	<b>COMUNE DI BAREGGIO</b>	<b>G.C.</b>	<b>Numero:</b> <span style="float: right;"><b>27</b></span>
			<b>Data:</b> <span style="float: right;"><b>01/03/2023</b></span>
<b>OGGETTO:</b> MODIFICA SPERIMENTALE ALLA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI BAREGGIO.			

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemilaventitre il giorno uno del mese di marzo alle ore 13.10 in forza del Regolamento di funzionamento della Giunta comunale approvato con delibera di C.C. n. 35 del 27.04.2022, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>
Linda Colombo	Sindaco	S
Lorenzo Paietta	Vicesindaco	S
Nico Beltramello	Assessore	N
Roberto Pirota	Assessore	S
Domenico Bonomo	Assessore	N
Anna Lisa De Salvo	Assessore	S

TOTALE PRESENTI: **4**

TOTALE ASSENTI: **2**

Partecipa il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Maranta Colacicco.

Riconosciuta valida la seduta, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - Linda Colombo - assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

OGGETTO:

MODIFICA SPERIMENTALE ALLA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI BAREGGIO.

Il Segretario comunale, all'inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all'esame dell'odierna Giunta comunale, abbiano il dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini sino al 4° grado e in ogni caso qualora sussista l'esigenza alla luce del principio generale di imparzialità e trasparenza, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astensione.

Il Segretario comunale attesta che la presente seduta di Giunta comunale si è svolta in modalità mista, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale, con il Sindaco dott.ssa Linda Colombo in presenza presso la residenza comunale, mentre l'Assessore Lorenzo Paietta, Assessore Pirota e l'Assessore Anna Lisa De Salvo in videoconferenza.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Viste:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 10 settembre 2018, avente ad oggetto: *“Approvazione linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 24 settembre 2021, avente ad oggetto: *“Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2023 - Sezione strategica”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 29 dicembre 2021, avente ad oggetto: *“Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 - Sezione strategica 2022/2023 - Sezione Operativa 2022/2024”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 29 dicembre 2021, avente ad oggetto: *“Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2022 avente ad oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024: assegnazione ai Responsabili di Settore risorse finanziarie, obiettivi e risorse umane - Piano della performance 2022”* e visto l'obiettivo n. 2 assegnato al Segretario Generale *“Aumento dell'efficacia dell'azione amministrativa”*;

**Richiamata**, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 28 novembre 2022, avente ad oggetto *“Approvazione della Macrostruttura del Comune di Bareggio”*, con la quale l'Amministrazione comunale approvava l'organigramma macrostruttura ed il funzionigramma nonché il prospetto di pesatura (rispettivamente allegati n. 1, 2 e 3 al medesimo provvedimento);

**Preso atto** del Decreto del Sindaco n. 24 del 01 dicembre 2022, avente ad oggetto: *“Incarichi di Responsabili di Settore in attuazione della nuova macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 195/2022”*, con il quale sono stati conferiti, tra gli altri, i seguenti incarichi:

- di Responsabile del Settore Territorio, Ambiente e SUAP all'Arch. Gianpiero Galati;
- di Responsabile del Settore Patrimonio all'Arch. Cristina Borghini;

**Considerato** che l'Arch. Cristina Borghini ha rassegnato le proprie dimissioni dal Comune di Bareggio a decorrere dal 1° febbraio 2023;

**Rilevata** l'esigenza di garantire il buon funzionamento nonché la continuità nella gestione delle competenze attribuite al Settore Patrimonio;

**Premesso che** il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, assume natura transitoria in quanto è necessario che lo stesso sia periodicamente adeguato al fine di incrementare le capacità operative del Comune e, dunque, commisurato alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività, nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal DUP;

**Visto che** gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

**Considerato che:**

- l'organizzazione dell'Ente, con particolare riferimento all'individuazione dei ruoli e dei conseguenti livelli tecnici di riferimento, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione e che, pertanto, non si può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli agli obiettivi da conseguire;
- il processo di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato, nel breve periodo, a fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell'azione amministrativa, assume il significato di un vero e proprio investimento organizzativo di lungo periodo, funzionale alla prospettiva di creare una costante tensione tesa allo sviluppo organizzativo;
- che l'Amministrazione *pro tempore*, per far fronte alla carenza di personale dovuta ad una progressiva fuoriuscita dello stesso dai ruoli organici, ha avviato una programmazione in materia di fabbisogno del personale al fine di poter procedere al mantenimento e all'attivazione altresì di nuovi servizi, nonché all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti;
- a tal proposito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 14 novembre 2021 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 46 del 16 marzo 2022, n. 73 del 04 maggio 2022, n. 121 del 27 luglio 2022 e n. 196 del 30 novembre 2022;

