9.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	3.827,88	51,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	1	320200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INCARICO TECNICO IDONEITA' STATICA IMPIANTI SPORTIVI	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			320200010000 Totale		24.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	3.827,88	51,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	1	320200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - CORRISPETTIVO GESTIONE CENTRO FACCHETTI	28.975,00	28.975,00	28.975,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			320200030000 Totale		28.975,00	28.975,00	28.975,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	1	330100030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - BORSE DI STUDIO	7.500,00	7.600,00	7.600,00	100,00	7.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	1	330100030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PREMI PER TESI DI LAUREA - SPESE DI RAPPRESENTANZA -	7.000,00	9.300,00	9.300,00	100,00	9.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			330100030000 Totale		14.500,00	16.900,00	16.900,00	100,00	16.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	1	330100040000	VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - ADESIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO	38.800,00	36.700,00	36.688,00	99,97	36.688,00	100,00	12,00	0,03	0,00	12,00	0,03
5	2	1	330100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE - SPESE DI RAPPRESENTANZA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	1.193,16	39,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	1	330100040000	INIZIATIVE CULTURALI - TEATRO PER BAMBINI - SPESE DI RAPPRESENTANZA	4.000,00	2.500,00	2.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			330100040000 Totale		45.800,00	42.200,00	42.188,00	99,97	37.881,16	89,79	12,00	0,03	0,00	12,00	0,03
5	2	1	330200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INCARICHI TECNICI DIVERSI PER ORGANIZZAZIONE GRANDI EVENTI	6.000,00	2.235,00	634,40	28,38	634,40	100,00	1.600,60	71,62	0,00	1.600,60	71,62
5	2	1	330200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INIZIATIVE DIVERSE GRANDI EVENTI - ACQUISTO BENI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	1	330200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	100,00	0,00	500,00	100,00
5	2	1	330200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INIZIATIVE DIVERSE GRANDI EVENTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	20.000,00	21.304,80	18.691,59	87,73	1.575,87	8,43	2.613,21	12,27	0,00	2.613,21	12,27
5	2	1	330200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	1	330200010000	RINNOVO E SVILUPPO DELLA RETE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO - EROGAZIONE CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI CULTURALI	16.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			330200010000 Totale		46.000,00	34.539,80	29.825,99	86,35	2.210,27	7,41	4.713,81	13,65	0,00	4.713,81	13,65

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
5	2	1	330300020000	MANIFESTAZIONI CULTURALI- CERIMONIE ISTITUZIONALI - SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	1.000,00	703,22	70,32	703,22	100,00	296,78	29,68	0,00	296,78	29,68
5	2	1	330300020000	INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE - SPESE DI RAPPRESENTANZA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	14.033,28	93,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	1	330300020000	RISCOBERTA SIGNIFICATO ISTITUZIONALE RICORRENZE - CONTRIBUTI INIZIATIVE ED ATTIVITA' VARIE	1.500,00	1.500,00	1.400,00	93,33	0,00	0,00	100,00	6,67	0,00	100,00	6,67
			330300020000 Totale		17.500,00	17.500,00	17.103,22	97,73	14.736,50	86,16	396,78	2,27	0,00	396,78	2,27
1	6	1	410100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INCARICHI TECNICI DIVERSI TERRITORIO	20.000,00	11.435,60	846,16	7,40	253,76	29,99	10.589,44	92,60	0,00	10.589,44	92,60
8	1	1	410100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INCARICHI PER ATTI DI PIANIFICAZIONE	40.000,00	9.312,38	7.978,31	85,67	7.978,31	100,00	1.334,07	14,33	0,00	1.334,07	14,33
8	1	1	410100010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INCARICHI PER ATTI DI PIANIFICAZIONE	0,00	58.687,62	0,00	0,00	0,00	0,00	58.687,62	100,00	58.687,62	0,00	0,00
8	1	1	410100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - CORRISPETTIVO PER PARERI ORGANI DIVERSI REGOLAMENTI	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			410100010000 Totale		63.000,00	79.435,60	8.824,47	11,11	8.232,07	93,29	70.611,13	88,89	58.687,62	11.923,51	15,01
3	1	1	420100030000	EDUCAZIONE STRADALE - ACQUISTO MATERIALE	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			420100030000 Totale		3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1	420100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO - SEGNALETICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	4.107,13	41,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1	420100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO - STRADE	10.000,00	7.760,00	7.756,80	99,96	6.000,00	77,35	3,20	0,04	0,00	3,20	0,04
10	5	1	420100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO - SEGNALETICA	30.000,00	29.175,00	29.172,00	99,99	22.000,00	75,41	3,00	0,01	0,00	3,00	0,01
10	5	1	420100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO- STRADE COMUNALI	90.000,00	138.751,60	138.751,60	100,00	76.260,93	54,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1	420100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO-SEMAFORI	3.000,00	1.420,00	1.415,20	99,66	1.415,20	100,00	4,80	0,34	0,00	4,80	0,34
10	5	2	420100040000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI STRADALI	0,00	606.622,21	606.622,21	100,00	606.622,21	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	420100040000	MANUTENZIONE/REALIZZAZIONE PARCHEGGI (FINANZIATO PROVENTI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	420100040000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA S. STEFANO - 1 LOTTO	315.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	420100040000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA S. STEFANO - 1 LOTTO	0,00	10.141,65	10.141,65	100,00	9.010,71	88,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
10	5	2	420100040000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA S. STEFANO - 1 LOTTO	0,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315.000,00	100,00	315.000,00	0,00	0,00
10	5	2	420100040000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA S. STEFANO - 1 LOTTO	0,00	89.548,52	0,00	0,00	0,00	0,00	89.548,52	100,00	89.548,52	0,00	0,00
			420100040000 Totale		463.000,00	1.208.418,98	803.859,46	66,52	725.416,18	90,24	404.559,52	33,48	404.548,52	11,00	0,00
3	1	1	420100050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SERVIZI GESTIONE CANILE	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1	420100050000	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI ANIMALISTE - PREVENZIONE RANDAGISMO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			420100050000 Totale		2.500,00	2.000,00	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ.ORD.E STRORD. BENE PUBBLICO-CENTROPOLIFUNZIONALE	5.350,00	5.350,00	5.350,00	100,00	726,32	13,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	1	420200010000	SPESE VARIE FUNZIONAMENTO C.P.F.	1.800,00	1.759,66	1.759,66	100,00	1.759,66	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - UTENZA GAS METANO CENTRO POLI FUNZIONALE	5.000,00	2.500,00	2.500,00	100,00	331,56	13,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA CENTRO POLI FUNZIONALE	4.000,00	3.100,00	3.100,00	100,00	1.114,50	35,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - UTENZA ACQUA POTABILE CENTRO POLI FUNZIONALE	540,00	400,00	400,00	100,00	83,69	20,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			420200010000 Totale		16.690,00	13.109,66	13.109,66	100,00	4.015,73	30,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1	420200020000	RIQUALIFICAZIONE PARCO ARCADIA E ZONE VERDI	28.000,00	20.000,00	19.994,22	99,97	3.000,00	15,00	5,78	0,03	0,00	5,78	0,03
9	2	1	420200020000	MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E ZONE VERDI	260.000,00	282.000,00	282.000,00	100,00	102.891,94	36,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			420200020000 Totale		288.000,00	302.000,00	301.994,22	100,00	105.891,94	35,06	5,78	0,00	0,00	5,78	0,00
12	9	1	420200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO-CIMITERO	2.000,00	1.500,00	1.000,00	66,67	500,00	50,00	500,00	33,33	0,00	500,00	33,33
12	9	1	420200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SERVIZI CIMITERIALI - ESUMAZIONI STRAORDINARIE	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	1	420200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. CIMITERO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	1	420200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE -MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO-SERV. CIMITERIALI	125.000,00	106.500,00	105.652,85	99,20	55.498,13	52,53	847,15	0,80	0,00	847,15	0,80
12	9	1	420200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	2.705,43	54,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	1	420200030000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - UTENZA ACQUA POTABILE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	904,24	60,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			420200030000 Totale		193.500,00	116.500,00	115.152,85	98,84	61.607,80	53,50	1.347,15	1,16	0,00	1.347,15	1,16
4	2	2	420200040000	RISTRUTTURAZIONE CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE SAN MARTINO - 3 LOTTO	250.000,00	186.781,50	95.000,94	50,86	95.000,94	100,00	91.780,56	49,14	0,00	91.780,56	49,14
			420200040000 Totale		250.000,00	186.781,50	95.000,94	50,86	95.000,94	100,00	91.780,56	49,14	0,00	91.780,56	49,14

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
8	2	1	420200050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ERP	1.500,00	1.500,00	850,00	56,67	561,50	66,06	650,00	43,33	0,00	650,00	43,33
8	2	1	420200050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - GESTIONE E AMMINISTRAZIONE ALLOGGI ERP	23.000,00	23.000,00	22.360,04	97,22	16.732,68	74,83	639,96	2,78	0,00	639,96	2,78
8	2	1	420200050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA ALLOGGI ERP	60.000,00	73.000,00	72.952,74	99,94	5.739,87	7,87	47,26	0,06	0,00	47,26	0,06
8	2	1	420200050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - RIMBORSI CANONI E SPESE ERP	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	100,00	0,00	200,00	100,00
			420200050000 Totale		84.700,00	97.700,00	96.162,78	98,43	23.034,05	23,95	1.537,22	1,57	0,00	1.537,22	1,57
4	1	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO MATERIALI MANUT. ORD. SC. MATERNA	1.000,00	1.000,00	700,00	70,00	345,82	49,40	300,00	30,00	0,00	300,00	30,00
4	1	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MATERNA	30.800,00	38.300,00	38.300,00	100,00	9.827,40	25,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO MATERIALI PER MANUT. SCUOLE ELEM.	2.000,00	2.000,00	1.200,00	60,00	601,11	50,09	800,00	40,00	0,00	800,00	40,00
4	2	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	45.000,00	53.000,00	52.584,38	99,22	34.279,98	65,19	415,62	0,78	0,00	415,62	0,78
4	2	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO MATERIALI MANUT. ORD. SC. MEDIA	1.000,00	1.000,00	898,00	89,80	455,85	50,76	102,00	10,20	0,00	102,00	10,20
4	2	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA SC. MEDIA	15.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	12.000,00	66,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI SC. MEDIA	15.100,00	15.100,00	15.099,11	99,99	6.622,40	43,86	0,89	0,01	0,00	0,89	0,01
12	1	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO- ASILO NIDO	400,00	400,00	350,00	87,50	107,99	30,85	50,00	12,50	0,00	50,00	12,50
12	1	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO - ASILO NIDO	10.300,00	10.300,00	10.300,00	100,00	2.434,61	23,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	1	420200060000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO -SERVIZI SOCIALI	100,00	50,00	50,00	100,00	50,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			420200060000 Totale		120.700,00	139.150,00	137.481,49	98,80	66.725,16	48,53	1.668,51	1,20	0,00	1.668,51	1,20
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO BENI	10.000,00	5.000,00	3.273,28	65,47	273,28	8,35	1.726,72	34,53	0,00	1.726,72	34,53
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - CASA - MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	1.574,23	39,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO-UFFICI COMUNALI	14.700,00	14.700,00	14.700,00	100,00	10.283,42	69,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STRORD. BENE PUBBLICO-PATRIMONIO	55.000,00	60.500,00	60.500,00	100,00	45.628,38	75,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI EDIFICI COMUNALI	1.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	100,00	0,00	500,00	100,00

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE - IMPIANTI ANTINCENDIO	3.200,00	2.700,00	2.243,07	83,08	1.964,91	87,60	456,93	16,92	0,00	456,93	16,92
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CASERMA CARABINIERI	4.500,00	4.000,00	4.000,00	100,00	1.333,06	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO- PATRIMONIO IMMOBILIARE- VERIFICA PERIODICA IMPIANTI ELETTRICI (adegu. art. 86 T.U. 81/08)	5.000,00	5.000,00	3.294,00	65,88	1.477,46	44,85	1.706,00	34,12	0,00	1.706,00	34,12
1	6	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTI PER MANUTENZIONI VARIE	1.800,00	1.800,00	1.610,61	89,48	1.315,00	81,65	189,39	10,52	0,00	189,39	10,52
1	6	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SPESE PER FUNZIONAMENTO SETTORE PATRIMONIO	1.200,00	700,00	315,52	45,07	315,52	100,00	384,48	54,93	0,00	384,48	54,93
1	6	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZIONI VARIE SICUREZZA SUL LAVORO	7.000,00	7.000,00	4.270,00	61,00	3.202,50	75,00	2.730,00	39,00	0,00	2.730,00	39,00
1	6	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SERVIZI LEGALI, NOTARILI E TECNICI DIVERSI PATRIMONIO	2.000,00	2.477,87	2.477,87	100,00	2.477,87	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SERVIZI TECNICI DIVERSI PATRIMONIO	3.000,00	2.000,00	1.730,78	86,54	461,98	26,69	269,22	13,46	0,00	269,22	13,46
3	1	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO- SEDE P.L.	200,00	200,00	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00	50,00	0,00	100,00	50,00
3	1	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO- SEDE P.L.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	1.945,89	48,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO BENI PER MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO- UFF. SCUOLA	300,00	300,00	150,00	50,00	150,00	100,00	150,00	50,00	0,00	150,00	50,00
5	2	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - ACQUISTO MATERIALE PER MANUTEZIONE ORDINARIA BIBL.	200,00	200,00	100,00	50,00	79,75	79,75	100,00	50,00	0,00	100,00	50,00
5	2	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA	2.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	1.000,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	420200070000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STORD. BENE PUBBLICO - PALAZZO CASANOVA	12.100,00	12.100,00	12.092,68	99,94	6.138,76	50,76	7,32	0,06	0,00	7,32	0,06
			420200070000 Totale		131.700,00	130.177,87	121.857,81	93,61	79.722,01	65,42	8.320,06	6,39	0,00	8.320,06	6,39
1	5	1	420300010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MANUTENZ. ORD. E STORD. BENI CONFISCATI ALLA MAFIA E VOLTURE CATASTALI	1.500,00	4.000,00	2.144,54	53,61	0,00	0,00	1.855,46	46,39	0,00	1.855,46	46,39
12	7	1	420300010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI UTILIZZO AI FINI SOCIALI DI IMMOBILI CONFISCATI ALLE MAFIE	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			420300010000 Totale		3.500,00	4.000,00	2.144,54	53,61	0,00	0,00	1.855,46	46,39	0,00	1.855,46	46,39

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnati	Sco	FPV	Economie	Sco
15	3	1	510100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INIZIATIVE PER L'OCCUPAZIONE	3.500,00	3.284,81	3.248,81	98,90	3.248,81	100,00	36,00	1,10	0,00	36,00	1,10
12	4	1	510100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI	8.000,00	7.000,00	2.717,86	38,83	2.350,96	86,50	4.282,14	61,17	0,00	4.282,14	61,17
12	7	1	510100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - IRAP BORSE LAVORO E INCARICHI VARI	2.000,00	2.000,00	199,75	9,99	170,00	85,11	1.800,25	90,01	0,00	1.800,25	90,01
15	3	1	510100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - INIZIATIVE PER L'OCCUPAZIONE - SPORTELLO LAVORO	8.000,00	5.117,41	5.117,41	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			510100010000 Totale		21.500,00	17.402,22	11.283,83	64,84	5.769,77	51,13	6.118,39	35,16	0,00	6.118,39	35,16
1	11	1	510100020000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - NUOVO SERVIZIO CIVILE/DOTE COMUNE	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	100,00	0,00	150,00	100,00
1	11	1	510100020000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - NUOVO SERVIZIO CIVILE/DOTE COMUNE	10.000,00	16.500,00	16.466,00	99,79	11.830,00	71,85	34,00	0,21	0,00	34,00	0,21
			510100020000 Totale		10.150,00	16.650,00	16.466,00	98,89	11.830,00	71,85	184,00	1,11	0,00	184,00	1,11
14	1	1	510200020000	VIABILITA', COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - RIVITALIZZAZIONE S.U.A.P. - CONSULENZA TECNICA E LEGALE	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1	1	510200020000	AZIONI DI SVILUPPO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE COMMERCIALI ED AGRICOLE - ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CULTURA IMPRENDITORIALE	1.500,00	1.500,00	911,34	60,76	0,00	0,00	588,66	39,24	0,00	588,66	39,24
			510200020000 Totale		2.500,00	1.500,00	911,34	60,76	0,00	0,00	588,66	39,24	0,00	588,66	39,24
14	1	1	510300030000	PROGETTO SOSTEGNO ARTIGIANATO E COMMERCIO PER RIPRESA POST EMERGENZA COVID-19	0,00	130.000,00	129.325,00	99,48	119.525,00	92,42	675,00	0,52	0,00	675,00	0,52
			510300030000 Totale		0,00	130.000,00	129.325,00	99,48	119.525,00	92,42	675,00	0,52	0,00	675,00	0,52
1	8	2	520100010000	MIGLIORAMENTO S.I.C. - ACQUISTO SOFTWARE	0,00	3.660,00	3.660,00	100,00	3.660,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			520100010000 Totale		0,00	3.660,00	3.660,00	100,00	3.660,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	1	520200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - MATERIALE INFORMATICO	6.000,00	17.500,00	17.500,00	100,00	3.919,15	22,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	1	520200010000	VALORIZZAZIONE LAVORO PUBBLICO E RAPPORTO COL CITTADINO - LINEE ADSL	23.000,00	26.000,00	24.514,94	94,29	23.095,70	94,21	1.485,06	5,71	0,00	1.485,06	5,71
1	11	1	520200010000	VALORIZZAZIONE LAVORO PUBBLICO E RAPPORTO COL CITTADINO - REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE TELEFONICA - UTENZE TELEFONICHE	9.000,00	17.000,00	16.175,53	95,15	16.175,53	100,00	824,47	4,85	0,00	824,47	4,85
1	11	1	520200010000	VALORIZZAZIONE LAVORO PUBBLICO E RAPPORTO COL CITTADINO - REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE TELEFONICA - TELEFONIA MOBILE	4.000,00	3.000,00	2.044,81	68,16	2.044,81	100,00	955,19	31,84	0,00	955,19	31,84
1	8	2	520200010000	MIGLIORAMENTO S.I.C. - ACQUISTO HARDWARE -	0,00	12.200,00	11.652,22	95,51	9.457,44	81,16	547,78	4,49	0,00	547,78	4,49
			520200010000 Totale		42.000,00	75.700,00	71.887,50	94,96	54.692,63	76,08	3.812,50	5,04	0,00	3.812,50	5,04
1	5	2	520200030000	AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO SALA CONSILIARE	0,00	48.800,00	45.890,07	94,04	38.000,00	82,81	2.909,93	5,96	0,00	2.909,93	5,96
			520200030000 Totale		0,00	48.800,00	45.890,07	94,04	38.000,00	82,81	2.909,93	5,96	0,00	2.909,93	5,96
1	5	2	530100030000	ACQUISTO ATTREZZATURE IN AMBITO EMERGENZA COVID-19	0,00	30.000,00	27.694,00	92,31	27.694,00	100,00	2.306,00	7,69	0,00	2.306,00	7,69
			530100030000 Totale		0,00	30.000,00	27.694,00	92,31	27.694,00	100,00	2.306,00	7,69	0,00	2.306,00	7,69

Mis	Pro		Obiettivo Operativo	Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Impegni	Sco	Mandati	Sco	Non impegnate	Sco	FPV	Economie	Sco
1	10	1	530200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - FORMAZIONE DEL PERSONALE	10.000,00	10.600,00	9.490,00	89,53	9.215,00	97,10	1.110,00	10,47	0,00	1.110,00	10,47
1	10	1	530200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - FORMAZIONE OBBLIGATORIA PERSONALE	5.000,00	11.900,00	11.891,89	99,93	0,00	0,00	8,11	0,07	0,00	8,11	0,07
1	6	1	530200010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI PATRIMONIO	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	100,00	0,00	600,00	100,00
			530200010000 Totale		15.600,00	23.100,00	21.381,89	92,56	9.215,00	43,10	1.718,11	7,44	0,00	1.718,11	7,44
9	8	1	610100010000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PAESC	4.500,00	2.940,00	2.940,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			610100010000 Totale		4.500,00	2.940,00	2.940,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1	610100040000	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - CONTRIBUTI PER SMALTIMENTO AMIANTO	15.000,00	5.000,00	2.265,00	45,30	0,00	0,00	2.735,00	54,70	0,00	2.735,00	54,70
			610100040000 Totale		15.000,00	5.000,00	2.265,00	45,30	0,00	0,00	2.735,00	54,70	0,00	2.735,00	54,70
9	8	1	610100050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZIONI VARIE PER INTERVENTI DI BONIFICA	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	8	1	610100050000	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ENTE - PRESTAZ. VARIE INIZ.VE SENSIBILIZZ. AMBIENTALE	3.000,00	500,00	500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1	610100050000	CONTRIBUTI ASS.NI AMBIENTALISTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	10.499,99	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			610100050000 Totale		38.000,00	15.500,00	15.500,00	100,00	10.499,99	67,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1	610100080000	AMBIENTE, TERRITORIO E SICUREZZA - INTERVENTI DI BONIFICA, RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI	7.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00	0,00	2.000,00	100,00
			610100080000 Totale		7.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	100,00	0,00	2.000,00	100,00
11	1	1	610200040000	AMBIENTE, TERRITORIO E SICUREZZA - PIANI DI EMERGENZA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	12.900,00	12.900,00	12.900,00	100,00	9.675,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1	610200040000	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E GIORNATE DI SENSIBILIZZAZIONE PROMOSSE DA LEGAMBIENTE (PULIAMO IL MONDO)	350,00	440,00	440,00	100,00	440,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			610200040000 Totale		13.250,00	13.340,00	13.340,00	100,00	10.115,00	75,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	1	620100020000	CONVENZIONE ERSAF - RIQUALIFICAZIONE FONTANILI	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	2	620100020000	INTERVENTO API - PROGETTO LIFE IP GESTIRE 2020	51.854,75	51.854,75	0,00	0,00	0,00	0,00	51.854,75	100,00	0,00	51.854,75	100,00
			620100020000 Totale		56.854,75	51.854,75	0,00	0,00	0,00	0,00	51.854,75	100,00	0,00	51.854,75	100,00
			Totale complessivo		2.846.621,09	3.869.541,68	3.193.897,33	82,54	2.174.689,00	68,09	675.644,35	17,46	468.736,14	205.628,69	5,31

L'analisi finanziaria che sopra esposta, per quanto dettagliata a livello di capitolo, evidenzia un utilizzo delle risorse pari al 94,39% di quelle stanziare per il complesso degli obiettivi.

Si deve infatti sottolineare come tra le somme non impegnate o impegnabili sono conteggiati gli importi relativi al Fondo pluriennale vincolato, che rappresenta il 12,11% degli stanziamenti finali. In detto Fondo sono compresi gli importi relativi ad impegni assunti nel corso dell'esercizio o in esercizi precedenti, che trovando copertura in

tali esercizi, hanno la loro esigibilità in esercizi successivi; a titolo di esempio si citano: il premio di risultato del personale dipendente, gli incarichi legali, ma soprattutto le spese relative agli investimenti.

Relativamente al pagamento degli impegni assunti si riscontra una percentuale pari al 68,09%. Anche in questo caso occorre precisare molte fatture non risultano ancora pervenute alla data del 31/12/2020, ad esempio quelle relative alle diverse utenze oppure quelle relative al mese di dicembre dei diversi servizi affidati.

Tuttavia l'analisi dei soli dati numerici non appare esaustiva per esprimere un giudizio di efficacia dell'azione condotta che si basa anche sul grado di raggiungimento di obiettivi strategici non solo economici.

Nelle tabelle che seguono viene analizzato lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi e il grado di ultimazione degli stessi.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.01.0001
----------------------------	--------------------

Promuovere e valorizzare reti di sostegno alle famiglie relativamente ai minori, adozioni e disagio giovanile

ASSESSORATO:	WELFARE
---------------------	----------------

RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

N° famiglie coinvolte	> 50
-----------------------	------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

PROMUOVERE PRESSO IL PIANO DI ZONA PROGETTI DI PROSSIMITA' FAMILIARE E A SOSTEGNO DELLE ADOZIONI.
 -Il progetto di prossimità familiare "Famiglia Amica" è stato attuato fino alla sospensione delle attività a causa del lockdown per l'emergenza sanitaria seppur alcuni interventi rivolti a minori sono stati rimodulati attraverso modalità da remoto. Fino a giugno le famiglie con minori in difficoltà sociale e familiare seguite da famiglie volontarie sono state n. 8.
 - Il progetto "Calicantus" di sostegno alle famiglie adottive è proseguito nel primo semestre , con modalità da remoto a partire da marzo. Trattasi di nuovo progetto avviato alla fine del 2019 dal comune di Bareggio in partnership con Corbetta e Magenta e con risorse economiche dei tre comuni. Quale capofila del progetto, il comune di Bareggio ha messo in disponibilità un locale comunale , sede degli incontri delle famiglie adottive e dello sportello di consulenza e ascolto sull'adozione . A febbraio erano 17 le coppie di famiglie adottive partecipanti (rispetto a 13 nel 2019).
 E' stato raggiunto l'obiettivo previsto dalla presente scheda peg di "promozione del progetto presso il Piano di zona". Infatti il progetto Calicantus proposto da Bareggio è stato ritenuto degno di essere replicato sull'intero ambito come "buona prassi" ed è stato inserito tra i progetti del nuovo Piano di zona per l'annualità 2020; sarà pertanto finanziato con risorse extracomunali dell'ambito.

