

COMUNE DI BAREGGIO (MI)
ELENCO PROCEDIMENTI SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Descrizione procedimento	Norme di riferimento	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Responsabile del Provvedimento finale	Modalità per ottenere informazioni relative al procedimento	Termine di conclusione (con indicazione eventuale silenzio/assenso)	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Atti e documenti da allegare (modulistica)	Costi per l'utenza e Modalità di pagamento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
RILASCIO PERMESSI DI SOSTA E CIRCOLAZIONE INVALIDI	art. 188 D.lgs. 285/92 - art. 381 D.P.R. 495/92	istanza di parte	collaboratore amministrativo	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	40 gg			modulo richiesta, certificazione medica, n. 2 fototessera, copia C.I.		comunicazione telefonica, verbale o telematica
AUTORIZZAZIONI PASSI CARRAI	artt. 22, 26 e 27 del Codice della Strada e l'art. 46 del relativo regolamento di esecuzione, modificato dall'art. 36 del DPR 16/9/1996, n° 610	istanza di parte	collaboratore amministrativo	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	40 gg			modulo richiesta, estremi atto autorizzativo edilizio, planimetria dell'accesso carraio e n. 2 marche da bollo € 16,00		
AUTORIZZAZIONE PUBBLICITA' STRADALE	art. 23 D.lgs. 285/92 Codice della Strada - artt. 47-59 del Regolamento di Esecuzione del CdS	istanza di parte	collaboratore amministrativo	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente Ufficio fiere, mercati manifestazioni e attività economiche del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	40 gg			modulo richiesta con autocertificazione, bozzetto insegna/cartello, copia C.I., planimetria, n. 2 marche da bollo € 16,00		comunicazione telefonica, verbale o telematica
AUTORIZZAZIONI COMPETIZIONI SPORTIVE	art. 9 C.d.S., L.R. nr. 1/2000, Regolamento Regione Lombardia nr. 6/06	istanza di parte	istruttore direttivo Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente Ufficio fiere, mercati manifestazioni e attività economiche del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	90 gg	PREFETTURA, Provincia di Milano		richiesta con percorso e orari, coperture assicurative, autocertificazioni personale impiegato		comunicazione telefonica, verbale o telematica
AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO PERMANENTI	D.lgs. 507/1993 e s.m.i.	istanza di parte	personale dipendente società SAN MARCO	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente l'agenzia SAN MARCO, gestore servizio; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: bareggio@sanmarcospa.it oppure polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	40 gg			modulo istanza, n. 2 marche da bollo da € 16,00, eventuale planimetria		comunicazione telefonica, verbale o telematica
AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE	D.lgs. 507/1993 e s.m.i.	istanza di parte	personale dipendente società SAN MARCO	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente l'agenzia SAN MARCO, gestore servizio; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: bareggio@sanmarcospa.it oppure polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg			modulo istanza compilato anche con eventuali estremi atto autorizzativo edilizio, eventuale autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico, eventuale planimetria		comunicazione telefonica, verbale o telematica
RICORSI AMMINISTRATIVI	artt. 203 e 204 bis D.lgs. 285/92 - art. 22 Legge 689/81	istanza di parte	istruttore direttivo Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente Ufficio verbali del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: ufficio.verbali@comune.bareggio.mi.it	30 gg - 60gg			istanza corredata da copia del verbale e/o provvedimento, documentazione che il ricorrente ritiene utile a supporto		
STATISTICHE		istanza di parte	operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg			Istanza		comunicazione telematica

COMUNE DI BAREGGIO (MI)
ELENCO PROCEDIMENTI SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Descrizione procedimento	Norme di riferimento	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Responsabile del Provvedimento finale	Modalità per ottenere informazioni relative al procedimento	Termine di conclusione (con indicazione eventuale silenzio/assenso)	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Atti e documenti da allegare (modulistica)	Costi per l'utenza e Modalità di pagamento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