**Dato atto che** è volontà dell'Amministrazione comunale in carica rivisitare ed adeguare lo schema macro-strutturale attualmente vigente nell'Ente, sia in ragione di tutte le evoluzioni intervenute tanto nell'ambiente esterno, che in quello interno all'Ente;

**Visti:**

- l'art. 97, comma 1, della Costituzione secondo il quale i pubblici uffici devono essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo tale che siano assicurati il "buon andamento" e l'"imparzialità" dell'Amministrazione;
- il D.lgs. n. 267/2000, che agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2, del D.lgs. n. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

**Valutata** l'opportunità di modificare in via sperimentale l'attuale Macrostruttura dell'Ente procedendo alla unificazione degli attuali Settori Patrimonio e Territorio Ambiente e SUAP, facendo conseguentemente confluire le rispettive Funzioni e Competenze nel nuovo Settore denominato "Settore Tecnico";

**Visti** i seguenti allegati:

- l'organigramma macrostruttura (all. sub 1);
- il funzionigramma (all. sub 2);
- il prospetto pesatura (all. sub 3);

**Visti, altresì:**

- gli artt. 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del CCNL – Funzioni Locali 16 novembre 2022 che disciplinano le norme di prima attuazione, nonché gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);
- l'art. 19, comma 1, del medesimo CCNL, che stabilisce *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL"*.

**Richiamate** le disposizioni recate in proposito dal D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, Testo Unico Enti Locali (TUEL) ed in particolare l'art. 50 comma 10, nonché l'art. 109 rubricato *"Conferimento di funzioni dirigenziali"*;

**Richiamato** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

**Acquisito** il verbale del Nucleo di Valutazione che, in attuazione del nuovo assetto organizzativo, sulla scorta della proposta di deliberazione, ha proceduto alla nuova graduazione delle funzioni dirigenziali connesse ai Settori, così come strutturati e meglio descritti in premessa, con la rideterminazione della pesatura per il Settore Tecnico;

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 14 aprile 2022 e richiamata la Sezione relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per gli anni 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 28 novembre 2022;

**Visto** l'art. 48, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 che attribuisce la competenza alla Giunta comunale in materia di regolamentazione sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario Generale e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dei vigenti artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, tutti formalmente acquisiti agli atti;

**Con voti** unanimi favorevoli

## DELIBERA

- 1) per le motivazioni meglio espresse in premessa che si intendono integralmente riportate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo, di approvare in via sperimentale l'attuale Macrostruttura dell'Ente procedendo alla unificazione degli attuali Settori Patrimonio e Territorio Ambiente e SUAP, facendo conseguentemente confluire le rispettive Funzioni e Competenze nel nuovo Settore denominato "Settore Tecnico";

- 2) di approvare l'organigramma macrostruttura (all. sub 1), il funzionigramma (all. sub 2), prospetto pesatura (all. sub 3);
- 3) di dare atto che la nuova Macrostruttura consta della previsione di n. 6 settori, ritenuti indispensabili per l'assolvimento delle funzioni gestionali ascritte al Comune;
- 4) di dare atto che il funzionigramma contiene un elenco esemplificativo e non esaustivo delle funzioni di competenza di ciascun Servizio e che eventuali conflitti di competenza saranno rimessi e definiti dal Segretario Generale;
- 5) di demandare al Segretario Generale, in collaborazione con i Responsabili di Settore / Posizione Organizzativa, il coordinamento delle attività consequenziali;
- 6) di prendere atto che il Nucleo di Valutazione, in attuazione del nuovo assetto organizzativo, sulla scorta della proposta di deliberazione ha proceduto alla nuova graduazione delle funzioni dirigenziali connesse ai Settori, così come strutturati e meglio descritti in premessa, con la rideterminazione della pesatura per il Settore Tecnico;
- 7) di dare atto che, al fine di garantire la continuità dei servizi amministrativi restano confermati gli incarichi di P.O. già esistenti per i Settori non oggetto di unificazione nel "Settore Tecnico";
- 8) di dare atto che il Sindaco procederà con successivo ed apposito decreti al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa in virtù della presente modifica alla macrostruttura;
- 9) di prendere atto che, mediante prot. n. 4842/2023, è stata offerta la preventiva informazione alle Rappresentanze sindacali e alla R.S.U del contenuto del presente provvedimento nel suo complesso;
- 10) di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.