2) REDAZIONE BANDO DSA

Non effettuate attività nel periodo ritenendo di posticipare l'uscita del bando a sostegno delle spese per attività di supporto minori con DSA nella seconda parte dell'anno, essendo le attività educative da sostenere state sospese per l'emergenza.

3) LABORATORIO DSA

E' proseguita l'attività del laboratorio "Officina delle parole" rivolto ai minori con disturbi DSA in orario extrascolastico presso spazi comunali, fino alla chiusura causata dal lockdown delle attività educative e didattiche. Nei mesi di gennaio e febbraio i minori dsa iscritti frequentanti il laboratorio offerto dal comune sono stati n. 28.
 Nel mese di febbraio inoltre il servizio sociale, in fase di progettazione del bando pubblico per il nuovo affidamento da settembre 2020 del servizio comunale di assistenza domiciliare e scolastica a minori , ha previsto l'offerta di attività extrascolastiche per minori con disturbi specifici dell'apprendimento tra le migliori qualificanti da richiedere nel progetto tecnico presentato dai concorrenti. Sono in corso le fasi conclusive della gara , all'esito della quale si potrà definire quali attività potranno essere nuovamente proposte a sostegno di minori con dsa a partire dall'a.s. 2020/2021.
 Nel mese di giugno sono riprese invece le attività individualizzate per alcuni dei ragazzi frequentanti il vigente sportello dsa.

1) PROMUOVERE PRESSO IL PIANO DI ZONA PROGETTI DI PROSSIMITA' FAMILIARE E A SOSTEGNO DELLE ADOZIONI.

Obiettivo previsto raggiunto con attività già rendicontate per il primo semestre.

2) REDAZIONE BANDO DSA

E' stato approvato con atto di determinazione n. 126 del 1/10/2020 , in base agli indirizzi di cui alla deliberazione G.C. 147 del 30/09/2020 un avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici finalizzati al sostegno della spesa per

interventi extrascolastici rivolti a studenti con bisogni educativi speciali/disturbi specifici dell'apprendimento dsa. Impegnato ed esaurito il fondo stanziato di € 3.000,00. Sono state n. 13 le famiglie beneficiarie, individuate con determina 179 del 15/12/2020 (tutte le richieste aventi i requisiti sono state evase).

3) LABORATORIO DSA

Come rendicontato nella prima fase, è stato inserito tra le migliori della gara per l'affidamento dei servizi educativi domiciliari e scolastici a minori, espletata nell'anno, interventi laboratoriali extrascolastici per minori dsa secondo un numero di prestazioni offerte dall'aggiudicatario. Essendo l'intervento rivolto a gruppi, lo stesso non ha potuto essere avviato entro l'anno a causa delle restrizioni dovute all'emergenza.

INDICATORE : Famiglie complessivamente coinvolte nelle attività : 17 progetto adozioni, laboratorio dsa 28, contributi dsa 13

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state effettuate rimodulando la tempistica prevista per l'esecuzione .



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **1.1.01.0002**

Promuovere interventi per incentivare aggregazione giovanile

ASSESSORATO: **WELFARE**

RESPONSABILE: **FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Approvazione progetto **Si**

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Non sono state svolte le attività previste a causa del lockdown e delle disposizioni ministeriali e regionali che sono intervenute sulla limitazione delle attività di aggregazione , finalità su cui si basava il progetto.

Il progetto è stato sospeso a causa dell'emergenza sanitaria come da deliberazione G.C. 165 del 19/10.2020.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Il progetto è stato sospeso a causa dell'emergenza sanitaria come da deliberazione G.C. 165 del 19/10.2020.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.01.0003
----------------------------	--------------------

Sostegno ad anziani e disabili che necessitano cura e assistenza anche presso il loro domicilio

ASSESSORATO:	WELFARE
---------------------	----------------

RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Sportello Over65 - Numero utenti che fruiscono dello sportello ultrasessantacinquenni > 50

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

FUNZIONAMENTO NUOVO SPORTELLO OVER65

Il nuovo Sportello Over65 è stato avviato in forma sperimentale da gennaio 2020 con apposita Ordinanza sindacale che ne ha stabilito l'apertura settimanale presso la sede dei servizi sociali di via Marietti. Lo sportello ha avuto un arresto dal mese di marzo con le limitazioni degli spostamenti in particolare degli anziani e utenti fragili e successivamente con il lockdown degli uffici pubblici. La sua rimodulazione a partire dalla fase 2 - accesso solo telefonico e su appuntamento - ha comportato inevitabilmente una oggettiva sensibile riduzione dell' accesso spontaneo allo sportello da parte dei cittadini anziani.

Si ritiene pertanto non più attuale la valutazione del monitoraggio degli accessi da parte dei cittadini anziani, pensati con modalità libera in fase di progettazione del presente obiettivo.

Inoltre , nel mese di febbraio il settore ha previsto in occasione della progettazione del bando pubblico per la nuova gara di affidamento del servizio comunale di assistenza domiciliare anziani e non autosufficienti con decorrenza anno 2021 , l'offerta di attività di implementazione dello sportello over65 comunale senza costi aggiuntivi per l'ente tra le migliori qualificanti da includere nel progetto tecnico presentato dai concorrenti. Sono in corso le fasi conclusive della gara , all'esito della quale si potrà definire quali nuove attività e/o risorse potranno essere offerte alla popolazione anziana a partire dall'anno 2021.

A causa delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria, è stato necessario rivedere l'accesso allo sportello over65 a causa dell'emergenza sanitaria (sia per i periodi di lockdown sia nei periodi successivi che di regolamentazione degli accessi) , al fine di consentire comunque il servizio di assistenza e orientamento agli anziani e loro famiglie tramite altre modalità (telefono/via mail).

Accessi cittadini anziani nel periodo gennaio-dicembre : n. 175 di cui n. 50 in presenza.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività previste hanno subito una ridefinizione a causa dell'emergenza sanitaria, garantendo comunque il servizio al target di popolazione previsto dall'obiettivo.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.01.0004
----------------------------	--------------------

Attivare interventi straordinari di sostegno per le famiglie in situazione di fragilità.

ASSESSORATO:	WELFARE
---------------------	----------------

RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Domande bonus accolte tramite convenzioni	> 300
---	-------

RDC: Protocollo	SI/NO
-----------------	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

CONVENZIONI CAF TERRITORIALI PER GESTIONE DOMANDE BONUS

- E' in corso la gestione delle domande dei bonus da parte dei Caf territoriali per i contributi a sostegno del pagamento delle utenze domestiche dei cittadini fragili. Tale attività viene effettuata attraverso convenzioni stipulate tra il servizio sociale e i caf per l'anno 2020 finalizzate alla gestione delle domande presentate dai residenti. L'attività ha subito una interruzione in considerazione della chiusura dei caf per l'emergenza sanitaria. Si ritiene quindi opportuna la rendicontazione delle attività nel secondo semestre a seguito della riapertura dei centri.

PROGETTI RDC

La presa in carico dei soggetti destinatari di RDC con l'attuazione di progetti di inclusione è stata sospesa con provvedimento ministeriale a causa dell'emergenza sanitaria. Si è resa pertanto opportuna una ridefinizione dell'intero progetto.

- Sono state attivate 4 convenzioni con i Caf del territorio per la gestione delle richieste dei bonus utenze. Complessivamente sono state gestite n. 163 domande di bonus elettrico, n. 152 i bonus gas, e n. 51 di bonus idrico. **INDICATORE = Tot. Bonus tramite convenzioni : n. 366 .**

- Con deliberazione G.C. 194 del 25 novembre è stato approvato l'indirizzo per l'attuazione di Puc. E' stato inoltre sottoscritto dal comune di Bareggio il Protocollo operativo tra i Comuni e il Piano di zona per l'attuazione del reddito di cittadinanza che prevede il coinvolgimento dell'Ufficio di piano per l'analisi delle situazioni più complesse richiedenti la presenza di equipe multidisciplinari .

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività previste sono state realizzate .



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.01.0005
----------------------------	--------------------

Attivare interventi di sostegno alla natalità.

ASSESSORATO:	WELFARE
---------------------	----------------

RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

n. famiglie coinvolte negli interventi di sostegno alla natalità	> 100
--	-------

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

BUONO NATALITA'

Con deliberazione G.C. n. 64 del 11/05 è stata approvata la misura Bando buono alla natalità 2020 per sostenere le famiglie interessate da nuove nascite. Rispetto alla precedente edizione è stata ampliata la platea dei beneficiari includendo nel 2020 non solo le famiglie dei nuovi nati nell'ultima annualità 2019, ma altresì i nuovi nati nel primo semestre 2020, in modo da dare ulteriore supporto economico alle famiglie in piena emergenza Covid-19. Per tale ragione è stato incrementato il budget a disposizione da € 26.000,00 a € 40.000,00 con apposita variazione di bilancio CC.

Con determinazione n. 60 del 13/05 è stato indetto il bando pubblico per la raccolta delle domande dei nuovi nati nel periodo dal 1/1/2019 al 30/06/2020.

L'avviso è stato oltrechè pubblicato sui canali istituzionali, altresì comunicato direttamente alle famiglie dei nuovi nati nel periodo.

Al 30 giugno l'istruttoria delle domande pervenute ha avuto il seguente esito:

- n. 160 domande idonee pervenute , corrispondenti al 90,39% dei potenziali aventi diritto (160 beneficiari/177 nuove nascite nel periodo);
- n. 113 buoni già liquidati ai richiedenti con istanza pervenuta entro il mese di maggio
- n. 111 le famiglie beneficiarie già individuate (di cui 2 con coppie di gemelli)

E' in corso l'attività istruttoria per la liquidazione delle restanti domande idonee pervenute nel mese di giugno.

Con atto di determinazione 117 del 11 settembre è stata approvata l'estensione del buono natalità ai nuovi nati nel secondo semestre 2020, a seguito di variazione di bilancio e integrazione del fondo di ulteriori € 12.000 ed è stato pubblicato un nuovo bando .

L'esito della misura BUONO NATALITA' attuata nell'annualità 2020 è il seguente :

Domande pervenute accolte beneficiarie : n. 200 (pari all' 86,6% dei potenziali nati nel periodo di riferimento dei due bandi= 230)

Fondo complessivo stanziato per la misura 2020 : € 50.000,00 (fondo esaurito)

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Effettuate tutte le attività previste incrementate con l'ampliamento della platea dei beneficiari



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.01.0006
----------------------------	--------------------

Attivare interventi di sostegno a nuclei familiari con minori in eta' prescolare.

ASSESSORATO:	WELFARE
---------------------	----------------

RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

N. famiglie destinatarie degli interventi	> 50
---	------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

1)ADESIONE E ATTUAZIONE MISURA NIDI GRATIS

- A.S. 2019/2020

Per l'a.e. 2019/2020 il comune per il tramite del servizio sociale ha aderito alla misura Nidi Gratis di Regione Lombardia. Hanno aderito n. 52 famiglie (tutte le domande sono state accolte), di cui 48 famiglie di bambini frequentanti il nido comunale e n. 4 famiglie di bambini frequentanti i nidi privati convenzionati con il comune, rispetto alla platea totale di possibili beneficiari pari a 72 famiglie di bambini frequentanti servizi per la prima infanzia (n. 67 bambini del nido comunale + 5 bambini in convenzione).

Tutti i bambini che non hanno aderito non erano in possesso dei requisiti previsti dal bando (n. 18 per mancanza requisito Isee, n. 2 per mancanza requisito attività lavorativa).

E' stata effettuata nel periodo la rendicontazione nel rispetto della tempistica regionale prevista per l'ottenimento della successiva attribuzione delle quote da parte della Regione. Poiché , a causa del Covid, l'attività educativa è stata sospesa dal mese di febbraio, Regione Lombardia ha anticipato la chiusura della rendicontazione, per cui ad oggi la rendicontazione 2019/2020 è stata conclusa .

- A.S. 2020/2021

Effettuato il monitoraggio della misura per l'a.e. 2020/2021. Allo stato attuale non si hanno notizie ancora del bando Nidi gratis per il prossimo anno educativo, presumibilmente a causa delle incertezze determinate dall'emergenza sanitaria.

2)CONVENZIONI CON NIDI PRIVATI

A giugno sono n. 2 le convenzioni sottoscritte tra il comune e n. 2 nidi privati del territorio che hanno consentito a n. 5 bambini provenienti dalla lista di attesa della graduatoria di accesso al nido comunale di frequentare il nido con le rette agevolate del comune . Le convenzioni hanno inoltre consentito alle famiglie dei bambini convenzionati di aderire, se in possesso dei requisiti, alla misura Nidi gratis. N. 4 famiglie , come rendicontato nell'azione precedente hanno potuto così usufruire del servizio asilo nido presso i nidi privati convenzionati senza pagare la retta .

Per l'a.e. 2020/2021, a causa della mancanza allo stato attuale di disposizioni sulla riapertura dei nidi a settembre, non sono stati ancora adottati atti per le nuove convenzioni non potendo conoscere le disponibilità all'accoglienza né come nido comunale né come nidi privati.

Si è discusso ad ogni modo della possibilità di nuove convenzioni in un incontro avuto con tutti i nidi privati del territorio in data 12 maggio.

3)MISURA 0-6 ANNI, INTERVENTI IN RETE CON STRUTTURE DEL TERRITORIO.

Con provvedimento di febbraio, Regione Lombardia ha attribuito al comune di Bareggio un contributo di € 81.908,37 quale fondo 0-6 anni L. 107/2017.

E' stata conseguentemente svolta l'attività di progettazione, determinazione criteri di riparto e liquidazione del fondo. Effettuato un incontro nel mese di maggio con i nidi privati del territorio, in cui si è trattato della situazione dei nidi dopo la chiusura per l covid e della programmazione educativa per il nuovo anno educativo.

Con deliberazione GC 79 del 10 giugno sono stati approvati i criteri per la ripartizione del suddetto fondo in base al quale è

stato stabilito oltre al parziale finanziamento dell'ampliamento della capacità ricettiva dell'asilo nido comunale e alla copertura dell'asilo nido per le convenzioni con i nidi privati, altresì il sostegno economico delle strutture private per l'infanzia del territorio (nidi privati e scuola infanzia paritaria) colpite dall'assenza delle entrate per la chiusura delle attività. Tra i criteri di suddivisione del budget considerato sono stati considerati i posti autorizzati e saturi prima del lockdown. Con determinazione del servizio sociale del 16 giugno sono stati liquidati i fondi alle suddette strutture.

1) ADESIONE E ATTUAZIONE MISURA NIDI GRATIS

Nell'ultimo periodo è stata espletata l'attività per l'adesione alla misura nidi gratis per l'a.e. 2020/2021.

Adesione con deliberazione G.C. 124/2.09.2020. Famiglie beneficiarie n. 22 oltre a n. 1 minore frequentante un asilo nido privato convenzionato con il comune. Il minor numero di famiglie è determinato dal nuovo sistema regionale che interviene solo laddove la spesa per l'asilo nido non venga coperta dall'Inps (il nuovo sistema ha determinato una riduzione del numero di famiglie potenzialmente beneficiarie).

2) CONVENZIONI CON NIDI PRIVATI

Per il nuovo anno educativo avviato a settembre ha aderito alla convenzione comunale n. 1 nido. Coinvolti ad ogni modo con incontri tutti i nidi privati di Bareggio, la cui attività è stata riorganizzata subendo le restrizioni per l'emergenza covid. Grazie alla convenzione comunale sono stati attivati n. 3 posti presso il nido privato convenzionato. Esaurita la lista di attesa nido comunale a dicembre.

3) MISURA 0-6 ANNI, INTERVENTI IN RETE CON STRUTTURE DEL TERRITORIO.

Approvato con deliberazione G.C. n. 193 del 25 novembre il piano di riparto del finanziamento 0-6 anni per l'annualità 2020. Liquidato entro dicembre la quota destinata ai nidi privati e alla scuola dell'infanzia paritaria presenti sul territorio.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Sono state attuate tutte le attività previste dall'obiettivo .



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.01.0007
----------------------------	--------------------

Attuare azioni straordinarie di sostegno alle famiglie durante l'emergenza sanitaria COVID-19 attraverso interventi assistenziali dedicati e l'assegnazione di contributi economici straordinari in base al carico di cura familiare ed a valori ISEE anche superiori al reddito di indigenza

ASSESSORATO:	WELFARE
---------------------	----------------

RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021		2022		2023	
------	----------	------	--	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

n. nuclei familiari sostenuti con interventi straordinari di sostegno durante l'emergenza Covid-19 >600

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Nel primo semestre 2020 il servizio sociale è stato investito di numerose attività volte a sostenere la cittadinanza durante l'emergenza sanitaria , sia la popolazione fragile (specie anziana, disabile e debole) che quella sottoposta ad isolamento per il covid.

1) INTERVENTI DI ASSISTENZA A DOMICILIO STRAORDINARI DURANTE IL PERIODO DI ISOLAMENTO

Dal mese di marzo il servizio sociale è intervenuto attraverso contatti telefonici costanti con gli isolati da Covid-19 e loro familiari al fine di cogliere eventuali bisogni di assistenza a domicilio, monitorandone le necessità sia direttamente con gli assistiti sia con i medici di base degli stessi.

Rendiconto della suddetta attività :

- n. 249 le persone residenti in isolamento contattate telefonicamente dalle assistenti sociali duante l'esecuzione della suddetta attività di monitoraggio e risposta ai bisogni rilevati;
- media di n. 6 telefonate/die con i medici di base

Durante il periodo di emergenza , è stato altresì predisposto un nuovo servizio di consegna spesa gratuita e farmaci a domicilio al fine di evitare o ridurre sensibilmente gli spostamenti. I servizi straordinari sono stati attivati su richiesta del servizio sociale ed effettuati con il personale del servizio di assistenza domiciliare anziani in essere del comune oltrechè attraverso le collaborazioni con la Protezione Civile e il Gruppo Alpini .

L'esito di tali provvedimenti per il sostegno alla popolazione è il seguente :

n. 179 i nuclei sostenuti con interventi straordinari a domicilio così suddivisi :

- n. 33 nuclei in quarantena assistiti con spesa settimanale da parte della Protezione civile
- n. 73 nuclei beneficiari di pacchi alimentari distribuiti dal Gruppo Alpini
- n. 38 nuclei familiari anziani e fragili con spesa fornita dal servizio di assistenza domiciliare
- n. 35 nuclei familiari anziani e fragili assistiti consegna farmaci fornita dal servizio di assistenza domiciliare

2) EROGAZIONE BUONI SPESA E AZIONI STRAORDINARIE DI SOSTEGNO EMERGENZA ALIMENTARE

A seguito dell'assegnazione di un contributo straordinario di € 91.950,33 assegnato al comune di Bareggio con Ordinanza della Protezione Civile nel mese di marzo, il servizio sociale ha indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di buoni alimentari tramite criteri concordati con l'intero ambito di zona. I buoni sono stati distribuiti sotto forma di card elettroniche prepagate da spendere presso n. 4 supermercati convenzionati con il comune all'esito di un avviso pubblico di manifestazione di interesse, sempre gestito dal settore . E' stata inoltre scelta la modalità di consegna delle tessere via mail, spartphone o nominativa direttamente presso l'esercizio commerciale in modo da ridurre al massimo gli spostamenti fisici.

Tale modalità ha consentito inoltre l'attribuzione di un fondo integrativo offerto come miglioria dagli stessi commercianti aderenti all'avviso di manifestazione di interesse alal procedura.

L'esito di questa azione è il seguente :

- n. domande pervenute di buoni spesa : 395

- n. nuclei beneficiari individuati : n. 318
- n. cittadini complessivamente sostenuti : 1.003
- valore complessivo dei buoni spesa assegnati : € 104.500,00

Il fondo è stato esaurito in n. 12 giorni (dal 6 al 17 aprile, periodo di apertura del bando)

3) BANDO PUBBLICO CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO PER FAMIGLIE COLPITE DAL COVID

Dal mese di giugno è in corso la gestione da parte del settore sociale di una nuova eccezionale misura : il Buono famiglia, contributo straordinario per l'emergenza covid 19.

A seguito di apposita variazione di bilancio, la G.C. ha stanziato un fondo di € 120.000,00 ed approvato i criteri per l'attribuzione di un contributo straordinario a famiglie con isee straordinario pari o inferiore a € 30.000, che hanno subito una riduzione di reddito da lavoro (sia dipendenti che lavoratore autonomo) durante il periodo del lockdown.

Il bando è stato aperto dal 10 giugno. Al 30 giugno le domande idonee pervenute sono 158. Sono stati già liquidati i primi elenchi di beneficiari individuati in n. 101 famiglie.

4) SOSTEGNO ECONOMICO STRAORDINARIO PER LOCAZIONE O EMERGENZA ABITATIVA

Postato uno stanziamento straordinario di € 20.000,00 con variazione CC . Ancora in corso di definizione l' approvazione per l'utilizzo di tale fondo.

1) INTERVENTI DI ASSISTENZA A DOMICILIO STRAORDINARI DURANTE IL PERIODO DI ISOLAMENTO

Proseguita l'intensa attività di supporto alla popolazione a causa dell'emergenza Covid 19.

Effettuati nel periodo ulteriori interventi di consegna spesa alimentare a domicilio : n. 15 con servizio sad esternalizzato, n. 21 attraverso la Protezione civile aggiungendosi alle attività svolte nel primo semestre.

Nel periodo ulteriori n. 247 persone in isolamento sono state contattate telefonicamente dalle assistenti sociali per monitoraggio necessità e bisogni.

2) EROGAZIONE BUONI SPESA E AZIONI STRAORDINARIE DI SOSTEGNO EMERGENZA ALIMENTARE

Oltre al primo bando buoni spesa già rendicontato, a dicembre sono state effettuate le attività istruttorie per l'avvio della seconda misura bando buoni spesa sulla base di nuovi finanziamenti pervenuti. Con deliberazione GC 216 di dicembre approvato l'atto di indirizzo per la nuova misura che verrà espletata nel 2021.

3) BANDO PUBBLICO CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO PER FAMIGLIE COLPITE DAL COVID

A conclusione del procedimento misura buono famiglia emergenza covid, l'esito è il seguente :

n. famiglie beneficiarie : 237

Fondo liquidato a tutte le famiglie con requisiti : € 119.859,00 (stanziato 120.000)

4) SOSTEGNO ECONOMICO STRAORDINARIO PER LOCAZIONE O EMERGENZA ABITATIVA

Il fondo di € 20.000,00 è stato utilizzato per integrare i contributi economici richiesti dalla popolazione in numero maggiore rispetto agli anni precedenti (n. 90 i nuclei sostenuti) oltrechè per integrare il fondo regionale della misura fondo di solidarietà a sostegno pagamento canoni e spese .

INDICATORE : E' stato superato come si evince dalla rendicontazione l'obiettivo delle 600 famiglie raggiunte previste nell'indicatore di risultato.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Effettuate tutte le attività straordinarie programmate nel 2° trimestre dell'anno e correlate all'emergenza sanitaria.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.02.0002
----------------------------	--------------------

Valorizzare e rivisitare spazi comunali per finalità sociali

ASSESSORATO:	WELFARE
---------------------	----------------

RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Approvazione indirizzo G.C. per l' assegnazione di spazi ad uso sociale o socio-sanitario SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

AVVISI PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PER FINI SOCIALI O SANITARI

L'attività progettuale è stata ridefinita in termini temporali a causa dell'emergenza coronavirus, oltrechè a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento per la gestione dei beni immobili e mobili di proprietà del comune di Bareggio con deliberazione CC del 30/04 e del 29/05 che comporterà l'adozione dei relativi provvedimenti di attuazione , specie l'individuazione da parte della Giunta degli spazi da concedere in uso .

Per le suddette motivazioni con deliberazione GC 80 del 10/06 è stato fornito l'indirizzo agli uffici per la proroga a tutto il 2020 dei contratti di comodato/convenzioni in essere, rimandando come tempististica l'attività progettuale prevista dal presente progetto.

Sono pertanto stati prorogati i comodati di concessione in uso di immobili comunali a n. 4 associazioni con finalità socio-assistenziali. Sono in corso le attività istruttorie dei relativi atti.

Inoltre è in corso di conclusione il rilascio dei locali di via Marietti ad uso ambulatori sanitari da parte di ASST, dopo le comunicazioni di sospensione delle attività distrettuali da parte dell' Azienda sanitaria.

N. spazi comunali coinvolti nelle suddette attività : n. 5

Sottoscritti i comodati d'uso di locali in base agli indirizzi di G.C. con 4 associazioni.

Si è conclusa la procedura di rilascio dei locali comunali di via Marietti da parte di Ats come da attività avviata nel primo semestre.

Nell'ultimo trimestre , il Comune di Bareggio ha collaborato attivamente alla sensibilizzazione sulla campagna vaccinale antinfluenzale sul territorio dell'ultimo trimestre, attraverso la messa in disponibilità dei locali comunali in via San Sebastiano a disposizione dei medici di famiglia per agevolare e sostenere le vaccinazioni nel periodo emergenziale.

L'indirizzo per l'adesione e la collaborazione è stato approvato con deliberazione G.C. n. 171 del 4 novembre.

N. 8 medici pari all' 88% dei medici di medicina generale aderenti alla campagna hanno utilizzato gli spazi per la campagna vaccinale massiva.

Il settore ha collaborato attivamente nel coordinamento del calendario d'uso dello spazio per le vaccinazioni , per i contatti con i medici, Ats e per la pubblicizzazione attraverso i canali istituzionali.

Locali comunali coinvolti : n. 6

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività ridefinite con deliberazione G.C. 165 sono state attuate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.02.0003
----------------------------	--------------------

Revisione della pianta organica delle farmacie

ASSESSORATO:	WELFARE
---------------------	----------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Presentazione alla Giunta della proposta	SI/no
--	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

E' stata predisposta la nuova bozza relativa alla perimetrazione delle zone della Pianta organica Farmacie, con l'intento di ridistribuire omogeneamente il bacino di utenza all'interno della cinque zone.

