

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAUTONE MARIA LAURA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 24.05.2022 AD OGGI
- Nome dell'azienda e città COMUNE di BAREGGIO (MI)
- Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
- Posizione lavorativa Istruttore Direttivo amministrativo contabile categoria giuridica D con contratto a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa Responsabile del Settore Servizi alla Persona con incarico allo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all' art. 107 del D.lgs. 267/2000.
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di programmazione, direzione ed organizzazione delle risorse economiche, umane e strumentali afferenti l'area dei servizi sociali e interventi socio-sanitari, politiche familiari, asilo nido, politiche giovanili, pari opportunità, politiche per il lavoro, volontariato e enti del Terzo settore, edilizia residenziale pubblica, alloggi confiscati alla criminalità organizzata, sportelli al cittadino. RUP di procedimento e contratti pubblici, datore di lavoro ai sensi del T.U 81/2008. Componente del Tavolo tecnico del Piano di zona dell'Ambito Magentino.
- Date (da – a) Dal 14.01.2010 AL 23.05.2022
- Nome dell'azienda e città COMUNE di BAREGGIO (MI)
- Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
- Posizione lavorativa Istruttore Direttivo amministrativo contabile categoria giuridica D con contratto a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa Responsabile del Settore Famiglia e Solidarietà Sociale con incarico allo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all' art. 107 del D.lgs. 267/2000.
- Principali mansioni e responsabilità In aggiunta alle suddette funzioni, mi è stata attribuita per alcuni periodi nel 2018 la posizione organizzativa con responsabilità apicale del Settore Educazione, Biblioteca e Sport.
Funzioni di programmazione, direzione ed organizzazione delle risorse economiche, umane e strumentali afferenti per l'area Famiglia e solidarietà sociale gli interventi nei servizi sociali e socio-sanitari, politiche familiari, asilo nido, politiche giovanili, pari opportunità, politiche per il lavoro, volontariato e sussidiarietà, edilizia residenziale pubblica, alloggi confiscati alla criminalità organizzata, sportello affitti e per l'area Educazione i servizi scolastici, centri estivi, sport, cultura, biblioteca, grandi eventi.
RUP di procedimento e contratti pubblici, datore di lavoro ai sensi del T.U 81/2008. Componente del Tavolo tecnico del Piano di zona dell'Ambito Magentino.
- Date (da – a) Dal 1.10.2001 al 13.01.2010
- Nome dell'azienda e città COMUNE di BAREGGIO (MI)

- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo amministrativo contabile categoria giuridica D con contratto a tempo indeterminato Settore Servizi Sociali

- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città

Dal 3/11/1997 al 30/09/2001
COMUNE di BAREGGIO (MI)
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

Pubblica Amministrazione
Istruttore Amministrativo contabile, categoria giuridica C (ex VI Q.F.) con contratto a tempo indeterminato Settore Servizi Sociali

- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città

Dal 1/03/1996 al 2/11/1997
COMUNE di PREGNANA MIL.SE (MI)
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

Pubblica Amministrazione
Istruttore Amministrativo contabile, categoria giuridica C (ex VI Q.F.) con contratto a tempo determinato Settore scuola, servizi sociali, cultura, tempo libero

- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città

Dal 9/01/1996 al 29/02/1996
I.C. di AUTOLITANO CLARA , Rho
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

S.r.l. impianti industriali
Impiegata amministrativa

- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città

Dal 11.01.1995 al 20.05.1995 e dal 12.06.1995 al 10.09.1995
COMUNE di ARLUNO (MI)
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

Pubblica Amministrazione
Istruttore Amministrativo contabile , categoria giuridica C (ex VI Q.F.) con contratto a tempo determinato Settore socio-sanitario, sport, cultura e tempo libero

- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città

Dal 22.05.1995 al 10.06.1995 e dal 11.09.1995 al 30.09.1995 e dal 2.10.1995 al 20.11.1995
COMUNE di ARLUNO (MI)
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

Pubblica Amministrazione
Incarico di collaborazione autonoma presso Ufficio socio-sanitario, sport, cultura e tempo libero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