REDAZIONE RAPPORTO INCIDENTI	art. 11 lettera b) D.lgs. 285/92 Codice della Strada		operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg	Procura della Repubblica		Istanza, nulla osta Procura se necessario, eventuale delega con copia C.I., attestazione pagamento presso la tesoreria comunale o tramite versamento su/C/C Postale intestato a Comune di Bareggio Polizia Locale	€ 15,00= per Diritti di Ricerca, oltre ai quali sono stabiliti per la stampa di fotogrammi i seguenti importi: € 5,00 fino a 10 fotogrammi, € 10,00 da 11 a 15 fotogrammi, € 15,00 oltre i 15 fotogrammi	comunicazione telefonica, verbale o telematica
ACCERTAMENTI E SOPRALLUOGHI VARI		istanza di parte/d'ufficio	operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente il Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg			Istanza e documentazione che il segnalante ritiene idonea	€ 15,00= per Diritti di Ricerca, oltre ai quali sono stabiliti per la stampa di fotogrammi i seguenti importi: € 5,00 fino a 10 fotogrammi, € 10,00 da 11 a 15 fotogrammi, € 15,00 oltre i 15 fotogrammi	comunicazione telefonica, verbale o telematica
ATTI, ACCERTAMENTI E INDAGINI DI POLIZIA GIUDIZIARIA		istanza di parte	operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente il Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg			Istanza		telematica
ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	DPR 223/89 e s.m.i., L. 35/2012	istanza di parte	operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg			Istanza		comunicazione telefonica o verbale
ACCERTAMENTI ECONOMICI/PATRIMONIALI		istanza di parte	operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg			istanza		
PARERI E NULLA OSTA INTERNI/ESTERNI ALL'ENTE		istanza di parte	operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg			Istanza		comunicazione telefonica, verbale o telematica
OGGETTI/DOCUMENTI RINVENUTI		d'ufficio	operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente il Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg			copia eventuale denuncia smarrimento/furto o altra attestazione comprovante l'effettiva proprietà/titolarità dell'oggetto/documento		comunicazione telefonica, verbale o telematica
ORDINANZE IN MATERIA DI VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE		istanza di parte/d'ufficio	operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente il Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg			Istanza, pianta o individuazione luogo, copia eventuali titoli abilitativi ai lavori/evento		comunicazione telefonica, verbale o telematica

COMUNE DI BAREGGIO (MI)
ELENCO PROCEDIMENTI SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Descrizione procedimento	Norme di riferimento	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Responsabile del Provvedimento finale	Modalità per ottenere informazioni relative al procedimento	Termine di conclusione (con indicazione eventuale silenzio/assenso)	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Atti e documenti da allegare (modulistica)	Costi per l'utenza e Modalità di pagamento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
ACCESSO ATTI	Legge 7 agosto 1990, n. 241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 - Regolamento comunale accesso agli atti	istanza di parte	collaboratore amministrativo	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg	fotografo per stampa eventuali fotogrammi		modulo Istanza, attestazione pagamento presso la tesoreria comunale o tramite versamento su C/C Postale intestato a Comune di Bareggio Polizia Locale	€ 15,00= per Diritti di Ricerca, oltre ai quali sono stabiliti per la stampa di fotogrammi i seguenti importi: € 5,00 fino a 10 fotogrammi, € 10,00 da 11 a 15 fotogrammi, € 15,00 oltre i 15 fotogrammi	comunicazione telefonica, verbale o telematica
TRATTAMENTO / ACCERTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO	Legge 833/1978, art. 50 T.U.E.L.	istanza di parte	istruttore direttivo Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	SINDACO	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente agli uffici del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	48 ore	U.O. Psichiatria, Giudice Tutelare		richiesta medico competente e relativa convalida		
PROTEZIONE CIVILE E PIANI DI EMERGENZA	Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018	d'ufficio	operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del Comando; direttamente agli uffici del Comando; via mail all'indirizzo: protezione.civile@comune.bareggio.mi.it	30 gg	GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE, SINDACO, REGIONE LOMBARDIA, CITTA' METROPOLITANA				comunicazione telefonica, verbale o telematica