Con informativa di Giunta Comunale n. 148 del 14/07/2020 è stato relazionato in Giunta in merito all'ipotesi di modifica della perimetrazione delle Farmacie.

Nel corso del procedimento di valutazione della Proposta di Piano Attuativo in variante al PGT "PA p2 –PA r5" è stata proposta una ulteriore cessione oltre agli standard di legge che coinvolge una unità immobiliare con destinazione commerciale, la quale potrebbe essere destinata a sede di Farmacia Comunale, essendo la stessa ricompresa nella perimetrazione della zona 4 (area di prelazione Comunale) a confine con la zona 5.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività di revisione della perimetrazione è conclusa e l'Amministrazione potrà valutare le ipotesi che sono state sottoposte a seguito della sottoscrizione della convenzione relativa al Piano Attuativo "PA p2 –PA r5".



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.03.0001
----------------------------	--------------------

“Pacchetto Rosa” con iniziative mirate al benessere e salute delle donne includendo altresì servizi di orientamento legale

ASSESSORATO:	WELFARE
---------------------	----------------

RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

n. iniziative organizzate	>1
---------------------------	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

A gennaio è stato dato avvio alla seconda annualità della Convenzione stipulata tra il comune e l'Ordine degli Avvocati di Milano per l'offerta di uno sportello di consulenza legale gratuita su materie di diritto civile e penale . Il servizio si svolge su appuntamento con il servizio sociale presso un locale comunale del settore.

Il lockdown e la chiusura degli uffici ha inevitabilmente comportato un arresto delle attività programmate in quest'ambito. Lo Sportello legale gratuito per il cittadino è stato sospeso dal 26 febbraio ed è stato riaperto il 17 giugno.

Nel periodo si sono svolti n. 13 colloqui di consulenza tenuti gratuitamente da Avvocati specialisti nelle materie richieste di volta in volta dai cittadini.

Causa l'emergenza sanitaria, non hanno potuto avere luogo attività pensate in fase di programmazione quale il "Camper della salute" o altre attività aggregative rivolte alle donne.

Rorganizzato l'accesso in presenza allo sportello dell'ordine degli Avvocati.

Nel periodo registrati n. 25 accessi che si sommano a quelli del primo periodo. La consulenza legale ha registrato per oltre il 50% materie in ambito di diritto di famiglia, oltre a questioni legate ad amministrazioni di sostegno, patrimoniali, condominiali.

In occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne, con deliberazione G.C. n. 175 del 11 novembre è stato approvato un progetto di riqualificazione delle panchine rosse installate nei parchi cittadini promosso da un gruppo di studentesse bareggesi universitari. L'attività è stata più volte rimandata a causa delle restrizioni legate all'emergenza sanitaria, verrà concretamente messa in atto non appena le condizioni emergenziali lo consentiranno.

TOT. INIZIATIVE : N. 2

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attuate le attività secondo gli indicatori previsti



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.01.0001
----------------------------	--------------------

Rivedere il sistema di compartecipazione ai costi dei servizi per le famiglie verificando l'applicazione di criteri stabiliti da Regione Lombardia

ASSESSORATO:	POLITICHE FINANZIARIE - WELFARE
---------------------	--

RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Report alla Giunta Comunale	SI/NO
-----------------------------	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Il settore ha avuto una nuova interlocuzione con la direzione famiglia di Regione Lombardia nel mese di febbraio sul tema fattore famiglia.

Nel mese di aprile è stata fatta un'analisi del fattore famiglia applicato alla misura regionale "Pacchetto famiglia" di Regione Lombardia.

In analogia con alcuni criteri premiali utilizzati nella misura regionale basata sull'Isee e sulla attribuzione di contributi aggiuntivi in presenza di alcune situazioni familiari, sono stati previsti nella misura comunale " Buono famiglia" prevista dal bando indetto nel mese di giugno due elementi legati al carico di cura familiare , ovvero numero di figli e presenza di disabili all'interno del nucleo , che prevedono l'attribuzione di una quota aggiuntiva di contributo oltre ad una quota base (integrazione di € 100,00 per ogni componente figlio; integrazione di € 150,00 per ogni componente disabile) .

Si potranno conoscere gli esiti di tali premialità attribuite a conclusione dei termini previsti dal bando, ancora in corso.

Dall'analisi dei richiedenti e beneficiari del bando buono famiglia utilizzato come sperimentazione dei criteri di priorità utilizzati dal fattore famiglia lombardo , risulta quanto segue :

Rispetto a n. 237 famiglie beneficiarie della misura, sono risultate :

- n. 196 le famiglie con figli 0-16 anni (pari all' 82% delle domande) .
- il fondo erogato integrativo per i figli 0-16 è stato di € 33.900,00 (pari a € 100,00 per ogni figlio 0-16 in aggiunta alla quota del bonus famiglia previsto)
- n. famiglie con componenti disabili : 10 - erogato fondo integrativo per disabili di € 1.350,00.

Presentato report del 27 novembre alla Giunta Comunale .

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività del periodo sono state attuate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.02.0001
----------------------------	--------------------

Attivazione di azioni di scouting di finanziamenti pubblici o privati in diverse forme per la realizzazione di opere, progetti e servizi

ASSESSORATO:	POLITICHE FINANZIARIE
RESPONSABILE:	FINANZIARIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	---	------	---	------	---	------	---

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Report alla Giunta finanziamenti altri Enti	SI/NO
---	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Allo stato attuale:

- non si è ottenuto il finanziamento richiesto nel settembre in base al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che disciplina l'accesso al Fondo per la progettazione degli enti locali, destinato al cofinanziamento statale della redazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dei progetti definitivi degli enti locali per opere destinate alla messa in sicurezza di edifici e strutture pubbliche, istituito nella previsione del citato Ministero ai sensi dell'articolo 1, comma 1079, della legge 27 dicembre 2017, n. 205;

Con la 2^a variazione al bilancio si è pertanto provveduto a sostituire tale fonte di finanziamento.

Nel periodo di emergenza sanitaria per epidemia da Covid-19, l'ente si è prontamente attivato, attraverso l'approvazione delle necessarie variazioni di bilancio, per la destinazione:

- del fondo di solidarietà alimentare (€ 91.950,33) erogato, in ottemperanza del D.P.C.M. 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza della Protezione Civile, a favore delle famiglie indigenti per l'acquisto di beni di prima necessità;
- degli ulteriori contributi ricevuti dallo Stato per affrontare la situazione epidemiologica emergenziale da covid-19 e destinati a spese per acquisto di dispositivi di protezione individuale, prodotti per igienizzazione e sanificazione e interventi di sanificazione (€ 23.675,33), per la retribuzione di prestazioni di lavoro straordinario e di indennità di servizio del personale della Polizia Locale (€ 3.177,98);

Si rammenta che, sebbene attribuiti in forza di disposizioni legislative, il Comune di Bareggio ha beneficiato di un contributo/trasferimento statale a fondo perduto, rispettivamente di € 90.000,00 previsto con la Legge di Bilancio 2020 e formalmente attribuiti con Decreto del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 14.01.2020.

Si tratta di contributo che, per l'effettivo ottenimento, prevede specifiche tipologie di interventi finanziabili nonché precise ed alquanto ristrette tempistiche per l'affidamento, l'esecuzione e la conclusione degli stessi.

L'importo è stato destinato, nell'ambito della citata 2^a variazione al bilancio, al completamento dei lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione della scuola media di Bareggio.

Sempre con la 2^a variazione, l'ente ha provveduto a destinare l'importo di € 500.000,00 attribuito dalla Regione Lombardia con deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XI/3113 del 05.05.2020 avente ad oggetto: "Determinazioni in merito ai finanziamenti ai Comuni, alle Province ed alla Città Metropolitana di Milano ai sensi dell'art. 1, commi 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 della L.R. 9 del 4 maggio 2020 "Interventi per la ripresa economica" per l'attuazione delle misure di sostegno agli investimenti ed allo sviluppo infrastrutturale – (di concerto con gli Assessori Caparini e Sertori)".

Tale importo deve essere destinato alla realizzazione di opere pubbliche in materia di:

- a) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di strade, scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, abbattimento delle barriere architettoniche e interventi per fronteggiare il dissesto idrogeologico e per la riqualificazione urbana;
- b) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- c) rafforzamento delle infrastrutture indispensabili alla connessione internet, con particolare riferimento alla fibra ottica e

alla realizzazione e ampliamento di aree "free wi-fi";

Poiché con tale contributo è possibile finanziare uno o più lavori pubblici, a condizione che non siano già integralmente finanziati da altri soggetti, lo stesso è stato destinato ai seguenti interventi:

- manutenzione straordinaria per efficientamento impianto acqua calda sanitaria e rifacimento bagni scuola materna e asilo nido via Gallina;
- manutenzione straordinaria per riqualificazione e messa in sicurezza scuola materna e asilo nido via Gallina;
- ristrutturazione con riqualificazione energetica palestra scuola elementare San Martino - 3 lto (anche a seguito della mancata concessione del finanziamento statale richiesto nel 2019)
- riqualificazione urbana e messa in sicurezza parchi, arredo urbano, aree cani ed orti comunali
- messa in sicurezza reparto 6 del cimitero.

A seguito del permanere della situazione di emergenza sanitaria per epidemia da Covid-19, l'ente si è prontamente attivato, attraverso l'approvazione delle necessarie variazioni di bilancio, per la destinazione:

- della seconda tranche fondo di solidarietà alimentare di € 91.950,33, con le finalità ed in ottemperanza del D.P.C.M. 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza della Protezione Civile, a favore delle famiglie indigenti per l'acquisto di beni di prima necessità, coadiuvando il Settore Famiglia e Solidarietà Sociale per l'erogazione delle somme attraverso delle carte prepagate ed utilizzabili negli esercizi commerciali del territorio;

- di ulteriori contributi ricevuti dallo Stato per affrontare la situazione epidemiologica emergenziale da covid-19 per l'attivazione dei centri estivi (€ 33.038,02) e per l'acquisto di libri per la biblioteca (€ 10.001,90), fornendo il necessario supporto al competente Settore dell'ente.

Inoltre a fine esercizio, l'ente ha ricevuto la prima tranche del contributo statale per interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza all'emergenza sanitaria da Covid-19, a fronte di interventi completamente finanziati dall'Amministrazione Comunale. L'importo ricevuto di € 16.255,52 è confluito in avanzo in attesa di una futura destinazione e dell'effettivo riconoscimento del trasferimento a seguito della certificazione finale delle spese.

Infine dopo esserci prontamente attivati per l'apertura di un c/c per la raccolta di fondi da destinare alle iniziative decise dall'Amministrazione Comunale per contrastare gli effetti negativi sulla popolazione e sulle realtà economiche del territorio. Sono stati raccolti fondi per circa 85.100,00 euro, che attraverso variazioni di bilancio sono stati destinati ad iniziative volte a mitigare gli effetti negativi della situazione emergenziale sanitaria.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Si è vigilato sull'opportunità di partecipare a bandi per l'erogazione di contributi, ottenendo risorse economiche per l'Amministrazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.03.0001
----------------------------	--------------------

Avvio dell'implementazione del sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, dando unitarietà ai dati e ai flussi necessari alla programmazione, alla gestione del ciclo di budgeting, al controllo delle attività dell'ente e consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati

ASSESSORATO:	POLITICHE FINANZIARIE
---------------------	------------------------------

RESPONSABILE:	FINANZIARIO
----------------------	--------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Elaborazione del referto del sistema di controllo di gestione integrato.	SI/NO
--	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

La nuova figura professionale da assegnare al controllo di gestione integrato è stata individuata ed assunta a seguito di espletamento della procedura concorsuale. Tuttavia, la figura risultava già in servizio presso il Settore Territorio, settore interessato da diverse cessazioni, in particolare quella del responsabile. In comune accordo con il nuovo responsabile e l'Amministrazione, si è optato per uno "slittamento" dell'effettiva presa in servizio, al fine di non compromettere l'attività del Settore Territorio, anche in considerazione delle difficoltà generatesi dall'emergenza sanitaria epidemiologica da Covid-19.

Dal mese di giugno la figura è stata inserita nel Settore Finanziario dove, compatibilmente con le necessità emerse in seguito alla citata emergenza sanitaria, provvederà all'avvio e alla concreta attuazione del controllo di gestione integrato.

Nell'ultima parte dell'esercizio, in seguito alla cessazione in servizio di una figura direttiva presso il Settore Finanziario, di è dovuto optare al "dirottamento" della nuova risorsa umana individuata con concorso.

Pertanto non si è potuto dare effettiva e concreta attuazione del controllo di gestione integrato che ha subito ancora un rallentamento, anche per effetto delle ulteriori necessità emerse in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Al momento non è risultato possibile destinare la risorsa umana per avviare tutte le attività previste, a causa dello spostamento a copertura della cessazione della figura direttiva all'interno del Settore Finanziario.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.03.0002
Avviare le procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi, in vista della prossima scadenza delle polizze.	

ASSESSORATO:	POLITICHE FINANZIARIE
RESPONSABILE:	FINANZIARIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Affidamento dei servizi assicurativi.	SI

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Si sono avviati, nonostante le difficoltà connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, i contatti con l'attuale broker assicurativo (ASSITECA S.p.A.) per la predisposizione della documentazione necessaria all'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi, in vista del prossimo 31 dicembre, data di scadenza delle polizze agli attuali aggiudicatari.

Nonostante le difficoltà connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, con il supporto dell'attuale broker assicurativo (ASSITECA S.p.A.) si è provveduto alla predisposizione della documentazione per l'espletamento della gara multilotto per l'affidamento dei servizi assicurativi.

Con determinazione n. 84 del 21/10/2020 del Responsabile del Settore Finanziario avente ad oggetto: "Gara di appalto per rinnovo servizi assicurativi 2021-2025: determina a contrarre di indizione di procedura aperta multilotto tramite piattaforma Sintel (numero gara: 7915348)", si è dato avvio alla procedura di gara attraverso l'utilizzo della piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

Con determinazione n. 116 del 23/12/2020 del Responsabile del Settore Finanziario avente ad oggetto: "Gara di appalto per rinnovo servizi assicurativi 2021-2025: determina a contrarre di indizione di procedura aperta multilotto tramite piattaforma Sintel (numero gara: 7915348) – Aggiudicazione definitiva", al termine di tutte le procedure di gara da parte della commissione appositamente costituita, è stata formalizzata l'aggiudicazione dei diversi lotti, garantendo la piena copertura di tutti i rischi a partire al 1 gennaio 2021 e sino a tutto il 31 dicembre 2025.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attraverso la predisposizione della documentazione necessaria all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi e, l'espletamento e la regolare conclusione di quest'ultima entro il 31 dicembre, l'affidamento dei servizi assicurativi per il prossimo quinquennio è stato perseguito, con risparmio per l'Amministrazione ed un ampliamento delle coperture assicurative (cyber risk).



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **1.2.03.0003**

Avviare la gara per la gestione dello sportello TARI, in vista della scadenza dell'incarico in essere.

ASSESSORATO: **POLITICHE FINANZIARIE**

RESPONSABILE: **FINANZIARIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

La Legge di Bilancio 2020, ha introdotto notevoli cambiamenti nell'ambito dei tributi comunali. In primo luogo la "nuova" IMU, art. 1, commi da 739 a 783, della Legge n. 160/2019 ed in secondo luogo la riforma della riscossione locale, art. 1, commi da 784 a 815, della citata Legge n. 160/2016, con la necessità di dover procedere all'approvazione di nuovi regolamenti.

A ciò si deve aggiungere che, per effetto dell'introduzione delle linee guida emanate da ARERA per la predisposizione del Piano Economico Finanziario e della determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2020, si deve procedere all'approvazione del "nuovo" Piano Economico Finanziario e conseguentemente delle tariffe TARI.

Ad appesantire le "nuove" e non preventivate incombenze, si sono aggiunte le difficoltà connesse alla grave emergenza sanitaria da Covid-19.

Tuttavia, si è collaborato con il Settore Patrimonio per valutare, come alternativa all'affidamento tramite appalto del servizio di igiene urbana, la possibilità di confluire in società pubbliche già operanti in ambiti comunali limitrofi ed affidare la gestione di tale servizio. Ad oggi si sono svolti degli incontri preliminari e valutata la documentazione prodotta.

Per questo motivo, al momento, non si è avviata la predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della gestione dello sportello TARI e di tutte le attività connesse.

L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta n. 121 in data 19/08/2020 avente ad oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO UNITARIO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO MECCANIZZATO E MANUALE DELLE STRADE COMUNALI" dava indirizzo al Responsabile del Settore Patrimonio, affinché proceda all'affidamento unitario dei servizi di igiene urbana e di spazzamento meccanizzato e manuale delle strade comunali, al fine di ottenere una migliore gestione dei servizi stessi ed un solo contratto di servizio per offrire maggiore efficienza, in linea e nel rispetto della disciplina del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Successivamente, con deliberazione di Giunta n. 151 in data 30/09/2020 avente ad oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO IN ORDINE ALLA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONSIDERANDO ANCHE LA POSSIBILITÀ DI ADESIONE A CONSORZIO", l'Amministrazione Comunale dava indirizzo al Responsabile del Settore Patrimonio ed al Responsabile del Settore Finanziario affinché, nell'ambito delle verifiche in corso circa la migliore forma di gestione dei servizi di igiene urbana, tengano conto anche della possibilità di una gestione in house, ognuno per le proprie competenze, considerando la proposta pervenuta dal Consorzio dei Comuni dei Navigli, per la gestione dei servizi di igiene urbana e di spazzamento meccanizzato e manuale delle strade comunali e del servizio di gestione della TARIFFA TARI, volta alla ricerca dell'interesse pubblico verso la gestione più adeguata ed efficiente dei servizi in discorso, nell'ambito delle successive verifiche, ancora in corso, circa le modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica.

Per questo motivo, non si è avviata la predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della gestione dello sportello TARI e di tutte le attività connesse.

Il procedimento di verifica ha tuttavia riscontrato delle difficoltà operative per l'ingresso del Comune di Bareggio nel Consorzio e per l'affidamento in house dei servizi.

Con determinazione n. 115 in data 21/12/2020 del Responsabile del Settore Finanziario si è proceduto alla proroga tecnica del servizio di gestione ordinaria della TARI, anche al fine di consentire la gestione della seconda rata della TARI 2020, in attesa della definizione e degli sviluppi delle analisi in corso per la forma migliore di gestione dei servizi.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

A seguito degli sviluppi e delle valutazioni delle diverse alternative all'affidamento tramite appalto del servizio di igiene urbana, si è proceduto all'affidamento tramite proroga tecnica dell'attività di supporto alla gestione della TARI all'attuale aggiudicatario del servizio (CRESET SpA), anche in considerazione dello "slittamento", a causa della situazione sanitaria emergenziale, della 2^a rata TARI 2020 al 31/01/2021. Si sta proseguendo la valutazione delle possibili alternative per l'affidamento del servizio di igiene urbana, con possibili ripercussioni sull'attività di supporto alla gestione della TARI.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0001
Intervenire sulla sicurezza urbana, rafforzando/incrementando i livelli di sicurezza percepita, anche attraverso la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini	
ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Report alla Giunta sulla fattibilità del progetto	si/no
Numero controlli in abiti civili	=> 4
Numero incontri con i cittadini o altre iniziative di comunicazione	=> 1
attuare controlli sulla mobilità delle persone: numero controlli	>=200
attuare controlli sul rispetto dell'obbligo di quarantena: numero controlli	>=150
effettuare controlli sul rispetto delle prescrizioni Covid da parte degli esercizi commerciali: numero controlli	>=100
attivare pattuglie dedicate ai controlli Covid, previa comunicazione al Questore: numero pattuglie attivate	>=50
attivare servizi straordinari finalizzati al controllo degli assembramenti e delle attività commerciali: numero servizi attivati	>=25

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

E' stata avviata interlocuzione con la locale stazione CC per organizzare un incontro sulla prevenzione delle truffe agli anziani .

E' stata revisionata una brochure informativa da distribuire gratuitamente.

Nel contempo, a seguito della pubblicazione del bando di Regione Lombardia contro le truffe agli anziani, si è aderito al progetto in seno al Patto Locale.

E' stato elaborato e pubblicato un questionario on line relativamente al progetto "adotta una telecamera", il report è agli atti del Comando.

In riferimento all'emergenza epidemiologica in corso, sono state effettuate le seguenti attività (dati riassuntivi dell'attività svolta durante l'anno):

- 1) controlli sulla mobilità delle persone: 4018
- 2) controlli sul rispetto dell'obbligo di quarantena: 3105
- 3) controlli sul rispetto delle prescrizioni Covid da parte degli esercizi commerciali: 5727
- 4) attivare pattuglie dedicate ai controlli Covid, previa comunicazione al Questore: 409
- 5) servizi straordinari finalizzati al controllo degli assembramenti e delle attività commerciali: 71
- 6) Controlli in abiti civili per contrasto truffe: 4

Causa emergenza è stata differita l'attività di reporting sul progetto Adotta una telecamera e l'attività di incontro con gli anziani per Acciuffa la truffa.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività previste sono state realizzate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0002
----------------------------	--------------------

Combattere e prevenire il gioco di azzardo

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
---------------------	-----------------------

RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Numero di controlli effettuati	=> 6
--------------------------------	------

Interventi organizzati per il contrasto al Gioco d'azzardo	Si/No
--	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Non effettuate attività nel periodo

Polizia Locale: nell'ambito dei controlli Covid19 sono stati effettuati 46 controlli sul rispetto delle disposizioni di delimitazione e interdizione all'uso delle macchine da gioco ubicate presso pubblici esercizi e tabaccherie

Polizia Locale: nell'ambito dei controlli Covid19 sono stati effettuati in totale 98 controlli sul rispetto delle disposizioni di delimitazione e interdizione all'uso delle macchine da gioco ubicate presso pubblici esercizi e tabaccherie

Settore famiglia e solidarietà sociale :

E' stato progettato e realizzato un evento informativo pubblico dal titolo " Ludopatia e giovani - una pericolosa dipendenza" . L'evento è stato promosso in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Milano che ha reso disponibile la partecipazione di avvocati esperti nella materia in modo gratuito. L'argomento è stato affrontato pensando al target di preadolescenti e giovani sottolineando il rischio di dipendenza determinato dalla facilità di accesso . Data la particolarità del momento, l'evento è stato registrato e pubblicato sul canale youtube del comune visibile dal 10 dicembre. E' stato visionato da oltre 100 persone.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività previste sono state realizzate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **2.1.01.0003**

Combattere e prevenire l'insediamento di campi nomadi e/o insediamenti abusivi

ASSESSORATO: **POLIZIA LOCALE**

RESPONSABILE: **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Non sono previste attività per l'anno in corso

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Non sono previste attività per l'anno in corso



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0004
Aumento della sicurezza percepita della popolazione in collaborazione volontaria dei cittadini con controllo del vicinato	

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
% copertura del territorio comunale	=> 50%
Percentuale di gradimento	=> 50%

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
È stata adottata e viene correntemente utilizzata l'App 1 Safe per la gestione delle segnalazioni sul territorio.
Attività differita al 2021

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Attività 1safe regolarmente attuata Il progetto controllo del vicinato, causa emergenza Covid19 è stato differito al 2021



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0005
Adeguamento della polizia locale in formazione ed organico in base alla normativa vigente e alle possibilità di spesa	

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	---	------	---	------	---	------	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
N. assunzioni	> 1

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

In data 17 marzo 2020 è stato assunto n. 1 agente di Polizia Locale in qualità di idoneo della graduatoria concorsuale del Comune di Bareggio approvata con determinazione del responsabile del settore Affari Generali n. 185 del 25.10.2019. In data 17 aprile è stato assunto n. 1 agente di Polizia Locale in qualità di idoneo della graduatoria concorsuale del Comune di Bareggio approvata con determinazione del responsabile del settore Affari Generali n. 185 del 25.10.2019. Tali due assunzioni si sommano alle ulteriori due intervenute precedentemente in data 30.12.2019 relative ai vincitori del concorso espletato nell'anno 2019, la cui graduatoria è stata approvata con la determinazione su citata.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state effettuate come previsto.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0006
----------------------------	--------------------

Valutazione della nuova sede della Polizia Locale al fine di ipotizzare una nuova dislocazione nel territorio comunale, più funzionale alle loro esigenze

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
---------------------	-----------------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	P	2022	S	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Report alla Giunta	Si/No
--------------------	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

E' in corso di valutazione la proposta all'interno del procedimento di Variante generale del piano del governo del territorio al fine di inserire la stessa in un contesto più organico.