15/07/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza
Facoltà di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche, Corso Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie, indirizzo Management delle Autonomie territoriali

- Principali studi / abilità professionali

oggetto dello studio
Governance e management degli enti locali, Diritto amministrativo avanzato, Diritto delle autonomie territoriali, Diritto tributario, Economia aziendale degli enti territoriali, Scienza politica e governo locale, Sistemi informativi per gli enti locali, Innovazione digitale negli enti locali, Politica e organizzazione di servizi sociali, Strumenti di protezione della persona, Statistica e opendata

- Qualifica o certificato conseguita
 - Classificazione del corso di studi

Laurea magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie
Classe delle lauree magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni LM-63

- Date

Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione

I.U.L.M. – Università di Lingue e Comunicazione, Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio 	Sociologia, relazioni pubbliche, diritto pubblico, diritto privato, marketing, programmazione aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica o certificato conseguita • Classificazione del corso di studi 	Diploma in Relazioni Pubbliche Il diploma è equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, tabella 1, alla Laurea, ex DM 270/2004, in Scienze della Comunicazione, classe L 20
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica o certificato conseguita 	Anno scolastico 1989/1990 Istituto Artemisia Gentileschi, Milano Diploma Maturità Linguistica

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Acquisita formazione specifica e aggiornamento nelle seguenti materie, con la partecipazione ad interventi formativi (con riferimento in particolare agli ultimi dieci anni) :

Procedure di affidamento dei servizi sociali e le convenzioni con gli organismi del terzo settore, Formel, 19/11/2008;

La costruzione del regolamento per la compartecipazione finanziaria ai servizi, Sofis, 2013;

La nuova contabilità finanziaria, Delfino e partners, 3/12/2013, 8/1/2014

Il sistema AVCPASS, Caldarini, 25/2/2014

L'isee e l'applicazione dello strumento nei regolamenti comunali, Sofis, 2015

Prevenzione e contrasto alla corruzione nei processi di lavoro, Studio GMB Novara, 20/11/2015

Nuovo Codice dei contratti pubblici 16,22/6/2016

Appalti e concessioni dei servizi sociali nel nuovo codice degli appalti, Sofis. 7/7/2016;

Affidamenti dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici d.lgs 50/2016, Caldarini Associati, 11/2016

Corso di formazione specifica per dirigenti, 16 h. Gruppo Mercurio, 23/09,21/10, 4/11/2016

Prevenzione e contrasto della corruzione e illegalità, Etiorg Milano, febbraio/marzo 2017

La gara d'appalto alla luce delle linee Guida Anac, Legambiente Enti locali, 21,28/2/2017

Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia, Istituto Regionale lombardo di formazione per l'Amministrazione pubblica, Corso di 14 h., 2018

La Riforma del Terzo settore, Upel Milano, 8/3/2019

La valorizzazione e riconversione dei beni confiscati alla criminalità organizzata, Polis Lombardia, 12,20,27/11/2019

Il trattamento dei dati sensibili e l'adozione di misure di sicurezza nel trattamento dei dati, Ancitel, 16/3/2000

Le concessioni e i PPP nel codice dei contratti pubblici, Upel, 5/5/2020

Le forme di incentivo tecnico negli appalti pubblici, Upel, 14/07/2020

Misure di semplificazioni per il sostegno e la diffusione della Amministrazione digitale, Upel, 25/09/2020

DI semplificazioni, novità in materia di contratti pubblici, Upel Milano, 09/10/2020

DI semplificazioni, novità in materia di procedimento amministrativo e di responsabilità dei funzionari pubblici, Upel Milano, 13/10/2020

S.I.U.S.S., Casellario dell'assistenza, Upel, 11/11/2020

P.O.L.A. Piano per l'organizzazione del lavoro agile, Upel, 14/10/2020

Il partenariato pubblico-privato e la gestione del rischio, nuovi strumenti, prassi e soluzioni, Upel, 15/4/2021

