



**NUOVO AVVISO PUBBLICO  
PER L'EROGAZIONE DI SOVVENZIONI  
DIRETTE A SOSTEGNO DELLE IMPRESE  
OPERATIVE NEL TERRITORIO DEL  
COMUNE DI BAREGGIO  
CONNESSO AGLI EFFETTI ECONOMICI  
DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA  
COVID-19**

## **1. Oggetto dell'Avviso Pubblico**

**1.1.** Nelle circostanze eccezionali determinate dall'epidemia di COVID-19, nonché dei conseguenti effetti economici che hanno impattato sul tessuto imprenditoriale del territorio, l'Amministrazione Comunale di Bareggio ha disposto di destinare le risorse economiche, stanziare con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29 maggio 2020, a favore delle imprese attive che operano sul territorio comunale e che hanno subito un impatto diretto e considerevole nello svolgimento della propria attività in ragione delle misure straordinarie adottate a livello governativo per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-2019.

**1.2.** In esecuzione della sopracitata deliberazione del Consiglio Comunale, con l'Avviso Pubblico, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 dell'8 luglio 2020, il Comune di Bareggio ha indetto una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle risorse economiche messe a disposizione del Comune attraverso l'erogazione di sovvenzioni dirette a fondo perduto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 54, del D. L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, nonché dalla Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863.

L'importo complessivo delle risorse economiche messe a disposizione del Comune è pari ad Euro 150.000,00.

**1.3.** Considerato che, a seguito delle 54 domande ritenute ammissibili l'importo totale di contributo erogato è stato pari a € 85.675,00 pertanto risultano ancora disponibili € 64.325,00

**1.4.** Con deliberazione di Giunta Comunale numero 145 del 21 settembre 2020, il Comune ha disposto di destinare detta somma residua, attraverso una nuova procedura ad evidenza pubblica, oggetto del presente Avviso Pubblico, all'erogazione di sovvenzioni dirette a fondo perduto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 54, del D. L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, nonché dalla Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863 e secondo i termini e le modalità previste dal presente Avviso Pubblico.

**1.5.** E' fatta comunque salva la facoltà del Comune, anche tenuto conto dell'eventuale numero di richieste che saranno presentate, di integrare, ove possibile e nei limiti delle disponibilità in bilancio, il fondo delle risorse da destinare alle finalità del presente Avviso Pubblico.

**1.6.** Possono partecipare al presente bando anche le imprese che possono avere accesso ai contributi previsti dal Regolamento Comunale “Libere Forme Associative”, purché alle stesse non sia stati erogati tali contributi nel corso del biennio in corso 2019/2020;

## **2. Ente concedente e responsabile del procedimento**

**2.1** L’Ente Concedente è il Comune di Bareggio, con sede in Piazza Cavour 20010 Bareggio (MI)

Tel. 02/9025821 – Fax. 0290361596

Pec: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

e.mail: [protocollo@comune.bareggio.mi.it](mailto:protocollo@comune.bareggio.mi.it)

<https://www.comune.bareggio.mi.it/>

**2.2** Il Responsabile del Procedimento è Dott. Claudio Daverio, contattabile ai seguenti recapiti:

Tel. 02/90258244 – Fax. 0290361596

Pec: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it)

e.mail: [protocollo@comune.bareggio.mi.it](mailto:protocollo@comune.bareggio.mi.it)

<https://www.comune.bareggio.mi.it/>

## **3. Soggetti richiedenti e ambito in cui le stesse operano requisiti di ammissione**

**3.1** Possono presentare richiesta di accesso alla sovvenzione pubblica le micro e le piccole imprese, secondo la definizione fornita dalla Commissione Europea con raccomandazione n. 2003/361/CE, recepita dall’Italia con il Decreto Ministeriale 18 aprile 2005<sup>1</sup>, che operano nell’ambito delle attività artigianali, commerciali o produttive e che non abbiano già ottenuto dal Comune una sovvenzione partecipando al precedente bando approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 100 dell’8 luglio 2020.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell’art. 2 del DM 18 aprile 2005, “2. *Nell’ambito della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa l’impresa che:*