A conclusione dell'istruttoria, l'Amministrazione Comunale ha espresso in data 02/10/2020 prot. n. 22741 la volontà di valutare l'inserimento dell'area nell'ambito della Variante Generale del Piano concludendo in tal modo il procedimento sulla proposta avanzata dall'operatore il quale conseguentemente ha presentato ricorso al TAR.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0007
----------------------------	--------------------

Necessità di rafforzare la sicurezza percepita dei cittadini nei periodi estivi ed invernali

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
---------------------	-----------------------

RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Numero di servizi serali effettuati	=> 12
-------------------------------------	-------

Numero turni serali nel fine settimana	=> 10
--	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Sono già stati effettuati oltre 12 serali infrasettimanali ed oltre 10 serali nel fine settimana

Tutti gli obiettivi previsti sono già stati raggiunti

Sono stati effettuati 18 serali infrasettimanali ed 12 serali nel fine settimana

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutti gli obiettivi previsti sono stati raggiunti



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.01.0008
Revisionare il regolamento di Polizia Urbana recependo le ultime normative in materia di sicurezza urbana	

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Proposta di delibera di approvazione del regolamento	Si

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Attività in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione causa emergenza epidemiologica
Attività differita al 2021

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Attività in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione causa emergenza epidemiologica



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.02.0001
Investire sulle dotazioni tecnologiche per la sicurezza, anche con la partecipazione a bandi pubblici	

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Numero operatori abilitati	=3
Presentazione alla giunta del progetto	SI/NO
Adesione al bando ministeriale	SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Nessuna attività

E' stato presentato alla Giunta il progetto "CONTROLLO AREE RURALI", approvato con Deliberazione n. 161 del 12/10/2020 Per la realizzazione del progetto si è aderito al bando di cofinanziamento del Ministero dell'Interno, il progetto è stato approvato in sede di Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ed infine è stato ammesso al finanziamento. E' stata presentata istanza per l'autorizzazione paesaggistica per le telecamere che ricadono in area Parco Agricolo Sud Milano, la Commissione ha espresso parere favorevole e si è in attesa che si pronunci la Soprintendenza.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività previste sono state realizzate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **2.1.02.0002**

Consolidare la partecipazione al patto locale per la sicurezza urbana del Magentino, Abbiatense e asse Ex SS11

ASSESSORATO: **POLIZIA LOCALE**

RESPONSABILE: **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Numero di interventi congiunti **=> 4**

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Sono già stati eseguiti due servizi serali congiunti e due incontri del tavolo tecnico fra I comandanti di Polizia Locale.

Sono stati effettuati 5 servizi congiunti in seno al Patto Locale

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività previste sono state realizzate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.02.0003
Programmare campagne informative sulle normative vigenti e relative sanzioni per cittadini, imprese e commercianti	

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	---	------	---	------	---	------	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Numero di operatori economici coinvolti	=> 30

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Nessuna attività svolta
Attività differita al 2021

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Causa emergenza Covid19 si propone il differimento dell'attività al 2021



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.02.0004
----------------------------	--------------------

Promuovere la sinergia tra le forze dell'ordine

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
---------------------	-----------------------

RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Numero servizi congiunti effettuati	=> 2
-------------------------------------	------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Sono stati già realizzati 4 servizi congiunti con i CC

Sono stati effettuati in totale 9 servizi congiunti/ausilio con i CC della Stazione di Bareggio

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività previste sono state realizzate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.01.0001
Sostenere il diritto allo studio attraverso innovativi progetti e il coinvolgimento delle diverse realtà comunali e associative del territorio	
ASSESSORATO:	SCUOLE E ISTRUZIONE - ASSOCIAZIONISMO
RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Numero di Corsi Frontali con gli alunni	> 4
Predisposizione del documento "Piano per il diritto allo studio 2020/2021"	Si/No

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Attività previste:

- 1) Relazione sulle modalità operative/attuative per la realizzazione del "Consiglio Comunale dei Ragazzi"
- 2) Attivare gli incontri con le istituzioni scolastiche e con la Commissione istruzione per condividere e valutare i progetti da finanziare con il Piano del Diritto allo studio
- 3) Predisposizione del documento del "Piano del diritto allo studio 2020/2021" comprensivo dei progetti proposti dagli istituti scolastici (Perlasca e Don Fracassi) e dall'Amministrazione; illustrare i servizi scolastici erogati dall'Amministrazione (pre e post scuola, trasporto scolastico, mensa, adm, centri estivi, borse di studio).
- 4) Realizzazione (in collaborazione con il Settore Polizia Locale e Protezione Civile) di corsi di educazione stradale e ciclistica per gli alunni delle scuole di diverso grado (a partire dagli studenti di 5-6 anni)
- 5) Realizzazione (in collaborazione con il Settore Polizia Locale e Protezione Civile) di corsi di educazione alla legalità con approfondimento sul tema degli effetti del consumo di alcol e droghe e ludopatia per alunni delle scuole secondarie di primo grado

Le attività sono in corso di attuazione/realizzazione;

In particolare per le attività 2 e 3 :

è stato predisposto e rendicontato lo stato di attuazione dei progetti dell'a.s. 2019/2020 che è stato sottoposto ed approvato dalla Commissione Istruzione in data 5 giugno 2020.

Per quanto attiene il Piano diritto allo studio dell' a.s. 2020/2021 sono state avviate le attività per la predisposizione del Piano in collaborazione con le varie Istituzioni Scolastiche.

Sia l'Istituto Perlasca sia la Scuola Paritaria Fracassi hanno già fatto pervenire le proprie richieste progettuali; Tali proposte progettuali, unitamente a quelle che saranno realizzate dal Comune sono già state inoltrate a tutti i membri della Commissione Istruzione. È in fase di redazione il "Piano del Diritto allo Studio per l'a.s. 2020/2021" che verrà sottoposto all'esame/valutazione della Commissione istruzione entro la prima quindicina del mese di luglio per poi essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nella prima seduta utile.

Per quanto riguarda le attività 5 e 6:

- Il progetto educativo "PEDIBUS" era stato programmato, in accordo con le Scuole per tutte le classi, dalla 1^a alla 5^a, per 4 percorsi (2 per ogni plesso) – mesi Aprile e Maggio 2020. Tot. alunni = 767
a causa della chiusura scuole per il Covid-19 l'iniziativa è stata annullata

- il progetto educativo destinato alle SCUOLE DELL'INFANZIA – "PATENTINO PEDONE" strutturato con Lez. Teorica (2 ore) , Lez. Pratica (2 ore)

Tot. alunni (3 scuole)= 161 Tot. incontri (3 scuole)= 8

È stato realizzato come segue:

- MATERNA - Via GALLINA : (73 alunni "grandoni")
 - 1° incontro 28/10/2019 - Lez. Teorica
 - 2° incontro 30/10/2019 - Lez. Pratica (+ Comando Mobile)
- MATERNA - Via PERTINI: (52 alunni "grandoni")
 - 1° incontro 13/11/2019 - Lez. Teorica
 - 2° incontro 14/11/2019 - Lez. Teorica
 - 3° incontro 27/11/2019 - Lez. Pratica (+ Comando Mobile)
 - 4° incontro 28/11/2019 - Lez. Pratica (+ Comando Mobile)
- MATERNA – Paritaria Don FRACASSI (36 alunni "grandoni")
 - 1° incontro 17/02/2020 - Lez. Teorica
 - 2° incontro 19/02/2020 - Lez. Pratica (+ Comando Mobile)

- Il progetto educativo SCUOLE ELEMENTARI – “PATENTINO CICLISTA” - CLASSI TERZE strutturato con Lez. Teorica (1 ora per classe) Tot. alunni (2 scuole) 147

Tot. incontri (2 scuole) = 8

Gli incontri erano stati programmati con le scuole come segue:

- ELEMENTARI - BAREGGIO : (89 alunni)
 - incontro 16/03/2020 - n. 3 classi (1 ora per classe)
 - incontro 18/03/2020 - n. 2 classi (1 ora per classe)
- ELEMENTARI - S. MARTINO: (58 alunni)
 - incontro 17/03/2020 - n. 3 classi (1 ora per classe)

la chiusura scuole per l'emergenza Covid-19 non ha consentito la realizzazione di tali incontri.

- Progetto educativo SCUOLE MEDIE – “EDUCAZIONE LEGALITÀ ” - CLASSI SECONDE

Temi: LA COSTITUZIONE, LA LEGALITÀ e IL BULLISMO.

Questionario anonimo (1 h x classe) + Lez. Teorica (2 h x classe) Tot. alunni = 145 Tot. incontri (2 scuole)= 12

È stato realizzato nelle seguenti date

- MEDIE - BAREGGIO (103 alunni):
 - incontro 08-22/01/2020 - n. 2 classi (3 ore per classe)
 - incontro 10-24/01/2020 - n. 2 classi (3 ore per classe)
- MEDIE – S. MARTINO (42 alunni):
 - incontro 09-20/01/2020 - n. 2 classi (3 ore per classe)

- Progetto educativo SCUOLE MEDIE – “EDUCAZIONE LEGALITA' ” - CLASSI TERZE

Temi: ALCOOL e DROGHE.

Lez. Teorica (2 h. per classe) Tot. alunni (2 scuole) = 146 Tot. incontri (2 scuole) = 7

È stato realizzato nelle seguenti date

- MEDIE - BAREGGIO (99 alunni):
 - incontro 11-13/12/2019 - n. 4 classi (2 ore per classe)
 - incontro 16/12/2019 - n. 1 classe (2 ore per classe)
- MEDIE - S. MARTINO (47 alunni)
 - incontro 09/12/2019 - n. 2 classi (2 ore per classe)

Attività 1:

Sul Consiglio Comunale dei ragazzi è stata data informazione in Commissione Istruzione nelle sedute sia del 2019 e 2020. Sono stati forniti aggiornamenti all'Assessore di riferimento al fine di rispondere più volte sull'argomento in diversi Consigli Comunali del 2020.

L'emergenza sanitaria Covid-19 ha influito sulle ridefinizioni delle priorità del Settore e per quanto qui rileva sui tempi di possibile attivazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Attività 2 e 3:

La Commissione Comunale per l'Istruzione, riunitasi il 9 luglio 2020, dopo aver esaminato le proposte dei progetti formativi per l'anno scolastico 2020/2021 confluite nel Piano per il Diritto allo Studio sottoposto all'esame della seduta, esprime all'unanimità parere favorevole alla proposta Piano medesimo.

Il Piano per il Diritto allo studio è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 52 del 30 luglio 2020.

Tra le priorità, emerse a causa dell'emergenza Covid-19, si evidenzia:

Per il supporto alla didattica che l'Amministrazione Comunale con delibera n.186 del 25 novembre 2021 ha approvato la misura "Bonus DaD", finalizzata all'erogazione di un contributo una tantum per l'acquisto di ausili e servizi idonei per agevolare lo svolgimento della didattica a distanza, al fine di supportare le famiglie in questa situazione emergenziale. Al riguardo il Settore ha operato per la predisposizione del Bando, per lo svolgimento dell'istruttoria condotta su tutte le istanze pervenute al termine e per l'adozione degli atti di assegnazione del contributo (Determinazioni n. 88 del 23 dicembre 2020 e n. 94 del 30 dicembre 2020).

Il Settore, inoltre, ha operato per l'ottenimento del contributo derivante da Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" (nota di autorizzazione" del Contributo, prot. AOODGEFID/22970 del 20 luglio 2020)

In attuazione degli impegni assunti con la sopra richiamata "candidatura" il Settore ha sottoposto alla Giunta Comunale, ottenendone l'approvazione con Deliberazione n. 113 del 30 luglio 2020:

- la presa d'atto dell'iter procedurale fino ad oggi svolto per la formalizzazione della candidatura del Comune di Bareggio all'Avviso "Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19", e dell'ottenimento della nota di "autorizzazione" (prot. AOODGEFID/22970 del 20 luglio 2020) con la quale il Comune di Bareggio è risultato beneficiario del contributo finanziario per l'esecuzione degli interventi coerenti con le finalità dell'avviso stesso;
- l'approvazione le Schede Progettuali ed il relativo Quadro economico,
- l'individuazione e nomina, quale R.U.P. ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 nonché della Legge 241/90 e per quanto espressamente previsto dall'Avviso "Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19", il Responsabile pro-tempore del Settore Educazione Biblioteca e Sport,

Per la redazione delle schede progettuali approvate con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 113/2020 il Settore ha operato in forma sinergica e collaborativa con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Statale Giorgio Perlasca affinché, nel rispetto delle competenze e dell'autonomia dell'istituzione scolastica, vengano agevolate le medesime Istituzioni scolastiche nella riorganizzazione, miglioramento/adattamento e valorizzazione degli spazi.

Per quanto qui rileva tra le schede progettuali di cui sopra vi è una scheda per la fornitura di arredi scolastici e smaltimento arredi esistenti.

Il Settore ha effettuato la Progettazione per la fornitura di arredi/materiali coerenti ad una riconfigurazione/adequamento degli spazi nel rispetto delle norme per il distanziamento tra studenti per le seguenti scuole dell'Istituto Comprensivo Statale "Giorgio Perlasca":

- infanzia di Via Gallina e B. Munari di Via Pertini
- primaria G. Rodari di Via Matteotti e C. Collodi di Via Mirabello
- secondaria di primo grado E. De Amicis con sedi in Via Matteotti e in Via Montegrappa

Con la determinazione del Settore n. 45 del 1 settembre 2020 si è proceduto ad affidare la fornitura di arredi scolastici e smaltimento arredi esistenti (CIG 83991784F3 - CUP H56J20000340007) – Aggiudicazione".

Il Settore ha poi seguito in sinergia con l'Istituto "Perlasca" le varie fasi di consegna delle forniture nei vari plessi scolastici, nonché all'adozione dei relativi atti di liquidazione delle spese ed alla rendicontazione dei Fondi PON.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività 1 COMPLETATA

Attività 2 COMPLETATA nei tempi previsti

Attività 3 COMPLETATA con 2 mesi di ANTICIPO rispetto ai tempi previsti

Attività 4 e 5 sono state COMPLETATE con quanto già rendicontate, in quanto non si è potuto proseguire, nel periodo settembre-dicembre 2020, le attività svolte in Collaborazione con la Polizia Locale, come emerso da un costante confronto con la Dirigenza dell'Istituto Perlasca, le disposizioni anti-Covid non hanno consentito l'effettuazione di tali attività.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **3.1.01.0002**

Monitorare il rapporto tra la popolazione e la capacità delle strutture scolastiche al fine di pianificare gli interventi e i servizi futuri

ASSESSORATO: **SCUOLE E ISTRUZIONE - ASSOCIAZIONISMO**

RESPONSABILE: **EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Report **1**

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

La situazione, a causa dell'emergenza Covid, è soggetta a mutamenti che incidono sui parametri di utilizzo delle strutture scolastiche e dei servizi ad esse collegati.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

I carichi di lavoro /attività cui il Settore ha dovuto far fronte nell'ultimo periodo dell'anno 2020, con scadenze temporali improcrastinabili (avvio dei servizi Scolastici e gestione delle "quarantene" con una continua evoluzione normativa a causa della situazione enmergenziale in atto, realizzazione e gestione istruttoria del Bando DAD, gestione dei progetti PON, allestimento illuminotecnico/scenografico nelle varie zone del Paese per il periodo natalizio, ecc .) non hanno consentito lo svolgimento di questa attività.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **3.1.02.0001**

Supporto offerta educativa e dopo scuola in collaborazione con gli oratori e con tutte le realtà del territorio.

ASSESSORATO: **SCUOLE E ISTRUZIONE**

RESPONSABILE: **EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Report SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Attività previste:
 1) Progettualità condivisa con oratori ed altre realtà del territorio per centri estivi
 2) Progettualità condivisa con oratori ed altre realtà del territorio per attività/corsi in orari extra scolastici

L'attività è in corso da parte degli oratori.
 A seguito dell'ottenimento della rendicontazione da parte degli stessi, si procederà all'erogazione dei contributi.

Attività 1: Con determinazione n. 93 del 30 dicembre 2020 sono stati erogati € 22.000,00 a titolo di Contributi alle realtà Educative/Associative che hanno organizzato Centri Estivi sul territorio comunale

Attività 2:
 A causa dell'emergenza Covid-19, le realtà Educative/Associative del territorio non hanno realizzato, attività /corsi extra scolastici; pertanto, non è pervenuta alcuna richiesta di sostegno/supporto per tale attività.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività completate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.01.0001
----------------------------	--------------------

Creare momenti di aggregazione sportiva durante l'anno che siano da traino per tutte le realtà della nostra città e valorizzare le realtà associative sportive e i talenti locali

ASSESSORATO:	SPORT - ASSOCIAZIONISMO
---------------------	--------------------------------

RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
----------------------	--------------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

numero eventi realizzati/promossi o con supporto partecipativo del Comune	=3
---	----

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Attività Previste:

- 1) Organizzare la 5^a edizione della Festa dello Sport, in collaborazione con la Consulta dello Sport e le altre realtà sportive/associeative del territorio
- 2) Riproporre il premio "Gianni Tagliabue" in sinergia con la Consulta dello Sport, Associazioni, operatori Sportivi del Territorio.
- 3) Organizzare evento per l'erogazione di riconoscimenti agli sportivi meritevoli

Le altre attività sono in corso di svolgimento

Attività 1:
Il Settore ha organizzato in sinergia con la Consulta allo Sport la 5^a edizione della Festa dello Sport, il giorno 20 settembre 2020.
Il programma della Festa dello Sport, definito dall'Assessore allo Sport e dalla Consulta dello Sport e che prevede il coinvolgimento di tutte le Associazioni Sportive del Territorio, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 130/2020.
E' stato allestito uno spazio dove alloggiare dei pony, per sensibilizzare i bambini al mondo dell'equitazione, è stato incaricato un presentatore che ha animato la Festa e coinvolto le diverse associazioni presenti e presso l'arena del parco è stato organizzato "Energy run", evento sportivo durante il quale le persone si sono sfidate in performance sportive su tapis roulant magnetici collegati ad un mega schermo
Vista la situazione emergenziale i numerosi partecipanti hanno solo potuto vedere le esibizioni delle diversa associazioni sportive senza potersi cimentare direttamente.

Attività 2:
È stato organizzato l'evento per l'assegnazione del premio "Gianni Tagliabue" in sinergia con la Consulta Sport e le Associazioni sportive del territorio. Le Associazioni sportive del Territorio sono state coinvolte attraverso apposita lettera inviata in data 4 settembre con cui sono state invitate a proporre una candidatura. Nel termine fissato del 12 settembre è pervenuta 1 candidatura. L'attribuzione del premio è stata decisa in sede di Consulta allo Sport ed è stata predisposta la targa di riconoscimento, consegnata in occasione della Festa dello Sport.

Attività 3: In occasione della Festa dello Sport è stato organizzato l'evento per la consegna di n. 2 targhe agli "sportivi meritevoli" che si sono distinti per i risultati agonistici conseguiti.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività sono state completate.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.01.0002
----------------------------	--------------------

Verificare l'utilizzo degli impianti sportivi e ripensare ai criteri di accesso alle strutture comunali

ASSESSORATO:	SPORT - ASSOCIAZIONISMO
---------------------	--------------------------------

RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
----------------------	--------------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Relazione alla Giunta	SI/NO
Incontri consulta	>=1
Espletamento gare dei Centri Sportivi	SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

- Attività previste:
- 1) Rilevazione dell'Utilizzo degli impianti sportivi
 - 2) Presentazione alla Consulta dello sport degli esiti del monitoraggio e di eventuali ipotesi di modifica della regolamentazione dell'accesso alle strutture comunali.
 - 3) Revisione/Aggiornamento del Regolamento per la disciplina dell'accesso alle strutture comunali con attività di supervisione del Segretario Generale
 - 4) Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo "L.MAGISTRELLI - ARCADIA" e avvio della procedura di gara.
 - 5) Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo "KENNEDY" e avvio della procedura di gara.
 - 6) Espletamento della gara per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo "L.MAGISTRELLI - ARCADIA" e aggiudicazione della gestione medesima
 - 7) Espletamento della gara per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo "KENNEDY" e aggiudicazione della gestione medesima

In merito alle attività 1-2-3:
L'emergenza Covid ha avuto dei riflessi sull'attività delle palestre e sulle modalità di utilizzo. La gestione delle criticità del periodo emergenziale sono state affrontate in stretta condivisione con la Consulta dello Sport come emerge dai verbali delle sedute della consulta (pubblicati sul sito del Comune) da ultima quella del 28/05/2020 la Giunta Comunale, nella seduta del 6 giugno 2020 ha discusso e condiviso la "Comunicazione in merito alla ripresa delle attività sportive presso le Palestre comunali" e l'allegato Protocollo predisposto dal Settore.

In merito alle attività 4-5-6-7:
Gli atti di gara predisposti dallo scrivente Settore sono stati sottoposti alla valutazione della Giunta Comunale che con propria deliberazione n. 237 del 19 dicembre 2019 ha espresso la propria approvazione; Con la determinazione n. 6 del 21 gennaio 2020 è stata avviata la procedura negoziata (ai sensi dell'art. 15 comma 6 del D.L. n. 185/2015 nonché dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016) per l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione dei Centri Sportivi di proprietà Comunale "L. Magistrelli - Arcadia" (CIG: 817698557C) e "Kennedy" (CIG: 8176993C14).

Il termine per la presentazione delle offerte (per entrambi i Centri Sportivi) è stato fissato alle ore 12:00 del 22 febbraio 2020;
Con Determinazione n. 13 del 4 marzo 2020 si è preso atto degli esiti della procedura di gara e quindi si è proceduto: -ad aggiudicare il Centro Sportivo Magistrelli Arcadia alla Società SSD POLISPORTEVENTI SRL

-a prendere atto che per il Centro Sportivo Kennedy la gara è andata deserta

Per quanto riguarda il Centro Magistrelli:

- in ragione della necessità di procedere con urgenza all'avvio dell'affidamento del centro sportivo e, prima di tutto, delle opere di riqualificazione/ammodernamento e messa a norma delle strutture del Centro Sportivo da parte della SSD POLISPORTEVENTI SRL, come da propria offerta, al fine di consentire l'utilizzo delle stesse con l'avvio della nuova stagione sportiva, nelle more della stipulazione del contratto, con e-mail del 19 marzo 2020, il RUP ha convocato l'aggiudicatario per il giorno 23 marzo 2020, al fine di procedere alla consegna dell'impianto sportivo;
- A causa delle disposizioni dell'Emergenza Covid-19 la Consegna del Centro è stata rinviata.
- In data 27 aprile 2020 è stato formalmente sottoscritto il Verbale di Consegna del Centro Sportivo.
- Il Contratto è stato sottoscritto in data 25 giugno 2020

Per quanto riguarda il Centro Kennedy:

- Con Determina n. 24 del 20 maggio 2020 si è proceduto a dare avvio ad una procedura negoziata per l'affidamento in gestione del Centro Sportivo (ai sensi dell'art. 15 comma 6 del D.L. n.185/2015, convertito con modificazioni nella L. n. 9/2016, nonché ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016) con i medesimi atti e alle medesime condizioni di gara della procedura andata deserta.
- La procedura è ad oggi ancora in corso.

Attività 1 ad integrazione di quanto già rendicontato:

a fronte della comunicazione della Dirigente Scolastica dell'Istituto Perlasca con la quale si evidenziava (che a causa della nuova organizzazione oraria di tutti gli ordini di scuola presenti nell'Istituto, nonché della necessità di provvedere alla sanificazione delle Palestre scolastiche, come prescritto dalle normative anti Covid-19, al termine dell'utilizzo da parte degli alunni) le Palestre sarebbero state fruibili dalle Società sportive a decorrere dalle ore 17.30, anziché dalle 16.30, il Settore ha:

- formalmente informato la Consulta dello Sport, riunitasi in data 16 settembre 2020;
 - convocato un incontro in data in data 21 settembre 2020 a cui è stata invitata la Consulta e tutte le Associazioni sportive che utilizzano le Palestre; da tale incontro sono emerse diverse proposte di modifica degli orari di riparto occupazionale delle Palestre per cercare, ove possibile, di soddisfare le necessità delle Associazioni coinvolte nello slittamento della fascia oraria di inizio.
 - disposto con propria determinazione n. 55 del 28 settembre 2020 una modifica, al Piano di Assegnazione alle Società ed Associazioni sportive del Territorio delle Palestre comunali (Palestra "Sadat" - scuola secondaria di primo grado di Bareggio, "Palme" - scuola primaria di Bareggio e della Palestra "Rabin" - scuola primaria di San Martino) per la Stagione sportiva 2020/2021 approvato con determinazione n.49/2020;
- Inoltre, essendo state formalmente manifestate da parte di Associazioni sportive le richieste di utilizzo di altre Strutture Comunali (Centro Polifunzionale) per lo svolgimento di attività sportive, e tenuto, tra l'altro conto di quanto espresso al riguardo dalle Associazioni presenti nel suddetto incontro del 21 settembre 2021, su proposta del Settore la Giunta Comunale ha adottato la delibera n. 166/2020, avente ad oggetto: Linee di indirizzo per la gestione delle "criticità" derivanti dalla riorganizzazione oraria di tutti gli ordini di scuola presenti nell'Istituto Comprensivo Perlasca e dalle conseguenti modalità attuative delle normative anti Covid-19 che incidono sulla disponibilità oraria delle palestre scolastiche per l'utilizzo delle stesse da parte delle Associazioni sportive.

Il Settore si è incontrato con la consulta nelle seguenti date 28-5; 16-9 ; 21-9 ; 22-12

Attività 2 e 3 sono state rinviate al 2021

Attività 4-5-6-7 a completamento di quanto già rendicontato si evidenzia che:

Per quanto attiene alla Gara del Centro Sportivo "KENNEDY":

- Con determinazione n. 38 del 17.06.2020 è stata affidata la gestione del Centro Sportivo "Kennedy" all' "ACD SEDRIANO"
- In data 10 agosto 2020 è stato formalmente sottoscritto il Verbale di Consegna del Centro Sportivo
- Il Contratto (rep. 3836) è stato sottoscritto in data 4 novembre 2020.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività 1 COMPLETATA

Attività 2 e 3 sono state rinviate al 2021

ATTIVIT° 4-5-6-7 COMPLETATE



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.02.0001
----------------------------	--------------------

Verificare lo stato degli impianti sportivi per migliorare la fruibilità

ASSESSORATO:	SPORT - LAVORI PUBBLICI
---------------------	--------------------------------

RESPONSABILE:	PATRIMONIO
----------------------	-------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Affidamento incarico	SI/NO
----------------------	-------

Elaborazione progetto	SI/NO
-----------------------	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Non sono previste attività nel primo semestre 2020.
Sono comunque in corso attività di ricognizione sui singoli impianti che consentiranno di attivare una corretta programmazione degli interventi previsti.
Il settore ha collaborato alla verifica della gestione del Campo Magistrelli e ha attivato la predisposizione di nuovi contatori a servizio dello stesso e del Parco Arcadia.
Alla data odierna sono state completate le separazioni impianti.

