

**COMUNE DI BAREGGIO (MI)**  
**ELENCO PROCEDIMENTI SETTORE PATRIMONIO**

Descrizione procedimento	Norme di riferimento	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Responsabile del Provvedimento finale	Modalità per ottenere informazioni relative al procedimento	Termine di conclusione (con indicazione eventuale silenzio/assenso)	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Atti e documenti da allegare (modulistica)	Costi per l'utenza e Modalità di pagamento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO PER ALLACCIAMENTI RETI		ufficio protocollo	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	60 giorni		giurisdizione ordinaria			
AUTORIZZAZIONE POSA MONUMENTI ED EPIGRAFI		ufficio protocollo	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	30 giorni		giurisdizione ordinaria			
CONCESSIONE CONDUZIONE ORTI COMUNALI		ufficio protocollo	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	30 giorni		giurisdizione ordinaria			
RICHIESTA BADGE PER ACCESSO PIATTAFORMA RIFIUTI PER UTENZE NON DOMESTICHE		ufficio protocollo	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	30 giorni		giurisdizione ordinaria			
PROCEDURE RELATIVE A CONVENZIONI, CONCESSIONI, COMODATI E LOCAZIONI DI BENI COMUNALI		ufficio protocollo	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	120 giorni		giurisdizione ordinaria			
ACQUISIZIONI AREE DI INTERESSE PUBBLICO AL PATRIMONIO COMUNALE		ufficio protocollo	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	365 giorni		giurisdizione ordinaria			
PROCEDURE ESPROPRIATIVE E DI OCCUPAZIONE PER MOTIVI DI INTERESSE PUBBLICO		ufficio protocollo	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	5 anni termine massimo emissione decreto esproprio		giurisdizione ordinaria			
AUTORIZZAZIONE CIMENTERIALI		ufficio protocollo	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	60 giorni		giurisdizione ordinaria			
ASTE PUBBLICHE E GARE		ufficio protocollo o procedure telematiche	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	180 giorni		giurisdizione ordinaria			
PROCEDURE APERTE E/O NEGOZiate PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI		ufficio protocollo o procedure telematiche	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			
PROCEDURE IN ECONOMIA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI		ufficio protocollo o procedure telematiche	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			
PROCEDIMENTI INERENTI LAVORI PUBBLICI DI EDILIZIA SCOLASTICA		ufficio protocollo o procedure telematiche	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			
PROCEDIMENTI INERENTI LAVORI PUBBLICI DI EDILIZIA CON DESTINAZIONE SOCIO ASSISTENZIALE		ufficio protocollo o procedure telematiche	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			
PROCEDIMENTI INERENTI LAVORI PUBBLICI DI EDILIZIA PATRIMONIALE		ufficio protocollo o procedure telematiche	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			
PROCEDIMENTI INERENTI LAVORI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE VIABILISTICHE		ufficio protocollo o procedure telematiche	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			
PROCEDIMENTI INERENTI ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO		ufficio protocollo o procedure telematiche	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			
ACCESSO AGLI ATTI		ufficio protocollo	TECNICA PATRIMONIO	Responsabile del Settore Patrimonio	Responsabile del Settore Patrimonio	<a href="#">Contatti Settore Patrimonio</a>	30 giorni		giurisdizione ordinaria			