*a) ha meno di 50 occupati, e*

*b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.*

3. *Nell’ambito della categoria delle PMI, si definisce microimpresa l’impresa che:*

*a) ha meno di 10 occupati, e*

*b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.*

4. *I due requisiti di cui alle lettere a) e b) dei commi 1, 2 e 3 sono cumulativi, nel senso che tutti e due devono sussistere”.*

Le micro e piccole imprese devono operare nell'ambito delle attività di seguito indicate:

- (i) le attività artigianali, commerciali e produttive;
- (ii) le attività commerciali di vicinato con una superficie di vendita fino a 250 mq (art. 4 comma 1, lett. d), del D. Lgs. n. 114/1998);
- (iii) le attività di servizio in favore di minori (asili nido privati)
- (iv) le attività di servizio a minori (scuole paritarie dell'infanzia);
- (v) le attività di organizzazione associative (palestra private con attività fitness, sale da ballo);
- (vi) le attività di agriturismo;
- (vii) le attività di Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence.

**3.2** L'individuazione delle categorie sopra riportate è dovuta alla loro fondamentale importanza che ricoprono nel tessuto economico e sociale del Comune di Bareggio ed al considerevole impatto che l'epidemia di Covid-19 ha avuto sui loro fatturati.

#### **4. Requisiti di ammissione e verifica delle dichiarazioni**

**4.1** I soggetti richiedenti, alla data di presentazione della richiesta, devono possedere i seguenti requisiti:

- (i) essere iscritti come attive nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura;
- (ii) avere una sede operativa nel territorio del Comune di Bareggio attiva alla data di pubblicazione del Decreto Legge 34/2020 "Rilancio" (19.05.2020);
- (iii) non aver ottenuto una sovvenzione dal Comune partecipando al precedente bando approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 dell'8 luglio 2020;
- (iv) non trovarsi alla data del 31 dicembre 2019 in stato di difficoltà secondo la definizione fornita dall'art. 2, punto 18, del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014<sup>2</sup>, ma che abbia subito un impatto economico successivamente, a seguito dell'epidemia di COVID-19;

---

<sup>2</sup> Si definisce in difficoltà "un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze: a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in

- (v) di aver subito una sospensione totale obbligatoria della propria attività in ragione della regolamentazione governativa adottata per fronteggiare l'emergenza da Covid-19;
- (vi) di aver subito, nel primo semestre dell'esercizio 2020, una riduzione del fatturato di almeno il 20% rispetto al primo semestre dell'esercizio 2019; *(Per i soggetti che hanno iniziato l'attività nel corso dell'anno 2019, per il calcolo della riduzione del fatturato di almeno il 20% si tiene conto, come parametro di riferimento, del fatturato registrato per i soli mesi di esercizio nel corso dell'anno 2019;*
- (vii) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta o di concordato preventivo;
- (viii) non avere amministratori e/o legali rappresentanti che siano stati condannati definitivamente per aver commesso uno o più reati contro la Pubblica Amministrazione del Libro II, Titolo II del codice penale;
- (ix) non avere amministratori e/o legali rappresentanti che si trovano in una causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- (x) essere in regola al 31 dicembre 2019 con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori, nonché con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;

---

*particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE (1) e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione; b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE; c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori; d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione; e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni: 1) il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e 2) il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.*

(xi) essere in regola con i seguenti tributi locali, IMU, TARI ,TASI alla data del 31.12.2019 e non essere in debito o in condizioni di morosità con l'Ente, fatto salvo che gli stessi regolarizzino gli importi dovuti prima della presentazione della domanda, previo accordo con gli Uffici Comunali per il calcolo dell'importo comprensivo di sanzioni e interessi e allegando documentazione giustificativa del pagamento effettuato.

**4.2** Il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente comma 4.1 deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, viste le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

**4.3** Ogni impresa può presentare una sola richiesta di ammissione alla sovvenzione in discorso.

**4.4** L'Amministrazione si riserva di svolgere tutte le verifiche necessarie sui contenuti delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti fornite dai richiedenti in sede di partecipazione al presente Avviso Pubblico, attraverso banche dati accessibili all'Amministrazioni o con richiesta ad altre Amministrazioni competente.