AFFIDAMENTO INCARICO: SI Lincarico è stato affidato con determina del settore n. 73 del 25 giugno 2020.
L'incarico tecnico a supporto delle attività finalizzate all'adeguamento del Campo sportivo G. Falcone è stato affidato allo "Studio Tecnico Mezzananza" rappresentato dal Geom. Marco Mezzananza.
ELABORAZIONE DEL PROGETTO: SI Il progetto è stato elaborato e consegnato all'Amministrazione e presentato ai VV.F. ed approvato dall'Amministrazione con propria deliberazione 219 del 23.12.2020.
Sono in corso i lavori quasi completati.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state completate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.02.0003
----------------------------	--------------------

Rivisitazione della funzionalità del Centro Facchetti per una migliore fruizione.

ASSESSORATO:	SPORT - LAVORI PUBBLICI
---------------------	--------------------------------

RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Report alla Giunta Comunale	Si/No
-----------------------------	-------

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Attività Previste:
 1) Valutazione dello stato del Centro Facchetti e valutazione migliorie da attuare.
 2) Aggiornamento del Certificato di prevenzione Incendi Centro Facchetti
 3) Acquisizione Certificato di idoneità statica strutture Centro comunale Facchetti

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

Attività 1:
 - avvio verifiche sul rispetto obblighi convenzionali da parte del gestore:
 a) emessa una 3^a diffida il 6/03/2020

SETTORE PATRIMONIO: attività previste nel primo semestre 2020.

1. Valutazione del Centro sportivo Facchetti e valutazioni migliori.
 Eseguito sopralluogo e l'ufficio è in attesa di conoscere quali siano le impostazioni e le finalità al fine della contestazione al Gestore.
 La valutazione delle migliorie può essere fatta solo a seguito di condivisione dell'obiettivo prefissato.
2. Aggiornamento del Certificato di prevenzione incendi Centro Facchetti.
 L'obiettivo può essere perseguito solo se il gestore fornirà all'A.C. la documentazione tecnica degli impianti e dei manufatti eseguiti nella struttura. Ad oggi il Settore Patrimonio non ha ricevuto la documentazione richiesta. L'incarico per l'aggiornamento del CPI è stato affidato. Il lavoro non può essere effettuato.
3. Acquisire Certificato di idoneità statica strutture Centro comunale Facchetti.
 L'attività in assenza dei progetti di ampliamento a cura del privato gestore non può essere attuato.

SETTORE PATRIMONIO: Le attività riconducibile al Settore Patrimonio sono state eliminate.

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT:

Con nota del 30 settembre 2020 il Settore formalizzava al Concessionario la verifica degli adempimenti a carico di quest'ultima:
 -richiamando le precedenti richieste di documentazione/certificazioni (del 17 luglio 2019) la diffida del 6 marzo 2020 e di quanto detto durante l'incontro del 22 settembre 2020 alla presenza dell'Assessore competente e dei Tecnici del Settore Patrimonio nonché le verifiche eseguite attraverso un sopralluogo in data 23 settembre 2020 ove si è verificato l'effettuazione di interventi di manutenzione e ripristini oggetto della diffida del 6 marzo 2020.
 -Sollecitando, fra l'altro, il Concessionario a far pervenire un formale impegno opportunamente supportato da una proposta di riformulazione del cronoprogramma (concreto e realizzabile) degli interventi ancora da eseguire ed

evidenziando che il contributo convenzionalmente previsto per il 2020 sarebbero stati erogati solo successivamente alla verifica dell'effettiva volontà di ottemperare agli impegni convenzionalmente assunti dal Concessionario e quindi della sussistenza dei presupposti per il prosieguo della Convenzione.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT: attività completate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **3.2.02.0004**

Individuare un'area, valutando le diverse opzioni per la realizzazione della piscina comunale.

ASSESSORATO: **SPORT - LAVORI PUBBLICI**

RESPONSABILE: **PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Report sulla rilevazione Si/No

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Le attività previste sono con scadenza giugno e settembre 2021

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Non sono previste attività per il 2020.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.01.0001
Verificare la possibilità di avviare l'università della Terza Età, anche in collaborazione con realtà locali ed altri enti	

ASSESSORATO:	ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA
RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	---	------	---	------	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Report	Si/No

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Non sono previste attività per il 2020.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.01.0003
----------------------------	--------------------

Riconoscere il merito ed il talento dei giovani che si sono distinti nel percorso scolastico

ASSESSORATO:	ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA
---------------------	--

RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
----------------------	--------------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Bando per l'assegnazione delle Borse di studio	Si/No
Organizzazione Evento di consegna Borse di Studio	Si/No
Bando per l'assegnazione del "Premio Tesi di Laurea"	Si/No
Organizzazione Evento di consegna "Premio Tesi di Laurea"	Si/No

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Attività previste:

- 1) Definire i criteri per l'assegnazione delle "Borse di Studio" ai ragazzi meritevoli della Scuola secondaria di primo e secondo grado
- 2) Gestire le fasi procedurali di assegnazione ed Organizzare un incontro pubblico per la consegna delle "Borse di Studio"
- 3) Definire i criteri per l'assegnazione del "Premio tesi di Laurea" per valorizzare i giovani talenti del territorio
- 4) Gestire le fasi procedurali di assegnazione ed Organizzare un incontro pubblico per la consegna del "Premio Tesi di Laurea"

Le attività sono in corso di attuazione, nel corso del secondo semestre saranno emanati i Bandi per la partecipazione .

Attività 1 e 2:
Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 dell'8 luglio 2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Borse di studio - anno 2020 - destinate agli studenti meritevoli: individuazione dei requisiti e modalità di attuazione." sono stati individuati i requisiti che costituiscono titolo per la richiesta dell'erogazione della "Borsa di studio" 2020, per gli studenti meritevoli, ed il relativo avviso pubblico;
Con la determina n. 35 del 10 luglio 2020, avente ad oggetto "Impegno di spesa per "borse di studio 2020", il Settore ha:
-impegnato le somme necessarie
-approvato l'Avviso pubblico per l'erogazione di "Borse di Studio" destinate agli studenti meritevoli che abbiano concluso, nell'anno 2019/2020, il proprio percorso di studi, nonché la relativa modulistica
-disposto la pubblicazione dell'Avviso pubblico e della modulistica di cui sopra.

Alla data di scadenza del Bando, sono pervenute n. 29 domande per la scuola secondaria di primo grado e n. 24 per la scuola secondaria di secondo grado;
L'applicazione dei requisiti/criteri per l'assegnazione delle "Borse di studio" ha determinato un importo complessivo dei premi da erogare agli studenti della scuola secondaria di primo grado pari a € 3.350,00 e, per la scuola secondaria di secondo grado, pari a € 4.250,00.
Con determina n. 62 del 4 novembre 2020 il Settore provveduto ad assegnare le "Borse di studio anno scolastico 2019/2020" impegnando con il medesimo atto ulteriori somme necessarie
L'evento per la consegna del Premio si è svolto (tramite diretta Facebook visibile alla pagina visibile alla pagina <https://www.facebook.com/LindaColomboSindacoBareggio>) il 21 novembre 2020 alle ore 11.30.

Il Premio è stato accreditato successivamente all'evento nel conto corrente indicato nell'istanza di partecipazione.

Attività 3 e 4:

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 27 agosto 2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Premio Tesi di Laurea 2020: individuazione requisiti e criteri di assegnazione", sono stati individuati i requisiti che costituiscono titolo alla richiesta dell'erogazione del Premio.

Con la determina n. 46 del 4 settembre 2020 il Settore ha:

-impegnato le somme necessarie

-approvato l'Avviso pubblico ha approvato l'Avviso pubblico per l'erogazione del Premio Tesi di Laurea 2020, unitamente alla relativa modulistica,

-disposto la pubblicazione dell'Avviso pubblico e della modulistica di cui sopra.

Alla data di scadenza del Bando, sono pervenute n. 24 domande aventi i requisiti richiesti, di cui n. 9 per le lauree di tipo triennale e n. 15 per le lauree di tipo magistrale;

L'applicazione dei requisiti/criteri per l'assegnazione del "Premio tesi di Laurea" determina un importo complessivo dei premi pari a € 9.300,00=, di cui € 2.500,00= per le lauree triennali ed € 6.800,00= per le lauree magistrali.

Con determina n. 72 del 1 dicembre 2020 il Settore provveduto ad assegnare il "Premio Tesi di Laurea" - Edizione 2020" impegnando con il medesimo atto ulteriori somme necessarie.

L'evento per la consegna del Premio si è svolto (tramite diretta Facebook visibile alla pagina

<https://www.facebook.com/comunedibareggio>) il 12 dicembre alle ore 10.00.

Il Premio è stato accreditato successivamente all'evento nel conto corrente indicato nell'istanza di partecipazione.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività 1: COMPLETATA

Attività 2: COMPLETATA

Attività 3: COMPLETATA

Attività 4: COMPLETATA



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.01.0004
----------------------------	--------------------

Promuovere la cultura della lettura e le varie forme culturali: teatro, cinema, pittura, musica

ASSESSORATO:	ISTRUZIONE - CULTURA E IDENTITA' - COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA
---------------------	--

RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
----------------------	--------------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Organizzare eventi programmati nelle scadenze indicate	Si/No
Report alla Giunta per progetti Fondazione per Leggere	Si/No
Progetto per realizzazione del "Cinema all'aperto"	Si/No

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Attività Previste:

- 1) Progetto per l'avviamento del "cinema all'aperto"
- 2) Realizzare una Rassegna teatrale per bambini
- 3) Organizzare, in collaborazione con le Scuole, uno spettacolo interattivo in occasione della Giornata Mondiale dell'Infanzia
- 4) Organizzare il "Lunedì del Libro" in collaborazione con i Gruppi di Lettura della Biblioteca al fine di promuovere la lettura e di valorizzare gli auto locali e non.
- 5) Individuare i progetti di Fondazione per Leggere ai quali aderire al fine di Valorizzare la Biblioteca e i servizi offerti da quest'ultima.

Le attività sono in corso;

Per l'attività 1): Sono stati contattati operatori del mercato che organizzano cinema all'aperto/drive in per acquisire informazioni relative alle caratteristiche tecniche e operative e relativa incidenza economica.

Per l'attività 2): è stato individuato nella "Ditta Gioco Fiaba associazione culturale non a scopo di lucro" il soggetto che curerà la rassegna teatrale; è stato stilato un calendario di massima degli spettacoli: 15, 22 e 29 novembre 2020

Per l'attività 4): in collaborazione con i gruppi di lettura sono stati previsti diversi incontri, ma a causa dell'Emergenza Covid-19 è stato possibile realizzare un solo incontro (di dibattito e promozione alla lettura") il 27 gennaio 2020

Per l'attività 5): si sono acquisite informazioni relative ai progetti attivati da Fondazione per leggere e si è confermata l'adesione ai "corsi nel cassetto".

Attività 1: "cinema all'aperto"

Il programma e l'organizzazione dell'evento "Tra il telo e le stelle" è scaturito a seguito di vari incontri e scambio di corrispondenza tra gli Uffici del Settore Educazione Biblioteca e Sport ed è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 125/2020.

Sono stati realizzate due proiezioni nelle giornate del 11 e 18 settembre 2020, presso l'area mercato di San Martino di Bareggio.

Durante la proiezione del 18 settembre è stata organizzata la premiazione del concorso "il disegno più bello" promosso in occasione del Carnevale (iniziativa che non si era potuta svolgere a causa della situazione pandemica).

Attività 2:

La rassegna teatrale è stata organizzata definendo il seguente calendario:

- sabato 15 novembre 2020 - "La Bella e la Bestia" (Teatro dei Navigli)
- sabato 22 novembre 2020 - "Hansel & Gretel" (Dedalus Teatro)
- sabato 29 novembre 2020 - "Il Canto di Natale" (Ditta Gioco Fiaba)

Con delibera di Giunta n. 174/2020 è stato deciso di sospendere, a causa dell'andamento epidemiologico da Covid-19, la programmazione degli spettacoli e di posticipare le date degli eventi già definiti e organizzati.

Il 12 dicembre, in occasione delle festività natalizie, si è deciso di proporre un webinar.

Attività 3:

Spettacolo in occasione della Giornata Mondiale dell'Infanzia

A causa dell'andamento epidemiologico da Covid-19 non è stata programmata l'iniziativa con le scuole in occasione della giornata dell'infanzia.

Tale attività è stata rinviata al 2021

Attività 4: Organizzare il "Lunedì del Libro"

Si è provveduto a registrare il gruppo di lettura di Bareggio sul sito di Fondazione per Leggere con il nome "il giardino dei libri" e resi disponibili tutti i titoli letti negli anni.

In collaborazione con i gruppi di lettura sono stati programmati n. 2 incontri del "Lunedì del Libro", occasione di dibattito e di "promozione alla lettura" nelle seguenti date del secondo semestre 2020: 9 novembre -14 dicembre.

A causa dell'andamento epidemiologico da Covid-19 gli incontri si sono svolti con modalità on line

attività 5:

Individuare i progetti di Fondazione per Leggere ai quali aderire al fine di Valorizzare la Biblioteca e i servizi offerti da quest'ultima.

A seguito valutazione delle varie iniziative proposte da Fondazione per Leggere, la Biblioteca ha aderito ai "Corsi nel Cassetto".

In accordo con l'Assessore alla Cultura, sono stati individuati i seguenti Corsi per "l'edizione primavera 2020":

- Corso di Spagnolo
- Milan l'e' un gran Milan
- Wedding Designer

Fondazione per leggere, con nota inviata via e-mail in data 5 marzo 2020, ha comunicato il posticipo dell'edizione primaverile dei "Corsi nel cassetto", in forza delle disposizioni adottate dal Ministero della Salute in merito all'emergenza sanitaria.

Viste anche le ulteriori misure disposte in relazione all'emergenza sanitaria in corso, relative all'utilizzo degli spazi pubblici e agli assembramenti di persone, Fondazione per leggere ha proposto agli iscritti la partecipazione ai "Corsi nel Cassetto" in modalità on line.

La Giunta Comunale nella seduta del 2 dicembre 2020 ha discusso la Comunicazione n. 273 inviata dal Settore il 30 novembre 2020, avente ad oggetto "Report progetto obiettivo operativo 3.3.01.0004 "promuovere la cultura della lettura e le varie forme culturali: teatro, cinema, pittura, musica" - attività: "progetti fondazione per leggere".

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività in corso di attuazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.02.0001
----------------------------	--------------------

Promuovere sinergie con le realtà associative del territorio e realtà sovracomunali per valorizzare la conoscenza del territorio anche attraverso iniziative e grandi eventi.

ASSESSORATO: COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Approvazione regolamento	Si/No
Organizzazione di Iniziative e Grandi Eventi	>= 6
Numero di piani di emergenza realizzati	=> 2
Presentazione elaborati grafici	Si/No

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Attività previste per il Settore **EDUCAZIONE, BIBLIOTECA E SPORT**:

- a) Revisione /Aggiornamento del regolamento delle Libere Forme associative con particolare attenzione al Disciplinary per le Associazioni Culturali con la collaborazione dei settori coinvolti con la supervisione del Segretario Generale
- b) Organizzazione iniziative/grandi eventi
- c) Regolamentazione per l'utilizzo e la concessione dei beni mobili di proprietà comunale con la supervisione del Segretario comunale

L'emergenza Covid-19 ha inciso negativamente nella realizzazione di eventi /iniziative

È stata avviata l'organizzazione della "SAGRA DI PRIMAVERA" (prevista per DOMENICA 22 MARZO 2020), a seguito di vari incontri e scambio di corrispondenza tra gli Uffici Comunali e le diverse Associazioni locali (da ultimo il 4 marzo 2020) sono state svolte le seguenti attività per le rispettive competenze:

- A) il Settore Educazione, Biblioteca e Sport:
- ha coinvolto tutte le Associazioni del territorio per verificare il loro interesse a partecipare alla manifestazione
 - si è attivato per la realizzazione del materiale pubblicitario
- B) il Settore Territorio Ambiente e Suap:
- ha coinvolto i commercianti del territorio per verificare il loro interesse a partecipare alla manifestazione
 - ha raccolto le istanze degli ambulanti
 - ha predisposto la planimetria della manifestazione

L'Organizzazione della "Sagra" è stata sospesa a causa dell'emergenza Covid-19 (come da Comunicazione alla G.C. del 25 febbraio 2020)

Si è proceduto all'organizzazione:

INIZIATIVA "LIB - LAB - LA CITTÀ DELLA CULTURA", da realizzare la domenica 3 maggio, e in caso di maltempo il 17 maggio 2020

L'iniziativa è stata annullata a causa dell'emergenza Covid-19 (determina n. 20/2020) .

INIZIATIVA "RE...STATE A BAREGGIO" che prevede la realizzazione di serate musicali nelle seguenti giornate: 20 e 27 giugno - 11,18 e 25 luglio nonché di un mercato di prodotti tipici nei giorni 11 e 12 luglio.

Per tale iniziativa sono stati predisposti i provvedimenti deliberativi sottoposti all'approvazione della Giunta Comunale

(delibera 81/2020 e 87/2020) con i quali si definiscono gli aspetti di massima dell'iniziativa e gli indirizzi gestionali a carico dei diversi Settori coinvolti.

A) il Settore Territorio Ambiente e Suap:

-ha coinvolto i commercianti del territorio per verificare il loro interesse a partecipare a'iniziativa

- ha predisposto la planimetria d'iniziativa.

Le iniziative sono in corso di realizzazione

Attività c: E' stata predisposta la modulistica per la concessione di beni mobili di proprietà comunali scaricabile dallo sportello telematico

In considerazione del periodo di emergenza non essendo state realizzate feste, non si è proceduto con la convocazione della CCV e relativo eventuale incarico per la predisposizione della documentazione.

Polizia Locale: è stato predisposto il piano di emergenza ed evacuazione per la manifestazione RE...STATE A BAREGGIO, è in fase di elaborazione il piano di emergenza ed evacuazione per il concerto Mc Chicken del 25 luglio 2020

Polizia Locale: è stato predisposto il piano di emergenza ed evacuazione per la manifestazione RE...STATE A BAREGGIO, è stato predisposto il piano di emergenza ed evacuazione per il concerto Mc Chicken del 25 luglio 2020. A causa dell'emergenza epidemiologica non sono state effettuate ulteriori manifestazioni che necessitassero della predisposizione del piano di emergenza ed evacuazione.

Settore Territorio: con determina n. 31 del 07/08/2020 è stato affidato l'incarico per la redazione della relazione tecnica asseverata per l'iniziativa "Cinema all'aperto" da svolgersi presso l'area mercatale di San Martino nella date dell'11 e 18 settembre.

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT:

Il programma e l'organizzazione di ogni evento sono scaturiti a seguito di vari incontri e scambio di corrispondenza tra gli Uffici e le diverse Associazioni locali. Per ogni evento è stato predisposto un provvedimento deliberativo sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale con il quale si definisce il programma di massima del singolo evento e gli indirizzi gestionali a carico dei diversi Settori (Polizia Locale, Patrimonio e SUAP) coinvolti nell'organizzazione dell'evento, al fine di raggiungere una fattiva collaborazione fra gli stessi

Il programma della manifestazione "Re..stata a Bareggio", approvato con delibera G.C. n. 87/2020 è stato oggetto di integrazioni:

-il 25 luglio, in collaborazione con l'associazione Alpini di Bareggio è stato realizzato il concerto "The Mcchicken show".

-in collaborazione con l'associazione "La Corte", è stato organizzato un concerto a conclusione della manifestazione "Re..state a Bareggio", il giorno 5 settembre 2020.

A causa dell'andamento epidemiologico il concerto non è stato realizzato.

Il 4 ottobre l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Comunità Pastorale Maria Madre della Chiesa, ha proposto alla cittadinanza la tradizionale "Festa Patronale" (delibera G.C. n. 143 del 21 settembre 2020).

E' stato allestito un mercatino, coinvolte le hobbiste e allestiti diversi punti di intrattenimento in collaborazione con la Proloco Bareggio (go-kart)

L'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Associazione Abbracciamoli Onlus (delibera G.C. 180 del 18 novembre 2020) ha realizzato l'iniziativa "Un quaderno per te" progetto che ha visto il coinvolgimento degli studenti della scuola primaria e secondaria che sono stati invitati a realizzare un disegno a tema. L'elaborato selezionato da una giuria è stato utilizzato come copertina nel confezionamento di quaderni che sono stati distribuiti ai bambini ricoverati presso le strutture sanitarie del territorio.

In occasione delle festività natalizie è stato predisposto un allestimento illuminotecnico/scenografico nelle varie zone del Paese che ha assunto una connotazione particolare vista la pandemia da Covid-19. Con Determina n. 71 del 1 dicembre 2020 si è proceduto all'affidamento di tale allestimento illuminotecnico/scenografico che riguardava:

- Illuminazione piazza con n. 20 sfere rosse luminose da appendere

- Proiezioni tema Natalizio sulla facciata del municipio

- Filodiffusione sia a Bareggio che a San Martino

- Albero di Natale alto 6 metri

Il Settore si è occupato, inoltre, di dare attuazione (pubblicizzazione) all'iniziativa dell'Amministrazione Comunale (delibera

G.C. n. 201 del 2 dicembre 2020) 1° CONTEST#LUCI DI NATALE finalizzato a rivitalizzare il paese attraverso un'occasione per la cittadinanza ed i commercianti per abbellire le rispettive abitazioni e vetrine durante il periodo natalizio.

Arrività 1: il Regolamento Libere forme Associative è stato modificato con delibere C.C. n. 24 e 26 del 2020

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività previste sono state COMPLETATE



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **3.3.02.0002**

Avviare la realizzazione di un "Area Feste" attrezzata per attività ludico/culturali per rivitalizzare la socializzazione comunitaria

ASSESSORATO: **COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI**

RESPONSABILE: **PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020		2021		2022	P	2023	S
------	--	------	--	------	----------	------	----------

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Relazione alla Giunta sull'esito degli incontri **Si**

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Tutte le attività sono previste nel secondo semestre dell'anno.

Le attività previste sono con scadenza dicembre 2021

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività è prevista nell'anno 2021.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO

3.3.03.0001

Valorizzazione dei percorsi naturalistici con particolare attenzione alle aree del Parco Agricolo Sud Milano

ASSESSORATO: COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	---	------	---	------	---	------	---

INDICATORE:

VALORE ATTESO:

Presentazione Tavola con l'individuazione dei percorsi naturalistici e/o di interesse ambientale. Si/No

ATTIVITA' SVOLTE:

(a cura del Responsabile)

Allo stato attuale non si è proceduto con l'attività in quanto è sopraggiunto lo stato di emergenza sanitaria che non ci ha permesso di svolgere i sopralluoghi in campo al fine della stesura della proposta.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state posticipate agli anni successivi.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.03.0002
----------------------------	--------------------

Incentivare le modalità di recupero del patrimonio storico, delle tradizioni popolari e della cultura locale

ASSESSORATO:	COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI
---------------------	---

RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
----------------------	--------------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Organizzare/partecipare/sostenere gli eventi/iniziative	>=2
---	-----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

- Attività previste:
- 1) Progettazione e predisposizione del percorso della memoria di Bareggio, con individuazione degli spazi per posizionamento pannelli di riproduzioni di immagini rievocative.
 - 2) Organizzare eventi / iniziative culturali tematiche, in collaborazione con le Associazioni del territorio
 - 3) Organizzare (in collaborazione con le Associazioni, Scuole e altre realtà del territorio) eventi in occasione della "giornata della memoria"
 - 4) Organizzare in occasione del Carnevale, una animazione/spettacolo (destinato ai bambini e ragazzi)
 - 5) Organizzare (in collaborazione con le Associazioni, Scuole e altre realtà del territorio) eventi in occasione della "Giorno della Ricordo"

L'Emergenza Covid-19 ha inciso negativamente nella realizzazione di eventi /iniziative

Attività 2:
17 gennaio 2019 TRADIZIONALE "FALO' DI SANT'ANTONIO" organizzato in collaborazione con l'Associazione Amici della Brughiera (deliberazione G.C. n. 6/2020)

22 febbraio 2020 Serata pubblica finalizzata alla sensibilizzazione verso l'integrazione sociale e l'abbattimento delle diversità, organizzata da Special Olympics Italia Onlus con il Patrocinio del Comune di Bareggio (deliberazione G.C. 8/2020)

ASTA BENEFICA per le lavoratrici e i lavoratori della FTP, organizzata dalla RSA della FPT INDUSTRIAL di Pregnana Milanese con il Patrocinio del Comune di Bareggio (deliberazione G.C. 18/2020) L'iniziativa prevede l'esposizione itinerante presso alcuni Comuni del territorio (tra cui il Comune di Bareggio) del quadro "Fisionomie della povertà e l'abbraccio della solidarietà" donato dall'artista Francesca Lucchini. Il Settore ha curato dell'esposizione dell'Opera presso la Biblioteca comunale e la divulgazione dell'iniziativa con modalità digitale/social e tradizionale.