GESTIONE TRIBUTI MINORI Cosap - ICP - DPA	art. 63 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 - D.Lgs. 15 Novembre 1993, n. 507	istanza di parte/d'ufficio	collaboratore amministrativo	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente l'agenzia SAN MARCO, gestore servizio; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: bareggio@sanmarcospa.it oppure polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg - 40 gg	Società di riscossione SAN MARCO S.p.A. via Petrolo Litta 37 - Tel. 02 90112432 - Fax 02 90310255. Email: bareggio@sanmarcospa.it ...		Modello F24		comunicazione telefonica, verbale o telematica
RILASCIO AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE SPECCHIO PARABOLICO/DISSUASORE DI SOSTA	D.Lgs. 30/04/1992 n. 285	istanza di parte	istanza di parte	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg	Settore Patrimonio		modulo richiesta in bollo da 16 € + marca da bollo da 16 euro per autorizzazione		comunicazione telefonica, verbale o telematica
RILASCIO AUTORIZZAZIONE TRANSITO IN ZTL	D.G. n. 23 del 14/03/2016 - Ordinanza n. 16 del 20/04 2016	istanza di parte	istanza di parte	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg			modulo richiesta in bollo da 16 €		comunicazione telefonica, verbale o telematica
RICHIESTA RIMBORSO DEL PAGAMENTO DI UN VERBALE - RICHIESTA RATEAZIONE - RICHIESTA ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA	D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 - Art. 21quinquies e novies Legge 7 agosto 1990, n. 241	istanza di parte	operatore Polizia Locale - Ufficio Verballi	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg - 18 mesi	Prefetto per annullamento in autotutela		Istanza al protocollo		comunicazione telefonica o telematica
ATTIVITA' DIDATTICA E DIVULGATIVA	Art. 230 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285	istanza di parte/d'ufficio	operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del comando o via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg	Istituti scolastici presenti sul territorio comunale		Istanza		comunicazione telefonica o telematica
AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO TRASPORTI ECCEZIONALI	Art. 10 comma 2bis del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285	istanza di parte	operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it o via PEC all'indirizzo: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it	30 gg	Città Metropolitana di Milano - Settore Patrimonio		Istanza		comunicazione telematica
RECUPERO CARCASSE ANIMALI	L.R. Lombardia n. 33/2009 e 20/2012	istanza di parte/d'ufficio	operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del comando o via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	2 ore	Ditta convenzionata con Città Metropolitana		Istanza		comunicazione telefonica o telematica

COMUNE DI BAREGGIO (MI)
ELENCO PROCEDIMENTI SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Descrizione procedimento	Norme di riferimento	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Responsabile del Provvedimento finale	Modalità per ottenere informazioni relative al procedimento	Termine di conclusione (con indicazione eventuale silenzio/assenso)	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Atti e documenti da allegare (modulistica)	Costi per l'utenza e Modalità di pagamento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
DICHIARAZIONE DI OSPITALITA' CITTADINI EXTRACOMUNITARI	Art. 7 D.Lgs. 25/7/1998 n. 286	istanza di parte	collaboratore amministrativo	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	48 ore	Questura di Milano		Istanza		comunicazione telefonica o telematica
DICHIARAZIONE CESSIONE FABBRICATO	Art. 12 D.L. 21/03/1978 n. 59 conv. L. 18/05/1978 n. 191	istanza di parte	collaboratore amministrativo	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	48 ore	Questura di Milano		Istanza		comunicazione telefonica o telematica
DENUNCIA DI INCIDENTE E RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI	Art. 2043 R.D. 16/03/1942 n. 262	istanza di parte	collaboratore amministrativo	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg	Settore finanziario		Istanza		comunicazione telefonica o telematica
RILASCIO AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE - INSEGNE	Art 23 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285	istanza di parte	collaboratore amministrativo	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg	Società riscossione tributi San Marco S.p.A.		Istanza		comunicazione telefonica o telematica
ACCERTAMENTO INFORTUNI SUL LAVORO	Dir. 14296/17 Procura della Repubblica di Milano	istanza di parte	operatore Polizia Locale	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	contattare telefonicamente la segreteria del comando; direttamente allo sportello di ricevimento pubblico del Comando; via mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.bareggio.mi.it	30 gg	ATS Città Metropolitana di Milano - Procura della Repubblica di Milano		Istanza		comunicazione telefonica o telematica