



COMUNE DI BAREGGIO

Città Metropolitana di Milano

**AVVISO**  
**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI**  
**"ASSOCIAZIONI CULTURALI "**  
**PER L'ANNO 2024**

Ai sensi del “*Regolamento delle libere forme associative*” (approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28 marzo 2015 e modificato con le Deliberazioni n. 24 del 30 aprile 2020 e n. 36 del 29 maggio 2020) e, in particolare, il disciplinare n. 4 che definisce i requisiti e i criteri per l’assegnazione dei contributi alle Associazioni culturali, stabilendo in particolare che “*l’Amministrazione si impegna a dare un contributo alle associazioni culturali iscritte al Registro comunale per l’organizzazione di attività culturali sul territorio*”; tra cui:

- la condizione per la richiesta di contributi economici è l’iscrizione al Registro Comunale;
- la proposta sarà valutata secondo determinati criteri di qualità progettuale;
- il massimo finanziabile è pari al 50% del preventivo dell’evento;
- il valore di ciascun punto è definito ogni anno dall’amministrazione in rapporto al *budget* comunale disponibile e al numero di finanziamenti richiesti.

Si invita a prendere visione del suddetto Regolamento e in particolare dell’allegato 4, che definisce i requisiti e i criteri per l’assegnazione dei contributi, al *link*:

[https://www.comune.bareggio.mi.it/servizi/regolamenti/regolamenti\\_fase02.aspx?ID=261](https://www.comune.bareggio.mi.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=261)

Il progetto dettagliato dell’evento (secondo quanto indicato nel suddetto disciplinare) deve essere presentato secondo le modalità di seguito indicate.

Il contributo verrà erogato successivamente alla presentazione del consuntivo dell’evento realizzato corredato da documentazione fiscale.

Per ciascun evento culturale non sarà comunque finanziato più del 50% dei costi dello stesso.

|  |
|--|
| <b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA</b> |
|--|

La richiesta di contributi dovrà essere presentata al Comune di Bareggio **esclusivamente online** tramite il portale informatico raggiungibile attraverso il sito internet istituzionale del Comune di Bareggio - Sportello Telematico, al *link*:

<https://servizi.bareggio.comune.cloud/hrd/moduli-ufficio>

in particolare:

- ***Richiesta di erogazione di contributo economico per l’organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative***

<https://servizi.bareggio.comune.cloud/node/361>

- ***Trasmissione del rendiconto economico della manifestazione, evento o iniziativa***

<https://servizi.bareggio.comune.cloud/node/360>

Per la presentazione digitale della domanda, il richiedente dovrà autenticarsi con una delle modalità stabilite per l'accesso ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione:

- tramite SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Per accedere con SPID, il richiedente deve possedere le credenziali della propria identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, (per maggiori informazioni consulta il sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it))
- tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Per accedere con CNS, il richiedente deve possedere il proprio codice PIN, il lettore in caso di *smart card* e avere installato il *software* per il suo utilizzo.

**La mancata osservanza della modalità di presentazione prevista dal presente avviso costituirà causa di INAMMISSIBILITÀ formale della domanda di partecipazione.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art.76 del DPR n. 445/2000, nonché alla revoca del beneficio.

Il richiedente sarà tenuto a fornire le informazioni ritenute obbligatorie nel modulo di istanza e sarà altresì tenuto ad allegare la Documentazione ivi richiesta; pena l'inammissibilità della domanda.

**È esclusivo onere del richiedente la corretta compilazione della domanda e l'invio della stessa tramite la modalità digitale prevista corredata da tutti gli allegati obbligatori.**

Il sistema informatico del Comune rilascerà in automatico ricevuta con il numero ID e la data della domanda presentata.

## ISTRUTTORIA

### ➤ Verifica di ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la correttezza della modalità di presentazione della domanda e la completezza documentale della stessa, nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti.

Non sono ammissibili le domande che pervengono da parte di soggetti privi dei requisiti previsti, o non presentate con la modalità digitale prevista.

### ➤ Integrazione documentale

In caso di necessità di integrazione documentale, i termini per la conclusione del procedimento si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa ritenuta completa e corretta. La mancata presentazione della documentazione integrativa richiesta dal Comune costituisce causa di inammissibilità della domanda.

### ➤ Riconoscimento del contributo e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

L'ammissione della domanda completa con le integrazioni documentali, laddove fossero necessarie, è approvata con provvedimento del Responsabile del procedimento, che stabilisce l'importo assegnato, e comunicata al richiedente.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno trattati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente Avviso in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Bareggio, con sede in Bareggio, Piazza Cavour snc, Bareggio (MI), e-mail: [protocollo@comune.bareggio.mi.it](mailto:protocollo@comune.bareggio.mi.it), PEC: [comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it), centralino 02-902581.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), o Data Protection Officer (DPO), è SI.NET servizi informatici S.r.l. e-mail: [dpo@comune.bareggio.mi.it](mailto:dpo@comune.bareggio.mi.it)

L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 GDPR UE 2016/679 è disponibile nella Sezione privacy del Sito dell'Ente:

<https://www.comune.bareggio.mi.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=39069&idArea=39070&idCat=23864&ID=23864&TipoElemento=categoria>

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento è attribuita al Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport - Dott. Leonardo Baroni, ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

## INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

Informazioni relative ai contenuti dell'Avviso e agli adempimenti connessi potranno essere richieste all'indirizzo e-mail: [servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it](mailto:servizi.culturali@comune.bareggio.mi.it)

La copia integrale del presente Avviso unitamente al *link* per l'accesso alla domanda online tramite la Portale informatico comunale sono pubblicati sul sito internet del Comune di Bareggio [www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it)

**Il Responsabile del Settore  
Affari Generali, Cultura e Sport**  
*Dott. Leonardo Baroni*