PROGETTO "BONELLI KIDS" realizzato dai Centri Culturali della Comunità Pastorale Maria Madre della Chiesa di Bareggio con il Patrocinio del Comune di Bareggio (deliberazione G.C. 34/2020)

pubblicazione di un libro realizzato da RSA della FPT INDUSTRIAL di Pregnana Milanese con il Patrocinio del Comune di Bareggio, che ripercorre la storia della ditta dalle origini ai giorni nostri, (deliberazione G.C. 37/2020)

Organizzazione Iniziativa "Favole nell'aria: raccontare una fiaba o racconto ai bambini, ragazzi e adulti che si collegheranno da una stanza virtuale", in collaborazione con l'Associazione "Abbracciamoli onlus", al fine di offrire momenti di relax e svago alla cittadinanza, in questa situazione di particolare pressione emotiva (deliberazione G.C. n. 65/2020)

Attività 2 e 4 :

Il programma e l'organizzazione del CARNEVALE sono scaturiti a seguito di vari incontri e scambio di corrispondenza tra gli Uffici del Settore Educazione Biblioteca e Sport, con le altre realtà associative/pastorali locali. Per l'evento è stato predisposto un provvedimento deliberativo sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale (deliberazione n. 10/2020) con il quale si definisce il programma di massima del singolo evento e gli indirizzi gestionali a carico dei diversi Settori coinvolti nell'organizzazione dell'evento, al fine di raggiungere una fattiva collaborazione fra gli stessi. Le manifestazioni/eventi programmati in occasione del Carnevale sono stati annullati a causa dell'Emergenza Covid-19.

Attività 3:

15 gennaio e 5 febbraio 2020 - INIZIATIVA "L'INVENZIONE DELLE RAZZE. RAZZE, RAZZISMI, XENOFobia E NAZIONALISMI" realizzato, presso l'Istituto Comprensivo G. Perlasca di Bareggio, da ANPI Sezione Dario Colombo di BAREGGIO con il Patrocinio del Comune di Bareggio (deliberazione G.C. 3/2020)

Attività 5:

il 10 febbraio ricorre la solennità civile del "Giorno del ricordo"; pertanto il giorno 8 febbraio in occasione della ricorrenza del "Giorno del ricordo" è stata realizzata da A.N.P.I. Sezione Dario Colombo di Bareggio ed il Patrocinio del Comune di Bareggio, presso la Sala della Biblioteca Comunale una serata per la presentazione del Libro "I testimoni muti".

Attività 2:

INIZIATIVA "Natale in Brughiera" realizzato dall'Associazione "Amici della Brughiera" con il patrocinio e la collaborazione del Comune di Bareggio (deliberazione G.C. 185/2020)

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

l'emergenza Covid-19 ha influito pesantemente sulla realizzazione delle attività previste.

Attività 2-3-4-5: COMPLETATE

Attività 1: I carichi di lavoro /attività cui il Settore ha dovuto far fronte nell'ultimo periodo dell'anno 2020, con scadenze temporali improcrastinabili (avvio dei servizi Scolastici e gestione delle "quarantene" con una continua evoluzione normativa a causa della situazione enmergenziale in atto, realizzazione e gestione istruttoria del Bando DAD, gestione dei progetti PON, allestimento illuminotecnico/scenografico nelle varie zone del Paese per il periodo natalizio, ecc .) non hanno consentito lo svolgimento di questa attività.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.03.0003
----------------------------	--------------------

Valorizzare il servizio offerto dalle strutture teatri comunali e non, presenti sul territorio comunale, dal punto di vista strutturale ed educativo

ASSESSORATO: COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT - PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Report	Si/No
--------	-------

Studio di fattibilità tecnico/economico	SI/NO
---	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
nel 2020 non sono previste attività per il Settore

PATRIMONIO: non sono previste attività nel primo semestre 2020.

PATRIMONIO: non sono previste attività nel 2020.

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT:

Il Settore ha operato per l'ottenimento del contributo derivante da Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” (nota di autorizzazione” del Contributo, prot. AOODGEFID/22970 del 20 luglio 2020)

In attuazione degli impegni assunti con la sopra richiamata “candidatura” il Settore ha sottoposto alla Giunta Comunale, ottenendone l'approvazione con Deliberazione n. 113 del 30 luglio 2020:

- la presa d'atto dell'iter procedurale fino ad oggi svolto per la formalizzazione della candidatura del Comune di Bareggio all'Avviso “Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19”, e dell'ottenimento della nota di “autorizzazione” (prot. AOODGEFID/22970 del 20 luglio 2020) con la quale il Comune di Bareggio è risultato beneficiario del contributo finanziario per l'esecuzione degli interventi coerenti con le finalità dell'avviso stesso;
- l'approvazione le Schede Progettuali ed il relativo Quadro economico;
- l'individuazione e nomina, quale R.U.P. ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 nonché della Legge 241/90 e per quanto espressamente previsto dall'Avviso “Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19”, il Responsabile pro-tempore del Settore Educazione Biblioteca e Sport.

Per la redazione delle schede progettuali approvate con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 113/2020 il Settore ha operato in forma sinergica e collaborativa con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Statale Giorgio Perlasca affinché, nel rispetto delle competenze e dell'autonomia dell'istituzione scolastica, vengano agevolate le medesime Istituzioni scolastiche nella riorganizzazione, miglioramento/adattamento e valorizzazione degli spazi.

Per quanto qui rileva tra le schede progettuali di cui sopra vi è una scheda per la fornitura del sistema audio/video e connessa illuminazione per l'Auditorium comunale “Madre Teresa di Calcutta” ubicato all'interno dell'edificio scolastico della “Collodi” (con ingresso da Via Madonna Assunta)

Il Settore ha effettuato la Progettazione per la fornitura e installazione del sistema audio/video e connessa illuminazione per l'Auditorium comunale.

Con determinazione del Settore n. 73 del 1 dicembre 2020 si è proceduto all'Affidamento della fornitura del sistema audio/video e connessa illuminazione per l'Auditorium comunale “Madre Teresa di Calcutta” ubicato all'interno

dell'edificio scolastico della "Collodi" (CIG ZE62F05B81 - CUP H56J20000350007)

Le opere sono state completate e collaudate in data 18 dicembre 2020.

Per l'installazione dell'impianto audio/video di cui sopra si è reso necessario effettuare il completamento dell'impiantistica e delle infrastrutture di rete esistenti; pertanto, il Settore ha provveduto ad affidare tale adeguamento con Determina n. 74 del 1 dicembre 2020 - (CIG ZD12F7C4EF)

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

PATRIMONIO: non sono previste attività nel 2020.

SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

Attività 2 - impianto audio-video auditorium: **COMPLETATA**



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **3.3.03.0004**

Riconoscere a livello toponomastico le località presenti sul territorio comunale

ASSESSORATO: **COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA - GRANDI EVENTI - ASSOCIAZIONISMO - LAVORI PUBBLICI**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	---	------	---	------	---	------	---

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Report Si/No

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Allo stato attuale non si è proceduto con l'attività in quanto è sopraggiunto lo stato di emergenza sanitaria che non ci ha permesso di svolgere le attività di ricerca presso le biblioteche al fine di reperire materiale storico utile alla proposta.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state posticipate agli anni successivi.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.01.0001
Continuare la revisione degli strumenti di governo del territorio per gli adeguamenti normativi e predisposizione del nuovo regolamento edilizio comunale	
ASSESSORATO:	TERRITORIO
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Report alla Giunta del documento semplificato del rischio idraulico	Si/No
Determina a contrarre per nuovo/aggiornamento studi connessi alla variante del P.G.T	Si/No
Incontri con la Giunta per la presentazione della bozza	>=1
n. incontri per la presentazione della bozza di variante ai portatori di interesse	>=1
Presentazione bozza alla Giunta Comunale del documento della Vas e della Vinca	Si/No

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

- 1) Al fine di realizzare l'aggiornamento dello studio geologico è stato affidato l'incarico attraverso SINTEL con determina n. 6 del 04/03/2020 "INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELLA COMPONENTE GEOLOGICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA DEL PGT E DEL RETICOLO IDRICO MINORE - DETERMINA A CONTRARRE PER ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A DEL D.LGS 50/2016 S.M.I. SU PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA REGIONE LOMBARDIA" e determina n. 8 del 66/03/2020 "INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELLA COMPONENTE GEOLOGICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA DEL PGT E DEL RETICOLO IDRICO MINORE - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A DEL D.LGS 50/2016 S.M.I. SU PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA REGIONE LOMBARDIA";
- 2) l'attuale fase di variante generale al piano del governo del territorio non è ancora giunta alla presentazione della bozza di variante ai portatori di interesse.
- 3) l'attuale fase di variante generale al piano del governo del territorio non è ancora giunta alla presentazione della bozza di variante all'amministrazione.
- 4) Non essendo ancora definita la bozza di variante generale al piano del governo del territorio ad oggi sono stati individuati i soggetti interessati e le modalità di informazione e comunicazione in relazione alla procedura di VAS relativa alla variante degli atti costituenti il PGT unitamente alla vinca con riferimento alla riserva naturale del "fontanile nuovo" con determina n. 10 del 09/04/2020 ed è stata convocata in data 11/05 la prima Conferenza di VAS con la presentazione del documento di scoping.

In data 18/11/2020 è stata condivisa con l'Amministrazione la prima bozza di Variante Generale, successivamente in data 22/12/2020 è stata consegnata la bozza conclusiva della stessa.

A seguito il Settore ha svolto le attività di istruttoria della suddetta bozza al fine di verificare l'adeguamento delle richieste dell'Amministrazione e pertanto gli incontri con i portatori di interesse e i documenti per la Vas e la Vinca sono stati realizzati all'inizio del 2021.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **4.1.01.0002**

Compartecipare alle azioni finalizzate alla pianificazione sovracomunale

ASSESSORATO: **TERRITORIO**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Report presentati alla Giunta Comunale **>=1**

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Ad oggi non si sono presentate attività relative alla pianificazione sovracomunale.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state posticipate agli anni successivi.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **4.1.01.0004**

Valorizzazione del tessuto urbano comunale con attenzione alla viabilità, alla fruibilità e alla sostenibilità dell'intero territorio in una visione di insieme a partire dal centro cittadino.

ASSESSORATO: **TERRITORIO**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

L'attività inizia nel 2021.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state posticipate agli anni successivi.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.01.0005
----------------------------	--------------------

Valutazioni in ordine alla destinazione dell'area destinata all'Autocostruzione.

ASSESSORATO:	TERRITORIO
---------------------	-------------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Presentazione alla Giunta in ordine agli accordi intrapresi con Aler per la retrocessione dell'area. =1

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

E' in corso di valutazione la chiusura dell'accordo sulla scorta del parere favorevole di Città Metropolitana, non essendo pervenute osservazioni ad oggi da parte di Aler e Regione Lombardia di cui alla nota del Comune di Bareggio del 25/07/2019.

Sono in previsione incontri con la dirigenza Aler e di Regione Lombardia al fine di giungere alla conclusione del procedimento.

In data 14/09/2020 Aler ha manifestato il proprio assenso alla retrocessione dell'area trasmettendo bozza di risoluzione della convenzione con richiesta di mantenere la destinazione d'uso di interesse pubblico, assentita dal comune con nota del 07/10/2020.

Con Determina n. 51 del 03/12/2020 il Settore ha approvato lo schema di risoluzione della convenzione con Aler per la retrocessione dell'area "Autocostruzione".

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

L'attività da parte del Settore è conclusa. Il procedimento amministrativo tra enti si perfezionerà con la sottoscrizione dell'atto Notarile.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **4.2.01.0001**

Instaurare un rapporto tra cittadino e servizio pubblico al fine di agevolare la mobilità in base alle diverse esigenze della popolazione e dei loro spostamenti (navetta comunale per spostamenti interni e alle ferrovie vicine)

ASSESSORATO: **LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE**

RESPONSABILE: **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

E' stata attuata interlocuzione con capo area referente della società Movibus per valutare la fattibilità del collegamento frazione Brughiera - SP11.

Attività in programmazione per il 2021

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività in corso di attuazione



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0002
Instaurare un dialogo con Regione Lombardia e comuni limitrofi per promuovere la Variante Ex statale 11 e prolungamento M5	
ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Report alla Giunta Comunale sulle problematiche, per il territorio di Bareggio, causate dalla ex SS 11	
Si	

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Si risponderà alle eventuali proposte di Regione Lombardia nel 2020 come previsto.
Il Responsabile del Settore ha preso parte in data 10/02/2021 ad una videoconferenza in cui Metropolitana Milanese s.p.a. ha presentato il "documento di fattibilità delle alternative progettuali" relativo al Prolungamento M5 a Magenta. E' stata acquisita la documentazione prodotta dallo studio di ingegneria.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Tutte le attività previste sono state realizzate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0003
----------------------------	--------------------

Incrementare gli standard di sicurezza stradale, garantendone la sicurezza di circolazione con controlli di polizia

ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE
---------------------	---

RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Incremento delle sanzioni per violazione della segnaletica semaforica	>20% rispetto al 2019
Incremento delle sanzioni per violazione dell'art. 193 CDS	=> 35
Incremento delle sanzioni per violazione dell'art. 80 CDS	=> 30
Incremento delle sanzioni per violazione dei limiti di velocità	> 10% rispetto al 2019
Report alla Giunta Comunale sull'attività di supporto ufficio verbali	Si/No
Approvazione cartografia trasporti eccezionali	Si/No

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Nel primo semestre del 2020 sono stati elevati:

- 211 sanzioni per violazione dei limiti di velocità (Art. 142 CdS)
- 29 sanzioni per violazione dell'obbligo di revisione periodica dei veicoli (Art. 80 CdS)
- 32 sanzioni per circolazione senza copertura assicurativa rca (Art. 193 CdS)
- 203 sanzioni per passaggio con semaforo rosso (Art. 146 Cds)

La cartografia dei trasporti eccezionali è stata regolarmente realizzata, approvata e pubblicata sul sito istituzionale come previsto dalle disposizioni regionali.

Il supporto per data entry all'ufficio verbali è stato attivato e viene regolarmente svolto

A consuntivo dell'attività di polizia stradale effettuata nell'anno, sono state effettuate:

- 396 sanzioni per violazione dei limiti di velocità (Art. 142 CdS)
- 64 sanzioni per violazione dell'obbligo di revisione periodica dei veicoli (Art. 80 CdS)
- 86 sanzioni per circolazione senza copertura assicurativa rca (Art. 193 CdS)
- 408 sanzioni per passaggio con semaforo rosso (Art. 146 Cds)

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività previste sono state realizzate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0004
----------------------------	--------------------

Riqualificazione tracciati stradali comunali con il rifacimento di asfalti e segnaletica relativa a strade, marciapiedi e piste ciclabili secondo la programmazione prevista e nei limiti dei vincoli di spesa

ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE
---------------------	---

RESPONSABILE:	PATRIMONIO
----------------------	-------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Esecuzione e Fine Lavori Manutenzione straordinaria strade	Si/No
Report alla Giunta sullo stato di attuazione intervento riqualificazione S. Stefano	SI/NO
Progetto definitivo via Santo Stefano	SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Alle attività previste in sede di programmazione sono in fase di attuazione.
Non sono previste rendicontazioni con indicatori primo semestre 2020.

ESECUZIONE E FINE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE € 650.000. SI
Origine dell'intervento è l'approvazione dell'atto di Giunta Comunale n. 148 del 30.10.2018 " Adozione programma triennale 2019/2021 per un importo per la manutenzione straordinaria strade di € 302.000,00. Il programma è stato approvato definitivamente con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 20 dicembre 2018 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019/2021 - Sezione Strategica 2019/2023 - sezione operativa 2019/2021.

Successivamente, per dare maggiori risorse all'intervento, è stato approvato l'atto di Giunta Comunale n. 122 del 2019, con il quale si provvedeva ad aggiornare il programma triennale precedentemente approvato " Adozione aggiornamento programma triennale 2019/2021 per un importo per la manutenzione straordinaria strade di € 302.000,00. Il programma è stato approvato definitivamente con la deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 2019 avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento al documento unico di programmazione 2019/2021 - Sezione Strategica 2019/2023 - sezione operativa 2019/2021 portando l'importo dell'intervento ad € 650.000,00.

Il progetto è stato approvato con delibera n. 175 del 14.10.2019 e successivamente con determina n. 160 del 16.10.2010 e avviata procedura di gara.

A seguito di esperimento di gara i lavori sono stati aggiudicati alla società Orizzonte Verde s.r.l. con un ribasso del 18,44% sulla base di gara, per un importo pari a € 410.566,00 comprensivo di € 15.000,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre I.V.A. 22% così come riportato dall'Atto di DT Settore patrimonio n. 221 del 19.12.2019 per aggiudicazione lavori;

I lavori hanno avuto inizio con verbale di consegna lavori il 30.03.2020. Il rinvio a marzo è stato determinato dalle condizioni atmosferiche che non avrebbero consentito il regolare svolgimento (le opere stradali si possono eseguire con temperature primaverili e non invernali).

Oltre al progetto principale fu redatta una variante con utilizzo del quinto d'obbligo approvata con determina n. 61 del 27.05.2020 ad oggetto "AVVALIMENTO DEL CD. "QUINTO D'OBBLIGO" PER L'APPALTO DI "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI – CUP H57H19001500004 – CIG 80914668F8". IMPEGNO E AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ ORIZZONTE VERDE SRL – C.F./P.IVA 08247780961. CUP H57H19001500004 – CIG 80914668F8" dell'importo complessivo di Euro € 80.658,31 (Iva esclusa), per un totale di € 98.403,15.

I lavori, compresa la perizia di variante si sono conclusi il 08.09.2020 come da certificato di regolare esecuzione approvato. Per effetto delle numerose verifiche di programmazione sono state fatti investimenti per € 650.000,00

REPORT ALLA GIUNTA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA VIA SANTO STEFANO: SI
PROGETTO DEFINITIVO VIA SANTO STEFANO: SI

Con Delibera di Giunta Comunale n. 209 del 14.12.2020 avente ad oggetto "ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 ED ELENCO ANNUALE 2021" è stato approvato lo studio di fattibilità relativo ai lavori di

“Manutenzione straordinaria Via Santo Stefano”, avente un quadro economico complessivo di € 599.690,17 e inserito fra gli interventi previsti nella prima annualità.

Il progetto definitivo elaborato dalla Società M.D.P. Engineering s.r.l., è stato trasmesso e depositato agli atti con Prot. n. 10872 del 27/05/2020 per un valore economico di € 599.690,17.

Che il progetto è completo di atti ed elaborati per procedere ad esproprio delle aree ed in particolare:

-PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO

-ELENCO DITTE

-RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELL'INDENNITÀ DI ESPROPRIO

-ART. 11 E 16 AVVIO DEL PROCEDIMENT

Oai sensi dell'Art. 11 del D.P.R. 8 Giugno 2011 n. 327 e ss.mm.ii., è stata data comunicazione agli interessati dell'avvio del procedimento espropriativo relativamente all'opera pubblica “Lavori di realizzazione nuova strada Via Santo Stefano”, mediante pubblicazione su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale, in quanto il numero dei soggetti interessati dal procedimento espropriativo è superiore a cinquanta, come previsto dalla normativa vigente con le forme degli atti processuali civili, ed altresì, a maggiore cautela e pubblicità, si è provveduto a pubblicare l'Avviso di avvio del procedimento per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 18/12/2020:

oall'Albo Pretorio del Comune;

osul sito internet istituzionale;

osul sito internet di Regione Lombardia.

ai sensi dell'Art. 16 del D.P.R. 8 Giugno 2011 n. 327 e ss.mm.ii., è stata data comunicazione agli interessati dell'avvenuto deposito del Progetto Definitivo “Lavori di realizzazione nuova strada Via Santo Stefano”, mediante pubblicazione su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale, in quanto il numero dei soggetti interessati dal procedimento espropriativo è superiore a cinquanta, come previsto dalla normativa vigente con le forme degli atti processuali civili, ed altresì, a maggiore cautela e pubblicità, si è provveduto a pubblicare l'Avviso di Deposito del Progetto Definitivo per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 18/12/2020:

oall'Albo Pretorio del Comune;

osul sito internet istituzionale;

osul sito internet di Regione Lombardia

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività previste sono state completate secondo la programmazione prevista.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0005
----------------------------	--------------------

Favorire la convivenza tra cittadini e il mondo animale

ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE
---------------------	---

RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

numero controlli	=> 8
Report alla Giunta Comunale	SI/NO
Spostamento colonie feline	SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

L'emergenza Covid19 ha influito pesantemente sulla realizzazione delle attività previste.
E' stato effettuato un controllo sulle deiezioni canine
Sono stati effettuati 35 controlli sulle deiezioni canine
Causa emergenza epidemiologica sono state sospese le attività con ATS relative alle colonie feline.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività previste sono state realizzate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0007
----------------------------	--------------------

Verificare le esigenze della circolazione a sud del paese (imprese e cava) per trovare una soluzione di viabilità alternativa

ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE - TERRITORIO
---------------------	--

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Presentazione della relazione sulla fattibilità della viabilità alternativa	SI/NO
---	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Allo stato attuale non ci sono gli elementi per addivenire ad una soluzione diversa da quella attuale.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state posticipate agli anni successivi.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **4.2.01.0008**

Revisionare PGTU

ASSESSORATO: **LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE- TERRITORIO**

RESPONSABILE: **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Proposta di aggiornamento PGTU SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Le attività sono previste nel secondo semestre dell'esercizio e comunque a seguito di approvazione del PGT.
Non sono previste, al momento, attività da parte della Polizia Locale

Attività prevista per il 2021

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono previste nel 2021



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.01.0009
----------------------------	--------------------

Razionalizzare la cartellonistica stradale e pubblicitaria sul territorio comunale

ASSESSORATO:	POLIZIA LOCALE
---------------------	-----------------------

RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Sopralluoghi per il censimento della segnaletica	=> 4
Numero manufatti pubblicitari sostituiti	=> 5
Controlli sulla pubblicità abusiva	=> anno 2019

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

L'emergenza Covid19 ha influito pesantemente sulla realizzazione delle attività previste.

E' stato effettuato un sopralluogo ed è stato redatto un documento di pianificazione e localizzazione delle prime sostituzioni di tabelloni per la comunicazione istituzionale e pubblicitaria. Tale documento è stato inviato alla S. Marco s.p.a. che si occuperà dell'installazione come previsto nel bando di gara.
A causa dell'emergenza epidemiologica l'attività di installazione dei manufatti sarà eseguita materialmente nel 2021.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività previste sono state realizzate, la materiale installazione dei manufatti sarà effettuata nel 2021



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.02.0001
Ripensare la gestione e la funzionalità del centro polifunzionale individuando le azioni strategiche e gli interventi strutturali per il miglior utilizzo.	
ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Presentazione progetto alla Giunta	SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
<p>Il Settore Patrimonio ha avviato una prima ricognizione per l'aggiornamento del CPI. Sono in corso valutazione per l'adeguamento.</p> <p>Non sono previste attività nel primo semestre 2020.</p>

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
<p>Non previste attività per il settore Famiglia e solidarietà sociale</p> <p>Non previste attività per il settore EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT per il 2020</p>



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.02.0002
----------------------------	--------------------

Ripensare la funzionalità delle aree verdi , promuovendo la collaborazione pubblico /privato per aumentarne la vivibilità

ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI - EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
---------------------	--

RESPONSABILE:	PATRIMONIO
----------------------	-------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Approvazione progetto	SI/NO
-----------------------	-------

Avvio procedure di gara	SI/NO
-------------------------	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

APPROVAZIONE PROGETTO: SI
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 09.09.2020 avente ad oggetto “SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO A VERDE ED ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE ANNI 2021 – 2023 CON EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI ED EVENTUALE PROROGA TECNICA DI 6 MESI. – APPROVAZIONE ELABORATI TECNICI DI PROGETTO PER INDIZIONE APPALTO CONGIUNTO.” è stato approvato il progetto predisposto dall'Ufficio.

AVVIO PROCEDURE DI GARA. SI
Con la determina a contrarre n. 124 del 18.09.2020 del Comune di Bareggio è stata adottata tutta la documentazione progettuale che definisce gli elementi minimi esperimento dell’affidamento del servizio di manutenzione del patrimonio a verde e arboreo – periodo 01.01.2021/31.12.2023 per un importo a base d’asta di € 886.912,11 oltre I.V.A. prevedendo il contestuale invio alla Centrale Unica di Committenza per lo svolgimento delle procedure di gara.

PROGETTO AMPLIAMENTO CICLABILE PARCO ARCADIA: SI
cON deliberazione G.C. n. 164 del 12/10/2020 è stato approvato il progetto di riqualificazione del Parco Arcadia di Bareggio – CUP H56J20000190001 – finanziato dalla Regione Lombardia ex L.R. 9/2020, per una spesa complessiva di € 72.012,43 .

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state completate secondo la programmazione prevista.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.02.0003
----------------------------	--------------------

Razionalizzare e valorizzare l'area cimiteriale in vista delle nuove esigenze, anche promuovendo la collaborazione pubblico/privato

ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI - AFFARI GENERALI
---------------------	--

RESPONSABILE:	PATRIMONIO
----------------------	-------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Completamento lavori	SI/NO
Proposta al Consiglio Comunale della relazione ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 179/2012.	SI/NO
Pubblicazione gara	SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

La 2° variazione di assestamento ha provveduto a stanziare le risorse per il Completamento e messa in sicurezza del Blocco 6, non previsto in origine.

La redazione della relazione ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. 179/2012 è stata predisposta nei tempi previsti ed approvata in Consiglio Comunale con atto n. 28 del 30.04.2020.