## **5. Categorie di spese ammissibili e importo minimo e massimo di sovvenzione che può spettare ad ogni singolo beneficiario**

**5.1** Le categorie di spese a cui dovrà essere destinata la sovvenzione pubblica sono le seguenti:

- (i) spese relative a utenze per la gestione dei locali adibiti all'attività;
- (ii) spese per il pagamento di affitti e locazioni dei locali adibiti all'attività;
- (iii) spese per il pagamento di noleggi di strumenti e macchinari necessari per lo svolgimento dell'attività;
- (iv) spese che in ogni caso sono strettamente connesse allo svolgimento dell'attività

**5.2** Ad ogni impresa ammessa è riconosciuta una sovvenzione minima di Euro 500,00.

**5.3** La sovvenzione diretta è a fondo perduto.

**5.4** In ragione della limitatezza delle risorse economiche a disposizione, al fine di consentire il più ampio accesso da parte dei richiedenti in possesso dei necessari requisiti, l'importo massimo che può essere riconosciuto ad ogni singolo beneficiario è pari ad Euro 2.500,00 salvo quanto stabilito dall'art. 8.4;

## **6. Termini e modalità di presentazione della richiesta**

La richiesta di ammissione alla sovvenzione pubblica dovrà pervenire, utilizzando preferibilmente il modello A messo a disposizione del Comune, entro il termine perentorio del giorno **lunedì 26/10/2020 alle ore 12.00**, riportando nell'oggetto la seguente dicitura "*richiesta di ammissione alla nuova sovvenzione pubblica alle imprese per causa Covid-19*". La richiesta è presentabile attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo email al seguente indirizzo: [protocollo@comune.bareggio.mi.it](mailto:protocollo@comune.bareggio.mi.it);
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it);
- digitalmente tramite SPID o CNS nell'area riservata dello Sportello Telematico;

**6.1** Per garantire la massima partecipazione sono ammissibili anche le richieste trasmesse attraverso consegna a mano o tramite corriere presso il Protocollo Comunale;

**6.2** Rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito della richiesta.

La richiesta dovrà essere debitamente firmata con firma autografa o con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa richiedente.

## **7. Contenuto della richiesta e documentazione a corredo della stessa**

**7.1** La richiesta dovrà essere resa in maniera conforme a quanto previsto dal D. P. R. n. 445/2000 e contenere, come riportato nel Modello A, le seguenti informazioni:

- (i) le informazioni relative all'impresa richiedente e al legale rappresentante che presenta la richiesta;
- (ii) il possesso dei requisiti di ammissione previsti al precedente art. 4 del presente Avviso Pubblico;
- (iii) indicazione delle coordinate bancarie del conto corrente intestato al richiedente per il versamento, se ne sussistono i presupposti, della sovvenzione in discorso.

**7.2** A corredo della richiesta di ammissione alla sovvenzione in discorso, occorre allegare:

- (i) un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa che sottoscrive la richiesta;
- (ii) una visura camerale aggiornata dell'impresa;
- (iii) una dichiarazione che indica i giorni di sospensione totale obbligatoria della propria attività in ragione della regolamentazione governativa adottata per fronteggiare l'emergenza da Covid-19;
- (iv) documentazione a comprova della dichiarazione di cui al precedente punto (iii);
- (v) documentazione che dimostra di aver subito, nel primo semestre dell'esercizio 2020, una riduzione del fatturato di almeno il 20% rispetto al primo semestre dell'esercizio 2019 (*ad esempio imponibile da vendite e/o corrispettivi ai fini del versamento dell'IVA o altro documento utile a comprovare la riduzione del fatturato.*).

## **8. Procedura di valutazione delle richieste**

**8.1** La procedura di valutazione delle richieste verrà svolta da una Commissione appositamente costituita, composto da due funzionari del Comune e presieduta dal Responsabile del Procedimento.