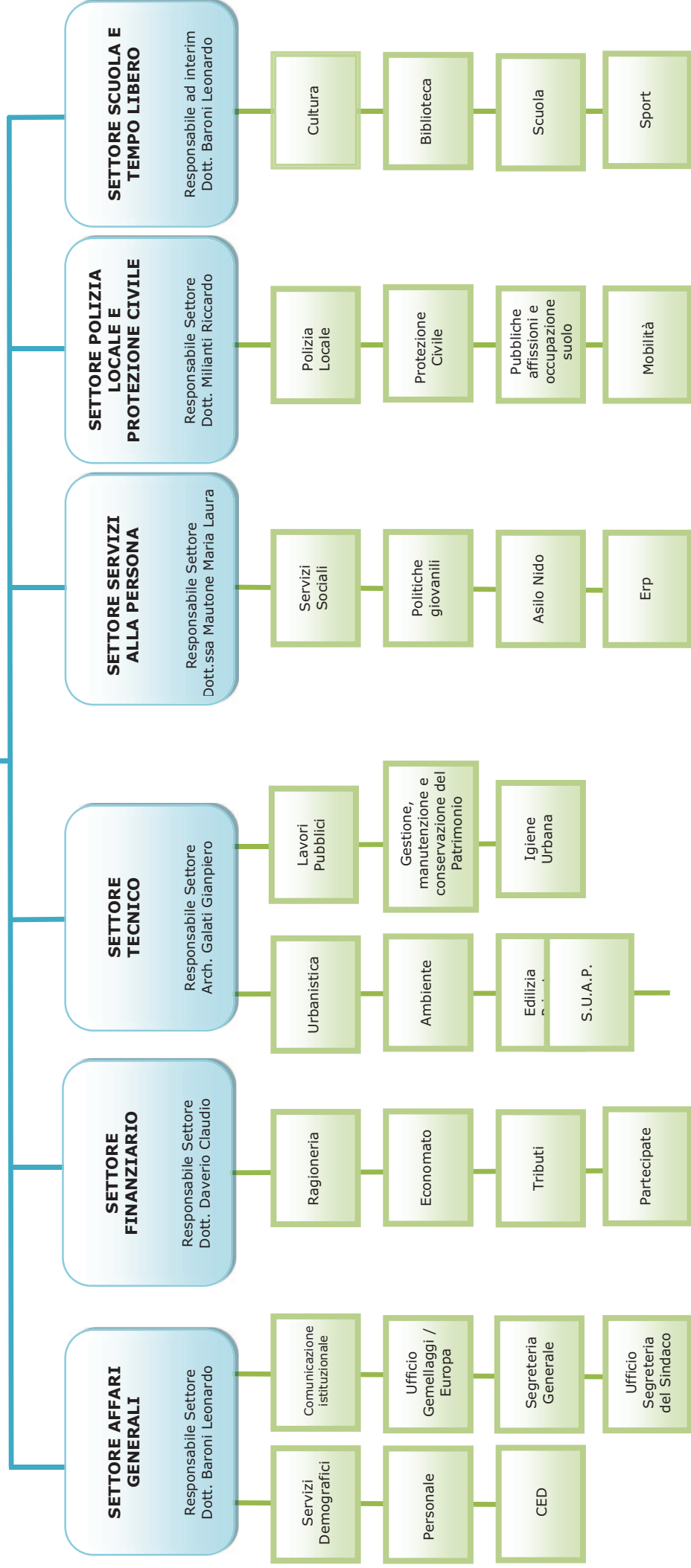
**\*\*\*\* CON VOTAZIONE SUCCESSIVA ED UNANIME LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 4, DEL D.LGS. 18/08/2000 N. 267, al fine di dare piena attuazione ai successivi adempimenti susseguenti l'adozione del presente provvedimento.**