COMPLETAMENTO ED ADEGUAMENTO BLOCCO SEI CIMITERO: SI
 Con Determinazione n. 102 del 29.07.2021 sono stati aggiudicati i lavori relativi a "INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL COMPARTO 6 DEL CIMITERO COMUNALE. AVVIODELLA PROCEDURA DI AFFIDO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL - ARIA - REGIONE LOMBARDIA. CUP: H54E20000470001. CIG: ZDF2DD2C69." per € 25.000,00 .
 Gli interventi sono stati finanziati da Regione Lombardia con la legge regionale n. 9 del 4 maggio 2020 "Interventi per la ripresa economica", prevede una spesa complessiva di euro 3.000.000.000,00 per il rilancio dell'attività delle imprese e per la realizzazione di interventi a vantaggio delle comunità locali.
 I lavori sono stati ultimati in data 13/10/2020 presso il blocco 6 del cimitero comunale di cui all'oggetto secondo le modalità sottoscritte nel "foglio patti e condizioni". Sono stati rendicontati a R.L. e acquisiti i finanziamenti assegnati.
PROCEDURA DI GARA PER RICERCA SOGGETTO GESTORE PER CONCESSIONE SERVIZI CIMITERIALI (ppp): SI
 Nei termini previsti dalla programmazione è stato approvato il Bando e tutta la procedure.
 Con determinazione del settore patrimonio n. 196 del 23.12.2020 è stata infatti aggiudicato il "PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO (PPP) AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 183, COMMA 15 E 16, 164 E SS. E 187 DEL D.LGS. N. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO LA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA CIMITERIALE DEL COMUNE DI BAREGGIO, CON LAVORI ACCESSORI DI ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE ED INERENTI LA REALIZZAZIONE DI NUOVE SEPOLTURE.CIG 8499503BC0. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DEL COSTITUENDO R.T.I. IL PONTE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS-FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-A.F.I.B. S.R.L." € 3.827.539,23.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività previste sono state concluse nei tempi della programmazione. Si da atto che il procedimento della gara per l'assegnazione del PPP si è portato avanti sino all'aggiudicazione definitiva nel 2020.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.02.0004
----------------------------	--------------------

Completamento della riqualificazione energetica della Scuola Collodi comprensivo del corpo palestra ed auditorium ripensando anche all'immagine esteriore dell'edificio

ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI- EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
---------------------	---

RESPONSABILE:	PATRIMONIO
----------------------	-------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

verbale fine lavori 4°lotto	si/no
Studio fattibilità 5° lotto	Si/no
Avvio gara affido lavori III lotto	SI/No

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Patrimonio:
Tutte le attività previste sono in corso .
Il 4° lotto è completato sono in corso verifiche e contestazioni con la Direzione lavori per modificare un elemento " controsoffitto palestra" per il quale non è stata verificata la marcatura CE e pertanto da sostituire.
La gara 3° lotto è stata avviata in anticipo sulla previsione di PEG.
E' in corso lo studio di fattibilità per il collegamento imianto termico a scuola media S.Martino.

Per la programmazione 2020 con scadenza luglio è prevista la sola attività di:
Bando di gara e inizio lavori III lotto scuola elementare Collodi " distribuzione calore":

Con Delibera n. 77 del 04.06.2020 la Giunta Comunale ha approvato il PROGETTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DEL CALORE E PER IL COMPLETAMENTO ISOLAMENTO INVOLUCRO EDILIZIO III LOTTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE CARLO COLLODI VIA MIRABELLO 11 DI BAREGGIO. CUP: H56B18002120004 CIG: 833195746D per un Importo di quadro economico di progetto di € 250.000,00.
Con Determinazioni del Settore Patrimonio n. 64 del 12.06.2020 e n. 66 del 17.06.2020 il Responsabile del Settore Patrimonio ha indetto gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50, per i lavori di adeguamento del sistema di distribuzione del calore e per il completamento isolamento involucro edilizio III lotto della scuola elementare Carlo Collodi di via Mirabello 11 Bareggio tramite piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, approvando tutti gli elaborati di gara compreso il Bando;
Sono stati invitati a partecipare alla gara n.41 operatori economici individuati a seguito di manifestazione di interesse come da Determine n. 60 del 27.05.2020 e n. 67 del 17.06.2020;
I lavori sono stati aggiudicati all'Impresa Elcotem Impianti con determina n. 76 del 30.06.2020 del settore.
I lavori hanno avuto inizio il 22 luglio 2020, come da verbale di consegna lavori agli atti del comune.
Le previsioni delle attività sono state pertanto svolte secondo quanto previsto dalla programmazione.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state completate secondo la programmazione prevista



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **4.2.02.0005**

Gestione immobili di edilizia residenziale pubblica , manutenzione del patrimonio ERP con valutazione dell'unità abitative al fine di riqualificare le più degradate.

ASSESSORATO: **LAVORI PUBBLICI**

RESPONSABILE: **PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

n°fascicoli in rapporto al n°delle unità abitative **>= 30%**

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Non sono previste attività e rendicontazione per il primo semestre 2020

Verifica agibilità edificio Erp corte Madonna REPORT ALLA Giunta Comunale: SI

In data 1.06 .2020 è stat trasmessa alla Giunta la relazione tecnica di verifica dell'agibilità di cui al protocollo del Comune del 16,05,2020 n. 10032.

Non sono previste altre attività

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state completate secondo la programmazione prevista.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **4.2.02.0006**

Valorizzazione del patrimonio pubblico scolastico in ottica preventiva a garanzia della sicurezza a completamento del percorso di indagini e verifica già avviato

ASSESSORATO: **LAVORI PUBBLICI- EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT**

RESPONSABILE: **PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Proposta studio di fattibilità tecnico economica completamento riqualificazione illuminazione scuola Matteotti	SI/NO
Proposta studio di fattibilità tecnico economica impianti Acqua calda sanitaria via Gallina	SI/NO
Espletamento gare	>2

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Tutte le attività sono in corso .
Non risultano esserci scadenze previsti per giugno 2020.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state completate secondo la programmazione prevista



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.02.0007
----------------------------	--------------------

Creare un clima di benessere in tutti gli edifici comunali per aumentare funzionalità e rendere servizi efficienti durante tutto l'anno

ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE:	PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Fine lavori condizionamento palazzo municipale	Si/No
Fine lavori condizionamento riqualificazione energetica palazzo municipale	SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Patrimonio: Fine lavori climatizzazione estiva presso il palazzo municipale: L'intervento è concluso e gli impianti sono funzionanti .

Sono stati conclusi anche i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale. Sostituzione corpi illuminanti. Prevista per fine anno - anticipata.

Le altre attività previste sono in corso.

FINE LAVORI CONDIZIONAMENTO PALAZZO MUNICIPALE. SI

Oggetto: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA DEL PALAZZO COMUNALE VISCONTI. CUP H58B18000140004- CIG 7747856508-AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. € 68.000,00.

Consegna dei lavori: i lavori del contratto principale furono consegnati con verbale redatto in data 22/07/2019. tempi del contratto 301 gg. naturali e consecutivi.

Occorre inoltre sottolineare come in riferimento al Dpcm del 23 febbraio 2020 inerente attuazione delle disposizioni del DL 6/2020 per i Comuni delle Regioni Lombardia e Veneto interessati dalle misure di contenimento del contagio da Coronavirus e successive modifiche si è reso necessario un periodo forzato di sospensione delle attività di cantiere (FASE 1) terminato in data 03/05/2020.

Ultimazione dei lavori: l'ultimazione dei lavori è avvenuta il giorno 13/06/2020 come fu accertato con certificato in data 13/06/2020 e quindi in tempo utile.

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZO VISCONTI. SI

OGGETTO: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO COMUNALE.

CUP H52J19000150001 - CIG 8030541413 € 65.000,00

I lavori sono stati finanziati con contributo dello Stato.

La consegna dei lavori sopraindicati ha avuto luogo il giorno 28 ottobre 2019 per cui i lavori dovevano essere ultimati il giorno 27.12.2019.

considerato che i lavori sono stati sospesi dal 31.10.2019 al 16.01.2020 e dal 27.01.2020 al 26/02/2020 come risulta dai relativi verbali e, quindi per un totale di giorni 107;

È atteso che, sulla base delle sospensioni soprarichiamate, il termine ultimo per ultimare i lavori risultava essere il 15.4.2020;

effettuati gli accertamenti condotti nel corso dei sopralluoghi in contraddittorio con l'esecutore, l'ultimo dei quali in data 28/2/2020

Occorre inoltre sottolineare come in riferimento al Dpcm del 23 febbraio 2020 inerente attuazione delle disposizioni del DL 6/2020 per i Comuni delle Regioni Lombardia e Veneto interessati dalle misure di contenimento del contagio da Coronavirus e successive modifiche si è reso necessario un periodo forzato di sospensione delle attività di cantiere (FASE 1) terminato in data 03/05/2020.

lavori in oggetto sono stati ultimati il giorno 29/02/2020 e quindi entro il tempo utile.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività sono state completate secondo la programmazione prevista.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.02.0008
----------------------------	--------------------

Promuovere accesso ai comparti di edilizia convenzionata, promuovendone la fruizione e l'acquisto della casa al fine di rivitalizzare il tessuto urbano

ASSESSORATO:	TERRITORIO AMBIENTE
---------------------	----------------------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Sottoscrizione atti notarili consequenziali	>1
---	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

E' in corso di valutazione da parte dell'ufficio l'eventuale incarico a consulente esterno per provvedere alla ricognizione complessiva degli immobili siti sul territorio comunale al fine di riproporre alla cittadinanza la possibilità della trasformazione in diritto di proprietà del diritto di superficie.

A tal fine in data 08/06/2020 è stato svolto un primo incontro con un tecnico per valutare la fattibilità dell'intervento.

In data 16/06/2020 è stata inviata da parte dell'ufficio la documentazione propedeutica alla formalizzazione del preventivo per la ricognizione degli immobili al fine di procedere alla trasformazione tardiva del diritto di superficie in diritto di proprietà;

in data 30/07/2020 si sollecita il preventivo, in data 21/10/2020 si invia ulteriore sollecito.

Nello specifico con atto notarile del 06/07/2020 è stata sottoscritta la convenzione per il trasferimento in proprietà di un'area inclusa nel piano di insediamento produttivo sita in via Gran Sasso n. 49 e atto notarile del 21/10/2020 prot. n. 24421 è stata sottoscritta la nuova convenzione per la cessione in diritto di proprietà dell'immobile sito in via Pertini n. 30.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **4.2.02.0009**

Realizzazione casa delle associazioni

ASSESSORATO: **LAVORI PUBBLICI**

RESPONSABILE: **PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020		2021		2022	P	2023	
------	--	------	--	------	----------	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.03.0001
----------------------------	--------------------

Inserimento dei beni confiscati alla mafia nel patrimonio comunale per fini sociali o istituzionali prevedendo eventuali adeguamenti edilizi

ASSESSORATO:	LAVORI PUBBLICI - WELFARE
---------------------	----------------------------------

RESPONSABILE:	PATRIMONIO - FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Pubblicazione avviso	SI/No
Proposta di schema di regolamento	SI/NO
Acquisizione immobili confiscati alla mafia	SI/NO
Presentazione scheda	SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

La chiusura delle attività causata dall'emergenza sanitaria ha determinato un rallentamento delle operazioni per la trascrizione dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata e trasferito al comune.
Per le motivazioni di cui sopra, la trascrizione con attività del settore Territorio si è conclusa in data 10 giugno.
In seguito si procederà alla messa a norma degli impianti e all'indizione del bando per l'assegnazione dell'immobile .

VERIFICA STATO IMMOBILE DA ACQUISIRE AL PATRIMONIO. SI
Le verifiche si sono concluse e l'immobile è stato messo a norma.

Settore Famiglia :
Approvato con deliberazione C.C. n. 71 del 19 novembre il Regolamento per l'acquisizione, l'assegnazione e il monitoraggio dei beni confiscati alla criminalità. Il Regolamento è stato redatto prendendo a modello il regolamento predisposto da Anci in collaborazione con l'Agenzia Nazionale dei Beni confiscati .
Con successiva determinazione n. 191/2020 è stata approvata l'indizione dell'avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso di n. 1 alloggio confiscato e assegnato al comune. In corso la procedura approvata con l'avviso.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state realizzate secondo la nuova programmazione.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.01.0001
----------------------------	--------------------

Sostenere i cittadini fragili e in cerca di occupazione con servizi e interventi mirati al lavoro

ASSESSORATO:	WELFARE
---------------------	----------------

RESPONSABILE:	FAMIGLIA E SOLIDARIETA` SOCIALE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Apertura Sportello Lavoro	SI/NO
---------------------------	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

AZIONE : PUBBLICAZIONE AVVISO SPORTELLO LAVORO
 Il settore ha pubblicato nel mese di febbraio (pubblicazione 28/02) l'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un nuovo gestore dello sportello lavoro comunale.
 Raccolte le manifestazioni di interesse, il procedimento è stato però interrotto a causa dell'emergenza sanitaria, trattandosi di servizio che espressamente prevedeva l'apertura al pubblico.
 La procedura è stata ripresa nel mese di giugno con l'aggiudicazione definitiva del servizio.
 Sono in corso le procedure di conclusione della gara.

Conclusa la gara di assegnazione dello sportello con aggiudicazione al nuovo gestore nel mese di luglio.
 Apertura dello sportello di orientamento al lavoro nel mese di settembre . L'avvio del servizio nell'ultimo trimestre ha registrato n. 25 colloqui e 16 nuovi utenti. Le prescrizioni legate all'emergenza Covid, hanno determinato un accesso allo sportello più ridotto (solo su appuntamento).

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Realizzate le attività previste secondo la nuova riprogrammazione approvata dalla Giunta.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **5.1.01.0002**

Promozione della formazione, stage, servizio civile nell'ente comunale

ASSESSORATO: **AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE: **AFFARI GENERALI**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

n° giovani coinvolti >3

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Ad inizio anno 2020 sono stati attivati presso la Biblioteca Comunale due tirocini di alternanza scuola/lavoro. Era attivo da ottobre dell'anno 2019 uno stage di una laureanda presso l'asilo nido comunale che sarebbe dovuto durare fino ad aprile 2020. È stato sospeso in data 24 febbraio 2020 a causa dell'emergenza covid. In data 16 luglio 2020 è stato attivato un tirocinio di Dote Comune, a seguito di bando pubblicato da ANCI, per attività da svolgere per n. 12 ore settimanali presso il settore Affari Generali e per n. 8 ore settimanali presso il settore Territorio. Lo stage ha la durata di 6 mesi.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state realizzate come previsto



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.02.0001
----------------------------	--------------------

Sviluppare le potenzialità del SUAP

ASSESSORATO:	SUAP
---------------------	-------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Aggiornamento pagina web del sito istituzionale dell'Ente per informazioni necessarie alla semplificazione dei processi	SI/NO
---	-------

Report alla Giunta in merito al monitoraggio delle aziende	SI/NO
--	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

1) E' in corso di valutazione l'implementazione di PagoPA parallelamente all'attuazione del cambio di gestione dell'attuale sportello telematico unificato del CST di Corbetta con altro soggetto la cui proposta comprende i pagamenti digitali per la pubblica amministrazione.

2) Valutazione della proposta di pubblicare sul sito istituzionale comunale una news relativa alle norme tecniche di attuazione del piano del governo del territorio che disciplinano l'insediamento delle attività di commercio all'ingrosso e contestualmente di inviare ai tecnici che utilizzano Impresainungiorno le informazioni necessarie al fine di una corretta presentazione delle pratiche SUAP.

E' stata valutata positivamente l'attivazione di PagoPA parallelamente all'attuazione del cambio di gestione dell'attuale sportello telematico unificato del CST di Corbetta con altro soggetto la cui proposta comprende i pagamenti digitali per la pubblica amministrazione.

E' stata pubblicata in data 16/12/2020 una news relativa alle norme tecniche di attuazione del piano del governo del territorio che disciplinano l'insediamento delle attività di commercio all'ingrosso e contestualmente di inviare ai tecnici che utilizzano Impresainungiorno le informazioni necessarie al fine di una corretta presentazione delle pratiche SUAP.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.02.0002
Incentivare e supportare lo sviluppo delle attività produttive (industria, artigianato, commercio, agricoltura)	

ASSESSORATO:	SUAP
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
deliberazione di Giunta in merito al Distretto del commercio	SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

1) L'attività non si è potuta svolgere come indicato nell'obiettivo operativo a causa dell'emergenza sanitaria. Tuttavia l'ufficio ha collaborato con l'Assessore Paietta e la PL per mantenere un canale aperto con le attività economiche al fine di informare delle disposizioni urgenti nazionali e regionali e supportarle attraverso iniziative come la consegna a domicilio, in collaborazione settimanalmente anche con il grafico per la verifica del volantino da pubblicare sul sito, nonché con chiarimenti per le disposizioni in deroga alle restrizioni di emergenza.

Il Distretto Diffuso del Commercio è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 152 del 30/09/2020 successivamente istituito con Decreto Dirigenziale della Regione Lombardia n. 15812 del 15/12/2020.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.02.0003
Attivare la collaborazione con le associazioni di categoria agricole per agevolare e coinvolgere gli imprenditori agricoli	

ASSESSORATO:	SUAP
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
numero di incontri	>=1
presentazione alla Giunta della proposta di convenzione	Si/No

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

1) A seguito della sottoscrizione della convenzione con l'associazione di categoria sarà istituito lo sportello agricoltori.
2) Al fine di istituire lo Sportello dedicato agli agricoltori è stato organizzato l'incontro con il rappresentante dell'associazione di categoria (Coldiretti) in data 25/05/2020.

1) con informativa n. 304 del 18/12/2020 è stata presentata alla Giunta Comunale la proposta di istituzione sperimentale dello Sportello Agricoltura
2) Tenuto conto della emergenza sanitaria, non reputando consono organizzare degli incontri in presenza con le altre associazioni di categoria, sono state trasmesse le richieste di adesione allo sportello, e il Settore ha relazionato con informativa di Giunta n. 310 del 21/12/2020 in merito alle attività relative all'obiettivo di PEG.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono concluse.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO		5.1.03.0001
Analisi per la modifica e la predisposizione di nuovi dei regolamenti al fine di agevolare i rapporti fra il comune e le imprese		
ASSESSORATO:	SUAP	
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP	

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
report alla Giunta comunale sui rinnovi delle autorizzazioni per il commercio su suolo pubblico	SI
decreto sindacale di nomina commissione	=1

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

1) E' in corso di valutazione l'aggiornamento del regolamento per il Commercio su aree pubbliche.
2) sono in corso di preparazione gli atti propedeutici al rinnovo della commissione comunale di vigilanza.

1)A seguito dell'emergenza sanitaria il Ministero in data 17/07/2020 Legge n. 77/2020 e la Regione Lombardia con DGR n. 4054 del 14/12/2020 hanno disciplinato un rinnovo automatico delle autorizzazioni in essere stante la verifica dei requisiti morali e professionali fino al 31/12/2032 e pertanto non c'è stata la necessita di aggiornare il Regolamento Comunale.
2)Il Settore, al fine di adempiere agli obblighi di legge che prevedono la nomina della Commissione Comunale di Vigilanza da parte del Sindaco ogni tre anni, ha avviato con Det. N. 33 del 07/09/2020 la gara per affidare l'incarico professionale per la partecipazione alla commissione comunale di vigilanza in qualità di esperto in elettrotecnica.
L'incarico è stato aggiudicato con Determina n. 35 del 16/09/2020.
Sono inoltre stati richiesti agli enti coinvolti nella commissione (VVFF e ATS) i referenti partecipanti alle commissioni. La stessa è stata nominata con Decreto Sindacale n. 19 del 16/09/2020

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.03.0002
----------------------------	--------------------

Introduzione di strumenti normativi volti a favorire agevolazioni economiche alle piccole attività commerciali/artigianali.

ASSESSORATO:	SUAP
---------------------	-------------

RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Approvazione modifica regolamento	SI/NO
-----------------------------------	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Con deliberazione n. 35 del 29/05/2020 è stato modificato ed integrato il regolamento Cosap in seguito all'emergenza sanitaria Covid19 al fine di ampliare le occupazioni commerciali temporanee del suolo pubblico ed adottare altre agevolazioni in materia di Cosap, al fine di agevolare le attività del territorio

Con D.G. n. 70 del 27/05/2020 è stata proposta al consiglio comunale la temporanea modifica del regolamento cosap per "emergenza sanitaria covid19 – ampliamento delle occupazioni commerciali temporanee del suolo pubblico ed altre agevolazioni relative al cosap

Con deliberazione C.C. n. 35 del 29/05/2020 è stato modificato ed integrato il regolamento Cosap in seguito all'emergenza sanitaria Covid19 al fine di ampliare le occupazioni commerciali temporanee del suolo pubblico ed adottare altre agevolazioni in materia di Cosap, al fine di agevolare le attività del territorio

Con deliberazione G.C. n. 148 del 30/09/2020 è stata proposta al Consiglio l'estensione dell'esenzione del cosap alle occupazioni permanenti sino al 31 dicembre 2020

Con deliberazione C.C. n. 70 del 19/11/2020 è stata estesa l'esenzione del cosap alle occupazioni permanenti sino al 31 dicembre 2020 - ad integrazione della d.c. n. 35 del 29/05/2020

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività sono state attuate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.03.0003
----------------------------	--------------------

Attuare azioni straordinarie di sostegno della ripresa delle attività artigianali e commerciali a fronte delle difficoltà lecate all'emergenza sanitaria Covid-19

ASSESSORATO:	SUAP
---------------------	-------------

RESPONSABILE:	FINANZIARIO
----------------------	--------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021		2022		2023	
------	----------	------	--	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Emissione bando ed erogazione contributi straordinari a fondo perduto a sostegno della ripresa delle attività artigianali e commerciali	SI/NO
---	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Con la 2^a variazione al bilancio 2020, è stato stanziato l'importo di € 150.000,00 per l'erogazione contributi straordinari a fondo perso per sostenimento attività artigianali e commerciali, a fronte delle difficoltà legate all'emergenza epidemiologica da covid-19.

Per tale attività ci si è avvalsi di un supporto legale per la predisposizione dei documenti necessari, in considerazione della situazione emergenziale epidemiologica da Covid-19 ed alle attività che la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160/2019) hanno necessariamente richiesto.

I contatti sono stati frequenti e proficui e nel corso del mese di luglio, si procederà all'approvazione ed emanazione del bando per l'erogazione dei sopra citati contributi.

Il bando si chiuderà a settembre, mentre l'assegnazione e la successiva erogazione avverranno nel mese di ottobre.

Con determinazione n. 54 del 09/07/2020 del Responsabile del Settore Finanziario con oggetto: "Attuazione della misura "EROGAZIONE DI SOVVENZIONI DIRETTE A SOSTEGNO DELLEIMPRESE OPERATIVE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BAREGGIO CONNESSO AGLI EFFETTI ECONOMICI DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19" IN CONFORMITÀ ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 100 DEL 08/07/2020" si è proceduto ad approvare ed emanare apposito bando per l'erogazione dei sopra citati contributi, fino ad un importo complessivo di € 150.000,00.

In data 21/09/2020 con determina n. 70 del Responsabile del Settore Finanziario è stata approvata la graduatoria dei beneficiari per un totale di n. 54 beneficiari per complessivi € 85.675,00.

In considerazione del fatto che a seguito della chiusura del bando rimanevano disponibili ancora delle risorse, con deliberazione n. 145 del 21/09/2020 la Giunta Comunale dava indirizzo al Responsabile del Settore Finanziario di utilizzare le risorse rimaste per indire un nuovo bando al fine di ampliare la platea dei beneficiari.

Con determinazione n. 89 in data 13/11/2020 il Responsabile del Settore Finanziario approvata la graduatoria dei beneficiari relativi al 2° bando per un totale di n. 38 beneficiari per complessivi € 43.400,00.

L'importo rimanente è stato messo a disposizione, attraverso variazione di bilancio, per altre finalità.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività necessarie per l'erogazione dei contributi straordinari sono state attuate e regolarmente concluse, nel mese di settembre relativamente al primo bando e di novembre relativamente al secondo bando, che non era stato inizialmente preventivato.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **5.2.01.0001**

Implementare gli strumenti operativi per facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi online

ASSESSORATO: **AFFARI GENERALI - COMUNICAZIONE - SVILUPPO TECNOLOGICO**

RESPONSABILE: **AFFARI GENERALI**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Report alla Giunta SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Nel mese di dicembre 2020 è stato individuato ed acquisito un sistema di prenotazione degli appuntamenti ONLINE per i cittadini. Attualmente è possibile prendere appuntamenti online per i servizi demografici e per il protocollo oltre agli appuntamenti per il settore Territorio attraverso la nuova piattaforma CLOUD per la gestione delle pratiche edilizie.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state realizzate.



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
SAP 2020**

OBIETTIVO OPERATIVO **5.2.01.0002**

Incrementare l'utilizzo dei nuovi media e dei social network introducendo il comune ai più moderni sistemi di comunicazione

ASSESSORATO: **AFFARI GENERALI - COMUNICAZIONE - SVILUPPO TECNOLOGICO**

RESPONSABILE: **AFFARI GENERALI**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Funzionalità canale Instagram comunale SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono previste nel 2021, in quanto strettamente connesse alla riedizione de "IL FONTANILE"



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.01.0003
Valutare la riedizione de "il fontanile" in relazione alle esigenze dei cittadini, delle associazioni e dei commercianti locali	

ASSESSORATO:	AFFARI GENERALI - COMUNICAZIONE - SVILUPPO TECNOLOGICO
RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	---	------	---	------	---	------	---

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Report alla Giunta Comunale	Si/No

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Nessuna attività espletata allo stato attuale, in quanto la scadenza è fissata a dicembre 2020.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Attività rinviata al 2021, al fine di valutare la formula giuridica più idonea.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.02.0001
----------------------------	--------------------

Evoluzione continua delle infrastrutture informatiche con adeguamento misure di sicurezza in conformità alle direttive AGID, miglioramento delle prestazioni degli apparati informatici, ottimizzazione delle linee dati - fonia

ASSESSORATO:	AFFARI GENERALI - SVILUPPO TECNOLOGICO
---------------------	---

RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI
----------------------	------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Nuova convenzione di telefonia fissa	Adesione alla convenzione
Installare Windows 10	Almeno il 75%
Installazione nuovo server fisico	Si

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)

Le attività indicate sono state svolte solo in parte nel primo semestre a causa dell'emergenza covid, che ha impegnato massivamente il Servizio Informatico per l'adeguamento della rete (collegamenti da remoto), delle apparecchiature (acquisto pc portatili, webcam, cuffie...) e delle strutture (software per videoconferenze, cloud) alla situazione eccezionale.