**8.2** Il giorno 27/10/2020 alle ore 9.00 si terrà la prima seduta in cui la Commissione procederà all'ammissione e/o all'esclusione delle richieste di ammissione alla sovvenzione presentate.

**8.3** In una seconda seduta che potrà essere disposta anche in un diverso e successivo giorno, la Commissione procederà all'esame della documentazione fornita dai richiedenti ammessi, nonché all'attribuzione del punteggio secondo i criteri di assegnazione previsti al successivo art. 9 del presente Avviso Pubblico. Concluse le operazioni di attribuzione del punteggio, la Commissione redige una graduatoria finale. Tenuto conto del punteggio ottenuto ai sensi del successivo art. 9, verrà determinato l'importo spettante ad ogni richiedente ammesso.

**8.4** Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti in sede di partecipazione alla procedura.

**8.5** Una volta approvati dal Responsabile di Settore gli atti della procedura e la graduatoria finale, nei limiti della disponibilità delle risorse economiche messe a disposizione dal Comune, si procederà a comunicare ai singoli beneficiari, tramite e-mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione della domanda, l'Atto di



Liquidazione contenente l'importo della sovvenzione pubblica definitivamente concessa, nonché le condizioni e i termini per l'erogazione dello stesso. Il contributo verrà versato tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato nella domanda.

**8.6** L'elenco dei soggetti beneficiari, nonché l'ammontare dei contributi concessi, saranno oggetto di pubblicazione e di conseguente possibilità di consultazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

**9. Criteria di attribuzione dei punteggi per la determinazione dell'importo della sovvenzione**

**9.1** La determinazione dell'importo della sovvenzione riconoscibile ad ogni impresa richiedente ammessa alla procedura avviene sulla scorta del punteggio assegnato attraverso i criteri di attribuzione riportati nella tabella che segue:

CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
<p><b>1.</b> Numero di giorni di sospensione totale obbligatoria dell'attività in ragione della regolamentazione governativa adottata per fronteggiare l'emergenza da Covid-19.</p>	<p><b>Max 15 punti</b> così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>5 punti</b> per giorni di chiusura compresi tra 10 giorni e 20 giorni;</li> <li>- <b>8 punti</b> per giorni di chiusura compresi tra 21 giorni e 30 giorni;</li> <li>- <b>10 punti</b> per giorni di chiusura compresi tra 31 giorni e 40 giorni;</li> <li>- <b>12 punti</b> per giorni di chiusura compresi tra 41 giorni e 50 giorni;</li> <li>- <b>15 punti</b> per giorni di chiusura superiori a 51.</li> </ul>
<p><b>2.</b> Perdita di fatturato in ragione della sospensione dell'attività, registrata nel primo semestre dell'esercizio 2020, rispetto al fatturato del primo semestre dell'esercizio 2019. <i>(Per i soggetti che hanno iniziato l'attività tra gennaio e giugno 2019 il calcolo del presente requisito verrà effettuato per i soli mesi di esercizio mentre per le attività avviate successivamente al 30.06.2019 il contributo erogato verrà calcolato solo attraverso i criteri di attribuzione di cui ai punti 1 e 3)</i></p>	<p><b>Max 65 punti</b> così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>20 punti</b> per perdita di fattura tra il 20% e il 32</li> <li>- <b>25 punti</b> per perdita di fattura tra il 33% e il 40%;</li> <li>- <b>35 punti</b> per perdita di fattura tra il 41% e il 50%;</li> <li>- <b>45 punti</b> per perdita di fattura tra il 51% e il 60%;</li> <li>- <b>55 punti</b> per perdita di fattura tra il 61% e il 70%;</li> </ul>

	- <b>65 punti</b> per perdita di fatturato superiore al 70%.
3. Svolgimento dell'attività in locali in affitto ovvero di proprietà ma soggetti a mutuo, ovvero mediante l'utilizzo di strumenti e attrezzature in noleggio o leasing.	<b>Max 20 punti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>10 punti</b> in caso di attività svolta in locali in affitto ovvero in caso di attività svolta in locali di proprietà ma ancora soggetti a mutuo ipotecario;</li> <li>- <b>10 punti</b> in caso di attività svolta mediante l'utilizzo di strumenti e attrezzature in noleggio o leasing.</li> </ul>