**COMUNE DI BAREGGIO (MI)**

**ORGANIGRAMMA**

**SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Maranta Colacicco

**Prevenzione,  
Corruzione e  
Trasparenza**



# **Funzionigramma del Comune di BAREGGIO**

**Le attività di seguito descritte per ogni singolo Settore sono quelle principali, senza alcuna pretesa di essere esaustive o di rappresentare esattamente tutte le possibili esigenze dei medesimi.**

## **AFFARI GENERALI**

Attività di supporto agli organi di governo (Giunta e Consiglio Comunale), gestione deliberazioni, attività contrattuale, gestione delle determinazioni, deposito regolamenti, archivio, protocollo, notificazioni e comunicazioni per convocazione organi (Consiglio e Giunta Comunale, Commissioni Consiliari), cerimoniale, gestione portineria, centralino e informazioni;

Gestione amministrativa del personale e altri rapporti assimilati, programmazione del personale, relazioni sindacali, formazione, gestione del servizio civile e degli stage;

Documento Programmatico della Sicurezza e privacy, gestione sistemi informativi e innovazione tecnologica, gestione del sito web; Comunicazione istituzionale; Anagrafe, stato civile e elettorale; Ufficio Gemellaggi/Europa.

## **FINANZIARIO**

Servizio economato, servizio ragioneria (bilancio, rendiconto, DUP, documenti di programmazione, salvaguardia equilibri di bilancio, attività finanziarie e recupero crediti), gestione regolamenti contabili (rapporti con relativa commissione consiliare), gestione entrate tributarie ed extra-tributarie, gestione partecipazioni societarie (Partecipate), reperimento fonti di finanziamento alternative, assicurazioni.

## **TECNICO**

Servizio Urbanistica e Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), edilizia privata, gestione dello sviluppo del territorio, tutela dell'ambiente, servizio commercio, gestione progetti locali e sovra-locali, gestione progetti di eco-sostenibilità (tutela dell'ambiente, gestione delle relazioni con le associazioni ambientaliste).

Programmazione, gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, servizio lavori pubblici, segnaletica stradale, servizi di pubblica utilità (servizi a rete, servizio igiene ambientale, verde

pubblico, illuminazione pubblica, fognature), espropri.

### **SERVIZI ALLA PERSONA**

Politiche familiari, politiche giovanili, pari opportunità, interventi in materia di gestione dei servizi sociali, assistenza anziani, minori, portatori di handicap, gestione rapporti con associazioni di volontariato e realtà del privato sociale socio-assistenziale, Enti del Terzo settore, gestione dell'asilo nido, edilizia residenziale pubblica (bando, assegnazione e procedure di rilascio, ERP), Sportelli per servizi alla persona (Sportello lavoro ed orientamento legale, Assistenti familiari, Over 65, Spazio benvenuto).

### **POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Polizia stradale e viabilità, polizia giudiziaria in dipendenza funzionale dall'Autorità Giudiziaria, polizia commerciale, amministrativa ed edilizia, fiere, mercati, manifestazioni e attività economiche disciplinate dal Testo Unico sulla Pubblica Sicurezza, trasporto pubblico locale (gestione rapporti sovra comunali e con imprese), protezione civile.

### **SCUOLA E TEMPO LIBERO**

Gestione dei servizi scolastici (scuolabus, gestione mense, diritto allo studio), servizio di pre e post scuola, gestione dei centri estivi comunali e dei rapporti e delle convenzioni con altre realtà educative e ricreative estive, servizio biblioteca (funzionamento Biblioteca Comunale e rapporti con la Fondazione per Leggere), gestione impianti sportivi e relazioni con associazioni sportive, relazione con associazioni culturali; Eventi; gestione delle prenotazioni sale comunali; pulizie dei locali comunali.





## COMUNE DI BAREGGIO

**SETTORE:** UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

### **MODIFICA SPERIMENTALE ALLA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI BAREGGIO.**

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione di Giunta n. 42 del 20/02/2023 (Deliberazione n. 27 del 01/03/2023)

#### **REGOLARITA' TECNICA**

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Bareggio, li 22.02.2023

SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Maranta Colacicco

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).

#### **REGOLARITA' CONTABILE**

FAVOREVOLE

CONTRARIO


Bareggio, li 22.02.2023

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Claudio Daverio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

	<b>COMUNE DI BAREGGIO</b>	<b>G.C.</b>	<b>Numero:</b>	<b>27</b>
			<b>Data:</b>	<b>01/03/2023</b>

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
COLOMBO LINDA

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA COLACICCO MARANTA

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).