E' Stato avviato il nuovo server fisico e sono state preparati i nuovi server virtuali per la gestione VM e backup e un Domain Controller Secondario.

Proseguono le attività di sostituzione dei client con S.O. obsoleto

Le postazioni aventi sistemi operativi obsoleti sono stati sostituiti per circa 80%. L'attività di completamento è in corso di esecuzione nei primi mesi dell'anno 2021

Il nuovo "server fisico" è stato integrato nella struttura del sistema informativo comunale ed è diventata la macchina che contiene i principali sistemi dell'Ente.

Sono state attivate diverse postazioni di lavoro con la possibilità di collegamento per lavorare da remoto utilizzando l'autenticazione gestita con "active directory" e collegamento VPN con crittografia a 256bit.

Sono stati implementati i sistemi per gestire il Consiglio Comunale e le Commissioni ONLINE con contemporanea diretta streaming per la cittadinanza, questi sistemi vengono utilizzati anche per le sedute della Giunta Comunale.

Sono state fornite le attrezzature e i software necessari ai dipendenti per utilizzare i più diffusi sistemi di conference.

Le principali applicazioni software (Protocollo, Atti, Contabilità etc....) dell'Ente sono state spostate in CLOUD in modalità SaaS.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state realizzate.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.02.0002
----------------------------	--------------------

Valutazione nuovi sistemi SIT

ASSESSORATO:	AFFARI GENERALI - SVILUPPO TECNOLOGICO
---------------------	---

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Validazione comunicazione alla Giunta Comunale	SI/NO
--	-------

Acquisto software	SI/NO
-------------------	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

E' in corso di valutazione il cambio di gestione dell'attuale sportello telematico unificato del CST di Corbetta con altro soggetto.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 30/06/2020 è stato determinato il recesso ai sensi dell'art. 12 della convenzione in scadenza il 31/12/2020 delle attività gestite in forma associata dei servizi catastali e territoriali affidati al CST.

Conseguentemente con determinazione n. 26 del 31/07/2020 è stato affidato l'incarico per la fornitura di software e servizi per lo sportello unico edilizia fino a tutto il 31/12/2022 alla società Starch s.r.l.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **5.2.02.0003**

Attuare azioni per adeguare le strutture informatiche e le dotazioni tecnologiche dell'Ente al fine di adeguare il Sistema informatico dell'Ente alle nuove esigenze nate in seguito all'emergenza sanitaria Covid-19

ASSESSORATO: **AFFARI GENERALI - SVILUPPO TECNOLOGICO**

RESPONSABILE: **AFFARI GENERALI**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Innovazione ed ammodernamento tecnologico della sala consiliare **SI/NO**

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Le attività sono previste nel secondo semestre dell'esercizio.

L'intero sistema di conference della sala consiliare è stato sostituito, utilizzando un sistema wireless, dotato di telecamera con regia automatica in grado anche di effettuare la diretta streaming video ed audio.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività previste sono state realizzate.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	5.3.01.0002
----------------------------	--------------------

Valutazione apertura sportelli per il cittadino al fine di agevolarli nella quotidianità

ASSESSORATO:	AFFARI GENERALI
---------------------	------------------------

RESPONSABILE:	AFFARI GENERALI
----------------------	------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Presentazione alla Giunta Comunale del progetto Sportello URP	Si/No
---	-------

Avvio sportello distaccato Difensore Civico Regionale	Si/No
---	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

In data 30.04.2020 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 23 lo schema di convenzione tra il difensore civico regionale della Lombardia e il comune di Bareggio per il servizio di difesa civica. In data 25.05.2020 è stato trasmesso lo schema di convenzione alla Regione Lombardia per la sottoscrizione. Successivamente alla sottoscrizione della convenzione si procederà a pianificare l'apertura dello sportello a favore della cittadinanza, tenuto conto delle restrizioni dettate dall'attuale emergenza sanitaria.

Per quanto riguarda l'apertura dello sportello URP, non è stata espletata allo stato attuale alcuna attività, in quanto la scadenza è fissata a dicembre 2020.

La convenzione con il Difensore civico regionale è stata sottoscritta in data 15.12.2020

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono rinviate al 2021.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	5.3.01.0003
----------------------------	--------------------

Attuare azioni per adeguare le dotazioni strumentali dell'Ente, al fine di garantire la sicurezza degli ambienti e dei luoghi di lavoro ed il rispetto delle disposizioni emanate per il superamento dell'emergenza sanitaria Covid-19

ASSESSORATO:	AFFARI GENERALI
---------------------	------------------------

RESPONSABILE:	EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT
----------------------	--------------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021		2022		2023	
------	----------	------	--	------	--	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Acquisizione dotazioni strumentali per adeguamento normativa Covid-19	>5
---	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

le attività sono in corso di istruttoria

Per garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro, il Settore educazione Biblioteca e Sport ha adottato nel corso dell'anno i seguenti provvedimenti:

Con la Determina n. 22/2020, avente ad oggetto: Emergenza Covid-19: acquisto pannelli di protezione delle postazioni di lavoro presso il Settore Educazione Biblioteca e Sport - CIG Z752CDDE52, si è proceduto all'affidamento della fornitura e installazione di:

- n.6 paratia in policarbonato sp 5mm [900Lx950H mm]
- n.1 paratia in policarbonato sp 5mm [600Lx800H mm]

B) per Uffici del Settore:

- n.8 paratia plexiglass standard L [955Lx735H mm]
- n.2 paratia plexiglass standard doubledesk [1150Lx735H mm]
- n.3 paratia plexiglass standard S [750Lx735H mm]

Con la determina n. 23/2020, avente ad oggetto: EMERGENZA COVID-19: ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO IGIENIZZANTI/SANIFICANTI PER IL SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT, si è proceduto all'affidamento della fornitura di:

- n. 2 colonnine con dispenser di gel igienizzante a fotocellula
- ricarica dei dispenser
- spray antibatterico per le superfici

al fine di fronteggiare l'attuale emergenza legata al COVID-19, in vista dell'apertura dei Servizi all'utenza.

Con la Determina n. 50/2020, avente ad oggetto "Emergenza covid-19: acquisto colonnine con dispenser a fotocellula per l'erogazione di gel igienizzante e relativo materiale di consumo igienizzante/sanificante", si è affidata la fornitura di:

- n. 26 colonnine con dispenser di gel igienizzante a fotocellula da posizionare sia presso i diversi plessi degli Istituti scolastici sia presso i diversi immobili comunali
- n. 13 ricariche per i dispenser

al fine di fronteggiare l'attuale emergenza legata al COVID-19, in vista della riapertura delle Scuole e dei Servizi all'utenza.

Con la Determina n. 51/2020, avente ad "Emergenza covid-19: acquisto terminali di rilevazione temperatura", si è affidata la fornitura di n. 14 Terminali di rilevazione temperatura e riconoscimento facciale con risoluzione 2 Mega Pixel, con due diverse tipologie di colonne supporto (n. 9 alte 1446 e n. 5 alte 905)

Con la Determina n. 59/2020, avente ad oggetto: EMERGENZA COVID-19: ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO IGIENIZZANTI/SANIFICANTI PER IL SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT, si è proceduto ad affidare la fornitura di:

- n. 24 bomboletta alcool spray 70%
- n. 8 rotoli panno carta
- n. 24 flaconi spray antibatterico

Con la Determina 64/2020, avente ad oggetto: EMERGENZA COVID-19: ACQUISTO DISPOSITIVI si è affidata la fornitura di :

- n. 1 colonnina con dispenser a fotocellula per l'erogazione di gel igienizzante;
- n. 1 terminale di rilevazione temperatura e riconoscimento facciale;

da posizionarsi presso gli spazi dell'Asilo nido comunale

Con la Determina 65/2020, avente ad oggetto: EMERGENZA COVID-19: ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO IGIENIZZANTI/SANIFICANTI PER IL SETTORE EDUCAZIONE BIBLIOTECA E SPORT, si è affidata la fornitura di n. 15 taniche di gel igienizzante Alcool 70%

Tutte le forniture di cui sopra sono state regolarmente completate e sono stati adottati i relativi provvedimenti di liquidazione di spesa.

STATO DI ATTUAZIONE:

(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Attività COMPLETATA



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **5.3.02.0001**

Istituzione di un ambiente di lavoro aggiornato favorendo relazione positive interne ed esterne

ASSESSORATO: **AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE: **AFFARI GENERALI**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del piano annuale della formazione **Si**

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

In data 17.06.2020 la Giunta Comunale ha approvato la delibera n. 86 "Piano della formazione dei dipendenti anno 2020. Indirizzi".

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state completate.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0001
----------------------------	--------------------

Proseguire nell'attuazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile attraverso il monitoraggio e l'aggiornamento delle azioni svolte e/o da svolgere che coinvolgono pubblico e privato

ASSESSORATO:	AMBIENTE - POLIZIA LOCALE
---------------------	----------------------------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

numero progetti presentati nelle Scuole	=1
---	----

Presentazione alla Giunta Comunale della proposta avvio nuovo Piano PAESC	SI/NO
---	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

1) In data 27/05 è stata inoltrata una mail alla dirigente scolastica per aggiornare in merito a quanto proposto in tema di progetti di educazione ambientale per la Scuola Primaria (entrambi i plessi), in via di definizione con la prof.ssa Oldani (in qualità di referente), nonché con il corpo docenti delle classi V°. Si prosegue con la proposta di tali progetti anche per il prossimo anno scolastico, con particolare attenzione alle tematiche energetiche in attuazione agli impegni assunti da parte dell'Amministrazione Comunale nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).
Le classi V° aderiranno alla visita all'impianto di Turbigo e ad uno dei progetti sull'energia.
Abbiamo inoltre proposto altri progetti alla Scuola Secondaria di 1° grado: "Le vie azzurre", "Non perdere la bussola" o "Alla scoperta del Parco".
Permane comunque la possibilità, anche per le scuole secondarie di aderire all'iniziativa di "visita alla centrale di cogenerazione di Turbigo.

2) L'ufficio è in contatto con la Città Metropolitana al fine di compartecipare ad un piano che veda il coinvolgimento di più comuni della provincia al fine della definizione del PAESC. In particolare con mail 22/05/2020 è stato richiesto a Città Metropolitana se, in base alla loro programmazione, vedono attuabile la realizzazione di un team di lavoro, con anche i comuni dell'area omogenea Nord Ovest o del Magentino, per procedere alla stesura di un valido progetto, inerente azioni che possano agire a livello climatico.

Con determinazione n. 32 del 03/09/2020 è stato affidato l'incarico all'associazione Ambiente Acqua Onlus per lo svolgimento dell'attività ambientale relativa alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado.
Non avendo Città Metropolitana dato seguito alle nostre richieste si è proceduto alla richiesta di preventivi a società/associazioni specializzate in materia ambientale. Con informativa alla Giunta Comunale n. 303 del 18/12/2020 è stato presentato il report della situazione per procedere con la redazione del Paesc

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono concluse



**COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
SAP 2020**

OBIETTIVO OPERATIVO **6.1.01.0002**

Riqualificazione dell'illuminazione pubblica

ASSESSORATO: **AMBIENTE**

RESPONSABILE: **PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Avvio gara Si/No

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Le attività sono in corso.
Il professionista incaricato non ha ancora consegnato il progetto.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono in corso di attuazione.
Le scadenze della programmazione sono aprile 2021.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0003
----------------------------	--------------------

Proseguire nelle azioni di contrasto all'inquinamento atmosferico locale attraverso l'attuazione di misure temporanee anche attraverso l'adesione a protocolli di collaborazione proposti dagli enti sovraordinati.

ASSESSORATO:	TERRITORIO - POLIZIA LOCALE
---------------------	------------------------------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	--

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

numero impianti controllati	>=1
-----------------------------	-----

POLIZIA LOCALE: numero controlli	=>2
----------------------------------	-----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

- 1) Ad oggi l'attività di supporto dell'ufficio non è stata svolta in quanto non è stato richiesto da parte di Città Metropolitana il nostro supporto per via dell'emergenza sanitaria.
- 2) Polizia Locale: ad oggi non sono stati effettuati controlli a causa del blocco delle attività conseguente all'emergenza Covid19

Sono stati effettuati tre controlli sulla circolazione dei veicoli inquinanti.
Non sono stati attivati protocolli di collaborazione da parte di enti sovraordinati.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività sono state attuate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **6.1.01.0004**

Incentivare le buone pratiche relative allo smaltimento amianto

ASSESSORATO: **TERRITORIO - POLIZIA LOCALE**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

Pubblicazione avvisi per promozione campagna smaltimento amianto **>=1**

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

1) E' prossima la pubblicazione tramite i canali istituzionali di un avviso alla cittadinanza in merito ai contributi a fondo perso per lo smaltimento dell'amianto presente negli edifici.

E' stato pubblicato in data 07/09/2020 tramite i canali istituzionali di un avviso alla cittadinanza in merito ai contributi a fondo perso per lo smaltimento dell'amianto presente negli edifici.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0005
----------------------------	--------------------

Sensibilizzazione alla prevenzione e alle buone pratiche ambientali

ASSESSORATO:	TERRITORIO - POLIZIA LOCALE
---------------------	------------------------------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

POLIZIA LOCALE: numero controlli	=>2
numero informative web	>=2
Comunicazione alla Giunta Comunale in relazione alle convenzioni con le Associazioni	SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

- 1) Il sito comunale è costantemente aggiornato con le informative che giungono dagli enti competenti in materia. In particolare: mail al CED del 20/04 per la ripresa del monitoraggio dell'Aromia Bungii da parte di ERSAF e mail del 15/06 in merito all'ordinanza sulle zanzare.
- 2) I progetti per la sottoscrizione delle convenzioni con le Associazioni ambientali sono stati presentati alla GC con informativa n. 332 del 13/12/2019, il cui successivo impegno di spesa per l'assegnazione dei contributi alle associazioni ambientali è stato effettuato con determina n. 3 del 06/02/2020.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0006
----------------------------	--------------------

Prevedere specifici strumenti per prevenire e contrastare l'abbandono dei rifiuti e pianificare i relativi controlli e sensibilizzare la cittadinanza.

ASSESSORATO:	AMBIENTE - POLIZIA LOCALE
---------------------	----------------------------------

RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

POLIZIA LOCALE: percentuale di mappatura del territorio	=> 10%
POLIZIA LOCALE: numero dei controlli effettuati	=> 30
POLIZIA LOCALE: numero delle sanzioni effettuate	=> 20

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Polizia Locale: L'emergenza Covid19 ha influito pesantemente sulla realizzazione delle attività previste per la Polizia Locale. Ad oggi sono stati effettuati 44 controlli e sono state elevate 17 sanzioni per violazione delle norme sullo smaltimento dei rifiuti

SETTORE PATRIMONIO:
Le attività del settore sono di collaborazione e controllo attività congiunte con la Polizia Locale
A consuntivo dell'attività svolta nell'anno, sono stati eseguiti 107 controlli e 56 sanzioni per violazione delle norme sullo smaltimento dei rifiuti
E' stato istituito un nucleo, composto da 3 agenti, per il contrasto all'abbandono dei rifiuti

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Polizia Locale: tutte le attività previste sono state effettuate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0007
----------------------------	--------------------

Incrementare il controllo delle zone rurali

ASSESSORATO:	AMBIENTE - POLIZIA LOCALE
---------------------	----------------------------------

RESPONSABILE:	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
----------------------	---

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020		2021	P	2022	S	2023	G
------	--	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

mappatura del territorio e vie d'accesso	Si/No
--	-------

Redazione report di verifica fattibilità videosorveglianza rurale	Si/No
---	-------

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Attività in attesa di ridefinizione delle tempistiche di previsione ed attuazione causa emergenza epidemiologica

L'attività di verifica sulla fattibilità del controllo delle aree rurali e di mappatura, pu prevista per l'anno 2021, è stata anticipata al 2020 per la partecipazione al Bando di cofinanziamento emanato dal Ministero dell'Interno per la sicurezza delle città mediante il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza. Nell'ambito di tale attività è stato presentato il progetto "controllo aree rurali" alla Giunta. Il progetto è stato finanziato ed è in corso di attuazione.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Tutte le attività previste sono state effettuate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.01.0008
----------------------------	--------------------

Valutare la creazione di un tavolo condiviso tra i Comuni e le realtà sovracomunali per definire una linea comune in relazione al canale scolmatore

ASSESSORATO:	AMBIENTE - POLIZIA LOCALE
---------------------	----------------------------------

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

Comunicazione alla Giunta Comunale report incontri	SI
--	----

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

In data 04/03/2020 è stata inoltrata mail agli enti coinvolti nella problematica dei rifiuti abbandonati sul Canale Scolmatore, al fine di condividere e sottoscrivere il verbale della riunione del 26.02.2019, chiedendo conferma riguardo le tre linee strategiche concordate in tale sede.

Il suddetto verbale è stato sottoscritto dagli Enti in data 01/10/2020 e trasmesso al Prefetto in data 02/10/2020 prot. n. 22790

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **6.1.02.0001**

Gestione coordinata e programmata con il Comune di Cusago e con gli enti sovracomunali per la corretta gestione dell'ambito estrattivo e successive azioni di ripristino ambientale

ASSESSORATO: **AMBIENTE - ASSOCIAZIONISMO**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: **VALORE ATTESO:**

numero incontri con il Comune di Cusago **>=1**

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Siamo in attesa della approvazione da parte della Regione Lombardia del nuovo Piano Cave al fine promuovere un coordinamento con il comune di Cusago per la gestione dell'ambito estrattivo e le azioni di ripristino ambientale.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state posticipate agli anni successivi



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.02.0002
valutare le azioni da intraprendere in funzione della mappatura acustica degli assi stradali	

ASSESSORATO:	AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI - ASSOCIAZIONISMO
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	---	------	---	------	---	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Relazione alla Giunta Comunale sui possibili interventi	SI

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
1) Nell'ambito della variante generale del Piano di Governo del Territorio si stanno valutando quelle azioni funzionali alla riduzione/contenimento dell'inquinamento atmosferico ed acustico generato dal traffico veicolare dell'ex statale S.S. 11. 2) attività prevista per il 2021.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Le attività sono state posticipate agli anni successivi



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **6.1.02.0003**

Adozione del verde pubblico da parte di soggetti privati (cittadini/associazioni/commercianti/imprese), anche attraverso forme di sponsorizzazione

ASSESSORATO: **AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI - ASSOCIAZIONISMO**

RESPONSABILE: **PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

Stesura Avviso Si/No

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

L'appalto del verde è stato completato. L'attività di avviso è rinviato al giugno 2021

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono riprogrammate per il 2021 .



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.02.0004
Collaborare con le associazioni ambientaliste e la Protezione civile per progettare interventi mirati e organizzare eventi di interesse ambientale e sociale	

ASSESSORATO:	AMBIENTE - ASSOCIAZIONISMO
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	---	------	---	------	---	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
numero eventi realizzati	>=1

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
Al fine di organizzare, subordinatamente al miglioramento delle condizioni di emergenza, l'iniziativa "giornata del verde pulito 2020" promossa da Regione Lombardia è stata presentata alla giunta relativa informativa n. 72 del 17/04/2020. La Polizia Locale prenderà parte all'iniziativa coordinando il Gruppo volontari Protezione Civile
La polizia locale ha collaborato all'evento del 24 settembre coordinando il Gruppo volontari Protezione Civile Settore Territorio: l'iniziativa inerente la giornata del Verde Pulito è stata sospesa per l'emergenza sanitaria. Con determinazione n. 32 del 03/09/2020 è stato affidato l'incarico all'associazione Ambiente Acqua Onlus per la collaborazione alla realizzazione di Puliamo il Mondo 2020 in particolare per le attività di sensibilizzazione ambientale.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Tutte le attività previste sono state realizzate



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	6.2.01.0001
----------------------------	--------------------

Incentivazione e promozione del KM0 anche attraverso il mercato contadino

ASSESSORATO:	AMBIENTE - SUAP - POLITICHE AGRICOLE
---------------------	---

RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP
----------------------	-----------------------------------

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
--------------------	-----------------------

presentazione alla Giunta Comunale della relazione in merito alle possibili attività con gli agricoltori	SI/NO
Funzionamento del canale di comunicazione con le aziende	SI/NO
Report sulla partecipazione delle aziende agricole locali nelle sagre e manifestazioni	SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

- 1) Tema valutato nella riunione del 25/05/2020 con il referente della Coldiretti.
- 2) Nell'incontro organizzato con il rappresentante di categoria Coldiretti in data 25/05/2020 è stata esposta la volontà dell'amministrazione di creare un regolamento dedicato alla gestione del mercato contadino.
- 3) Il referente delle aziende agricole che ci supporta nel dialogo con le altre imprese è la Sig.ra Elvira Grassi.
- 4) In considerazione del periodo di emergenza sanitaria non sono state realizzate sagre e manifestazioni alle quali poter far partecipare le aziende agricole.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	6.2.01.0002
Collaborazione con gli agricoltori per salvaguardia, recupero e manutenzione dei fontanili e delle aree verdi limitrofe	

ASSESSORATO:	AMBIENTE - SUAP - POLITICHE AGRICOLE
RESPONSABILE:	TERRITORIO AMBIENTE E SUAP

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	S	2022	G	2023	
------	---	------	---	------	---	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Relazione alla Giunta Comunale in merito al Progetto Life 2030	SI/NO

ATTIVITA' SVOLTE: (a cura del Responsabile)
1) Prosegue la collaborazione degli uffici con la Regione Lombardia e gli agricoltori per l'avvio del progetto LIFE 2030. In particolare nel mese di febbraio 2020 si è cercato di risolvere la problematica riguardo il modulo di liberatoria che gli agricoltori non vogliono firmare per i vincoli quindicinali inerenti la manutenzione della fascia vegetativa dei fontanili. 2) Allo stato attuale non si è proceduto con l'attività in quanto è sopraggiunto lo stato di emergenza sanitaria che non ci ha permesso di svolgere i sopralluoghi in campo al fine di valutare da quale fontanile iniziare la riqualificazione. 3) La convenzione, essendo in relazione alla riqualificazione dei fontanili, sarà sottoscritta successivamente alla scelta dell'intervento. Con informativa di Giunta Comunale n. 252 del 20/11/2020 si è relazionato l'impossibilità di proseguire con il progetto per la mancata sottoscrizione di alcuni agricoltori della liberatoria relativa ai vincoli quindicinali inerenti la manutenzione della fascia vegetativa dei fontanili.

STATO DI ATTUAZIONE: (a cura del Responsabile e dell'Assessorato)
Le attività sono concluse



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO	6.2.01.0003
Promuovere gli orti urbani che assolvono ruoli di aggregazione, socialità ed educazione	

ASSESSORATO:	AMBIENTE - SUAP - POLITICHE AGRICOLE
RESPONSABILE:	PATRIMONIO

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	S	2021	G	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE:	VALORE ATTESO:
Approvazione schemi di modulistica e criteri di assegnazione	Si/No

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Il Regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale in anticipo sulla programmazione prevista.
Si sta procedendo nelle conseguenti attività amministrative.
La modulistica è stata redatta e approvata
Sono stati assegnati orti

APPROVAZIONE SCHEMI MODULISTICA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE : SI

Con deliberazione n. 16 del 03.02.2020 è stata approvata la nuova modulistica relativa all'assegnazione degli orti urbani.
Con deliberazione n. 42 del 17.03.2020 è stata approvata una modifica alla nuova modulistica relativa all'assegnazione degli orti urbani.
Con deliberazione n. 89 del 17.06.2020 sono stati approvati i criteri di assegnazione orti urbani.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state svolte nei termini della programmazione prevista.



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **6.2.02.0001**

Promuovere uso delle fonti energetiche alternative

ASSESSORATO: **AMBIENTE**

RESPONSABILE: **TERRITORIO AMBIENTE E SUAP**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	G	2021	G	2022	G	2023	G
------	----------	------	----------	------	----------	------	----------

INDICATORE: VALORE ATTESO:

numero incontri >=1

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

Allo stato attuale non si è proceduto con l'attività in quanto è sopraggiunto lo stato di emergenza sanitaria che non ci ha permesso di svolgere gli incontri pubblici con la cittadinanza.

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono state posticipate agli anni successivi



COMUNE DI BAREGGIO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SAP 2020

OBIETTIVO OPERATIVO **6.2.02.0002**

Individuare modalità di riduzione delle spese energetiche degli edifici comunali

ASSESSORATO: **PATRIMONIO**

RESPONSABILE: **PATRIMONIO**

"P" --> Progettazione - "S" --> Startup - "G" --> Gestione

2020	P	2021	S	2022	G	2023	
------	----------	------	----------	------	----------	------	--

INDICATORE: VALORE ATTESO:

report si/no

ATTIVITA' SVOLTE:
(a cura del Responsabile)

non sono previste attività primo semestre

Le attività sono previste nel 2021

STATO DI ATTUAZIONE:
(a cura del Responsabile e dell'Assessorato)

Le attività sono previste nel 2021