L'erogazione di sussidi ed agevolazioni economiche alle persone fisiche: dalla

regolamentazione alla procedura, Upel, 16/4/2021

La riforma del terzo settore, Ifel, 1/12/2021

Corso in house in materia di appalti, Comune di Bareggio, novembre-dicembre 2021

I servizi alla persona tra Codice dei contratti pubblici e Codice del terzo Settore, Upel, 18/1/2022

La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto, Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale, Itaca, 25/01/2022

Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici, Upel, 20/09/2022

Linee Guida sulla co-programmazione e co-progettazione – Progetto rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei comuni, Energie in Comune- Anci, 11/11/2022

Progetto "Energie in Comune- Innovazione sociale e nuovo personale nella PA", Anci Lombardia : "Definizione di un piano annuale degli obiettivi assessorili e split su obiettivi di struttura, di servizio e individuali 27/10/2022; "Individuazione di nuove professionalità", 17/11/2022; "Progettazione di un assetto organizzativo teorico/ottimale", 21/11/2022

Le società a partecipazione pubblica, Upel, 29/11/2022

ESPERIENZE SPECIFICHE

- Esperienza in Commissioni di gara sia come Presidente che Membro Esperto sia in ambito comunale che sovra comunale per l'affidamento di appalti di servizi di valore anche superiore alla soglia di rilevanza comunitaria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Presidente di commissione della gara d' appalto di servizi socioassistenziali, asilo nido, assistenza domiciliare e scolastica minori, assistenza domiciliare anziani e non autosufficienti Comune di Bareggio; Presidente di Commissione della gara d'appalto per i servizi allo studio e conciliazione del comune di Corbetta-Mi) .
- Esperienza come componente e presidente di commissioni per la selezione di personale
- Responsabile della progettazione, gestione e rendicontazione di progetti in area sociale, finanziati con fondi sovracomunali, anche europei (ultimo 2022 : Bando giovani Smart)
- Membro Commissione di verifica dei requisiti di accreditamento delle unità d'offerta per la prima infanzia, per il Piano di zona dell' Ambito del Magentino
- Membro esperto del tavolo di lavoro nella costruzione del regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate del Piano di zona dell'ambito del Magentino
- Membro esperto del tavolo di lavoro nidi del Piano di zona dell' ambito del Magentino
- Membro effettivo del Comitato Unico di garanzia comune di Bareggio CUG
- Membro della Commissione di controllo RSA Villa Arcadia Bareggio
- Componente del tavolo tecnico del Piano di zona dell'Ambito del Magentino

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei principali sistemi operativi, uso pacchetti operativi sistemi Microsoft Office, Windows, utilizzo di Internet (web browsing, posta elettronica, piattaforme social network)

MADRELINGUA

ITALIANO

CONOSCENZA ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Attenzione al raggiungimento degli obiettivi attraverso l'individuazione delle priorità, la pianificazione e distribuzione dei compiti, l'analisi delle criticità e l'individuazione di correttivi, riconosciuta dalla costante e in crescita positiva valutazione negli anni delle performance organizzative e del comportamento individuale.

Capacità di rendicontazione puntuale dei processi e delle attività

Consapevolezza del ruolo da cui deriva un elevato senso di responsabilità nella conduzione del gruppo e nel raggiungimento degli obiettivi condivisi con gli organi di indirizzo

Cura delle reti di relazioni interne ed esterne all'ente, con attenzione alla comunicazione e all'approccio da utilizzare per le diverse tipologie di target, grazie anche alla pluriennale esperienza come Responsabile apicale di area e ai percorsi universitari specifici

Coordinamento di gruppi anche trasversali e coinvolgimento dei collaboratori e dello staff nell'orientamento al risultato

Capacità di autonomia nella gestione degli strumenti digitali e degli applicativi di navigazione web e nell'utilizzo di file e cartelle in condivisione

Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi

Ricerca di continuo personale aggiornamento

PATENTE

Patente B e automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e art. 13 Reg. UE 2016/679, ai fini della selezione del personale e degli obblighi vigenti per le Pubbliche Amministrazioni in materia di Amministrazione Trasparente.

In fede,

1/12/2022

Dott.ssa Maria Laura Mautone