**9.2** Al punteggio massimo di 100 punti corrisponde l'importo massimo di Euro 2.500.

La determinazione dell'importo verrà individuata sulla base della seguente formula:

$$I = P \times 2.500/100$$

Dove

**I** sta per l'importo in Euro corrispondente all'erogazione;

**P** è il punteggio complessivo ottenuto dalla singola richiesta oggetto di valutazione;

**2.500** è l'importo massimo riconoscibile alla richiesta che ha ottenuto il massimo punteggio

**100** è il punteggio massimo attribuibile.

**9.3** La graduatoria determinata sulla scorta dei punteggi di cui sopra potrà essere modificata nel caso in cui, in ragione dell'elevato numero di domande ammesse, l'importo massimo disponibile messo a disposizione del Comune non dovesse soddisfare il numero delle richieste ammesse a conseguire la sovvenzione. In tal caso, ciascun importo verrà riproporzionato in modo da garantire l'accesso alla sovvenzione a tutte le richieste ammesse in modo da garantire l'accesso alla sovvenzione a tutti i richiedenti ammessi. Gli importi determinati ad esito del suddetto riproporzionamento saranno quelli che verranno definitivamente erogati ai richiedenti ammessi. E' fatta altresì salva la facoltà del Comune di integrare l'importo della sovvenzione messa a disposizione per le finalità del presente Avviso Pubblico.

## **10. Controlli sull'utilizzo della sovvenzione pubblica**

**10.1** Il Comune si riserva di verificare a campione che le imprese beneficiarie utilizzino la sovvenzione unicamente per le finalità previste dal precedente articolo 5.

**10.2** A tal fine le imprese beneficiarie sono tenute a conservare e a produrre, su richiesta del Comune, gli originali delle fatture e della documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese ammesse di cui al precedente articolo 5. Si procede ai sensi del successivo articolo 11.

## **11. Revoca della sovvenzione pubblica e restituzione dell'importo ottenuto**

**11.1** La sovvenzione pubblica sarà revocata nei seguenti casi:

- (i) insussistenza di uno o più requisiti di ammissione previsti al precedente articolo 4;
- (ii) perdita di uno o più requisiti di ammissione di cui all'articolo 4, in data anteriore alla liquidazione della sovvenzione;
- (iii) utilizzo della sovvenzione per le finalità diverse da quelle previste dal precedente articolo 5.

**11.2** L'impresa beneficiaria a cui viene revocata la sovvenzione, oltre ad essere passibile, se del caso, delle sanzioni previste dalla normativa per aver fornito autodichiarazioni non veritiere, è tenuta a restituire l'importo ricevuto aumentato degli interessi legali.

## **12. Regime delle sovvenzioni pubbliche**

**12.1** Le sovvenzioni pubbliche sono concesse in osservanza delle condizioni previste dalla Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863, nonché dall'art. 54 del D. L. n. 34/2020, nonché della disciplina in materia di aiuti di Stato di cui agli artt. 107 e 108 del TFUE.

## **13. Ulteriori informazioni**

**13.1** La presentazione della richiesta di ammissione alla sovvenzione pubblica, nonché l'eventuale ammissione della stessa non determinano alcun diritto in capo al richiedente rispetto al riconoscimento di una sovvenzione pubblica.

**13.2** Il Comune si riserva di ritirare la procedura o di non procedere alla sua conclusione per motivate ragioni di interesse pubblico.

\* \* \*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Trattamento dati personali In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale unitamente al presente Avviso.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bareggio che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 029025821 Indirizzo PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it Al medesimo indirizzo potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati. La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse all'erogazione del beneficio richiesto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) e del Regolamento UE 679/2016. I Suoi dati saranno trattati da soggetti pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il riconoscimento del beneficio; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la richiesta. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Il Titolare

non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si allega:

- Modello A di domanda di ammissione.

Bareggio, 23/09/2020

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
**(dott. Claudio Daverio)**