



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

Bareggio, 08/09/2023

Ai Responsabili di Settore / E.Q.

LORO SEDI

e p.c. **Al Sindaco**
Agli Assessori comunali
Al Presidente del Consiglio
Al Nucleo di Valutazione

OGGETTO: Circolare n. 2/2023. Adempimenti per obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di trasparenza ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni - Sollecito adempimenti in forza dell'Allegato 4 del P.I.A.O. 2023/2025 e della Determina ANAC n. 203/2023.

Con la presente si richiama preliminarmente la precedente Circolare n. 1/2023, che in questa sede si intende richiamata parola per parola, attestando che entro la scadenza del 15 settembre 2023, con numero di registrazione n. 9070 del portale ANAC, il Nucleo di Valutazione ha chiuso l'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 come da Delibera ANAC n. 203/2023.

Sono emerse delle criticità e pertanto bisognerà implementare in maniera veritiera e corretta alcune sezioni della predetta sezione "Amministrazione Trasparente" per raggiungere i punteggi massimi (valore 100 da attribuire alla colonna "completezza del contenuto") e consentire all'OIV di aggiornare la specifica scheda di attestazione entro il 30 novembre p.v., considerato che ad oggi non tutte le sezioni e sottosezioni dell'Amministrazione Trasparente risultano completamente popolate in relazione all'ultimo quinquennio.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.lgs. n. 33/2013 è stabilito che la durata dell'obbligo di pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente" è stabilito dalla legge per anni cinque (che decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando gli atti abbiano prodotto i loro effetti, fatti salvi i casi in cui la legge dispone diversamente).

Con l'occasione, stante le recenti elezioni comunali, si ricorda ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013 che in forza degli obblighi di pubblicazione concernente i titolari di incarichi di politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali devono essere pubblicati i pertinenti dati/documenti entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e mantenuti in pubblicazione per i tre anni successivi alla cessazione, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale che vengono pubblicate fino alla fine del mandato.



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

Per la Determina ANAC n. 203/2023, con la presente si invitano espressamente tutti i soggetti deputati, con celerità e preferibilmente entro il 31 ottobre 2023, ad adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di trasparenza e specificatamente dal D.lgs. n. 33/2013, aggiornato dal successivo D.lgs. n. 97/2016, pubblicando e/o favorendo la trasmissione e pubblicazione dei documenti ed atti di propria competenza all'ufficio CED.

All'uopo si richiama l'allegato 4 (TRASPARENZA) al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, approvato mediante Deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 10 maggio 2023 e in seguito modificato con Deliberazione di G.C. n. 95 del 3 luglio 2023, reperibile al seguente link del portale del Dipartimento della Funzione Pubblica e precisamente:

https://www.comune.bareggio.mi.it/upload/bareggio/gestionedocumentale/AO20230095G3-7-2023_784_43060.pdf

Si richiede a Tutti i destinatari di verificare le pubblicazioni di competenza del proprio settore/ufficio in relazione all'obbligo di pubblicare tutti i dati previsti per gli ultimi cinque anni (salvo termini diversi di legge) e precisamente, tra gli altri, si sollecitano per le seguenti sezioni:

1. "DISPOSIZIONI GENERALI":

1.1.- sottosezione "Oneri informativi per cittadini e imprese": inserire link a "SERVIZI" della pagina web del sito istituzionale del Comune di Bareggio - elenco servizi accessibili per il cittadino;

1.2.- sottosezione "Scadenziario obblighi amministrativi": completare la pubblicazione con dati di tutti i servizi effettivamente coinvolti.

2. "PERSONALE":

2.1- sottosezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" (dirigenti e non dirigenti): verificare se risultano correttamente caricati i dati all'interno del portale PerlaPA;

3. "BANDI DI CONCORSO": inserire tutte le procedure di concorso o procedure di reclutamento di personale presso l'amministrazione, a qualsiasi titolo, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte;

4. "BANDI DI GARA E CONTRATTI": completare correttamente le maschere del portale Datagraph per la gestione delle determinazioni e atti di liquidazione, popolando tutti i dati e fleggando le maschere che consentono di autoalimentare le competenti sezioni in relazione ai provvedimenti/bandi di gara e contratti al fine di verificare se appaiono "CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)/SMART CIG, STRUTTURA PROPONENTE, OGGETTO DEL BANDO, PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE, ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE/NUMERO DI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO, AGGIUDICATARIO, IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE, TEMPI DI COMPLETAMENTO DELL'OPERA, SERVIZIO O FORNITURA, IMPORTO DELLE



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SOMME LIQUIDATE)” - verificare l’esistenza dei contratti da pubblicare nelle pertinenti sezioni (Affidamenti in house - PNRR - Concessioni e Partenariato Pubblico) - Inserire Determina a contrattare per tutte le procedure - Inserire la Commissione Giudicatrice - Verbali della Commissione di gara - Completare fase esecutiva - Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione - Produrre in assenza dei dati obbligatori previsti in pubblicazione nella sezione le prescritte attestazioni ove la casistica non si è verificata (anche per sezioni PNRR e PNC) - Migliorare l’alberatura alla luce dei plurimi obblighi di pubblicazione;

5. “OPERE PUBBLICHE”:

5.1.- sottosezione “Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche”: verificare il completo e corretto caricamento dei dati all’interno del portale Banda Dati OpenBDAP;

Nel ringraziare per la collaborazione si evidenzia che eventuali inadempimenti degli obblighi di pubblicazione saranno elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale e potranno originare eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine dell’Ente.

Cordiali Saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maranta Colacicco
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)